

## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

En Tlalpan, Distrito Federal, siendo las 13:00 horas del día once de julio del dos mil dieciocho, presentes en el Salón "Jennifer Jaimes Franco", sito en Plaza de la Constitución No. 1, Primer Piso, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan, México CD. MX., los CC. Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Presidenta Suplente; Carlos Alberto Sánchez Álvarez, Líder Coordinador de Proyectos de Información Pública, en calidad de Secretario Técnico Suplente; Samuel Francisco Burguete Viveros, Director Jurídico, en calidad de vocal suplente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno; Isis Jennifer Barba Cabrales, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente; María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en calidad de Vocal; Jorge Hipólito Mendoza, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa en calidad de Vocal Suplente; María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración; Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinadora de Archivos, en calidad de Invitada Permanente; y Candelario Mena Robles, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento, en calidad de invitado, con la finalidad de llevar a cabo la celebración de la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Delegación Tlalpan.

1 DE 7

#### PUNTO I

Bienvenida

#### PUNTO II

Lista de Asistencia, Aprobación de Suplencias, Verificación de Quórum, Aprobación del Orden del Día.

Por unanimidad de votos se emite el siguiente:

ACUERDO: 1.DT.CT.23ª.SE.11.07.18. Se aprueba el Orden del Día

#### PUNTO III

##### ASUNTO 1

La Dirección General de Administración a través de la Dirección de Recursos Humanos, somete a consideración del Comité de Transparencia, con fundamento en lo establecido en los artículos 51 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México; 217 y 218 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 43 fracción VII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Distrito Federal, la declaración de inexistencia de:





**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

C. MARÍA HERROS. CI/TLA/D/O559/2015  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
RECURSOS HUMANOS  
CALVARIO NO. 61 COL. TLALPAN, CDMEX

2 DE 7

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO SE ME PROPORCIONEN LAS  
COPIAS CERTIFICADAS DE MI EXPEDIENTE LABORAL, PRESENTADO ANTE  
SU REPRESENTADA EL MES DE ABRIL DE 2015.

En términos del Acta Circunstanciada de fecha 28 de junio del 2018, misma que corre agregada a la carpeta de trabajo.

Documental requerida a través de la solicitud de acceso a datos personales con folio InfomexDF 0414000135118.

En uso de la voz, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración, manifestó: Derivado de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos y registros de trámite de la Dirección a mi cargo, así como en el archivo de Concentración de este Órgano Político Administrativo en Tlalpan, se somete a consideración del Comité de Transparencia, la Inexistencia del expediente laboral del solicitante de acceso a datos personales con folio Infomex 0414000135118, a través de la cual se detallan a continuación:

INFORMACIÓN SOLICITADA: SE ANEXA ESCRITO DE PETICIÓN

...

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO SE ME PROPORCIONEN LAS COPIAS CERTIFICADAS DE MI EXPEDIENTE LABORAL, PRESENTADO ANTE SU REPRESENTADA EL MES DE ABRIL DE 2015.

Al respecto, fundo mi petición en los siguientes preceptos legales, 51 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, artículos 217, fracciones I, II, III y IV y artículo 218 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículo 43 fracción VII Del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Distrito Federal, los cuales establecen lo siguiente:

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

Artículo 51. ...

En caso de que el responsable declare inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, expediente, base de datos o sistemas de datos personales dicha declaración deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los datos personales.

**LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**



Plaza de la Constitución No. 1, Planta Baja, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan. México D.F. Teléfonos: 56556072 y 55730825  
Correo Electrónico: [oiptlalpan@gmail.com](mailto:oiptlalpan@gmail.com) y [oiptlalpan@hotmail.com](mailto:oiptlalpan@hotmail.com)







## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN Dirección General de Administración

### Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

#### Artículo 217.

Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

3 DE 7

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;

III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y

IV. Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

#### Artículo 218.

...

La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la Inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

### REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

Artículo 43. Los Entes Obligados podrán establecer plazos y procedimientos de la gestión interna para la atención den solicitudes de información, observando además de lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, lo siguiente:

...

VII. Si el área del Ente Obligado determina que la información solicitada no se encuentra en sus archivos, deberá enviar a la OIP un informe en el que exponga este hecho y oriente sobre la posible área de competencia en el tema que se trate, a fin de poder realizar la búsqueda de la información solicitada. Realizada la búsqueda exhaustiva sin encontrar la información solicitada, la OIP remitirá el caso al Comité de Transparencia para que lo analice y emita una resolución en la que ordene la generación de dicho documento, en caso de que sea posible, y haga la declaratoria de su respectiva inexistencia.

Por lo anterior, anexo a sus carpetas de trabajo, corre anexa copia del Acta Circunstanciada de Hechos de fecha 28 de junio de dos mil dieciocho, en donde se manifiesta la inexistencia de dicha información lo anterior





**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

con la finalidad de que este Órgano Colegiado correspondiente, para la generación de la Declaratoria de la información requerida, o el manejo que se considere conducente:

Es importante mencionar que el solicitante de acceso a datos personales con folio 0414000135118, estuvo contratado como Personal Eventual durante el periodo comprendido del 1 de agosto al 15 de diciembre de 2014 y del 02 de enero al 28 de febrero de 2015; posteriormente fue contratado dentro del Programa de Estabilidad Laboral durante el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2015 y por último le fue otorgada una plaza de Base en el periodo comprendido del 1 al 15 de abril de 2015, sin que se aperturara un expediente laboral.

Cabe señalar que esta información ya nos había sido requerida por la Contraloría Interna en la Delegación Tlalpan y también habíamos informado lo mismo, lo único con lo que se cuenta es la información que nos arroja el SIDEN.

Pero Contratos, constancias de nombramiento o algo como nómina 8, no se encontró nada. No existiendo ningún documento que dé soporte a los movimientos que ya han quedado señalados con anterioridad, y derivado de ello es que estamos solicitando la declaración de inexistencia de la información, no tenemos manera de como recabar esta información.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Presidenta Suplente, manifestó: Como ha quedado manifestado por la asesora de la Dirección General de Administración, de la búsqueda realizada en el archivo de concentración se le informa a la Dirección de Recursos Humanos que no se localizaron antecedentes respecto a ese expediente, se han agotado las instancias donde pudiera encontrar la información. ¿No sé si exista algún comentario al respecto?

En uso de la voz, Isis Jennifer Barba Cabañes, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente, manifestó: ¿Se revisaron las actas de entrega-recepción? ¿Dentro de la Dirección de Recursos Humanos, como parte de los Anexos del Acta Entrega se encontraba ese expediente?

En uso de la voz, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración, manifestó: Es una de las observaciones que realice al momento de recepción de la Dirección, donde se observa que los expedientes no están completos. En algunos casos hay un folder con el nombre pero sin documento alguno, eso es algo que nosotros sí señalamos.

En uso de la voz, Isis Jennifer Barba Cabañes, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente, manifestó: ¿Pero en específico de este caso, si se hizo la observación al acta entrega?

En uso de la voz, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración, manifestó: Es que no hay una relación de expedientes.





**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

En uso de la voz, Isis Jennifer Barba Cabrales, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente, manifestó: ¿Una relación de expedientes?

5 DE 7

En uso de la voz, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración, manifestó: No. Ella señala que los expedientes están en la Subdirección de Relaciones laborales, también le pedimos al Subdirector que lo buscara y no existe información.

En uso de la voz, María Luisa Leticia Silva Canaán, Directora de Recursos Humanos, en calidad de Asesora de la Dirección General de Administración, manifestó: ¿La Subdirección de Relaciones Laborales hizo también esta observación?, habría que checarlo para buscar la cadena, si es que en la anterior administración hubo una entrega de ese expediente en específico y ver en dónde.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Presidenta Suplente, manifestó: ¿No sé si existe algún comentario por parte de la Dirección General Jurídica y de Gobierno?

En uso de la voz, Samuel Francisco Burguete Viveros, Director Jurídico, en calidad de vocal suplente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, manifestó: Pues no. Realmente tratando de aportar, tal vez orientar al solicitante de que haga su petición a la Oficialía Mayor, pero si no lo tenemos aquí difícilmente lo van a tener en Oficialía Mayor.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Presidenta Suplente, manifestó: ¿Algún otro comentario?

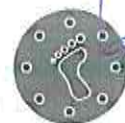
En uso de la voz, Pleno del Comité de Transparencia, manifestó: No.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Archivos, en calidad de Secretaría Técnica manifestó: En tal caso, procederíamos a la votación del presente asunto.

Por unanimidad de votos se emite el siguiente:

**ACUERDO: 2.DT.CT.23ª.SE.11.07.18.**

**PRIMERO:** Con fundamento en lo establecido en el artículo 51 y 75 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, y previo análisis de la documental expuesta a este Comité de Transparencia consistente en Acta Circunstanciada de fecha veintiocho de junio del año en curso, se confirma la declaración de inexistencia del documento consistentes en:



**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

"EXPEDIENTE LABORAL, PRESENTADO ANTE LA DELEGACIÓN TLALPAN EN EL MES DE ABRIL DE 2015, POR EL SOLICITANTE DE ACCESO DATOS PERSONALES CON FOLIO INFOMEX 0414000135118".

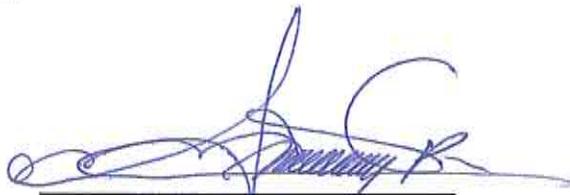
6 DE 7

Documento que debió obrar dentro del Expediente de Personal, generado por la Dirección de Recursos Humanos de la Delegación Tlalpan.

Lo anterior, con la finalidad de estar en posibilidades de brindar atención a la solicitud de acceso a datos personales con folio InfomexDF 0414000135118.

**SEGUNDO:** Con fundamento en el artículo 75 fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, se instruye a la **Dirección General de Administración**, para que dentro del término de tres días hábiles, notifique al Órgano de Control Interno en esta Delegación, la inexistencia del documento señalado en el punto que antecede, para los efectos a que haya lugar, informando a los miembros de este Órgano Colegiado, en la siguiente sesión ordinaria del Comité de Transparencia, respecto a las acciones tomadas para el cumplimiento del presente punto.

Se da por terminada la presente sesión, siendo las 13:28 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.



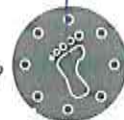
Rosalba Aragón Peredo  
Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos,  
en calidad de Presidenta Suplente



Carlos Alberto Sánchez Álvarez  
Líder Coordinador de Proyectos de Información  
Pública, en carácter de Secretario Técnico.



Samuel Francisco Burguete Viveros  
Director Jurídico en calidad de vocal suplente  
de la Dirección General Jurídica y de  
Gobierno







**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

**Vigésimo Tercera Sesión Extraordinaria  
del Comité de Transparencia 2018  
11 julio 2018**

7 DE 7

Isis Jennifer Barba Cbrales  
Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en  
calidad de Invitada Permanente

María de Jesús Herros Vázquez  
Directora General de Administración en calidad de  
Vocal

Jorge Hipólito Mendoza  
Jefe de Unidad Departamental de Modernización  
Administrativa, en calidad de Vocal Suplente de la  
Dirección General de Administración.

María Luisa Leticia Silva Canaán  
Directora de Recursos Humanos, en calidad de  
Asesora de la Dirección General de Administración

Lucía Mendoza Mejía  
Líder Coordinadora de Archivos, en calidad de  
Invitada Permanente

Candelario Mena Robles  
Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento

