

JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

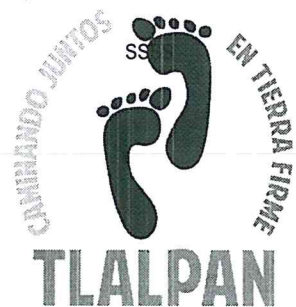
ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

En Tlalpan Ciudad de México, siendo las diez horas, del día 11 de junio del año dos mil dieciocho, presente en el Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000. Delegación Tlalpan, México CDMX., se reunieron para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos "COTECIAD-DTLALPAN 2018", Los C.C. **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta; **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Ejecutiva; **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica; **Ruth Araceli Domínguez López**, Servidora Pública adscrita a la Secretaria Particular de la Jefatura Delegacional en calidad de vocal suplente; **Miguel Silvano García** Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección General Jurídica y de Gobierno en calidad de vocal suplente; **Carlos Guillermo Cervantes González**, Jefe de Unidad Departamental de Contratos adscrito a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, **Marisol Ramírez Serralde**, Enlace de apoyo en las actividades Culturales adscrito a la Dirección General de Cultura, **Joaquín Arista Dávila** Jefe de Unidad Departamental de Vigilancia e Impacto Ambiental en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; **Carlos Ignacio Tenorio Mendoza**, Líder Coordinador de Proyectos "A" y Vocal Suplente de la Dirección General de Desarrollo Social; **Irasema D. Véliz Bravo** Enlace Administrativo y Vocal Suplente de la Dirección General de Servicios Urbanos; **Rosa María Gallegos García**, Servidora Pública adscrita a la Dirección General de Participación y Gestión Ciudadana en calidad de vocal suplente; **Mario Alberto Cisneros Martínez**, Subdirector de Recursos Financieros y Vocal Suplente de la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, **Jorge Hipólito Mendoza**, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa, y **Candelario Mena Robles** Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación a Consejos y Comités como Invitado; ---

PUNTO I Y II

Bienvenida y Lista de Asistencia.-----

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; "Buenos días, damos inicio a nuestra Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2018 de la Delegación Tlalpan, para lo cual solicito a la Secretaria Técnica verifique si se cuenta con el Quórum suficiente para sesionar".-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica en uso de la voz manifiesta: "Se informa a la presidencia que una vez revisada la lista de asistencia, se cuenta con Quórum para que tenga verificativo la presente sesión".-----

PUNTO III

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta previa lectura del orden del día solicita a los miembros del Comité su aprobación. -----

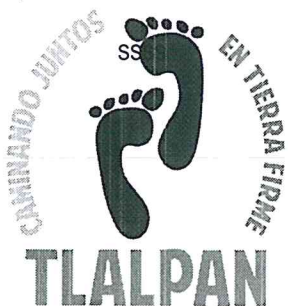
Por unanimidad de votos se emite el siguiente: -----

ACUERDO: 1.D.T.COTECIAD. 2ª. SO.11.06.18. Se aprueba el Orden del Día

PUNTO IV Y V

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta; atendiendo a nuestro orden del día como asuntos a tratar se presenta al pleno del Comité el acta de la Primera Sesión Ordinaria 2018 debidamente signada por quienes en ella intervinieron, si no hay ningún comentario al respecto continuamos con el orden del día, conforme al Acuerdo 4.D.T.COTECIAD.1ª. SO.16.03.18 en el cual se señala que *"Las áreas tienen un lapso perentorio de cinco días hábiles contados a partir del 16 de marzo del presente año para dar contestación y determinar si las Series Documentales propuestas por el personal que participó en el taller, son las que les aplican o si desean hacer alguna modificación, en caso de no informar por escrito y en el lapso indicado se tendrá como afirmativa la respuesta de validación para su implementación dentro del catálogo de series documentales"*. Una vez integradas las modificaciones sugeridas por las áreas se presenta para conocimiento y aprobación del pleno los instrumentos Archivísticos consistentes en: Tabla de Determinantes de Oficina, Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, para ello se solicita su aprobación para remitirse a la Oficialía Mayor de la Ciudad de México para su registro, levanten la mano quienes estén a favor, por votación unánime se dan por aprobados los instrumentos archivísticos mencionados y se emite el siguiente:

ACUERDO: 2.D.T.COTECIAD. 2ª. SO.11.06.18. Se aprueban los instrumentos archivísticos presentados consistentes en: Tabla de Determinantes de Oficina, Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental aplicables en la Delegación Tlalpan y se remiten a la Oficialía Mayor para su registro.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; estos instrumentos archivísticos son el resultado de los talleres que se llevaron a cabo con todas y cada una de las áreas, las cuales con su asistencia y participación permitieron determinar sus series documentales y los periodos de guarda de los documentos generados.-----

PUNTO VI

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva comenta; referente al dictamen solicitado por la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal mediante oficio **DT/DGA/DRH/SRLC/JUDCDP/285/2018** de fecha 30 de mayo del presente año, en cumplimiento al numeral 2.2.7 fracción VII de la circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal se presenta a este Órgano Colegiado, el contenido programático del curso denominado "Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas" acorde a las necesidades del personal de esta Delegación, cabe mencionar que este curso se lleva a cabo tomando en cuenta lo establecido en el Artículo 20 fracción VII de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y en el numeral II "Proyectos de Capacitación y Desarrollo del Personal Archivístico" del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 (PIDA) de este Órgano Político Administrativo, mismos que señala las acciones relativas a capacitación archivística, por lo anterior se solicita se dictamine como procedente, sírvanse levantar su mano quienes estén por la afirmativa de aprobación, se aprueba por votación unánime y se emite el siguiente:

ACUERDO: 3.D.T.COTECIAD. 2ª. SO.11.06.18. Se aprueba el taller y el contenido programático del curso denominado "Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas".

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, comenta; cabe señalar que este taller está enfocado en la aplicación de los instrumentos archivísticos aprobados en la presente sesión y con el único fin de que se implementen de acuerdo a las necesidades de todas y cada una de las áreas, ya sea para tramitar las bajas correspondientes de conformidad a los criterios emitidos por este comité o de ser el caso prepararse para una futura transferencia para resguardo en el Archivo de Concentración con la correcta aplicación de la normatividad previa a cualquier recepción.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

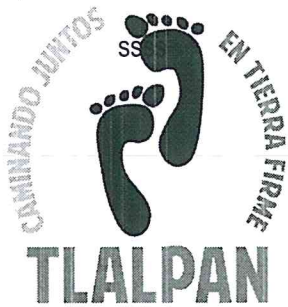
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, comenta; en este momento valdría la pena hacer una recapitulación de lo que ha sido este trabajo e invitarlos a que cerremos este trabajo de la manera más exitosa posible, nosotros recibimos el Archivo de Concentración de cafetales ocupado en un aproximado de 40% de papeles que tenían treinta, veinte, quince años, que jamás habían sido atendidos de manera alguna, estaban amontonados, cuando fue necesario pusieron unos tapancos y los saturaron de cajas, el día del terremoto el personal, conforme a los protocolos de protección civil, salió y no hubo percances afortunadamente, aun cuando se desacomodo de lo que ya habían revisado las áreas, se volvió a acomodar y en coordinación con las áreas se revisó nuevamente, el trabajo ha sido muy arduo, concluimos conforme a la normatividad en la materia, el proceso de baja, enajenación y destrucción de papel archivo sin valor, aproximadamente la mitad de los documentos que estaban en el almacén, cuando llegan las solicitudes de información pública pidiendo información que se remonta a ejercicios anteriores, pareciera que se tiene de donde consultar, si no estaba ordenada, si no tenemos el documento que acredite la baja documental, se está obligado a entregar las respuestas, ordenar los archivos está asociado con la Ley de Transparencia para que las áreas puedan responder con la certeza de lo que entrega, por lo tanto era importante dejar este precedente a fin de que todas las áreas sustantivas de este Órgano Político Administrativo tenga herramientas con que responder dichas solicitudes de información pública, esa es la razón de ser de este trabajo tan complejo, agradecemos su participación, el área administrativa ha dedicado tiempo, recursos y trabajo arduo, se contrató personal expreso para esas labores, ahora procede realizar esa labor en sus áreas, si existe documentación que carezca de valor es el momento de iniciar el trámite de baja con los criterios aprobados para ello y conservar el acervo que sí amerite resguardo y tener la información disponible con la certeza de que es lo que se está entregando, por favor acudan al curso de capacitación para aplicar sus instrumentos archivísticos.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva comenta; reiterando lo que María Herros ha expresado, hago un reconocimiento a los compañeros que nos apoyaron que es personal del Archivo de Concentración y que están aquí presentes, es Ricardo y Emmanuel, les pido un aplauso para ellos y les pido que hagan extensivo a sus compañeros, y nuevamente se les reitera a los Directores Generales presentes o a sus representantes que hagan extensiva la invitación a este curso en materia de Archivos.-----

En uso de la voz, **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica en uso de la voz comenta: los invitamos a que se acerquen a la Unidad Coordinadora de Archivos estamos para asesores si tienen alguna duda.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

En uso de la voz, **Carlos Guillermo Cervantes González**, Jefe de Unidad Departamental de Contratos adscrito a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, solicita; les pido si es posible me hicieran llegar la carpeta directamente para tenerla en tiempo y poderla revisar.-----

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, responde; existe un link para descargar la carpeta y es el que se les envía en la invitación para cumplir con la Ley de Austeridad y Gasto Eficiente respecto del ahorro de papel.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva comenta; independientemente de lo que comenta no es impedimento para que pueda expresar lo que en este órgano colegiado se está plasmando, y nos gustaría contar más con el apoyo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano porque es una de las áreas con las que hemos tenido muchos problemas para que pudieran dar de baja su información, yo sé que las áreas están muy saturadas de trabajo, pero muchas áreas han hecho un esfuerzo para colaborar y revisar sus archivos en el Archivo de Concentración y poder estar en condiciones para proceder a las bajas documentales, con obras si ha sido más complicado y pediría que lo hagas extensivo al Director General para que colabore y asistan a la revisión de sus acervos.-----

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, comenta; una gran cantidad de la documentación que no se ha podido dar de baja corresponde a Obras.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva comenta; y no es la generada en específico por tu área sino por la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.-----

Ruth Araceli Domínguez López, Servidora Pública adscrita a la Secretaria Particular de la Jefatura Delegacional en calidad de vocal suplente comenta; si me permiten mencionar que así como hemos venido trabajando a lo largo de estos dos años y meses, quiero hacer mención que es importante reconocer y agradecerles a ustedes, así como es importante el personal del Archivo de Concentración, esto no se hubiera logrado sin ustedes, concretamente ustedes tres porque le dieron la importancia y el seguimiento a las labores de archivo, tengo más de veinte años laborando en este Órgano Político Administrativo y ustedes asientan los precedentes para que podamos llevar a cabo correctamente las labores de archivos y se ha notado que en esta administración han sabido ser equipo, nos han dado todas las herramientas, la capacitación y no caer nuevamente en los problemas de antaño y en la manera correcta de cómo se deben de manejar los archivos, gracias.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

PUNTO VII

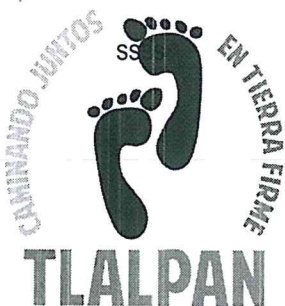
En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta; atendiendo a nuestro orden del día continuamos con nuestro siguiente punto que es el seguimiento de acuerdos: **5.D.T.COTECIAD.2ª.S0.21.06.16** es el relativo a acervo documental perteneciente a la Contraloría Interna, identificado y ubicado en nuestro Archivo de Concentración, del cual estamos en espera de que la Contraloría Interna nos indique lugar y fecha de entrega para devolverle su archivo, y por lo tanto lo seguimos reportando en proceso, el siguiente **4.D.T.COTECIAD.1ª.S0.16.03.18** es el que compete a las Áreas Sustantivas de este Órgano Político Administrativo las cuales fueron informadas de sus Series Documentales y de sus tiempos de guarda se estableció un lapso perentorio de cinco días para que en su caso emitieran una contestación y determinaran si las series propuestas por el personal que participó en el taller son las que se aplican o si deseaban hacer alguna modificación y en caso de no hacerlo por escrito se tendría como una afirmativa, el trabajo concluido está plasmado en esta carpeta y del cual ya se pidió su aprobación para mandarlas al gobierno central para su registro, por lo tanto se reporta como concluido.-----

PUNTO VIII

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta; en asuntos generales les estamos presentado un avance del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018, programa normativo del cual estamos reportando el cumplimiento a cada uno de los rubros, del cual se solicita al pleno emita sus comentarios, al respecto no emiten ninguno.-----

Asimismo, para concluir la presente sesión estamos rindiendo un informe de la enajenación del papel archivo sin valor que se dio de baja y que fue presentada y autorizada previamente ante el pleno, la conclusión es el retiro y la destrucción del mismo, se les presenta un reporte fotográfico del proceso desde su inicio hasta su conclusión con la participación activa tanto de las áreas como del Órgano Interno de Control de esta Delegación así como de la Unidad Coordinadora de Archivos, si existe algún comentario al respecto les pedimos que lo manifiesten, no habiendo comentario alguno continuamos y se hace del conocimiento que para estar en condiciones de concluir lo que quedo pendiente por dar de baja, sobre todo pedimos el apoyo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano para que acuda a revisar sus archivos en el Almacén General de este Órgano Político Administrativo.-----

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, agradece la presencia de los asistentes; no quedando asuntos pendientes, se da por terminada la presente sesión siendo las 11:00 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

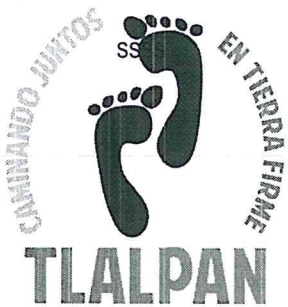
ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Segunda Sesión Ordinaria 2018**

11 de junio de 2018

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000. Delegación Tlalpan, México CD. MX.

	SUPLENTE
MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTA DEL COTECIAD-DTLALPAN	NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 ROSALBA ARAGÓN PEREDO SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD-DTLALPAN	NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 LUCÍA MENDOZA MEJÍA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVOS Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COTECIAD-DTLALPAN	NOMBRE, CARGO Y FIRMA



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

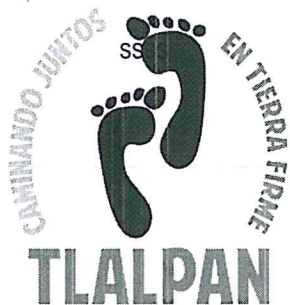
ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Segunda Sesión Ordinaria 2018**

11 de junio de 2018

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P.
14000. Delegación Tlalpan, México CD. MX.

FRANCISCO MONROY ALVA SECRETARIO PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL Y VOCAL ANTE EL COTECIAD- DTLALPAN	SUPLENTE  RUTH ARACELI DOMÍNGUEZ LÓPEZ ADSCRITA A LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL
ERNESTO ALVARADO RUÍZ DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y DE GOBIERNO, REPRESENTANTE Y VOCAL ANTE EL COTECIAD- DTLALPAN	SUPLENTE  MIGUEL SILVANO GARCÍA AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE
RUBÉN ARTURO HERNÁNDEZ BERMUDEZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	VOCAL SUPLENTE  CARLOS GUILLERMO CERVANTES GONZÁLEZ JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

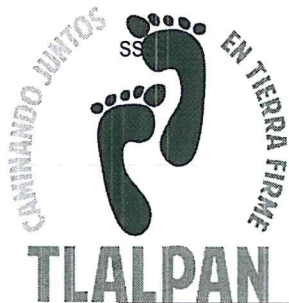
ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Segunda Sesión Ordinaria 2018**

11 de junio de 2018

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000. Delegación Tlalpan, México CD. MX.

TERESA ZACARÍAS FIGUEROA DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  MARISOL RAMÍREZ SERRALDE ENLACE DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA
COLUMBA JAZMÍN LÓPEZ GUTIÉRREZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  JOAQUÍN ARISTA DÁVILA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA E IMPACTO AMBIENTAL
BEATRIZ GARCÍA CRUZ DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  CARLOS IGNACIO TENORIO MENDOZA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

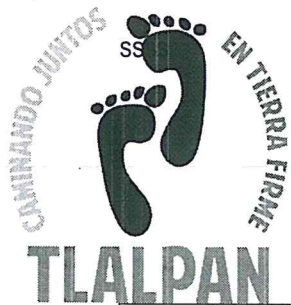
ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Segunda Sesión Ordinaria 2018**

11 de junio de 2018

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000. Delegación Tlalpan, México CD. MX.

<p>GEORGINA AGUILAR SÁNCHEZ DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p> <p></p> <p>IRASEMA D. VÉLIZ BRAVO ENLACE ADMINISTRATIVO Y VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS</p>
<p>REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>VOCAL</p> <p></p> <p>ROSA MARÍA GALLEGOS GARCÍA SERVIDORA PÚBLICA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE</p>
<p>FRANCISCO SALDAÑA LIAHUT DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES Y REPRESENTANTE ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p> <p></p> <p>MARIO ALBERTO CISNEROS MARTÍNEZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES</p>



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

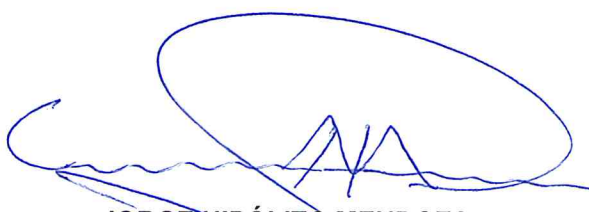

COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 2da Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Segunda Sesión Ordinaria 2018**

11 de junio de 2018

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P.
14000. Delegación Tlalpan, México CD. MX.

<p>ELIZABETH MEDINA MARTÍNEZ DIRECTORA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA Y REPRESENTANTE ANTE EL COTECIAD- DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p> <p></p> <p>JORGE HIPÓLITO MENDOZA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>INVITADO</p> <p></p> <p>CANDELARIO MENA ROBLES JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A CONSEJOS Y COMITÉS</p>	