



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

En Tlalpan Ciudad de México, siendo las diecisiete horas, del día 16 de marzo del año dos mil dieciocho, presente en el Salón "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan, se reunieron para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos "COTECIAD-DTLALPAN 2018", Los C.C. **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta; **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Ejecutiva; **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica; **Ruth Araceli Domínguez López**, Servidora Pública adscrita a la Secretaria Particular de la Jefatura Delegacional en calidad de vocal suplente; **Carlos Vicente Rivas Tovar**, Jefe de Unidad Departamental de Participación Ciudadana adscrito a la Dirección General Jurídica y de Gobierno en calidad de vocal suplente; **Miguel Silvano García**, Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección General Jurídica y de Gobierno; **Carlos Guillermo Cervantes González**, Jefe de Unidad Departamental de Contratos, adscrito a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, **Marisol Ramírez Serralde**, Enlace de apoyo en las actividades Culturales adscrita a la Dirección General de Cultura, **Joaquín Arista Dávila Jefe de Unidad Departamental de Vigilancia e Impacto Ambiental**, Jefe de Unidad Departamental de Vigilancia e Impacto Ambiental en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; **Miguel Ángel Jiménez Pérez**, Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Registros y Vocal Suplente de la Dirección General de Desarrollo Social; **Rosa María Gallegos García** Servidora Pública adscrita a la Dirección General de Participación y Gestión Ciudadana en calidad de vocal suplente; **Mario Alberto Cisneros Martínez**, Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad y Vocal Suplente de la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, **Jorge Hipólito Mendoza**, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa, **Luis Enrique Limón Guerrero**, Jefe de Unidad Departamental de Dictaminación de Riesgos adscrito a la Dirección de Protección Civil como Invitado, y **Candelario Mena Robles**, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación a Consejos y Comités como Invitado; -----

PUNTO I Y II

Bienvenida y Lista de Asistencia.-----

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; "Buenas tardes, damos inicio a nuestra Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2018 de la Delegación Tlalpan, para lo cual solicito a la Secretaria Técnica verifique si se cuenta con el Quórum suficiente para sesionar".-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica en uso de la voz manifiesta: "Se informa a la presidencia que una vez revisada la lista de asistencia, se cuenta con Quórum para que tenga verificativo la presente sesión".-----

PUNTO III

En uso de la voz **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en su carácter de Secretaria Ejecutiva comenta; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos; 17, 21 fracción I de la Ley de Archivos del Distrito Federal; del numeral 6.4.14 de la Circular Uno Bis 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal" y de la fracción II del Apartado de las Sesiones del Numeral 8 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Delegación Tlalpan, se presenta la Integración del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Tlalpan.-----

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, informa; una vez confirmada la asistencia de quienes fungirán como miembros de este Comité se declara **formalmente instalado** para los efectos conducentes.-----

Por lo anterior se emite el siguiente: -----

ACUERDO: 1.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.16.03.18. Se aprueba la Instalación del Comité Técnico de Administración de Documentos ejercicio 2018.

PUNTO IV

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta previa lectura del orden del día solicita a los miembros del Comité su aprobación. -----

Por unanimidad de votos se emite el siguiente: -----

ACUERDO: 2.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.16.03.18. Se aprueba el Orden del Día.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

PUNTO V

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta; atendiendo a nuestro orden del día como asuntos a tratar se presenta al pleno el seguimiento de acuerdos al respecto se informa que el acuerdo **5.D.T.COTECIAD.2ª. SO.21.06.16.** refiere la existencia de acervo documental perteneciente a la Contraloría Interna mismo que se encuentra en el Archivo de Concentración Delegacional, se encuentra en proceso.-----

PUNTO VI

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; continuando con nuestro orden del día presenta para su autorización los Criterios de baja Documental, mismos que en reuniones previas con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor se acordaron como parte del procedimiento de baja de los documentos carentes de valor pertenecientes a los archivos de trámite, los cuales se encuentran en la carpeta de la presente sesión y les fueron enviados previamente.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta; una vez revisados y previa lectura de los criterios en comento se someten para su autorización, ¿existe algún comentario por parte de los presentes?, solicito levanten su mano para manifestar su aprobación, por votación unánime se autorizan los siguientes criterios.-----

ACUERDO: 3.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.16.03.18. Se autorizan los siguientes Criterios de Baja Documental:

Criterio 1.- La baja documental de información que se haya generado antes del 8 de octubre de 2008, se efectuara de acuerdo a las condiciones en que se encuentre actualmente el archivo, previa revisión minuciosa por las áreas solicitantes.

Criterio 2.- La baja documental de información que se haya generado durante el periodo de octubre de 2008 al mes de abril de 2014, se llevará a cabo de acuerdo a las condiciones en que se encuentre actualmente el archivo y con las relaciones de inventario que existan, previa revisión minuciosa que se realice de la información por las áreas solicitantes.

Criterio 3.- La baja documental de la información que se haya generado de mayo de 2014 a la fecha se hará de acuerdo a las series documentales que estén registradas en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

En uso de la voz, **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo comenta; estos criterios serán aplicables para las bajas documentales que se tramiten ante la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, por las áreas de la Delegación Tlalpan que lo llegue a requerir con el apoyo de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, lo anterior en beneficio de las áreas que conforman la Delegación Tlalpan.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva comenta; continuando con nuestro orden del día se informa al pleno que mediante oficio Número **DT/DGA/UT/1421/2018** se remitió a todas y cada una de las áreas la propuesta de Series Documentales creadas conforme a las funciones establecidas en el Manual Administrativo Vigente y como producto del curso taller "Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas" en el cual participaron los enlaces responsables en materia de archivos.-----

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; estas Series Documentales se enviaron a efecto de que sean validadas y aprobadas por sus titulares y estar en condiciones de elaborar el Catálogo de Series Documentales y los Instrumentos Archivísticos necesarios para la gestión documental de esta Delegación, ¿les parece que sea en un lapso de cinco días a partir de esta fecha para que den respuesta las áreas?-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva pregunta; quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano, por votación unánime se acuerda:

ACUERDO: 4.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.16.03.18. Las áreas tienen un lapso perentorio de cinco días hábiles contados a partir del 16 de marzo del presente para dar contestación y determinar si las Series Documentales propuestas por el personal que participó en el taller, son las que les aplican o si desean hacer alguna modificación, en caso de no informar por escrito y en el lapso indicado se tendrá como afirmativa la respuesta de validación para su implementación dentro del Catálogo de Series Documentales.



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

En uso de la voz, **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, comenta; referente al estado que guarda el trámite de baja gestionado recientemente ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor informa al pleno que la Oficialía Mayor mediante oficio No. **OM/DGRMSG/DAI/175/2018** de fecha 24 de enero de este mismo año, emitió el número de registro para la baja documental; **MX-09-CDMX-DTLA-BD-01-2017**.-----

En uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva informa al pleno; de conformidad al numeral 6.5.12 de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, el cual señala: 6.5.12 "*La Baja Documental o Depuración, fracción X "El presidente del COTECIAD; publicará en la página de transparencia de la Delegación, la documentación soporte de la baja documental, por lo menos 30 días hábiles antes de su destrucción o enajenación". Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal*". En cumplimiento se publicó en el Portal de Transparencia la documentación soporte de la baja, mismo que fue solicitado mediante oficio **DT/DGA/0327/2018** de fecha 8 de febrero del presente año, emitido por la Directora General de Administración en su carácter de Presidenta María De Jesús Herros Vázquez presentado en el Comité de Transparencia de fecha 9 de febrero de este mismo año mediante acuerdo Número **10.DT.CT.1.SO.09.02.18** a efecto de continuar el procedimiento de baja definitiva. -----

Por último y como asunto general en uso de la voz, **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva informa al pleno; mediante oficio No. OM/DGRMSG/DAI/0312/2018 de fecha 14 de febrero de este mismo año, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor emitió el número de registro para el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2018 **MX-09-CDMX-DTLA-PIDA-2018**.-----

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, agradece la presencia de los asistentes; no quedando asuntos pendientes, se da por terminada la presente sesión siendo las 18:00 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2018**

16 de marzo de 2018

Lugar: Salón "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan.

 MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTA DEL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 ROSALBA ARAGÓN PEREDO SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS Y SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE NOMBRE, CARGO Y FIRMA
 LUCÍA MENDOZA MEJÍA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVOS Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE NOMBRE, CARGO Y FIRMA



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2018**

16 de marzo de 2018

Lugar: Salón "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan.

<p>SECRETARIO PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>RUTH ARACELI DOMÍNGUEZ LÓPEZ ADSCRITA A LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL</p>
<p>FERNANDO A. HERNÁNDEZ PALACIOS MIRÓN DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y DE GOBIERNO, REPRESENTANTE Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p>  <p>CARLOS VICENTE RIVAS TOVAR JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO</p>
<p>MANUEL SANTIAGO QUIJANO DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>	<p>VOCAL SUPLENTE</p>  <p>CARLOS GUILLERMO CERVANTES GONZÁLEZ JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO</p>



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

	SUPLENTE  CARLOS IGNACIO TENORIO MENDOZA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sesión: Primera Sesión Ordinaria 2018 16 de marzo de 2018 Lugar: Salón "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan.	
TERESA ZACARÍAS FIGUEROA DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  MARISOL RAMÍREZ SERRALDE ENLACE DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA
 COLUMBA JAZMÍN LÓPEZ GUTIÉRREZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  JOAQUÍN ARISTA DÁVILA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA E IMPACTO AMBIENTAL



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico Interno de Administración de

Documentos Delegación Tlalpan

COTECIAD-DTLALPAN

ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2018**

16 de marzo de 2018

Lugar: Salón "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan.

 Dorian Tirado Fuentes DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE
REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA Y VOCAL ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	VOCAL  Rosa Maria Gallego Garcia
FRANCISCO SALDAÑA LIAHUT DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES Y REPRESENTANTE ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN	SUPLENTE  MARIO ALBERTO CISNEROS MARTÍNEZ J.U.D. DE CONTABILIDAD ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN
ACTA 1a Sesión Ordinaria 2018

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2018**

16 de marzo de 2018

Lugar: "Jennifer Jaimes Franco" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan.

<p>ELIZABETH MEDINA MARTÍNEZ DIRECTORA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA Y REPRESENTANTE ANTE EL COTECIAD- DTLALPAN</p>	<p>SUPLENTE</p> <p></p> <p>JORGE HIPÓLITO MENDOZA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>INVITADO</p> <p></p> <p>LUIS ENRIQUE LIMÓN GUERRERO JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMINACIÓN DE RIESGOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL</p>	<p>INVITADO</p> <p></p> <p>CANDELARIO MENA ROBLES JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A CONSEJOS Y COMITÉS</p>