



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

En Tlalpan Ciudad de México, siendo las doce horas, del día 10 de febrero del año dos mil diecisiete, presente en el Salón de **"Asesores"** de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan, se reunieron para llevar a cabo la Primer Sesión Ordinaria e instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos **"COTECIAD-DTLALPAN 2017"**, Los C.C. **María de Jesús Herros Vázquez** Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta; **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Ejecutiva; **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica; **Arq. Ma. Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo**, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan en su carácter de Representante; **Lic. Jorge Cisneros García**, Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna; **Ruth Araceli Domínguez López**, Servidora Pública adscrita a la Secretaría Particular de la Jefatura Delegacional en calidad de vocal suplente; **Lic. Verónica Pérez Ramírez**, Jefa de Unidad Departamental de Control y Evaluación adscrita a la Dirección General Jurídica y de Gobierno en calidad de vocal suplente; **Marisol Ramírez Serralde**, Enlace de apoyo a las actividades culturales en calidad de vocal suplente adscrita a la Dirección General de Cultura, **Joaquín Arista Dávila**, Líder Coordinador de Proyectos de Seguimiento y Atención a Acuerdos en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; **Carlos Ignacio Tenorio Mendoza**, Líder Coordinador de Proyectos "A" y Vocal Suplente de la Dirección General de Desarrollo Social; **J. Guadalupe Martínez Fajardo**, Líder Coordinador de Información y Vocal Suplente de la Dirección General de Servicios Urbanos; **Juan Gutiérrez Márquez**, Director de Concertación Política y Atención Social adscrito a la Dirección General de Participación y Gestión Ciudadana en calidad de Vocal Suplente; **Agustín Rodríguez Bello**, Subdirector de Recursos financieros y Vocal Suplente de la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales; **Jorge Hipólito Mendoza**, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa y Vocal Suplente de la Dirección de Modernización Administrativa e Informática, **Candelario Mena Robles**, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación a Consejos y Comités como Invitado; **Luis Enrique Limón Guerrero**, Jefe de Unidad Departamental de Dictaminación de Riesgos adscrito a la Dirección de Protección Civil como Invitado.-----

PUNTO I

Bienvenida y Lista de Asistencia.-----

PUNTO II

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta**, manifiesta; "buenos días, agradecemos su asistencia, damos inicio a nuestra Primer Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2017 de la Delegación Tlalpan, para lo cual solicito a la Secretaria Técnica verifique si se cuenta con el Quórum suficiente para sesionar".-----

Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo, en su carácter de Secretaria Técnica, en uso de la voz manifiesta: "Se informa a la presidencia que una vez revisada la lista de asistencia, se cuenta con Quórum para que tenga verificativo la presente sesión".-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de **Presidenta** menciona al pleno: Se cuenta con el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión.-----

PUNTO III

En uso de la voz **Rosalba Aragón Peredo** Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en su carácter de **Secretaria Ejecutiva** comenta; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos; 17, 21 fracción I de la Ley de Archivos del Distrito Federal; del numeral 6.4.14 de la Circular Uno Bis 2015 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal" y de la fracción II del Apartado de las Sesiones del Numeral 8 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Delegación Tlalpan, se presenta la Integración del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Tlalpan, procediendo a pasar lista de todas y cada una de las áreas.-----

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, informa; Una vez confirmada la asistencia de quienes fungirán como miembros de este Comité se declara **formalmente instalado** para los efectos conducentes.-----

Por lo anterior se emite el siguiente: -----

ACUERDO: 1.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.10.02.17. Se aprueba la Instalación del Comité Técnico de Administración de Documentos.

PUNTO IV

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, solicita a los miembros del Comité la aprobación del Orden del día, pregunta si existe algún comentario al respecto, al no existir comentarios al respecto se procede a la votación.-----

Por unanimidad de votos se emite el siguiente: -----

ACUERDO: 2.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.10.02.17. Se aprueba el Orden del Día

PUNTO V

Rosalba Aragón Peredo Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en su calidad de Secretaria Ejecutiva manifiesta: Atendiendo a nuestro orden del día se presenta al pleno del Comité el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos, celebrada el día 15 de diciembre del año dos mil dieciséis, debidamente signada por quienes participaron.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, informa; es importante señalar que en este caso concreto presentamos el acta firmada por los integrantes del Comité, porque era necesario remitir al área central la documentación relacionada con el Comité Técnico de Administración de Documentos acompañada del acta en la que fue presentada. En lo subsecuente se presentará el acta para su consideración y será aprobada y firmada en el Comité, y solo en casos excepcionales será firmada antes de la siguiente sesión, como es en este caso donde será necesario recabar firmas antes, derivado que se tiene que presentar el **Manual Específico de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos**, con el acta, ambos documentos firmados para enviarse al área central para su registro.-----

PUNTO VI

Lic. Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en su calidad de Secretaria Ejecutiva da lectura al apartado de los acuerdos que se tienen en seguimiento, con su respectivo avance, los cuales son:

No. ACUERDO	SESIÓN	ASUNTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
4.D.T. COTECIAD. 2a. SO.11.06.15	2a Ordinaria 2015	Baja siniestrada Medio Ambiente	Dirección General de Administración. Subdirección de Transparencia Acceso a la Información y Archivos.	Se integró el Grupo de Trabajo de Valoración Documental de la Delegación Tlalpan.
5.D.T. COTECIAD. 2a. SO.21.06.16	2a Ordinaria 2016	<ul style="list-style-type: none"> •2 Mapa de Ordenamiento Topográfico. •3 Entrega de transferencias al Órgano Interno de Control. 	Dirección General de Administración. Subdirección de Transparencia Acceso a la Información y Archivos.	<ul style="list-style-type: none"> •2 Se entregará en cuanto esté disponible. •3 Continúa en proceso de integración.
8.D.T. COTECIAD.2a.SO.21.06.16	2a Ordinaria 2016	Integrar el Grupo de Trabajo de Valoración Documental	Dirección General de Administración. Subdirección de Transparencia Acceso a la Información y Archivos.	Se integró el Grupo de Trabajo de Valoración Documental de la Delegación Tlalpan.
3.D.T. COTECIAD. 3a. SO.15.12.16	3ª Ordinaria 2016	<p>La Contraloría Interna solicitó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del acuse del oficio DT/DGA/210/2016 de fecha 29 de enero de 2016. • Corrección de las siglas CGEMA por CGMA en el Informe Anual 2016. • Informar si el equipo de seguridad fue adquirido o ya se tenía en existencia, así como la distribución en manera general • Informar el medio por el que fueron publicados los Instrumentos Archivísticos. 	Dirección General de Administración. Subdirección de Transparencia Acceso a la Información y Archivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa a la presente carpeta copia del acuse del oficio DT/DGA/210/2016 de fecha 29 de enero de 2016. • Se informa que se corrigieron las siglas CGEMA por CGMA , se anexa la hoja del Informe Anual 2016. • Se dispuso de bienes existentes y se realizaron algunas compras. • Los Instrumentos Archivísticos se encuentran publicados en el portal de Transparencia de la Delegación Tlalpan



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

No. ACUERDO	SESIÓN	ASUNTO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
4.D.T.COTECIAD.3ª.SO.15.12.16	3ª Ordinaria 2016	Se tiene por aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos correspondiente al ejercicio 2017, en el cual se incluya en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2017 la leyenda "instalación del COTECIAD".	Dirección General de Administración. Subdirección de Transparencia Acceso a la Información y Archivos.	Se anexa copia del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos correspondiente al ejercicio 2017, con la leyenda "Instalación del COTECIAD".

La **Lic. Rosalba Aragón Peredo** Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos en su calidad de Secretaria Ejecutiva pregunta lo siguiente; respecto del acuerdo **4.D.T. COTECIAD. 2a. SO.11.06.15**, de la 2a Sesión Ordinaria 2015, en el cual se señala como seguimiento que se integró el Grupo de Trabajo de Valoración Documental de la Delegación Tlalpan, ¿existe algún comentario?, no habiendo comentario alguno se indica que **se tiene por atendido**. En relación al acuerdo **5.D.T. COTECIAD. 2a. SO.21.06.16** de la 2a Sesión Ordinaria 2016, en el cual se indica que se entregará el Mapa de Ubicación Topográfica en cuanto esté disponible, asimismo, menciona que continúa en proceso de integración de las relaciones de transferencias y documentos que la conforman para entregarse al Órgano Interno de Control de la Delegación Tlalpan. Sobre este acuerdo pregunta al pleno ¿existe algún comentario?, no habiendo comentario alguno, se menciona que se continuará con el seguimiento. En lo que respecta al acuerdo **8.D.T. COTECIAD. 2a. SO.21.06.16** correspondiente a la 2a Sesión Ordinaria 2016, en el cual se señala como seguimiento que se integró el Grupo de Trabajo de Valoración Documental de la Delegación Tlalpan, ¿existe algún comentario?, no habiendo comentario alguno se indica que **se tiene por atendido**. Referente al acuerdo **3.D.T. COTECIAD. 3a. SO.15.12.16** de la 3ª Sesión Ordinaria 2016, en el cual se da cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría Interna de la Delegación Tlalpan anexando a la carpeta copia del acuse del oficio **DT/DGA/210/2016** de fecha 29 de enero de 2016, se corrigieron las siglas CGEMA por CGMA, se anexa la hoja del Informe Anual 2016, informando que se dispuso de bienes existentes y se realizaron algunas compras y se informa que los Instrumentos Archivísticos se encuentran publicados en el portal de Transparencia de la Delegación Tlalpan para su consulta, al respecto ¿existe algún comentario?, no habiendo comentario alguno se indica que estos puntos **se tienen por atendidos**. Por último tenemos el acuerdo **4.D.T.COTECIAD.3ª.SO.15.12.16** de la misma 3ª Sesión Ordinaria 2016; en el cual se informa que se anexa copia del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos correspondiente al ejercicio 2017, con la leyenda "Instalación del Comité Técnico de Administración de Documentos", al respecto ¿existe algún comentario?-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

La **Arq. Ma. Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo** Contralora Interna en la Delegación Tlalpan manifiesta; respecto a este seguimiento de acuerdos de la revisión documental que hicimos a la carpeta advertimos que hay dos acuerdos que no fueron atendidos, y que quedaron señalados en esta Tercera Sesión Ordinaria de Comité Técnico de Administración de Documentos celebrada el 15 de diciembre de 2016, donde señalamos que se nos informara al cuerpo colegiado el avance que tiene la obra del inmueble que se ocupará como Archivo de Concentración, así mismo el número de trabajadores que recibió el equipo de seguridad en el ejercicio 2016, así como el área de adscripción del personal, de los cuales, se solicita se informe de las acciones realizadas, es todo.-----

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, señala; que si están de acuerdo se atenderán en la siguiente sesión.-----

Arq. Ma. Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan Indica que está de acuerdo que se presenten en la siguiente sesión.-----

El Pleno del Comité, también señala estar de acuerdo en que se presenten en la siguiente sesión.-----

Rosalba Aragón Peredo Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos en su calidad de Secretaria Ejecutiva, indica que el acuerdo **4.D.T.COTECIAD.3ª.SO.15.12.16** se da por atendido.-----

Rosalba Aragón Peredo Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos en su calidad de Secretaria Ejecutiva, refiere; siguiendo con la Orden del día menciona que se hace la presentación y solicita la aprobación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2016, el cual les fue entregado para su revisión y firma, cabe hacer la mención que este Manual, fue enviado a CGMA como proyecto, para su revisión y registro una vez realizadas las correcciones propuestas, solicitando para su registro, se remita el documento acompañado con el acta de la sesión del Comité Técnico de Administración de Documentos firmados.-----

Arq. Ma. Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan manifiesta; El Órgano Interno de Control señala que el Manual no le fue proporcionado con la revisión de la CGMA, no obstante se dará una revisión para proceder a su firma y aprobación.---

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta del Comité Técnico de Administración de Documentos señala; en este acto les es proporcionado en original con las firmas de los Titulares de las áreas Sustantivas de este Órgano Político Administrativo, para su revisión y firma, en el entendido de que se tendrá por aprobado en el momento en que se plasme la firma correspondiente, quedando como acuerdo en el acta correspondiente.-----



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

ACUERDO: 3.D.T.COTECIAD. 1ª. SO.10.02.17. Aprobación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2016 de la Delegación Tlalpan, previa revisión y firma de la Contraloría Interna.

María de Jesús Herros Vázquez Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta del Comité Técnico de Administración de Documentos manifiesta; no quedando asuntos pendientes, se da por terminada la presente sesión siendo las 12:40 horas del día de su inicio, firmando al margen y alcance los que en ella intervinieron, agradecemos su asistencia.----

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2017**
Lugar: Salón de Asesores, sito en plaza de la
Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro
C.P. 14000,

10 de febrero de 2017

<p align="center">PRESIDENTA DEL COTECIAD-DTLALPAN</p>  <p align="center">MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p align="center">REPRESENTANTE</p>  <p align="center">ARQ. MA. GUADALUPE SILVIA RODRÍGUEZ MARMOLEJO CONTRALORA INTERNA EN LA DELEGACIÓN TLALPAN Y REPRESENTANTE ANTE EL COTECIAD-DTLALPAN</p>
<p align="center">SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD-DTLALPAN</p>  <p align="center">ROSALBA ARAGÓN PEREDO SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS</p>	<p align="center">SECRETARIA TÉCNICA DEL COTECIAD-DTLALPAN</p>  <p align="center">LUCÍA MENDOZA MEJÍA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVOS</p>



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

Sesión: **Primera Sesión Ordinaria 2017**
Lugar: Salón de Asesores, sito en plaza de la
Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro
C.P. 14000,


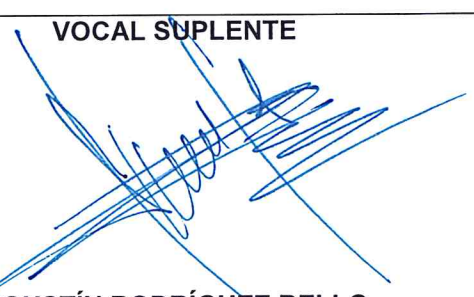


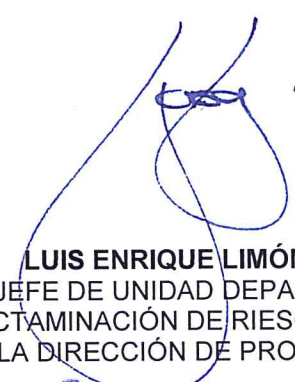
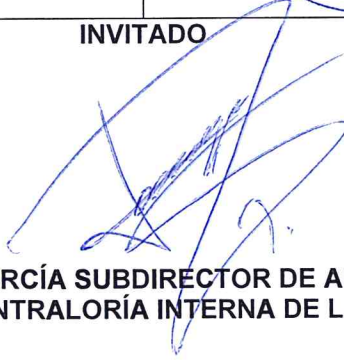
10 de febrero de 2017

<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">RUTH ARACELI DOMÍNGUEZ LÓPEZ SERVIDORA PÚBLICA ADSCRITA A LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL</p>	<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">VERÓNICA PÉREZ RAMÍREZ JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO</p>
<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">MARISOL RAMÍREZ SERRALDE ENLACE DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA</p>	<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">JOAQUÍN ARISTA DÁVILA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A ACUERDOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE</p>
<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">CARLOS IGNACIO TENORIO MENDOZA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p align="center">VOCAL SUPLENTE</p>  <p align="center">J. GUADALUPE MARTÍNEZ RAJARDO LÍDER COORDINADOR DE INFORMACIÓN ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS</p>

[Handwritten notes and signatures in the right margin]



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Comité técnico Interno de Administración de
Documentos Delegación Tlalpan
COTECIAD-DTLALPAN

Sesión: Primera Sesión Ordinaria 2017 Lugar: Salón de Asesores, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000,		10 de febrero de 2017	
VOCAL SUPLENTE  JUAN GUTIÉRREZ MÁRQUEZ DIRECTOR DE CONCERTACIÓN POLÍTICA Y ATENCIÓN SOCIAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA	VOCAL SUPLENTE  AGUSTÍN RODRÍGUEZ BELLO SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES		
INVITADO  CANDELARIO MENA ROBLÉS JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A CONSEJOS Y COMITÉS	INVITADO  LUIS ENRIQUE LIMÓN GUERRERO JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMINACIÓN DE RIESGOS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
INVITADO  LIC. JORGE CISNEROS GARCÍA SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA DELEGACIÓN TLALPAN			