



## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

En Tlalpan, Ciudad de México, siendo las 14:00 horas del día trece de marzo del dos mil diecisiete, presentes en el Salón de Cabildos, sito en Plaza de la Constitución No. 1, Primer Piso, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación Tlalpan, México CD. MX., los CC. Ingrid Aurora Gómez Saracibar, Coordinadora de Proyectos Delegacionales, en calidad de Presidenta; Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Técnica; Samuel Francisco Burguete Viveros, Director Jurídico en calidad de vocal suplente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno; María Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente; Arturo Moreno Islas, Jefe de Unidad Departamental de Quejas, Denuncias y Responsabilidades de la Contraloría Interna, en calidad de Invitado Permanente Suplente; Jorge Hipólito Mendoza, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General de Administración; Sergio Antonio López Montecino, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, en calidad de asesor de la Dirección General de Administración; Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinadora de Proyectos de Archivos-Unidad Coordinadora de Archivos, en calidad de Invitada Permanente; Carlos Alberto Sánchez Alvarez, Líder Coordinador de Proyectos de Información Pública, en calidad de Asesor de la Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos; y Candelario Mena Robles, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento, en calidad de invitado, con la finalidad de llevar a cabo la celebración de la Décimo Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Delegación Tlalpan.

1 DE 8

#### PUNTO I

**Bienvenida**

#### PUNTO II

**Lista de Asistencia, Aprobación de Suplencias, Verificación de Quórum, Aprobación del Orden del Día.**

Toda vez que se cuenta con Quórum, se pone a consideración del Comité la aprobación del Orden del Día.

Por unanimidad de votos se emite el siguiente:

**ACUERDO: 1.DT.CT.11<sup>a</sup>.SE.24.03.17.** Se aprueba el Orden del Día

#### PUNTO III

##### ASUNTO 1

La Dirección General de Administración a través de la Dirección de Recursos Humanos, con fundamento en lo establecido en los artículos 4, 6 fracciones XII, XXII y XXIII, 88, 169, 180, 182, 186, 191 fracción II, 216 inciso a) y b) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en relación con el artículo 2 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y numeral 5 fracción I, de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal, de los datos consistentes en:

- NÚMERO DE EMPLEADO,







## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

- CÓDIGO,
- GABINETE,
- FIRMA Y DEMÁS ANÁLOGOS

2 DE 8

Información que obra en la tarjeta de registro de asistencia y control de asistencia (lista) del personal bajo el régimen de Estabilidad Laboral, las cuales obran físicamente en la Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación.

Lo anterior a efecto de atender el requerimiento consistente en:

\*Solicito copia de los registros de entrada y salida de: Edgar Freddy Jimeno Montiel, Mina Alejandra Navarro, ..."

Por tratarse de personal contratado bajo el régimen de Estabilidad Laboral Nómina 8.

Asimismo, la Dirección de Recursos Humanos agrega proyecto de respuesta a emitir, con la finalidad de dar atención al folio InfomexDF 0414000058917.

Por otro lado, el folio señalado con antelación también fue remitido a la Dirección General de Desarrollo Social, por lo que se anexa respuesta brindada por dicha Unidad Administrativa.

En uso de la voz, Sergio Antonio López Montecino, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, en calidad de Asesor de la Dirección General de Administración, en uso de la voz manifestó: Con la finalidad de dar a tención a la solicitud de información pública recibida por el sistema INFOMEX con número de folio 0414000058917 esta Dirección de Recursos Humanos, somete a consideración del Comité de Transparencia de Tlalpan, como información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, con fundamento en los artículos 4, 6 fracciones XII, XXII, XXIII; 88, 169, 180, 182, 186, 191 fracción II, 216 inciso a) y b); de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en relación con el artículo 2 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal; el numeral 5, fracción I, III, de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Distrito Federal; en consecuencia se propone la clasificación de los datos personales No. de empleado, Código, Gabinete, firma y demás análogos, contenidos en la tarjeta de registro de asistencia y control de asistencia (lista) del personal bajo el régimen de Estabilidad Laboral, las cuales obran físicamente en la Subdirección de Relaciones Laborales y Capacitación, en particular para atender la solicitud de información pública recibida por el Sistema INFOMEX con número de folio 0414000058917, en la que requiere lo siguiente:

**INFORMACIÓN SOLICITADA: "Solicito copia de los registros de entrada y salida de: Edgar Freddy Jimeno Montiel, Mina Alejandra Navarro, René Reyes" Gisela Salazar Lomelí y Blanca María Elena Rodríguez López, así como de sus títulos y/o grados académicos"**

Cabe señalar que en lo particular se trata de la información del personal contratado bajo el régimen de Estabilidad Laboral Nómina 8, de los **C.C Edgar Freddy Jimeno Montiel y Mina Alejandra Navarro.**

Este Órgano Político Administrativo tiene la obligación de proteger los datos personales, por lo que solicita su valiosa intervención del Comité de Transparencia de Tlalpan para que emita su acuerdo al respecto, se pone a la







## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

vista de este Órgano Colegiado copia simple del registro de asistencia (lista y tarjeta del C. Jimeno Montiel Edgar Freddy), y (tarjeta de la C. Mina Alejandra Navarro).

Con fundamento en el marco normativo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

3 DE 8

Artículo 4: El Derecho de Acceso a la Información Pública o la clasificación de la información se interpretarán bajo los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular de la Ciudad de México, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y la presente Ley.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

XII. Datos Personales: A la información numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable entre otros, la relativa a su origen racial o étnico, las características físicas, morales o emocionales a su vida afectiva y familiar, información genética, número de seguridad social, la huella digital, domicilio y teléfonos particulares, preferencias sexuales, estado de salud físico o mental, correos electrónicos personales, claves informáticas, cibernéticas, códigos personales; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales u otras análogas que afecten su intimidad.

XXII. Información Confidencial: A la información en poder de los sujetos obligados, protegida por el Derecho fundamental a la Protección de los Datos Personales y la privacidad;

XXIII. Información de Acceso Restringido: A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

Artículo 88. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia, de manera colegiada y número impar con las personas servidoras públicas o personal adscrito que el titular determine, además del titular del órgano de control interno. Éste y los titulares de las unidades administrativas que propongan reserva, clasificación o declaren la inexistencia de información, siempre integrarán dicho Comité.

"Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley."

"Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación."







## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

"Artículo 182. Los sujetos obligados deberán procurar que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma."

"Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable."

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello"

"Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información."

II. Por ley tenga el carácter de pública;

"Artículo 216. En caso de que los sujetos obligados consideren que los documentos o la información debe ser clasificada, se sujetará a lo siguiente:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- a) Confirmar la clasificación;
- b) Modificar la clasificación y otorgar parcialmente el acceso a la información,

#### LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL

"Artículo 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entiende por:

...  
Datos personales: La información numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable. Tal y como son, de manera enunciativa y no limitativa: el origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, la vida afectiva y familiar, el domicilio y teléfono particular, correo electrónico no oficial, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias, convicciones religiosas y filosóficas, estado de salud, preferencia sexual, la huella digital, el ADN y el número de seguridad social, y análogos;..."

#### LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL.

5. Los datos personales contenidos en los sistemas se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

I. Datos identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Categorías de datos personales Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, demás análogos;

...

III. Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio, demás análogos;

Es importante señalar que el Ente que tenga en sus archivos información considerada como un dato personal, conlleva la obligación de proteger el contenido de la misma, a tratarla con el grado de secrecía, ello con la





**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

finalidad de garantizar que solo los titulares puedan tener acceso sus datos y solamente existiendo el consentimiento expreso del particular puede dar acceso a terceros, toda vez que se trata de información concerniente a una persona física, identificada o identificable, como son, el origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, la vida afectiva y familiar, el domicilio y teléfono particular, correo electrónico no oficial, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias, convicciones religiosas y filosóficas, estado de salud, preferencia sexual, la huella digital, el ADN y el número de seguridad social y análogos.

5 DE 8

En ese sentido, el principio de confidencialidad y secrecía es retomado por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, al considerar de manera categórica que debe observarse lo dispuesto por la propia Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal, asimismo dentro de la regulación del derecho de acceso a la información que se encuentre en los archivos del Ente, establece como limitante a dicho derecho la garantía del titular de datos personales, a la privacidad de sus datos y la obligación del propio ente a garantizar dicha privacidad.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Técnica manifestó: Obviamente con dichos documentos se acredita los registros de entrada y salida de Edgar Freddy Jimeno Montiel y Mina Alejandra Navarro.

En uso de la voz, Sergio Antonio López Montecino, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, en calidad de Asesor de la Dirección General de Administración, en uso de la voz manifestó: También cabe señalar que en la solicitud se requiere información de otras tres personas más, sin embargo ellos son de honorarios por lo que no están obligados, por su tipo de contrato a checar una asistencia, por tanto en la respuesta se le explicará esta situación.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Técnica manifestó: ¿No sé si exista algún otro comentario? Por parte de la Contraloría Interna.

En uso de la voz, María Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo, Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en calidad de Invitada Permanente, manifestó: Ninguno.

En uso de la voz, Samuel Francisco Burguete Viveros, Director de Jurídico, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno manifestó: A mí me hace un poco de ruido por lo que se refiere a las demás cuestionamientos de la solicitud. ¿Se van a contestar tal cual? Porque el requerimiento es bastante amplio.

En uso de la voz, Carlos Alberto Sánchez Alvarez, Líder Coordinador de Proyectos de Acceso a la Información, en calidad de Asesor de la Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Archivos manifestó: Como se mencionó al inicio de la presente sesión, glosado a sus carpetas de trabajo viene la propuesta de respuesta que dará la Dirección General de Administración, desde luego contemplando el acuerdo que emita este Órgano Colegiado, así como la respuesta que emite la Dirección General de Desarrollo Social, a través de la cual atiende los puntos que son de su competencia, en este sentido se atiende la totalidad de la solicitud.





**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
**Dirección General de Administración**

**Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos**

En uso de la voz, Sergio Antonio López Montecino, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, en calidad de Asesor de la Dirección General de Administración, en uso de la voz manifestó: Si en efecto es un folio que viene compartido.

6 DE 8

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Técnica manifestó: En este sentido la propuesta de respuesta, será firmada por la Directora de Recursos Humanos y señala que esa Dirección General solo se pronuncia respecto al tema del personal, toda vez que esta solicitud es compartida con la Dirección General de Desarrollo Social.

En uso de la voz, Samuel Francisco Burguete Viveros, Director de Jurídico, en calidad de Vocal Suplente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno manifestó: Perfecto.

En uso de la voz, Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Técnica manifestó: ¿No sé si haya algún otro comentario? Toda vez que no hay, procederíamos a la votación.

Por unanimidad de votos se emite el siguiente:

**ACUERDO: 2.DT.CT.11º.SE.24.03.17.**

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 7 primer y segundo párrafo, 186 y 191 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se confirma la clasificación de la información en la modalidad de confidencial respecto a los siguientes datos personales:

- NÚMERO DE EMPLEADO,
- CÓDIGO,
- GABINETE,
- FIRMA Y DEMÁS ANÁLOGOS

Información contenida en contenidos en la tarjeta de registro de asistencia y control de asistencia (lista) del personal bajo el régimen de Estabilidad Laboral, en específico de los C.C Edgar Freddy Jimeno Montiel y Mina Alejandra Navarro.

Lo anterior a efecto de estar en posibilidades de emitir una respuesta a la solicitud de información con folio InfomexDF, 0414000058917.

**SEGUNDO:** Con fundamento en lo establecido en el artículo 180 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para efectos de atender la solicitud de información, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.





## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

No quedando asuntos pendientes por tratar, se da por terminada la presente sesión, siendo las 15:00 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

7 DE 8

Ingrid Aurora Gómez Saracibar  
Coordinadora de Proyectos Delegacionales,  
en calidad de Presidenta

Rosalba Aragón Peredo  
Subdirectora de Transparencia, Acceso a la  
Información y Archivos, en carácter de  
Secretaría Técnica.

Samuel Francisco Burguete Viveros  
Director Jurídico en calidad de vocal suplente  
de la Dirección General Jurídica y de  
Gobierno

María Guadalupe Silvia Rodríguez Marmolejo  
Contralora Interna en la Delegación Tlalpan, en  
calidad de Invitada Permanente

Arturo Moreno Islas  
Jefe de Unidad Departamental de Quejas y  
Denuncias y Responsabilidades de la Contraloría  
Interna en calidad de Invitado Permanente  
Suplente

Jorge Hipólito Mendoza  
Jefe de Unidad Departamental de Modernización  
Administrativa, en calidad de Vocal Suplente de la  
Dirección General de Administración en calidad de  
Vocal.

Sergio Antonio López Montecino  
Subdirector de Relaciones Laborales y  
Capacitación, en calidad de asesor de la Dirección  
General de Administración.







## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

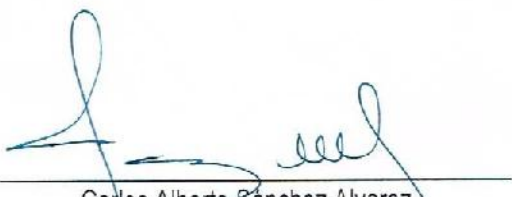
### Dirección General de Administración

Subdirección de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos

Décimo Primera Sesión Extraordinaria  
del Comité de Transparencia 2017  
24 de marzo 2017

8 DE 8

  
Lucía Mendoza Mejía  
Líder Coordinadora de Proyectos de Archivos -  
Unidad Coordinadora de Archivos, en calidad de  
Invitada Permanente.

  
Carlos Alberto Sánchez Álvarez  
Líder Coordinador de Proyectos de Información  
Pública, en calidad de Asesor de la Subdirección  
de Transparencia, Acceso a la Información y  
Archivos.

  
Candelario Mena Robles  
Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento, en  
calidad de invitado

