

ENTE PÚBLICO:

Delegación Tlalpan

Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.

**Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (LPDPDF)**

**Artículo 21 .-** El titular del Ente Público designará al responsable de los sistemas de datos personales de datos personales, mismo que deberá:

...

III. Elaborar y presentar al Instituto un informe correspondiente sobre las obligaciones previstas en la presente Ley, a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada año. **La omisión de dicho informe será motivo de responsabilidad;**

**Artículo 41. -** Constituyen infracciones a la presente Ley:

...

IX. Omitir o presentar de manera extemporánea los informes a que se refiere la presente Ley.

**Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal (Lineamientos)**

**37. El informe anual a que hace referencia la fracción III del artículo 21 de la Ley deberá contener los siguientes apartados:**

I. Número de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales presentadas ante el ente público, así como su resultado;

II. El tiempo de respuesta a la solicitud;

III. El estado que guardan las denuncias presentadas ante los órganos internos de control, así como de las vistas dadas por el Instituto;

IV. Dificultades observadas en el cumplimiento de la Ley;

V. Descripción de los recursos públicos utilizados en la materia;

VI. Sistemas de datos personales creados, modificados y/o suprimidos;

VII. Acciones desarrolladas para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley; y

VIII. Cesiones de datos personales efectuadas que deberá detallar:

a) Identificación del sistema mediante número de folio otorgado por el Instituto, del ente cedente y del cesionario;

b) Finalidad de la cesión;

c) La mención de si se trata de una cesión total o parcial de un sistema de datos personales y, en su caso, las categorías de datos de que se trate;

d) Fecha de inicio y término de la cesión y, en su caso, la periodicidad de la misma;

f) Medidas y niveles de seguridad empleados para la cesión;

g) Obligaciones al término del tratamiento; y

h) El nivel de seguridad aplicado por el cesionario.

**38. El servidor público designado como **enlace** tendrá las siguientes obligaciones:**

IV. Remitir el informe a que hace referencia la fracción III del artículo 21 de la Ley.

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

**I. Número de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales presentadas ante el ente público, así como su resultado;**

**ATENDER VÍA SICRESI**

Esta fracción debe responderse en el Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de información (SICRESI) que el InfoDF habilitó para el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública y solicitudes ARCO, establecido mediante acuerdo 0383/SO/06-04/2011.

**II. Tiempo de respuesta de la solicitud;**

**ATENDER VÍA SICRESI**

Esta fracción debe responderse en el Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de información (SICRESI) que el InfoDF habilitó para el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública y solicitudes ARCO, establecido mediante acuerdo 0383/SO/06-04/2011.

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

III. El estado que guardan las denuncias presentadas ante los órganos internos de control, así como de las vistas dadas por el Instituto;

Estado que guardan las denuncias presentadas ante los Órganos Internos de Control, al 16 de diciembre de 2016.				
Fecha de inicio	Fecha de término	No. Expediente	Estado Procesal (En trámite o concluida)	Sanción
			Durante el 2016 no se recibieron vistas por parte del InfoDF	

Estado que guardan las vistas dadas por el InfoDF, al 16 de diciembre de 2016						
Fecha de inicio						
Fecha de término						
Expediente INFODF						
Expediente Contraloría						
Origen de la vista (Pleno/Incumplimiento)			Durante el 2016 no se recibieron vistas por parte del InfoDF			
Motivo de la vista						
Resolución (Si/No)						
Fecha de la resolución						
Sentido de la resolución						
Oficio de notificación						
Recurso						
Resolución del Recurso						
Resolución en firme						
Estado procesal (Concluida o en trámite)						
Tipo de sanción						
Sanción						

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

**IV. Dificultades observadas en el cumplimiento de la Ley**

Dificultades observadas en el Cumplimiento de la Ley	Sí/No	Observaciones
¿Durante el 2016, el personal de su ente público involucrado en el tratamiento de datos personales, recibió capacitación en temas específicos en materia de datos personales?	Sí	Se impartió en el mes de Diciembre un curso de atención a solicitudes de derechos A.R.C.O.
¿En su ente público cuentan con un Plan de Capacitación en materia de datos personales?	Sí	Se remitió al Instituto el
¿Actualmente su Ente público cuenta con el certificado 100% Capacitados en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (LPDPDF)?	Sí	Se obtuvo la revalidación
¿Actualmente en su ente público existen dudas sobre la identificación de sistemas de datos personales?	No	
¿Actualmente en su ente público existen dudas sobre la finalidad y uso previsto, el contenido y destino de los datos personales?	Sí	Se trabajará en el tema con las Unidades Administrativas.
¿Actualmente en su ente público existe confusión sobre las funciones y obligaciones en el tratamiento de datos personales?	Sí	Se trabajará en el tema con las Unidades Administrativas.
¿En su ente público, cuentan con criterios específicos sobre el manejo, mantenimiento, seguridad y protección del (los) sistema (s) de datos personales?	No	
¿En su ente público existen problemas para la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de los Acuerdos de Creación, Modificación y Supresión establecidos en el artículo 7 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	No	
¿En su ente público cuentan con procedimientos internos para la atención de las solicitudes ARCO?	Sí	
¿En su ente público existe rotación de manera frecuente del personal que da tratamiento a datos personales?	Sí	
¿En su ente público el servidor público designado como Enlace en materia de datos personales realiza funciones distintas a la atención de la Unidad de Transparencia?	Sí	Realiza actividades de la Unidad de Transparencia y Archivos de este Órgano Político Administrativo
Otras (Especifique):		

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

V. Descripción de los recursos públicos utilizados en la materia;

<i>Recursos Humanos</i>	<i>Cantidad (Número)</i>	<i>Observaciones</i>
¿Cuántas personas fungen como Responsables de los sistemas de datos personales que detenta su ente público? (En caso de que una persona sea responsable de varios sistemas de datos personales, contabilizar como 1)	14	
¿Cuántas personas fungen como Responsables de Seguridad de los sistemas de datos personales que detenta su ente público? (En caso de que una persona sea responsable de seguridad de varios sistemas de datos personales, contabilizar como 1)	30	
¿Cuántas personas fungen como Encargados de los sistemas de datos personales que detenta su ente público? (En caso de que una persona sea encargada de varios sistemas de datos personales, contabilizar como 1)	77	
<i>Recursos Humanos</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Observaciones</i>
¿Considera que los Recursos Humanos son suficientes?	No	La información se encuentra en ocasiones en diversas áreas lo que requiere de mayor personal que resguarde la misma.
<i>Recursos Materiales</i>		
Descripción de los recursos materiales necesarios para resguardar los datos personales, contenidos en sistemas de datos personales físicos y/o automatizados		

<i>Cantidad (Número)</i>	<i>Descripción del recurso material</i>
50	computadoras
39	Archiveros con chapas
5	Escaners
5	Trituradoras de Papel
10	Candados
100	Cajas de Cartón

<i>Recursos Financieros</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Cantidad (\$)</i>
¿Cuenta con partida específica o asignación presupuestal para cumplir con las obligaciones señaladas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal?	No	
<i>Recursos Financieros</i>		<i>Cantidad (\$)</i>
En caso de no contar con un partida específica o asignación presupuestal, especifique el monto aproximado necesario (anual) para cumplir con las obligaciones señaladas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal		\$750.000,00
<i>Recursos Financieros</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Observaciones</i>

<i>¿Los recursos financieros son suficientes para dar atención a las obligaciones señaladas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal?</i>	<i>No</i>	Se requiere de presupuesto específico para cubrir con las obligaciones que este Sujeto Obligado debe cumplir.
---	-----------	---

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

**VI. Sistemas de datos personales creados, modificados y/o suprimidos;**

<i>Nombre del Sistema de Datos Personales</i>	<i>Tipo de publicación (Creación, Modificación o Supresión)</i>	<i>Fecha de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (dd/mm/aaaa)</i>
Apoyo social de atención del servicio de urgencias médicas en Tlalpan	Modificación	08-nov-16
Demanda Vecinal	Modificación	08-nov-16
Apoyos sociales para operativos viales de retiro de vehículos y liberación de vialidades	Modificación	08-nov-16
Apoyos sociales para la prevención del delito y promoción de la cultura de la legalidad	Modificación	08-nov-16
Usuarios del Programa Alarma Vecinal Delegación Tlalpan	Modificación	08-nov-16
Sistema del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC.NET)	Modificación	08-nov-16
Registro de Participación en Eventos Ciudadanos	Modificación	08-nov-16
Apoyos sociales para el fortalecimiento de Enlaces Ciudadanos	Modificación	08-nov-16
Poda, Derribo y/o Trasplante de Árboles	Modificación	08-nov-16
Programas Delegacionales de Fomento Agropecuario	Modificación	08-nov-16
Programa Captación de Agua De Lluvia para Viviendas	Modificación	08-nov-16

Programa de Sustitución de Focos Incandescentes por Lámparas Flourecentes Compactas	Modificación	08-nov-16
Programas de Sustitución de Sistemas Convencionales por Sistemas Duales para los WC de Casa Habitación	Modificación	08-nov-16
Usuarios de la Oficina de Información Pública	Modificación	08-nov-16
Programas Delegacionales de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (MYPES)	Modificación	08-nov-16
Programa de Proyectos Estratégicos de Desarrollo y Fomento Económico Delegacional	Modificación	08-nov-16
Programa Delegacional de Fomento al Empleo	Modificación	08-nov-16
Usuarios del Programa Delegacional de Fomento Agropecuario	Modificación	08-nov-16
Solicitantes de los Servicios de Atención Ciudadana de Mejora Comunitaria	Modificación	08-nov-16
Programa de Datos Personales de ayudas sociales de mantenimiento y conservación de la infraestructura de la Dirección General de Servicios Urbanos	Modificación	08-nov-16
Solicitantes de los servicios urbanos	Modificación	08-nov-16
Apoyo social de atención del servicio de urgencias médicas en Tlalpan	Modificación	12-dic-16
Atención a la Ciudadanía en materia de Protección Civil	Modificación	12-dic-16
Atención Prehospitalaria de la Delegación Tlalpan	Modificación	12-dic-16
Proveedores y contratistas para la adquisición de bienes y contratación de servicios	Modificación	12-dic-16



Recursos Humanos de la Delegación Tlalpan	Modificación	12-dic-16
Programa de proyectos estratégicos de desarrollo y fomento económico delegacional	Modificación	12-dic-16
Programa otorgar apoyo económico para la compra de implementos ortopédicos a personales	Modificación	12-dic-16
Programa comunitario de fortalecimiento a colectivos del adulto mayor	Modificación	12-dic-16
Programa visión esperanza	Modificación	12-dic-16
Programa de apoyo a grupos de jóvenes para proyectos comunitarios	Modificación	12-dic-16
Concursos para Promover la Participación de las y los Jóvenes	Modificación	12-dic-16
Curso de asesorías para la presentación de examen único de ingreso a bachillerato	Modificación	12-dic-16
Apoyos sociales para educación y salud	Modificación	12-dic-16
Talleres de capacitación, promoción de la igualdad social y fortalecimiento de capacidades para el autoempleo de jefas y jefes de familia	Modificación	12-dic-16
Becas para niños estudiantes de escuelas primarias	Modificación	12-dic-16
Otorgar ayudas a maestros jubilados	Modificación	12-dic-16
Reglas de operación uniformes	Modificación	12-dic-16
Distribuir apoyos alimenticios complementarios en educación básica	Modificación	12-dic-16
Apoyos Sociales para el Desarrollo Comunitario	Modificación	12-dic-16

Apoyos económicos a deportistas destacados, prospectos deportivos y/o Promotores deportivos	Modificación	12-dic-16
Carrera Tlalpense 10km y 5km, Trota y Camina	Modificación	12-dic-16
Ayudas económicas para cubrir gastos de participación en eventos deportivos	Modificación	12-dic-16
Torneo del Pavo	Modificación	12-dic-16
Circuito Tlalpense de pista y campo	Modificación	12-dic-16
Torneo Corre y Nada El Teporingo	Modificación	12-dic-16
Ayudas económicas por única vez para pago de afiliaciones	Modificación	12-dic-16
Centros de desarrollo infantil delegacionales	Modificación	12-dic-16
Clínica veterinaria delegacional	Modificación	12-dic-16
Poda, derribo y/o trasplante de árboles	Modificación	12-dic-16
Programas delegacionales de fomento agropecuario	Modificación	12-dic-16
Programa captación de agua de lluvia para viviendas	Modificación	12-dic-16
Programa de sustitución de focos incandescentes por lámparas fluorescentes compactas	Modificación	12-dic-16
Programas de sustitución de sistemas convencionales por sistemas duales para los WC de casa habitación	Modificación	12-dic-16
Operación de panteones públicos y servicios funerarios	Modificación	12-dic-16

Asesoría Jurídica	Modificación	12-dic-16
Sistema de Comercio en la vía pública	Modificación	12-dic-16
Apoyos sociales para el fortalecimiento de Enlaces Ciudadanos	Modificación	12-dic-16
Programa de datos personales de ayudas sociales de mantenimiento y conservación de la infraestructura de la Dirección General de Servicios Urbanos	Modificación	12-dic-16

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

VII. Acciones desarrolladas para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley

**¿Durante el 2016, realizó acciones internas de Capacitación en materia de datos personales?**

Marque con una X

Sí

☒

No

En caso afirmativo, señalar:

Atención a Solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y  
Oposición de Datos Personales

Nombre del (los) curso(s):

**¿Durante el 2016, elaboró materiales de difusión en materia de datos personales?**

Marque con una X

Sí

☒

No

En caso afirmativo, seleccionar (uno o varios)

Dípticos

☐

Trípticos

☒

Carteles

☐

Spots de Radio

☐

Internet

☐

Otro

**¿Durante el 2016, organizó eventos en materia de datos personales?**

Marque con una X

Sí

☐

No

☒

En caso afirmativo, señalar:

Nombre del (los) evento(s):

Marque con una X

Sí

☐

No

☒

En caso afirmativo, señalar:

Nombre de la (s) aplicación(es):

**Informe Anual en materia de Datos Personales, 2016.**

VIII. Cesiones de datos personales efectuadas que deberá detallar:

a) Identificación del sistema mediante número de folio otorgado por el InfoDF del ente cedente.	0414003340305161125
b) A quién se realizó la cesión	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
c) Finalidad de la cesión	Verificar documentos existentes
d) Señalar si se trató de una cesión total o parcial, indicando las categorías de datos personales que se cedieron	Identificativos Patrimoniales
e) Fecha de inicio de la cesión y, en su caso, la periodicidad de la misma	Transcurso año 2016 (diferentes fechas)
f) Fecha del término de la cesión	Permanente
g) Medio empleado para realizar la cesión (oficio, electrónico, etc)	11 Oficios
h) Medidas y niveles de seguridad empleados para la cesión;	Nivel Básico - Traslado Directo
i) Obligaciones al término del tratamiento	La información contenida tiene datos personales integrados en sus sistemas de datos personales
j) Nivel de seguridad aplicado por el cesionario	Básico

<i>a) Identificación del sistema mediante número de folio otorgado por el InfoDF del ente cedente.</i>	<i>b) A quién se realizó la cesión</i>	<i>c) Finalidad de la cesión</i>	<i>d) Señalar si se trató de una cesión total o parcial, indicando las categorías de datos personales que se cedieron</i>	<i>e) Fecha de inicio de la cesión y, en su caso, la periodicidad de la misma</i>	<i>f) Fecha del término de la cesión</i>	<i>g) Medio empleado para realizar la cesión (oficio, electrónico, etc)</i>	<i>h) Medidas y niveles de seguridad empleados para la cesión;</i>	<i>i) Obligaciones al término del tratamiento</i>	<i>j) Nivel de seguridad aplicado por el cesionario</i>
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	09/02/2016	30/03/2016 18/04/2016	<b>CIDT/QDYR/243/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	15/03/2016	18/03/2016	<b>CIDT/QDYR/301/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	15/03/2016	18/03/2016	<b>CIDT/QDYR/519/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	06/05/2016	09/05/2016	<b>CIDT/SAOA/1133/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	26/05/2016	30/05/2016	<b>CIDT/QDYR/1277/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1730/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO

41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1731/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1729/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1728/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1727/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	22/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1716/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	19/07/2016	21/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1721/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	04/08/2016	08/08/2016	<b>CIDT/QDYR/1798/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	15/07/2016	15/07/2016	<b>CIDT/QDYR/1691/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	18/07/2016	22/08/2016	<b>CIDT/QDYR/1975/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	18/07/2016	22/08/2016	<b>CIDT/QDYR/1977/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	18/07/2016	22/08/2016	<b>CIDT/QDYR/1985/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	18/07/2016	23/08/2016	<b>CIDT/QDYR/1986/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	05/09/2016	20/09/2016	<b>CIDT/QDYR/2168/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	27/09/2016	28/09/2016	<b>CIDT/QDYR/5565/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO

41402248039011	CONTRALORÍA GENERAL	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	28/09/2016	06/10/2016	<b>CGCDMX/DGAJR/DQD/9254/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	28/09/2016	29/09/2016	<b>CIDT/SAOA/JUDAOA"A"/2360/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	06/10/2016	13/10/2016	<b>PGJ/593/16-05/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	21/10/2016	24/10/2016	<b>CIDT/QDYR/2499/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	21/10/2016	24/10/2016	<b>CIDT/QDYR/2473/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	25/10/2016	28/10/2016	<b>TEPJF/CI/03487/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORIA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	09/11/2016	10/11/2016	<b>CIDT/QDYR/2646/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	11/11/2016	14/11/2016	<b>CIDT/SAOA/2672/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	11/11/2016	15/11/2016	<b>CIDT/SAOA/2681/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	14/11/2016	15/11/2016	<b>CIDT/QDYR/2688/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO
41402248039011	CONTRALORÍA INTERNA	Procedimiento Administrativo	Identificativos laborales	28/11/2016	06/12/2016	<b>CIDT/QDYR/2823/2016</b>	Nivel medio, traslado sobre cerrado	Resguardar datos en el sistema de datos personales correspondiente	ALTO