



**TLALPAN**

**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

En Tlalpan Ciudad de México, siendo las once horas, del día 15 de diciembre del año dos mil dieciséis, presente en el Salón de "Cabildos" de la Delegación Tlalpan de la Ciudad de México, sito en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro de Tlalpan, se reunieron para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos "COTECIAD-DTLALPAN 2016", Los C.C. **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta; **Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia, Acceso a la Información y Archivos, en calidad de Secretaria Ejecutiva; **Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica; **Lic. Jorge Cisneros García**, Subdirector de Auditoria Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna en calidad de Suplente; **Jorge Hipólito Mendoza**, Jefe de Unidad Departamental de Modernización Administrativa en calidad de Representante; **Ruth Araceli Domínguez López**, Servidora Pública adscrita a la Secretaría Particular de la Jefatura Delegacional en calidad de vocal suplente; **María del Rocío Fonseca Soto**, Subdirectora de Información y Control, Servidora Pública adscrita a la Dirección General Jurídica y de Gobierno en calidad de vocal suplente; **Edgardo Vito Gelover Pérez**, Subdirector Técnico Operativo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, **Beatriz Guadarrama Medina**, Enlace de apoyo a las actividades culturales en calidad de vocal suplente Servidora Pública adscrita a la Dirección General de Cultura, **Gerardo Ramírez García**, Servidor Público adscrito a la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable; **Carlos Ignacio Tenorio Mendoza**, Líder Coordinador de Proyectos "A" y Vocal Suplente de la Dirección General de Desarrollo Social; **J. Guadalupe Martínez Fajardo**, Líder Coordinador de Información y Vocal Suplente de la Dirección General de Servicios Urbanos; **Rosalba de la Peña**, Líder Coordinador de Proyectos de Monitoreo de la Dirección General de Participación y Gestión Ciudadana en calidad de Vocal Suplente; **Mario Alberto Cisneros Martínez**, Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad y Vocal Suplente de la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, **Candelario Mena Robles**, Jefe de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación a Consejos y Comités como Invitado; **Cristina García Reyes**, Servidora Pública adscrita a la Dirección de Protección Civil como Invitada.

**PUNTO I**

Bienvenida y Lista de Asistencia.

**PUNTO II**

En uso de la voz **María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta; "agradecemos su asistencia, damos inicio a nuestra Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2016 de la Delegación Tlalpan, para lo cual solicito a la Secretaría Técnica verifique si se cuenta con el Quórum suficiente para sesionar".

**Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica manifiesta: "Se informa a la presidencia que una vez revisada la lista de asistencia, se cuenta con Quórum para que tenga verificativo la presente sesión".

**María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, informa al pleno que se comprobó la asistencia de los miembros del comité por lo tanto existe el quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión.



**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

**TLALPAN**

**PUNTO III**

**Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, da lectura al Orden del Día.

**María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta solicita a los miembros del Comité la aprobación del Orden del día.

**ACUERDO: 1.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16. Se aprueba el Orden del Día**

Por unanimidad de votos se emite el siguiente:

**PUNTO IV**

**Rosalba Aragón Peredo**, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta: Atendiendo a nuestro orden del día como asuntos a tratar se presenta al pleno del Comité el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día 21 de julio del año dos mil dieciséis, debidamente signada por quienes participaron; pregunta a los miembros del comité si existe algún comentario al respecto.

No habiendo comentarios al respecto se procede a dar lectura al seguimiento de acuerdos.

**PUNTO V**

**María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta, manifiesta en relación al Seguimiento de Acuerdos lo siguiente:

NO. ACUERDO	SESIÓN	ASUNTO	RESPONSABLES	CONCLUSIÓN	OBSERVACIONES
4.D.T. COTECIAD. 2a. SO.11.06.15	2a Ordinaria 2015	BAJA SINIESTRADA MEDIO AMBIENTE	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	NO	Se solicitó a las áreas designen un representante a efecto de integrar el Grupo de Trabajo de Valoración Documental.
5.D.T. COTECIAD. 2a. SO.21.06.16	2a Ordinaria 2016 • 2 mapa topográfico • 3 Documentación de la Contraloría	•2 Mapa de Ordenamiento Topográfico.  •3 Entrega de transferencias al Órgano Interno de Control.	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	NO	• 2 Una vez que se concluyan los trabajos de construcción del nuevo espacio en Vivanco, estaremos en condiciones de entregar el Mapa de Ordenamiento Topográfico. • 3 Se entregará la información en cuanto esté disponible
8.D.T. COTECIAD.2a.SO.21.06.16	2a Ordinaria 2016	INTEGRAR EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	SI	Se solicitó a las áreas designen un representante.



**TLALPAN**

**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Rosalba Aragón Peredo Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, pregunta si existe algún comentario al respecto.

**Lucía Mendoza Mejía**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica manifiesta al pleno que mediante oficio DT/DGA/2870/2016 de fecha 8 de diciembre de 2016 se solicitó a las áreas designen un representante a efecto de integrar el Grupo de Trabajo de Valoración Documental, los cuales ya están siendo designados por las áreas.

**María de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta manifiesta: Continúan en seguimiento los acuerdos 4.D.T. COTECIAD. 2a. SO.11.06.15 y 8.D.T. COTECIAD.2a.SO.21.06.16 integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, en tanto se reciben la totalidad de las designaciones por parte de las áreas.

**PUNTO V**

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, como siguiente punto presenta para aprobación el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, el cual forma parte de la carpeta, además pregunta si ¿existe algún comentario al respecto?

**Jorge Cisneros García**, Subdirector de Auditoria Operativa y administrativa de la Contraloría Interna, menciona que en la página 28, en el punto número *I. Proyectos y acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica interna* inciso B, se menciona el oficio No. DT/DGA/210/2016 de fecha 29 de enero de 2016 mediante el cual se remitió el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, así como el Programa correspondiente al ejercicio 2016 a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor para su registro en cumplimiento artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, del cual solicita copia del acuse para constatar, respecto del inciso C solicita se corrijan las siglas de CGEMA pues tiene una E de más, respecto del inciso D solicita un reporte en porcentaje del avance de la construcción del Archivo de Concentración. Asimismo, respecto del punto número *II. Proyectos de Capacitación, Especialización y Desarrollo Profesional del Personal Archivístico*, indica que de los cuatro cursos que se mencionan, tres no fueron reportados por el área de capacitación.

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, en respuesta, menciona que los tres cursos referidos fueron externos y proporcionó la capacitación el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México al personal de la Delegación Tlalpan.

El Lic. Jorge Cisneros García continúa; respecto del punto número *III. Proyectos para la adquisición con base en las condiciones presupuestales de cada ente público, de los recursos materiales de mayor urgencia que requieran los archivos de la institución*, en el párrafo en el que mencionan que se entregó equipo de seguridad siempre que fue necesario al personal que maneja los archivos, al respecto se solicita se especifique si dicho material se adquirió o ya se tenía en existencia, y se informe de manera general el número de trabajadores que lo recibió y de que áreas, por último en el punto *V. Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia*, se informe el medio por el que fueron publicados los Instrumentos Archivísticos. Esto sería todo.



**TLALPAN**

**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, pregunta al pleno si existe algún otro comentario sobre este Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, indicando que ya no hubo manifestación alguna por parte de los participantes.

**Maria de Jesús Herros Vázquez**, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta manifiesta que una vez desahogado este punto, quedará como acuerdo los aspectos señalados por el representante de la Contraloría Interna, por lo que se emiten los dos acuerdos siguientes:

**ACUERDO: 2.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16.**

Se tiene por aprobado el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016.

**ACUERDO: 3.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16.**

- a).- Copia del acuse del oficio No. DT/DGA/210/2016 de fecha 29 de enero de 2016.
- b).- Corrección de las siglas de CGEMA por CGMA
- c).- Solicita un avance en porcentaje del avance de la construcción del Archivo de Concentración.
- d).- Informar si el equipo de seguridad fue adquirido o ya se tenía en existencia, así como la distribución de manera general.
- e).- Informar el medio por el que fueron publicados los Instrumentos Archivísticos.

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva manifiesta: procedemos al siguiente asunto, presentación para aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2017, incluido en la carpeta, ¿existe algún comentario al respecto?.

El Lic. Jorge Cisneros García, Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna comenta solo un detalle, que se incluya en el calendario de sesiones que forma parte del Programa, en la primera sesión ordinaria la leyenda: "Instalación del COTECIAD".

**ACUERDO: 4.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16.**

Se tiene por aprobado el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2017, previa inclusión dentro del Calendario de Sesiones 2017, en la primera sesión ordinaria la leyenda "Instalación del COTECIAD".

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, presenta para aprobación del pleno el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos.

El Lic. Jorge Cisneros García, Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna menciona que se debe incluir en el calendario de sesiones, en la primera sesión ordinaria la leyenda: "Instalación del COTECIAD".



# TLALPAN

## JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Comité técnico interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, indica que no habiendo más comentarios al respecto, se tiene por aprobado el Calendario mencionado.

### ACUERDO: 4.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16.

Se tiene por aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos correspondiente al ejercicio 2017, en la cual se incluya en la primera sesión ordinaria del ejercicio 2017 la leyenda "Instalación del COTECIAD".

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, presenta para su aprobación el Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico de Administración de Documentos 2017, ¿existe algún comentario al respecto?

Lic. Jorge Cisneros García Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna solicita se especifiquen los lineamientos referidos en el punto 3. Instrumentos Jurídicos y Administrativos, emitidos el cinco de mayo de este mismo año.

Lucía Mendoza Mejía, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo en calidad de Secretaria Técnica en respuesta a lo solicitado por el Representante de la Contraloría, comenta que los lineamientos referidos son los emitidos por Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para la Organización y Conservación de los Archivos, al respecto nos encontramos en capacitación constante por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México INFODF, a efecto de dar cumplimiento en lo que respecta a la nueva plataforma y a las actividades en materia de archivos.

Rosalba Aragón Peredo, Subdirectora de Transparencia Acceso a la Información y Archivos y Secretaría Ejecutiva, una vez aclarado el punto, solicita su votación para aprobación del programa en commento, la cual fue unánime.

### ACUERDO: 5.D.T.COTECIAD. 3<sup>a</sup>. SO.15.12.16. Se aprueba el Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico de Administración de Documentos 2017.

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta menciona con respecto al apartado X Asuntos a tratar, que no hay asunto alguno. --- El pleno.- No emitieron comentario en contra al respecto.

Lic. Jorge Cisneros García Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna, menciona que en la Ley de Archivos establece que se debe contar con un Reglamento de Operación, por lo que solicita se instrumenten las acciones necesarias para ello.

María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta menciona que en la siguiente sesión se emitirán los comentarios respecto a este proyecto.



**TLALPAN**

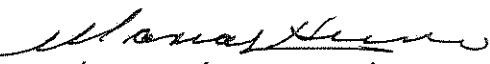
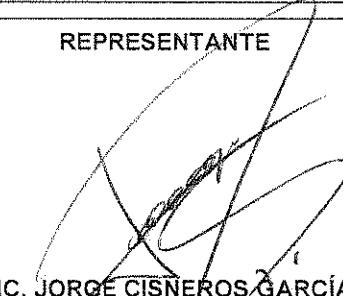
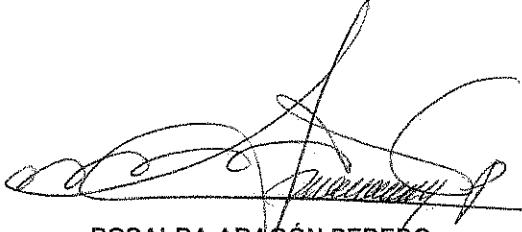
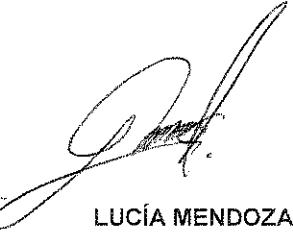
**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Maria de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Administración, en su carácter de Presidenta del Comité Técnico de Administración de Documentos señala que no habiendo asuntos pendientes, se da por terminada la presente sesión siendo las 12:00 horas del día de su inicio, firmando al margen y alcance los que en ella intervinieron, agradecemos su asistencia.

Sesión: Tercera Ordinaria 2016

15 de diciembre de 2016

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000,

PRESIDENTA DEL COTECIAD-DTLALPAN	REPRESENTANTE
 MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	 LIC. JORGE CISNEROS GARCÍA SUBDIRECTOR DE AUDITORIA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN TLALPAN
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD-DTLALPAN	SECRETARIA TÉCNICA DEL COTECIAD-DTLALPAN
 ROSLBA ARAGÓN PEREDO SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS	 LUCÍA MENDOZA MEJÍA LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVOS
REPRESENTANTE	VOCAL SUPLENTE
 JORGE HÍROLITO MENDOZA JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	 MARÍA DEL ROCÍO FONSECA SOTO SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO



**TLALPAN**

**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Sesión: Tercera Ordinaria 2016

15 de diciembre de 2016

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro C.P. 14000,

VOCAL SUPLENTE

BEATRIZ GUADARRAMA MEDINA  
ENLACE DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

VOCAL SUPLENTE

GERARDO RAMÍREZ GARCÍA  
ENLACE DE APOYO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

VOCAL SUPLENTE

CARLOS IGNACIO TENORIO MENDOZA  
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS "A"  
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

VOCAL SUPLENTE

J. GUADALUPE MARTÍNEZ FAJARDO  
LÍDER COORDINADOR DE INFORMACIÓN  
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

VOCAL SUPLENTE

ROSALBA DE LA PEÑA  
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE MONITOREO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

VOCAL SUPLENTE

MARIO ALBERTO CISNEROS MARTÍNEZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

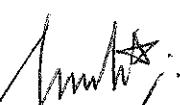


**JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN**  
Comité técnico Interno de Administración de  
Documentos Delegación Tlalpan  
COTECIAD-DTLALPAN

Sesión: Tercera Ordinaria 2016

15 de diciembre de 2016

Lugar: Salón de Cabildos, sito en plaza de la  
Constitución número 1, colonia Tlalpan Centro  
C.P. 14000,

VOCAL SUPLENTE	INVITADO
 RUTH ARACELI DOMÍNGUEZ LÓPEZ SERVIDORA PÚBLICA ADSCRITA A LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA JEFATURA DELEGACIONAL	 CANDELARIO MENA ROBLES JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A CONSEJOS Y COMITÉS
 CRISTINA GARCÍA REYES SERVIDORA PÚBLICA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	