



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDIA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES								
			IMPRES	ELECTRÓNICO				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	TESTIMONIO EVIDENCIAL INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJA
OFICINA DE LA ALCALDÍA																				
SECRETARÍA PARTICULAR																				
1.0A																				
1.0.1	Actas Entregas-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X	X	INDET	N/A	INDET				X						
1.0.1	Atención y seguimiento de solicitudes, Revisión y Verificaciones		X	X	X	X		3	3	4	X			X						
1.0.2	Control de Gastos		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
1.0.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
2.0C																				
2.0.1	Actas Entregas-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X	X	INDET	N/A	INDET				X						
2.0.1	Atención y seguimiento de solicitudes, Revisión y Verificaciones		X	X	X	X		3	3	5	X			X						
2.0.2	Control de Gastos		X	X	X	X		3	2	8	X			X						
2.0.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
2.0.3	Sistema de Datos Personales	Atención y Demanda Ciudadana	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X				
2.1.0C																				
2.2.0C																				
2.2.0C.1	Actas Entregas-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X	X	INDET	N/A	INDET				X						
2.2.0C.2	Normalidad		X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.2.0C.3	Capacidad y Calidad de la Transparencia	Programa Anual de Capacitación, Transparencia y Gobierno Abierto	X	X	X	X		2	3	5	X			X						
		Programa Anual de Capacitación, Datos Personales	X	X	X	X		2	3	6	X			X						
		100% Capacitados, Transparencia y Datos Personales	X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.2.0C.3	Capacidad y Calidad de la Transparencia	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México (CIEMAP)	X	X	X	X		2	2	2	X			X						
		Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México (CIEMAP)	X	X	X	X		5	6	10	X			X						
		Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	X	X	X	X		5	6	10	X			X						
2.2.0C.4	Comité de Transparencia	Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia	X	X	X	X		5	6	10	X			X						
2.3.0C																				
2.3.0C.1	Atención y seguimiento a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales		X	X	X	X	X	2	3	5	X			X						
2.3.0C.2	Subsistencia de Recursos de Revisión de acceso a la información y datos personales		X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.3.0C.3	Verificaciones y/o atención a Sistema de Datos Personales de la Alcaldía Municipal		X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.3.0C.4	Sistema de Datos Personales	"Sistema de la Oficina de Información Pública"	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A							X			
2.3.0C.5	Protección de Datos Personales	Seguimiento a Sistema de Datos Personales	X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.3.0C.5	Atención a demandas por posible incumplimiento a Obligaciones de Transparencia	Red de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México (Código de Datos Personales)	X	X	X	X		2	2	4	X			X						
		Atención a demandas por posible incumplimiento a Obligaciones de Transparencia	X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.3.0C.7	Actualización de las Obligaciones de Transparencia		X	X	X	X		2	3	5	X			X						
2.3.0C.8	Evaluación de políticas de Obligaciones de Transparencia		X	X	X	X		2	3	5	X			X						



COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA.
ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS
PERSONALES Y ARCHIVO



FONDO	MX09.ATLA ALCALDÍA TLALPAN
CÓDIGO	SUBFONDO (Catálogo de Áreas Generadoras de Información-Dictamen Estructura Orgánica)
11.22.EOASE"I"	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "I"
11.23.SAySPE	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
11.24.JUDAyVE	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN EDUCATIVA
11.25.JUDEyC	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			SISTEMA DE DATOS PERSONALES		
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO		
23.S.1	Informes trimestrales y anuales		X	X	X	X		2	3	5	X		X							
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS																				
24.C.1	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECID)	Resolución Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECID) Resolución Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECID)	X	X	X	X		5	5	10	X		X							
24.C.2	Programa Anual de Desarrollo Archivístico		X	X	X			2	3	5	X		X							
24.C.3	100% Capacidades Archivos		X	X	X			2	3	5	X		X							
24.S.1	Informe anual de Desarrollo Archivístico		X	X	X			2	3	5	X		X							
24.C.4	Instrumentos de control archivístico		X	X	X			2	3	5	X		X							
24.C.8	Instrumentos de consulta		X	X	X			2	3	5	X		X							
24.C.7	Transferencias primarias de expedientes		X	X	X			INDET	N/A	N/A			X							
24.C.8	Transferencias secundarias de expedientes		X	X	X			INDET	N/A	N/A			X							
24.C.9	Bajas documentales		X	X	X			INDET	N/A	N/A			X							
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL																				
25.DCS																				
25.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X							
25.C.2	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X			3	3	6	X		X							
25.C.3	Central de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X							
25.S.1	Informes		X	X	X			3	3	6	X		X							
25.S.2	Programas y Proyectos		X	X	X			3	3	6	X		X							
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS Y SERVICIOS DIGITALES																				
26.LCPSG																				
26.C.1	Página Web		X	X	X			3	3	6	X									
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN																				
27.JUDC																				
27.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X							
27.C.2	Boletines de Prensa		X	X	X			3	3	6	X		X							
27.C.3	Cobertura de Eventos		X	X	X			3	3	6	X		X							
27.C.4	Invitación a Medios		X	X	X			3	3	6	X		X							
27.C.5	Audiencia		X	X	X			2	4	6			X							
27.C.6	Servicios Informativos		X	X	X			3	3	6	X		X							
27.C.7	Gestión de Redes Sociales		X	X	X			3	3	6	X		X							
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DEFUSION																				
28.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X							
28.C.2	Declaro		X	X	X			3	3	6	X		X							
28.C.3	Videotextos		X	X	X			2	2	4			X							



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			IMPRES	ELECTRÓN	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTRATUAL/INSA	TRÁMITE	TOTAL	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL)	INFORMATIVA	PÚBLICA	RESERVADA	COMERCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
2.8.C.4	Pública			X	X			2	2	4		X					
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL																	
2.8.DPC																	
2.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X				
2.9.C.2	Capacitación en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X		X				
2.9.C.3	Campañas de Difusión en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X		X				
2.9.C.4	Control de Gestión		X		X			3	3	6	X		X				
2.9.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X				
2.9.C.5	Estudios de Zona de Riesgo		X		X	X		3	3	6	X		X				
2.9.C.6	Opciones Técnicas en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X		X				
2.9.S.2	Programas Internos y Revalidación de Protección Civil		X		X	X		3	3	6	X		X				
2.9.C.7	Sistemas de Datos Personales	"Atención a la Ciudadanía en materia de Protección Civil"	X		X			INDET	N/A	N/A						X	
		"Atención Prehospitalaria de la Alcaldía Tiapan"	X		X			INDET	N/A	N/A						X	
LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS																	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMINACIÓN DE RIESGOS																	
2.10.LC.P.P.MR																	
2.11.JUD.DOR																	
2.11.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X			
2.11.S.1	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X		X			3	3	6	X			X			
2.11.C.2	Atlas de zona de Riesgo		X		X	X		INDET	N/A	N/A				X			
2.11.C.3	Capacitación en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X			X			
2.11.C.4	Campañas de Difusión en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X			X			
2.11.C.5	Control de Gestión		X		X			3	3	6	X			X			
2.11.C.6	Opciones Técnicas en Materia de Protección Civil		X		X			3	3	6	X			X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A RIESGOS																	
2.12.JUD.RE																	
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA																	
2.13.DCEJAC																	
2.13.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X			
2.13.C.2	Atención a Solicitudes Ciudadanas		X		X			3	3	6	X			X			
2.13.C.3	Control de Gestión		X		X			3	3	6	X			X			
2.13.C.4	Sistemas de Datos Personales	Registro de Solicitudes de Trámites ante la Ventanilla Única	X	X	X			INDET	N/A	N/A							X
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA																	
2.14.SAC																	
2.14.C.1	Sistema de Datos Personales	Atención Ciudadana Tiapan (SUAC)	X	X	X			INDET	N/A	N/A						X	
ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "A"																	
2.15.EJYSSA																	
ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "B"																	
2.16.EJYSSB																	
2.17.SVU																	
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA																	

ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "A"

ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "B"

SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE PROYECTOS ARQUIVÍSTICOS Y DOCUMENTALES
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	VALOR					PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			SOPORTE IMPRES	ELECTRÓNICO	DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA, CONSERVACIÓN HISTÓRICA, EVIDENCIAL, INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO
2.17.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A		X					
2.17.C.2	Atención a Solicitudes Ciudadanas		X		X	X			3	3	6	X	X					
2.17.C.3	Control de Gestión		X		X	X			3	3	6	X		X				
			ENLAGE DE ATENCIÓN CIUDADANA "A"															
			ENLAGE DE ATENCIÓN CIUDADANA "B"															
			ENLAGE DE ATENCIÓN CIUDADANA "C"															
			ENLAGE DE ATENCIÓN CIUDADANA "D"															
			COORDINACIÓN DE ASESORES															
			ASESOR "A"															
			ASESOR "B"															
			ASESOR "C"															
			DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO															
3.C.1	Central de Gestión		X		X	X			3	3	6	X		X				
3.C.2	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X				
3.C.3	Gestiones de Datos Personales	Operación de Particiones Públicas y Servicios Funerarios	X		X	X			INDET	N/A	N/A						X	
		Asesoría Jurídica	X		X	X			INDET	N/A	N/A							
		Sistema de Comercio en Vía Pública (GISCOVP)	X	X	X			INDET	N/A	N/A							X	
		Estudios para el Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos Irregulares de la Demarcación Tlaxpan	X		X			INDET	N/A	N/A							X	
3.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X		X				
3.C.7	Revisión y Dictaminación de Actos Administrativos		X		X	X			3	3	6	X		X				
			DIRECCIÓN JURÍDICA															
3.C.4	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X				
3.C.5	Control de Gestión		X		X	X			3	3	6	X		X				
3.C.6	Derechos Humanos		X		X	X			3	3	6	X		X				
3.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X		X				
3.C.7	Revisión y Dictaminación de Actos Administrativos		X		X	X			3	3	6	X		X				
			SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LO CONTENCIOSO															
3.2.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X				
3.2.C.2	Control de Gestión		X		X	X			3	3	6	X		X				
3.2.B.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X		X				
3.2.C.3	Procedimientos Contencioso-Administrativos y Judiciales		X		X	X			3	3	6	X		X				
			JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS															

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE				VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			FOTOCOPIA	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/RECA	INDDET	CONCENTRACIÓN	TOTAL	B.A.L.	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	CONSERVACIÓN LINGÜÍSTICA	RESERVADA	COMERCIAL	NIVEL DE SEGUIMIENTO BAJO	NIVEL DE SEGUIMIENTO MEDIO	NIVEL DE SEGUIMIENTO ALTO		
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES																				
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS, CONVENIOS Y PERMISOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA																				
3.3.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDDET	N/A	N/A				X					
3.3.C.2	Amparos		X	X	X	X			2	2	4	X			X					
3.3.C.3	Control de Gestión		X		X	X			3	3	6	X			X					
3.3.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO																				
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y DERECHOS HUMANOS																				
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE JUZGADOS CIVILES, REGISTRO CIVIL Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL																				
3.8.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDDET	N/A	N/A				X					
3.8.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.8.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.8.C.3	Servicios en Juzgados Civiles		X		X	X			2	2	4	X			X					
3.8.C.4	Servicios en Registro Civil		X		X	X			2	2	4	X			X					
3.8.C.5	Servicio Militar		X		X	X			2	2	4	X			X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS PENALES																				
3.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDDET	N/A	N/A				X					
3.9.C.2	Asuntos Mercantiles		X		X	X			2	2	4	X			X					
3.9.C.3	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.9.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
SUBDIRECCIÓN DE JUICIOS LABORALES																				
SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y REGLAMENTOS																				
3.11.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDDET	N/A	N/A				X					
3.11.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.11.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.11.C.3	Verificación a Establecimientos Mercantiles Públicos		X		X	X			2	2	4	X			X					
3.11.C.4	Verificación a Construcciones y Edificaciones		X		X	X			INDDET	N/A	N/A				X					
3.11.C.5	Verificación a Mercados y Abastos		X		X	X			INDDET	N/A	N/A				X					

5
K9



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024
Feline Carrillo
PUERTO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES									
			IMPRES	ELECTRÓNICO				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO LEGAL																					
3.11.C.6	Verificación a Especificaciones Públicas y Acuerdos		X		X	X	INDET	N/A	N/A				X								
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EJECUCIÓN DE SANCCIONES																					
3.12.JUDAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	INDET	N/A	N/A				X								
3.12.C.2	Acuerdos y Resoluciones		X		X		2	4	6				X								
3.12.C.3	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6				X								
3.12.S.1	Informes		X	X	X	X	3	3	6				X								
3.12.C.4	Ordemes de Visitas de Verificación		X		X		2	2	4				X								
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTRUCCIÓN Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS																					
3.13.JUDES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	INDET	N/A	N/A				X								
3.13.C.2	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6				X								
3.13.S.1	Informes		X	X	X	X	3	3	6				X								
3.13.C.3	Recuperación de Predios y Vía Pública		X		X		2	N/A	2				X								
3.13.C.4	Sanciones y Clausuras a Establecimientos Comerciales y Construcciones		X		X		2	4	6				X								
SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES																					
3.14.SCI	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	INDET	N/A	N/A				X								
3.14.C.2	Control de Gestión		X	X	X		4	3	6				X								
3.14.C.3	Evaluación de Veletas de Verificación		X		X		INDET	N/A	N/A				X								
3.14.S.1	Informes		X	X	X	X	3	3	6				X								
3.14.C.4	Sanciones e Infracciones		X		X		INDET	N/A	N/A				X								
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTRUCCIÓN Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS																					
3.15.JUDGPA																					
3.16.JUDNYC																					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIONES Y CUMPLIMIENTOS																					
DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y VÍA PÚBLICA																					
3.17.DCOPYP																					
3.17.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	INDET	N/A	N/A				X								
3.17.S.1	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X		3	3	6				X								
3.17.C.2	Autorizaciones de Bases de Taxis		X		X		INDET	N/A	N/A				X								
3.17.C.3	Autorizaciones de la Explanada Delegacional		X		X		1	1	2				X								
3.17.C.4	Control y Seguimiento de solicitudes relacionadas con Vía Pública		X		X		2	2	4				X								
3.17.C.5	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6				X								
3.17.S.2	Informes		X	X	X	X	3	3	6				X								
SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO																					
3.18.SG																					
3.18.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	INDET	N/A	N/A				X								
3.18.C.2	Comerciantes		X		X		INDET	N/A	N/A				X								



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA TERRITORIAL	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SERVIDOR	NIVEL DE BASE	NIVEL DE SERVIDOR	NIVEL DE ALTO	
3.18.C.3	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.18.3.1	Informes		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.19.JUDG/MP																				
3.19.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X				INDET	N/A					X					
3.20.C.2	Control de Gestión		X	X	X				3	3	N/A	X			X					
3.19.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.20.C.3	Permisos de Establecimientos Mercantiles, Impuesto Vedral y Zonal		X		X				INDET	N/A					X					
3.18.C.3	Permisos para Espectáculos Públicos		X		X				2	2	4	X			X					
3.20.C.4	Verificación de Espectáculos Públicos y anuncios		X		X	X			INDET	N/A					X					
3.19.C.4	Verificación de Establecimientos Mercantiles		X		X				2	2	4	X			X					
3.20.JUDP																				
3.20.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDET	N/A					X					
3.20.C.2	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.20.C.3	Atención Ciudadana en Servicios Funerarios		X		X	X		X	11	N/A	11	X			X					
3.20.C.4	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.20.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.20.C.5	Servicios de Hombres Criminales		X	X	X	X			11	N/A	11				X					
3.21.JTJ/VP																				
3.22.JMJC																				
3.22.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDET	N/A					X					
3.22.C.2	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.22.C.3	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.22.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X			X					
3.22.C.4	Padrón de Comerciantes		X		X				INDET	N/A	N/A	X			X					
3.23.EADVP																				
3.23.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDET	N/A					X					
3.23.C.2	Cartografía		X		X				INDET	N/A					X					
3.23.C.3	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X			X					
3.23.C.4	Inspecciones		X		X				1	1	2	X			X					
3.23.C.5	Tiangulis y mercados sobre nuevas		X		X				INDET	N/A	N/A				X					
3.24.DOT																				
3.24.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A				X					



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDIA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO	
3.24.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X			2	3	8		X			X			
3.24.S.1	Informes		X	X	X	X	X		3	3	6		X			X			
3.24.C.3	Ordenamiento Territorial		X		X	X			INDET	N/A	N/A					X			
3.24.C.4	Regulación de la Tenencia de la Tierra		X		X	X			3		N/A		3	X		X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGULACIÓN TERRITORIAL																			
3.25.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.25.C.2	Asentamientos Humanos Irregulares		X		X	X			INDET	N/A	N/A		X			X			
3.25.C.3	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6		X			X			
3.25.S.1	Informes		X	X	X	X	X		3	3	6		X			X			
3.25.S.2	Programas de Regularización		X		X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.25.S.3	Programas de Reubicación		X		X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.25.C.4	Reasentamiento Territorial y Regularización		X		X	X	X		3		N/A		3	X		X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSERVACIÓN DEL USO DEL SUELO																			
3.26.S.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.26.C.1	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6		X			X			
	Reportes de crecimiento en asentamientos humanos irregulares no reconocidos		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A					X			
3.26.C.2	Exposición de Opiniones de uso de suelo		X	X	X	X			3	3	6		X			X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COLOMIA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES																			
3.27.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.27.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6		X			X			
3.27.S.1	Informes		X	X	X	X	X		3	3	6		X			X			
3.27.C.3	Ordenamiento Territorial		X		X	X			INDET	N/A	N/A					X			
3.27.C.4	Servicios Públicos		X		X	X			INDET	N/A	N/A					X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PATRÓN DE INMOBILIARIO Y VIVIENDAS IRREGULARES																			
3.28.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.28.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X			3	3	6		X			X			
3.28.S.1	Informes		X	X	X	X	X		3	3	6		X			X			
3.28.C.3	Ordenamiento Territorial		X		X	X			INDET	N/A	N/A					X			
3.28.C.4	Servicios Públicos		X		X	X			INDET	N/A	N/A					X			
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA																			
3.29.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
3.29.C.2	Asuntos Jurídicos y Legislación		X		X	X	X		2	1	3		X			X			



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE				VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TOTAL	CONSERVACIÓN	INFORMATIVO	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	RESERVA	COMBINADA	NIVEL DE SEGURIDAD	NIVEL DE SEGURIDAD	NIVEL DE SEGURIDAD	NIVEL DE SEGURIDAD	NIVEL DE SEGURIDAD
3.29.C.3	Control de Gestión		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.29.C.4	Estadísticas		X	X	X	X		N/A	N/A			X						
3.29.S.1	Informes		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.29.C.5	Operativos		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
3.29.S.2	Programas de Seguridad		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.29.C.6	Registro y Reportes de Incidencia Delictiva		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.29.C.7	Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.29.C.8	Tecnologías y Servicios de la Información		X	X	X	X		2	1	X	X	X						
3.29.C.9	Sistemas de Datos Personales	Demanda Vecinal Personas Beneficiarias Facilitadoras de Servicios de Programas Sociales	X	X	X	X		N/A	N/A					X				X
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO																		
3.30.S.P.P.P.D			X	X	X	X		N/A	N/A			X						
3.30.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
3.30.C.2	Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.C.3	Atención a solicitudes ciudadanas		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.C.4	Bitácoras documentales		X	X	X	X		1	N/A		X	X						
3.30.C.5	Cuadros		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.C.6	Instrumentos archivísticos		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
3.30.C.7	Informes		X	X	X	X		4	2	X	X	X						
3.30.C.8	Control de Gestión		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.C.9	Estrategias de Prevención del Delito		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.S.1	Informes		X	X	X	X		6	3	X	X	X						
3.30.S.2	Programas Sociales		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
3.30.C.10	Registro y Reportes de Incidencia Delictiva		X	X	X	X		9	3	X	X	X						
3.30.C.11	Servicios Generales		X	X	X	X		8	3	X	X	X						
3.30.C.12	Sistemas Informativos		X	X	X	X		8	3	X	X	X						
3.30.C.13	Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE ESTADÍSTICAS Y TRÁNSITO																		
3.31.S.I.C.S.Y.T			X	X	X	X		N/A	N/A									
3.32.J.U.D.C.Y.E.D			X	X	X	X		N/A	N/A									
3.33.J.U.D.C.O			X	X	X	X		N/A	N/A									
3.34.J.U.D.S.C.Y.T			X	X	X	X		N/A	N/A									
3.34.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		5	3	X	X	X						
3.34.C.2	Actas de recibo		X	X	X	X		5	3	X	X	X						



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES								
			IMPRES	ELECTRÓNICO				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO
3.34.C.3	Atención a solicitudes ciudadanas		X		X			3	3	6	X		X							
3.34.C.4	Comités y Subcomités		X	X	X	X			3	3	6	X		X						
3.34.C.5	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X		X						
3.34.C.6	Asesoría en estrategias, proyectos y programas delegacionales		X		X	X			3	3	6	X		X						
3.34.C.7	Atención y gestión de necesidades en plantillas educativas		X		X	X			3	3	6	X		X						
3.34.C.8	Programas Sociales		X		X	X			2	3	5	X		X						
3.34.S.1	Internos		X	X	X	X			3	3	6	X		X						
3.35.EA.PMS	ENLACE DE ATENCIÓN A PETICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD																			
4.DGA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN																			
4.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X						
4.B.1	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X				3	3	6	X		X						
4.C.2	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X		X						
4.C.3	Sistemas de Datos Personales	Capital Humano de la Alcaldía Tlapan Proveedores y Contratistas para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	X	X	X				INDET	N/A	N/A								X	
4.1.59.PACCO	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTROL DE GESTIÓN																			
4.29CA	SUBDIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES																			
4.2.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X						
4.2.S.1	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X				3	3	6	X		X						
4.2.C.2	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X		X						
4.2.C.3	Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia		X	X	X				2	3	5	X		X						
4.2.C.4	Atención a solicitudes de información pública y de datos personales		X	X	X				2	3	6	X		X						
4.3.CP.GD	LIBER COORDINADOR DE PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL																			
4.4.DMATIC	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES																			
4.4.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X						
4.4.C.2	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X		X						
4.4.S.1	Informes		X	X	X	X			3	3	6	X		X						
4.4.C.3	Manuales Administrativos		X	X	X	X			2	3	5	X		X						
4.4.C.4	Manuales Específicos de Operación		X	X	X	X			2	3	5	X		X						
4.4.C.5	Normatividad Interna		X	X	X	X			3	3	6	X		X						
4.5.JUDMA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA																			
4.5.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X			INDET	N/A	N/A			X						
4.5.C.2	Control de Gestión		X	X	X				3	3	6	X		X						



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES						
			IMPRESO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/REGAL	TRÁMITE	CONSERVACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEVERIDAD BAJO	NIVEL DE SEVERIDAD MEDIO	NIVEL DE SEVERIDAD ALTO
4.5.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.5.C.1	Manuales Administrativos		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.5.C.3	Manuales Específicos de Operación		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.5.C.4	Indicadores de Gestión		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.6.STYC																			
4.6.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.6.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.6.C.3	Control de Ingresos		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.6.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.6.S.4	Programas de Mantenimiento		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.7.JUDOS																			
4.7.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.7.C.2	Administración de Cuentas de Cuentas de Correo Electrónico		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.7.C.3	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.7.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.7.C.2	Sistemas de Información		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.8.JUDST																			
4.8.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.8.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.8.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.8.C.3	Sistemas de Información		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.8.C.4	Solicitudes de Servicio de reparación y mantenimiento		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.9.DCH																			
4.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.9.S.1	Atención y Seguimiento de Auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.9.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.9.C.3	Expediente Único de Personal		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
4.9.C.4	Expedición de Constancias y Credenciales		X	X	X	X		2	3	5	X			X					
4.9.S.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.9.C.5	Identificación y Acreditación de Personal		X	X	X	X		2	3	5	X			X					
4.9.C.6	Mantenimiento de Personal		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
4.9.C.7	Nómina de pago de personal		X	X	X	X		3	3	6	X			X					



OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE				VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			FÍSICO		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	B.A.	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGUIMIENTO BÁSICO	NIVEL DE SEGUIMIENTO MEDIO	NIVEL DE SEGUIMIENTO ALTO	
			IMPRES	ELECTRÓNICO																
4.14.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A				X					
4.14.C.2	Capacitación continua y desarrollo profesional		X	X	X					2	3	5	X		X					
4.14.C.3	Comités y Subcomités		X	X	X	X				3	3	6	X		X					
4.14.C.4	Control de Gestión		X	X	X					3	2	6	X		X					
4.14.S.1	Informes		X	X	X	X				3	2	6	X		X					
4.14.C.5	Servicio Social de Áreas Administrativas		X	X	X					3	2	6	X		X					
4.15.DA	DIRECCIÓN DE AUTOGENERADOS																			
4.15.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A				X					
4.15.C.2	Centros Generadores de Ingresos		X		X					5	1	6	X		X					
4.15.C.3	Control de Gestión		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.15.S.4	Informes		X	X	X	X				3	3	6	X		X					
4.16.LCPEI	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO E INFORMES																			
4.17.DIREFYP	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES																			
4.17.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A				X					
4.17.C.2	Control de Gestión		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.17.C.3	Control de Ingresos y Egresos		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.17.S.1	Informes		X	X	X	X				3	3	6	X		X					
4.17.C.4	Programa Operativo Anual		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.18.ST	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA																			
4.18.SRF	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS																			
4.18.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A				X					
4.18.C.2	Conciliaciones Bancarias		X	X	X					5	1	6	X		X					
4.18.C.3	Control de Gestión		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.18.C.4	Cuentas Bancarias		X	X	X					5	1	6	X		X					
4.18.S.1	Informes		X	X	X	X				3	3	6	X		X					
4.18.C.5	Pólizas de Cheques		X	X	X					5	1	6	X		X					
4.20.JUDC	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD																			
4.20.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A				X					
4.20.C.2	Control de Gestión		X	X	X					3	3	6	X		X					
4.20.C.3	Cuentas por Liquidar Certificadas		X	X	X		X			5	1	6	X		X					
4.20.S.1	Informes		X	X	X	X				3	3	6	X		X					
4.20.C.4	Recibos de pago		X	X	X		X				N/A				X					



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE				VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES					
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTRATO/PRCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	RAJA	CONSERVACIÓN TECNOLÓGICA Y DIGITAL	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD	NIVEL DE SEGURIDAD	SEGUIMIENTO ALTO	
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES																				
4.25 C.5	Programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios		X	X	X			3	2	5	X			X						
4.26 SSG																				
4.26 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X						
4.26 C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.26 C.3	Derechos de Control Vehicular		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.26 C.4	Expedientes de Vehículos		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.27 JUDSGyAL																				
4.27 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X						
4.27 C.2	Apoyos Logísticos		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.27 C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.27 S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
4.27 C.4	Servicios Generales		X	X	X			2	3	5	X			X						
4.28 LCPASG																				
4.29 LCPAL																				
4.30 JUDCVTC																				
4.30 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X						
4.30 C.2	Bitácoras de consumo de Combustible		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.30 C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.30 C.4	Control Vehicular		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.30 S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
4.30 C.5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo		X	X	X			3	3	6	X			X						
4.31 LCPHV																				
4.31 LCPCC																				
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO																				
5.DSGyDU																				
5 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X						
5 S.1	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X			3	3	6	X			X						
5 C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X						
5 S.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X						
5 C.3	Seguimiento a Contratos de Obra Pública		X	X	X			3	3	6	X			X						
5 C.4	Sistemas de Datos Personales	Servicio de agua en pipas Licencias y manifestaciones de Construcción	X	X	X			INDET	N/A	N/A								X		
5.1.ESIO			X	X	X			INDET	N/A	N/A								X		
ENLACE DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE OBRAS																				



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	VALOR DOCUMENTAL										PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES		
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO					
6.2.CP.2550			LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO A SOLICITUDES ESPECÍFICAS DE OBRA																				
6.2.DOPH			DIRECCIÓN DE OBRAS Y OPERACIÓN HIDRÁULICA																				
5.3.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.3.S.1	Atención y seguimiento de audiencias, Revisión y Verificaciones		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.3.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.3.S.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
6.4.S0			SUBDIRECCIÓN DE OBRAS																				
5.4.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.4.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.4.C.3	Obras Públicas		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.5.JUDMEP			JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS																				
5.5.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.5.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.5.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.5.C.3	Mantenimiento de Edificios Públicos		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
6.6.JUDOV			JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS VIALES																				
5.6.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.6.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.6.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.6.C.3	Mantenimiento y Construcción de Obras Viales		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.6.C.4	Obras Públicas		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
6.7.JUDPE			JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANTILES EDUCATIVOS																				
5.7.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.7.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.7.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.7.C.3	Obras Públicas		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
6.8.CP.2560			LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PLANTILES EDUCATIVOS																				
5.8.JUDCEP			JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS																				
5.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							
5.9.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.9.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6		X				X							
5.9.C.3	Obras Públicas		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A						X							

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SISTEMA DE DATOS PERSONALES																	
			SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN									
			MAPAS	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONFERENCIACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	FINAL	PRIVADA	RESERVADA	CONFERENCIAL	NIVEL DE SEGUIMIENTO BÁSICO	NIVEL DE SEGUIMIENTO MEDIO	NIVEL DE SEGUIMIENTO ALTO	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPO																				
5.10 JUDCIVE																				
5.10 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.10 C.2	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.10 S.1	Informes		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.10 C.3	Distribución de Materiales y Equipo		X		X						3	3	6	X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MENOR																				
5.11 JUDIM																				
5.11 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.11 C.1	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.11 C.2	Solicitudes de Mantenimiento Menor		X		X						3	3	6	X						
ENLACE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO POR ADMINISTRACIÓN																				
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA																				
5.12 ETMA																				
5.13 SOH																				
5.13 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.13 C.2	Acuerdos con autoridades Suplenoras		X		X						3	3	6	X						
5.13 C.3	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA SANEAMIENTO Y DRENAJE																				
5.14 JUDCOYO																				
5.14 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.14 C.2	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.14 C.3	Otra Pública		X		X						INDET	N/A								
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS HIDRÁULICAS																				
5.15 JUDOH																				
5.15 C.1	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.15 C.2	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.15 C.3	Otra Pública		X		X						INDET	N/A								
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE AGUA, SANEAMIENTO Y DRENAJE "A"																				
5.16 JUDOCAY/D "A"																				
5.16 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.16 C.2	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.16 C.3	Distribución de Servicios de Agua Potable por Red		X		X						3	3	6	X						
5.16 S.1	Informes		X	X	X	X					3	3	6	X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE AGUA, SANEAMIENTO Y DRENAJE "B"																				
5.17 JUDOCAY/D "B"																				
5.17 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					INDET	N/A								
5.17 C.2	Control de Gestión		X	X	X	X					3	3	6	X						
5.17 C.3	Distribución de Servicios de Agua Potable por Red		X		X						3	3	6	X						
5.17 S.1	Informes		X	X	X	X					3	3	6	X						

UNIDAD DEPARTEMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	VALOR				PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	TOTAL	BAJA, CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES					
			SOPORTE DOCUMENTAL		TRÁMITE	CONCENTRACIÓN				PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO				
			IMPRES	ELECTRÓNICO												ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE EN PIPAS																			
5.18.JUDAPP			X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.18.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X			3	3	6				X					
5.18.S.1	Atención y seguimiento de autoridades, Revisiones y Verificaciones		X	X	X			2	2	6				X					
5.18.C.3	Acuerdos con Autoridades Superiores		X		X			2	2	6				X					
5.18.C.4	Control de Gestión		X	X	X			2	2	6				X					
5.18.C.5	Distribución de Servicios de Agua Potable en Pipas		X		X			2	3	6				X					
5.18.S.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6				X					
5.18.C.6	Padrón de Usuarios de Servicio de Agua Potable en Pipas		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
LIBER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y PIPAS																			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO																			
5.20.DDU			X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.20.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X			3	3	6				X					
5.20.S.1	Atención y seguimiento de autoridades, Revisiones y Verificaciones		X	X	X			3	3	6				X					
5.20.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6				X					
5.20.S.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6				X					
5.20.C.3	Manifestaciones y Licencias de Construcción		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
SUPERVISIÓN DE PERMISOS, MANIFESTACIONES Y LICENCIAS																			
5.21.SPMYI			X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.21.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X			3	3	6				X					
5.21.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6				X					
5.21.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6				X					
5.21.C.3	Licencias de Fusión, Subsección y Redificación		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.21.C.4	Licencias para la Instalación, Fijación o Modificación de Anuncios		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.21.C.5	Manifestaciones y Licencias de Construcción		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANIFESTACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN																			
5.22.JUDMYC			X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.22.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X			3	3	6				X					
5.22.C.2	Control de Gestión		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.22.C.3	Dictámenes Técnicos		X		X			3	3	6				X					
5.22.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6				X					
5.22.C.4	Manifestaciones y Licencias de Construcción		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALIMENTARIOS Y NÚMEROS OFICIALES																			
5.23.JUDAMO			X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.23.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.23.C.2	Contratos de Almacén y Números Oficiales		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.23.C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6				X					



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			PAPER	ELECTRONIC	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONSERVACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE BAJA	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
5.23.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
5.23.C.4	Programas de Inspección y Validación		X		X			3	3	6	X			X					
5.24.DP.CO																			
5.24.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.24.C.2	Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.24.C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.24.C.4	Otra Pública		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.25.JUDS.AOP																			
5.26.SP.CO																			
5.27.JUD.PI																			
5.27.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.27.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.27.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
5.27.S.2	Programas y Presupuestos de Otra Pública		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.27.C.3	Recuperación de Espacios Públicos		X		X			3	3	6	X			X					
5.28.JUD.CO																			
5.28.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.28.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.28.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
5.28.C.2	Procedimiento de Contratación de Obra		X		X			3	3	6	X			X					
5.28.C.3	Otra Pública		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.29.SAD																			
5.29.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.29.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.2.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X			X					
5.29.C.3	Otra Pública		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.30.C																			
5.30.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A				X					
5.30.C.2	Contratos de Otra Pública		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.30.C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X			X					
5.30.C.4	Estimaciones		X		X			INDET	N/A	N/A				X					
5.30.C.5	Expediente Único de Finiquito		X		X			INDET	N/A	N/A				X					

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FINANCIERA	TRÁMITE	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA Y TESTIMONIAL	INFORMATIVO	POLÍTICA	RESERVA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGUIMIENTO BAJO	NIVEL DE SEGUIMIENTO MEDIO	NIVEL DE SEGUIMIENTO ALTO	
6.1.C.2	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público																	
6.1.C.3	Requerimientos a solicitudes de información pública y de datos personales.																	
6.1.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes																
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana																
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público																
		Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos																
6.1.S.2	Informe y Custodia en Transparencia y Datos Personales																	
6.1.C.4	Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes																
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes																
6.2.LCFA																		
ENLACE DE PROYECTOS DE ANÁLISIS																		
6.2.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público																	
6.2.C.2	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante																
		Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente																
		Volantes de Turno																
		Circulars																
6.2.C.3	Control de Gestión																	
6.2.C.4	Gestión de Recursos	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante																
		Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente																
6.2.S.1	Informes	Recepción y entrega de materiales de limpieza																
		Bitácoras de vehículos																
6.3.DPypau																		
DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS																		
6.3.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante																
		Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente																
		Volantes de Turno																
		Circulars																
6.3.C.2	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes																
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes																
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes																
		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público																
6.3.C.3																		
6.3.C.4	Control de Gestión																	



9. SECCIONES Y SERIES

ORIGEN DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO RICO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACION (AÑOS)				DISPOSICION FINAL	TIPO DE INFORMACION			SISTEMA DE DATOS PERSONALES						
			IMPRES	ELECTRÓNICO		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE		CONCENTRACION	TOTAL	Baja	CONSERVACION HISTORICA (ESTADISTICAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BASICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
ENLACE DE BRIGADA DE ACCION INMEDIATA DE "T"																				
6.4.EBATT		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Volantes de Turno	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Circulars	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4.C.2	Control de Gasolin	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Blancos de combustible	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENLACE DE BRIGADA DE ACCION INMEDIATA DE "B"																				
6.5.EBATT		Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Volantes de Turno	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Circulars	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5.C.2	Control de Gasolin	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Blancos de combustible	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENLACE DE BRIGADA DE ACCION INMEDIATA DE "B"																				
6.6.EBATT		Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.6.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Volantes de Turno	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Circulars	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.6.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.6.C.2	Control de Gasolin	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Blancos de combustible	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.6.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENLACE DE BRIGADA DE ACCION INMEDIATA DE "B"																				
6.7.EBATT		Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.7.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Volantes de Turno	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Circulars	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.7.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.7.C.2	Control de Gasolin	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Blancos de combustible	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.7.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Ordenes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)			DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BASE	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	INFORMATIVO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE DESARROLLO BÁSICO	NIVEL DE DESARROLLO MEDIO	NIVEL DE DESARROLLO ALTO
9.7.C.1	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Acuses de Recibo de Oficinas de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Volantes de Turno	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Circulares	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.7.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.7.C.2	Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Blancos de combustible	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.7.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Ordenes de trabajo	X		X	X		3	3	6	X			X					
SUBDIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO																			
9.8.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	Acuses de Recibo de Oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	X		X	X		3	3	N/A				X					
		Acuses de Recibo de Oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Volantes de Turno	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Circulares	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.8.C.2	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.8.S.1	Atestados de Servicio Público de Limpia	Informes de Servicio Público de Limpia	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Dictamen Técnico	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes del Estacionamiento Juana de Asaje	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes del Estacionamiento Peña Roja	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.8.C.3	Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Folios Dictamen Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Informes/Ordenes de trabajo	X		X	X		3	3	6	X			X					
9.8.S.2	Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	Informes/Ordenes de trabajo	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Dictamen Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Atestados de Servicio Público de Limpia	X		X	X		3	3	6	X			X					
		Dictamen Técnico	X		X	X		3	3	6	X			X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PARQUES Y JARDINES																			
9.9.JUDPJ.J	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	Acuses de Recibo de Oficinas de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines entrante	X		X	X		3	3	N/A				X					



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDIA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN			SISTEMA DE DATOS PERSONALES							
			PAPERES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO				LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO
6.9.C.1	Acusos de Recibo	Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines saliente	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Valientes de Turno	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Circulares	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.9.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines entrantes	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines salientes	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.9.C.2	Dictamen Técnico en Materia de Poda o Dentro de Árbol	Folios Dictamen Técnico en Materia de Poda o Dentro de Árbol	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.9.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Órdenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.9.C.4			X		X			3	3	6	X		X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS																			
6.10.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público	Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias entrante	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias saliente	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.10.C.2	Acusos de Recibo	Valientes de Turno	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Circulares	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.10.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias entrantes	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.10.C.3	Control de Gestión	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias salientes	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.10.C.4	Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	Órdenes de trabajo	X		X			3	3	6	X		X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MEJORAMIENTO DE PUEBLOS																			
6.11.JUDMP			X	X	X			3	3	6	X		X						
6.11.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público	Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Puntos de Atención	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Puntos de Atención	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Valientes de Turno	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.11.C.2		Circulares	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.11.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Puntos de Atención	X	X	X			3	3	6	X		X						
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Puntos de Atención	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.11.C.3	Control de Gestión	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Puntos de Atención	X		X			3	3	6	X		X						
		Órdenes de trabajo	X		X			3	3	6	X		X						
6.11.C.4	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Órdenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X		X						
6.12.SL			X	X	X			3	3	6	X		X						

SUBDIRECCIÓN DE LIMPIA

SUBDIRECCIÓN DE LIMPIA



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES						
			MAPAS	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BASE	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	INFORMATIVO	POLEA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURO ALTO	NIVEL DE SEGURO MEDIO	NIVEL DE SEGURO BAJO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMA BÁSICO DE RECOLECCIÓN																			
6.12.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A			X					
		Acuses de Recibo de Oficina de la Subdirección de Limpia entrante	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Acuses de Recibo de Oficina de la Subdirección de Limpia saliente	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Volantes de Turno	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Circulars	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.12.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio Público de Limpia	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Notas Informativas de la Subdirección de Limpia entrantes	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.12.C.3	Control de Gestión	Notas Informativas de la Subdirección de Limpia salientes	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.12.C.4	Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	Ordenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.12.C.5	Servicio Público de Limpia	Ordenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X			X					
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SISTEMA MECANIZADO																			
6.14.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A			X					
		Acuses de Recibo de Oficina de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados entrante	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Acuses de Recibo de Oficina de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados saliente	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Volantes de Turno	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Circulars	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.14.C.2		Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.14.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio Público de Limpia	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados entrantes	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados salientes	X	X	X			3	3	6	X			X					
		Bitácoras de combustible	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.14.C.3		Ordenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.14.C.4	Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	Ordenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X			X					
6.14.C.5	Servicio Público de Limpia	Ordenes de trabajo	X	X	X			3	3	6	X			X					
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO URBANO Y MOVILIDAD																			
6.15.SOU.M	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X					N/A			X					
6.15.C.1			X	X	X						N/A			X					



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDIA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO RICO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN				SISTEMA DE DATOS PERSONALES										
			IMPRES	ELECTRÓNICO				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO	
6.15 C.2	Acusos de Recibo	Acusos de Recibo de Oficio de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad Urbana	X		X						3	3	6	X		X						
		Acusos de Recibo de Oficio de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad Urbana	X		X						3	3	6	X		X						
		Violantes de Turno	X		X						3	3	6	X		X						
		Circulars	X		X						3	3	6	X		X						
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	X		X						3	3	6	X		X						
6.15 S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Notas Informativas de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad Urbana	X		X					3	3	6	X		X							
6.15 C.3	Control de Gestión	Notas Informativas de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad Urbana	X		X					3	3	6	X		X							
6.15 C.4	Redes Sociales	Informaciones	X		X					3	3	6	X		X							
6.15 C.5	Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	Ordenes de trabajo	X		X					3	3	6	X		X							
6.16 EBAI																						
6.17 LCPM																						
6.18 JUDICI																						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSERVACIÓN E IMAGEN URBANA																						
6.18 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana	X		X					INDET	N/A	N/A			X							
		Acusos de Recibo de Oficio de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana	X		X					3	3	6	X		X							
	Acusos de Recibo	Violantes de Turno	X		X					3	3	6	X		X							
6.18 C.2		Circulars	X		X					3	3	6	X		X							
	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Recolección y Tratado de Residuos Sólidos	X		X					3	3	6	X		X							
6.18 S.1		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana	X		X					3	3	6	X		X							
	Control de Gestión	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana	X		X					3	3	6	X		X							
6.18 C.3		Blancos de combustible	X		X					3	3	6	X		X							
6.18 C.4	Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	Ordenes de trabajo	X		X					3	3	6	X		X							
ZC0M05/PE																						
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO																						
7C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X		X					INDET	N/A	N/A			X							
7C.2	Control de Gestión		X		X					3	3	6	X		X							
7S.1	Informes		X		X					3	3	6	X		X							
7C.3	Programas de Medio Ambiente		X		X					3	3	6	X		X							
7C.4	Sistemas de Datos Personales	Poda, derribo y/o trasplante de árboles	X		X					INDET	N/A	N/A										
7.1 LCPM/PA		Programa social estructural medio ambiente y desarrollo sustentable																				
LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE ACUERDOS																						
DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO RURAL																						
7.2 INDIOR			X		X					INDET	N/A	N/A			X							
7.2 C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X		X					INDET	N/A	N/A			X							



ALCALDIA TILCAN

OFICINA DE LA ALCALDIA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACION (AÑOS)			DISPOSICION FINAL		TIPO DE INFORMACION		SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			IMPRES	ELECTRONIC	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FINC	TRANSACCION	TOTAL	BAJAS	CONSERVACION HISTORICA Y TECNICA	INFORMATIVO	PUBLICA	RESERVA	CONCORDANCIA	NIVEL DE SEGUIMIENTO BASICO	NIVEL DE SEGUIMIENTO MEDIO	NIVEL DE SEGUIMIENTO ALTO
7.2.C.2	Central de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.2.S.1	Informes		X	X	X			3	6	X			X					
7.2.C.3	Programas de Desarrollo Rural		X		X			3	6	X			X					
7.3.EPPS																		
7.4.EPA																		
7.5.JUDRN																		
7.5.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A				X					
7.5.C.2	Contos de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.5.S.1	Informes		X	X	X	X		3	6	X			X					
7.5.C.3	Productos Sustentables		X		X			3	6	X			X					
7.5.C.4	Programas, Proyectos y Acciones para la protección de Recursos Naturales		X		X			2	4	X			X					
7.6.JUDOR																		
7.6.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A				X					
7.6.C.2	Central de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.6.S.1	Informes		X	X	X	X		3	6	X			X					
7.6.C.3	Programas en Materia de Desarrollo Rural		X	X	X			3	6	X			X					
7.6.C.4	Producción Agrícola		X		X			3	6	X			X					
7.7.DOEYA																		
7.7.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A				X					
7.7.C.2	Central de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.7.S.1	Informes		X	X	X	X		3	6	X			X					
7.7.C.3	Programas en Cultura Ambiental		X		X			3	6	X			X					
7.8.ESPYOEYA																		
7.8.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A				X					
7.8.C.2	Central de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.8.S.1	Informes		X	X	X	X		3	6	X			X					
7.8.C.3	Octavines Técnicos		X		X			INDET	N/A				X					
7.8.C.4	Sistema de Orientación Geográfico		X					INDET	N/A				X					
7.9.JUDYOG																		
7.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A				X					
7.9.C.2	Central de Gestión		X	X	X			3	6	X			X					
7.9.S.1	Informes		X	X	X	X		3	6	X			X					



9. SECCIONES Y SERIES

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN						SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL			CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL																		
7.10.JUNDA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
7.10.C.1	Actividades Didácticas		X		X			3	3	6					X			
7.10.C.2	Campañas de Difusión		X		X			3	3	6					X			
7.10.C.3	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.10.C.4	Informes		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.10.S.1			X	X	X	X		3	3	6					X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA E IMPACTO AMBIENTAL																		
7.11.JUNDA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
7.11.C.1	Campañas de Difusión		X		X			3	3	6					X			
7.11.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.11.C.3	Opiniones Técnicas en Materia de Impacto Ambiental		X		X			2	2	4					X			
7.11.C.4			X		X			2	2	4					X			
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO																		
7.12.SOE																		
ENLACE DE APOYO PARA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO																		
7.13.EAOE																		
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA, SOLIDARIDAD, DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO																		
7.14.DES9/TE																		
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO																		
7.15.LCPA9/DOE																		
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA																		
7.16.JUNDT	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
7.16.C.1	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.16.C.2	Informes		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.16.S.1	Programas y Proyectos		X		X			3	3	6					X			
7.16.C.3			X		X			3	3	6					X			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONÓMICO																		
7.17.JUNDE																		
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA, SOLIDARIDAD Y PROMOCIÓN COOPERATIVA																		
7.18.JUNDES/PC	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
7.18.C.1	Apoyos Productivos		X		X			3	3	6					X			
7.18.C.2	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6					X			
7.18.C.3	Cooperativas		X		X			3	3	6					X			
7.18.C.4			X		X			3	3	6					X			
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL																		
8.DGDS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A					X			
8.C.1	Control de Gestión		X	X	X	X		3	3	6					X			
8.C.2	Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales		X	X	X	X		2	3	5					X			
8.C.3	Atención a obligaciones de transparencia		X	X	X	X		2	3	5					X			
	Fortalecimiento Integral a Personas Adultas Mayores		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A								X



ALCALDÍA TALPA

OFICINA DE LA ALCALDÍA
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2024



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACION (AÑOS)			DISPOSICION FINAL		TIPO DE INFORMACION		SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			PAPEL	ELECTRONIC	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRAMITE	CONCENTRACION	TOTAL	BAJA	CONSERVACION HISTORICA	RESERVA	CONFERENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD BAJA	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO
8.C.4	Sistema de Datos Personales.	Sistema Integral de Aprobos a Deportistas y Entrenadores Deportivos	X		X			INDET	N/A	N/A								X	
		Sistema Integral de Cursos y Actividades Deportivas	X		X			INDET	N/A	N/A								X	
		Sistema Integral de Eventos Deportivos	X		X			INDET	N/A	N/A								X	
		Clinica Veterinaria de la Alcaldia Talpa	X		X			INDET	N/A	N/A							X		
8.C.5	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.1.LOPEA	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACION "A"																		
8.2.LOPEB	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACION "B"																		
8.3.COAD	COORDINACION DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS																		
8.3.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.3.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.3.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.3.C.3	Planificación y Supervisión de Actividades Deportivas		X		X			3	3	6	X		X						
8.3.C.4	Coordinación y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		X		X			3	3	6	X		X						
8.4.JUDD	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCION DEPORTIVA																		
8.4.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.4.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.4.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.4.C.3	Promoción y Fomento Deportivo		X		X			2	2	4	X		X						
8.5.JUDD	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS DEPORTIVOS																		
8.5.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.5.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.5.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.5.C.3	Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		X		X			3	3	6	X		X						
8.6.DFEGS	DIRECCION DE FOMENTO A LA ECUIDAD DE GENERO E IGUALDAD SUSTANTIVA																		
8.6.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.6.C.2	Gestiones administrativas		X		X			2	3	5	X		X						
8.6.C.3	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.6.S.1	Programas Sociales		X		X	X		2	3	5	X		X						
8.6.C.4	Acciones Sociales		X		X			2	3	5	X		X						
8.6.C.5	Expedientes de atención a la población en materia de violencia de género		X		X			2	3	5	X		X						
8.7.JUDD	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE IGUALDAD SUSTANTIVA																		
8.7.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						

UNIDAD DEPARLAMENTAL DE ARCHIVOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL	PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)	DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN						SISTEMA DE DATOS PERSONALES								
			IMPRES	ELECTRÓNICO				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL		BAJA	CONSERVACIÓN HISTÓRICA (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL, INFORMATIVO)	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BÁSICO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
8.7.C.1	Gestiones administrativas		X		X		2	3	5		X		X									
8.7.C.2	Control de Gestión		X		X		3	3	6		X		X									
8.7.B.1	Programas Sociales		X		X		2	3	5		X		X									
8.7.C.1	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X									
8.8.JUDAFLETTI																						
8.8.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X				INDET	N/A	N/A					X					
8.8.C.2	Gestiones administrativas		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.8.C.3	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6		X		X				X					
8.8.S.1	Programas Sociales		X		X	X	2	3	6		X		X				X					
8.8.C.3	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.8.C.4	Expedientes de atención a la población en materia de violencia de género		X		X		3	3	6		X		X				X					
8.9.JUFEFG																						
8.9.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X				INDET	N/A	N/A					X					
8.9.C.2	Gestiones administrativas		X		X		2	3	6		X		X				X					
8.9.C.3	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6		X		X				X					
8.9.S.1	Programas Sociales		X		X	X	2	3	6		X		X				X					
8.9.C.4	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.10.DAGP																						
8.11.LICP9JH																						
8.12.JUDJH																						
8.12.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X				INDET	N/A	N/A					X					
8.12.C.2	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6		X		X				X					
12.5.3	Programas Sociales		X		X	X	2	3	5		X		X				X					
8.12.C.4	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.13.JUDAPAM																						
8.13.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X				INDET	N/A	N/A					X					
8.13.C.2	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6		X		X				X					
8.13.S.1	Programas Sociales		X		X	X	2	3	6		X		X				X					
8.13.C.3	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.14.JUDDCDI																						
8.14.C.1	Actas Entrega-Recepción del Servicio Público		X	X	X	X				INDET	N/A	N/A					X					
8.14.C.2	Control de Gestión		X	X	X		3	3	6		X		X				X					
8.14.C.3	Programas Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					
8.14.C.4	Acciones Sociales		X		X		2	3	5		X		X				X					



9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL		PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL	TIPO DE INFORMACIÓN			SISTEMA DE DATOS PERSONALES					
			IMPRES	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN		TOTAL	CONSERVACIÓN HISTÓRICA	CONSERVACIÓN ESPECIAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	NIVEL DE SEGURIDAD BAJO	NIVEL DE SEGURIDAD MEDIO	NIVEL DE SEGURIDAD ALTO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA																			
8.14.S.1	Programas Sociales		X		X	X		2	3	5	X		X						
8.14.C.4	Seguimiento de Actividades Institucionales		X		X			2	3	5	X		X						
8.14.C.5	Acciones Sociales		X		X			2	3	5	X		X						
DIRECCIÓN DE SALUD																			
8.16.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.16.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.16.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.16.S.2	Programas y Campañas de Salud		X		X			3	3	6	X		X						
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD																			
8.17.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.17.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.17.C.3	Jornadas de Salud		X		X			3	3	6	X		X						
8.17.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.17.C.4	Programas y Campañas de Salud		X		X			3	3	6	X		X						
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																			
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN A ADICCIONES																			
8.19.C.2	Actas Entrega-Recpción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.19.C.3	Centro Integral de Espacamiento Lúdico y Orientación		X		X			3	3	6	X		X						
8.19.C.4	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.19.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA SALUD Y PROTECCIÓN ANIMAL																			
8.20.C.1	Actas Entrega-Recpción del Servidor Público		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.20.C.2	Control de Gestión		X	X	X			3	3	6	X		X						
8.20.C.3	Expedientes Médico Veterinarios		X	X	X	X		INDET	N/A	N/A			X						
8.20.S.1	Informes		X	X	X	X		3	3	6	X		X						
8.20.C.4	Intervención en Comunidad		X		X			3	3	6	X		X						
8.20.C.5	Manuales de Talleres		X		X			3	3	6	X		X						

9. SECCIONES Y SERIES

[illegible]

9. SECCIONES Y SERIES

Código	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			SISTEMA DE DATOS PERSONALES				
			SOORTE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTRATIL/OTRO	TRAMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	RESERVA	RESERVADA	COMERCIAL	NIVEL DE SEGUIMIENTO	NIVEL DE SEGUIMIENTO	NIVEL DE SEGUIMIENTO	NIVEL DE SEGUIMIENTO	NIVEL DE SEGUIMIENTO
11.11.ECAYO "C"																	
11.12.ECAYO "D"																	
11.13.ECAYO "E"																	
11.14.EOASE "A"																	
11.15.EOASE "B"																	
11.16.EOASE "C"																	
11.17.EOASE "D"																	
11.18.EOASE "E"																	
11.19.EOASE "F"																	
11.20.EOASE "G"																	
11.21.EOASE "H"																	
11.22.EOASE "I"																	
11.23.SAYSPE																	
11.24.JUDAYE																	
11.25.JUDEYC																	