



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Tlalpan CDMX., a 8 de febrero de 2018.
DT/DGA/ 0327 /2018.

ROSALBA ARAGÓN PEREDO
SUBDIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS
PRESENTE

Conforme a lo señalado en el numeral 6.5.12 fracción X de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, el cual señala; *"El presidente del COTECIAD; publicará en la página de transparencia de la Delegación, la documentación soporte de la baja documental, por lo menos 30 días hábiles antes de su destrucción o enajenación"*, se solicita al Comité de Transparencia se autorice la publicación en el portal de Transparencia de la documentación soporte de la baja autorizada mediante oficio OM/DGRMSG/DAI/175/2018 con el número de registro **MX-09-CDMX-DTLA-BD-01-2017** emitido por el Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor, lo anterior para continuar con el procedimiento de baja.

Se anexa oficio.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE


MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTA DEL COTECIAD-DTLALPAN

RAP/lmm





Ciudad de México, a 24 de enero de 2018

Oficio No. **OM/DGRMSG/DAI/175/2018**

MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTA DEL COTECIAD EN LA DELEGACIÓN
TLALPAN
PRESENTE

Hago referencia a los oficios No. DT/DGA/2366/2107 y DT/DGA/2533/2107 dirigidos a la Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, mediante los cuales remite en forma impresa y digital el expediente de Baja Documental, que ampara 152, 465 expedientes contenidos en 1,111 cajas y 1,007 paquetes, con un peso aproximado de 40,554 kg., de las áreas generadoras: Dirección General de Administración, Dirección General de Jurídico y Gobierno, y Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; aclarando, que dicha baja fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Tlalpan, celebrada el 27 de octubre de 2017.

Al respecto, me permito informarle que una vez analizada dicha documentación y toda vez que el órgano colegiado técnico consultivo aprobó por unanimidad la Baja Documental que nos ocupa, con fundamento en el artículo 15 fracción XIV de la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículo 27 fracción II y 99 fracción VII del *Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal*; artículos 32, 33 y 34 de la *Ley de Archivos del Distrito Federal*; numerales 6.3.8, 6.5.12 y 6.9.6 primer párrafo de la *Circular Uno Bis 2015* denominada "*Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal*"; y, norma 12 de las *Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal*, esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico:

MX-09-CDMX-DTLA-BD-01-2017

Es importante mencionar, que derivado de que sus instrumentos archivísticos no han sido actualizados desde su creación, es necesario remita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, la actualización de los mismos, particularmente: Tabla de Determinantes de Oficina, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. Para lo anterior, se le sugiere se ponga en



Oficialía Mayor
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dirección de Almacenes e Inventarios
Plazaque num. 8, piso 5
Col. Centro de la Ciudad de México
C.P. 06690, Del. Cuauhtémoc
Tel. 57235581

Herros Vázquez

contacto con personal de la Subdirección de Información y Documentación Administrativa de esta Dirección a mi cargo, a efecto de que se le brinden las asesorías correspondientes, los datos de contacto son los siguientes:

Titular: Georgina Patiño Estrada
Correo electrónico: gpatinoe@cdmx.gob.mx
Teléfonos: 57 23 6505 al 07, ext. 5024 y 5025
Dirección: Tlaxcoaque No. 8, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06090

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EI DIRECTOR DE ALMACENES E INVENTARIOS


EFRAÍN NAJERA LÓPEZ



C.c.p.e.p. LIC. MARÍA DE LA LUZ URRUSQUIETA NAVARRO.- Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.- cccep_dgrmsg@cdmx.gob.mx.- Presente.
LIC. DANIEL CARRANZA CHÁVEZ.- Subdirector de Control de Inventarios en la DGRMSG.- carranzachavezdan@gmail.com.- Presente.

Control de Gestión: DAI 22256 y DAI 23540
ENL/GPE

