



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA ÉPOCA

5 DE JULIO DE 2017

No. 104

Í N D I C E

Este Ejemplar se acompaña de un anexo digital

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Jefatura de Gobierno

- ♦ Decreto por el que se Desincorpora de los bienes del Dominio Público que integran el Patrimonio Inmobiliario de la Ciudad de México, el predio denominado Polígono 9, inmerso en el “Conjunto Habitacional Sustentable la Montada”, ubicado en Prolongación Plutarco Elías Calles (actual José Marrón), esquina Calle en proyecto Prolongación Genaro Estrada, en la Zona denominada Cabeza de Juárez, Delegación Iztapalapa, con una superficie de 19,632.48 metros cuadrados, para su posterior enajenación a Título Oneroso con Criterio Social, a favor del Instituto de Vivienda del Distrito Federal

4

Secretaría de Desarrollo Social

- ♦ Aviso de Reasignación de Recursos respecto a la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del 20 de abril de 2017, por el que se dan a conocer los resultados de la Convocatoria Pública del Programa Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México 2017

7

Secretaría de Finanzas

- ♦ Acuerdo mediante el que se adicionan días al Acuerdo por el cual se aprueban y dan a conocer los días inhábiles de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, para efectos de los Actos y Procedimientos competencia de esta Unidad; así como para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión Interpuestos ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el listado de conceptos y cuotas de ingresos que se recauden por Concepto de Aprovechamientos y Productos de Aplicación Automática, en la Secretaría de Finanzas

9

11

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Delegación Cuauhtémoc

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional de Atención a la Vivienda “Mejoras para Unidades Habitacionales en el Corazón de México”, para el Ejercicio Fiscal 2017 12
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional “Jóvenes de 10”, para el Ejercicio Fiscal 2017 24

Delegación Cuajimalpa de Morelos

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas 2017, de diversos Programas Sociales, del Ejercicio Fiscal 2016 34

Delegación Tlalpan

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales, durante el Ejercicio Fiscal 2016 35

Delegación Xochimilco

- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Acalpixca, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 36
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 38
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende la Colonia Ampliación Nativitas, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 40
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de San Mateo Xalpa, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 42
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio San Cristóbal, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 44
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio Santa Crucita, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 46
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 48
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Xochitepec, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 50

Instituto de las Mujeres

- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Programa CDMX Ciudad Segura y Amigable para Mujeres y Niñas del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de junio de 2017 52

DELEGACIÓN TLALPAN

Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa Delegacional en Tlalpan, con fundamento en los artículos 87, 104 y 117, fracciones I y XI, del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 1, 2, 3 fracción III, 10 fracción XIV, 36, 37 y 39, fracciones XLV, LVI y LXXXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 120 y 121 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 64 y 65 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y los Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el diez de abril de dos mil diecisiete, emito el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR LA DELEGACIÓN TLALPAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016

- Apoyo a Colectivos de Personas Adultas Mayores Tlalpan 2016.
- Apoyo Económico para Inicio de Ciclo Escolar en Secundarias Tlalpan 2016.
- Apoyos Productivos Tlalpan 2016.
- Asesorías Educativas Presenciales y en Línea en Cibercentros de Aprendizaje con Jóvenes Tlalpan 2016
- Asesorías para el Examen de Ingreso a la Educación Media Superior Tlalpan 2016.
- Centros Comunitarios Tlalpan 2016 - Juntos de la Mano.
- Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales Tlalpan 2016.
- Colectivos Culturales Tlalpan 2016.
- Cultura Comunitaria Tlalpan 2016.
- Deporte Comunitario Tlalpan 2016.
- Desarrollo Rural, Conservación y Manejo Equitativo y Sustentable de los Recursos Naturales del Suelo de Conservación Tlalpan 2016.
- Entrega de Estímulos Económicos a Niñas y Niños en Condición de Vulnerabilidad Social y/o Económica.
- Iniciativas Sociales para la Prevención de la Violencia Contra Mujeres y Niñas Tlalpan 2016.
- Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016.
- Promotores Culturales Tlalpan 2016.
- #TlalpanProAnimal.
- Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016.

TRANSITORIO

ÚNICO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a veintiséis de junio de dos mil diecisiete.

(Firma)

Dra. Claudia Sheinbaum Pardo
Jefa Delegacional en Tlalpan

(Estas Evaluaciones de anexan en archivo digital)

EVALUACIÓN INTERNA DEL PROGRAMA SOCIAL “UNIFORMES DEPORTIVOS ESCOLARES TLALPAN 2016”

I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

Aspecto del Programa Social	Descripción
Nombre del Programa Social en 2016 (fuente ROP 2016)	Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016
Año de Creación	2004
Modificaciones más relevantes desde su creación y hasta 2016 (cambios en la población objetivo, los bienes y/o servicios otorgados, los objetivos perseguidos, etc.)	En 2004 la Delegación Tlalpan implementa el programa de uniformes escolares beneficiando a 10,000 niños y niñas. En 2007 el Gobierno del Distrito Federal absorbe el programa y la administración delegacional decide otorgar un uniforme deportivo escolar, extendiendo el número de beneficiarios a 35, 000 niños y niñas. En 2011 se amplía el programa dotando de un conjunto deportivo que constaba de pants, playera, short y tenis, del mismo se amplió la meta a 55,000. En 2014 se beneficiaron a más de 43,000 niños y niñas inscritos en escuelas públicas ubicadas en la Delegación Tlalpan. En 2015 debido a la baja aceptación de los Tenis, se entregó únicamente, pants, chamarra short y playera, ajustando de igual manera la meta a 49,000. En 2016 por vez primera se realiza la adquisición los materiales para la confección de los uniformes aminorando los costos que estos representan.
Problema central atendido por el Programa Social en 2016	Familias de niñas y niños escritos en escuelas primarias de la Delegación Tlalpan carecen de recursos para la adquisición de uniformes deportivos escolares, ya que dan prioridad a la compra de alimentos y otros servicios.
Objetivo General en 2016 (fuente ROP 2016)	Contribuir a la economía familiar y coadyuvar al ejercicio de los derechos de la infancia, otorgando un uniforme deportivo que consta de short, playera, pants y chamarra, a estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas ubicadas en la Delegación Tlalpan.
Objetivos Específicos en 2016 (fuente ROP 2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar a las personas interesadas, a efecto de que soliciten en tiempo y forma su incorporación como beneficiarias del programa; • Atender las solicitudes de las personas interesada, presentadas en los diferentes módulos de atención que se instalen para tal efecto; • Sistematizar la documentación presentada por las personas interesadas, a efecto de delimitar si cumplen con los requisitos; • Entregar el apoyo a las personas beneficiarias, en los plazos señalados en las reglas de operación del programa; • Mantener actualizado el padrón de personas de beneficiarias; y • Coadyuvar en el ejercicio del derecho a la educación de las personas beneficiarias del programa.
Población Objetivo del Programa Social en 2016 (descripción y cuantificación)	Hasta 49 mil niñas y niños inscritos en 117 escuelas primarias públicas, así como en 5 Centros de Atención Múltiple (CAM) y en 5 Centros de Desarrollo Infantil de la Delegación de Tlalpan (CENDI).
Área encargada de la operación del Programa Social en 2016	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares.
Bienes y/o servicios que otorgó el programa social en 2016 o componentes o periodicidad de entrega y en qué cantidad (fuente: ROP 2016)	Programa de transferencia material, otorgando un uniforme deportivo escolar que consta de Pants, chamarra, playera y short. Entrega única.
Alineación con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018	Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, eje 1 "Equidad" con la finalidad de avanzar en el combate a la desigualdad en la población a través del Área de Oportunidad 3 "Educación" y Objetivo 2 “Aumentar la equidad en el acceso a una educación formal, consolidando los derechos asociados a la educación y programas de apoyo institucional, con estándares de calidad y abatir la deserción escolar, con especial atención hacia

	las personas en desventaja y condiciones de vulnerabilidad.
Alineación con Programas Sectoriales, Especiales, Institucionales o Delegacionales (según sea el caso)	Se vincula con el Programa Sectorial de Educación, Objetivo 4. Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral, estrategia 4.2. Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación a través de la línea de acción 4.2.4 Desarrollar acciones que motiven a los estudiantes a practicar con regularidad las actividades físicas y deportivas; así como con el Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018 Eje Rector 4 “Fortalecimiento y ampliación de derechos sociales para promover la equidad” y el Eje Rector 6 “Ampliación de oportunidades de educación, cultura, deporte y empleo para los jóvenes”
Presupuesto del Programa Social en 2016	\$16, 059,000.00 (Dieciséis millones, cincuenta y nueve mil de pesos 00/100 M.N.)
Cobertura Geográfica del Programa Social en 2016	Escuelas Primarias Públicas, Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil ubicados en la Delegación Tlalpan
Modificaciones en el nombre, los objetivos, los bienes y/o servicios que otorga o no vigencia 2017	En 2017 se amplió el objetivo para dar atención a los Centros Comunitarios de Atención a la Infancia

II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2017

II.1. Área encargada de la Evaluación Interna

La Dirección de Educación tiene como funciones Planear y coordinar programas, proyectos y servicios educativos, en el marco de política social, promover el ejercicio pleno de los derechos educativos de la población de Tlalpan en particular los de la infancia de las y los adolescentes y de las y los jóvenes.

De forma particular, presentar mediante un cuadro cada uno de los perfiles de los integrantes del área que realiza la evaluación y sus funciones, sin datos personales.

Puesto	Sexo	Edad	Formación Profesional	Funciones	Experiencia en M&E (1)	Experiencia en M&E (2)
Dirección de Educación	Femenino	58 años	Doctorado en Ciencias Sociales	Planear y coordinar programas, proyectos y servicios educativos, en el marco de política social. Promover el ejercicio pleno de los derechos educativos de la población de Tlalpan en particular los de la infancia de las y los adolescentes y de las y los jóvenes.	Sí	No se dedica exclusivamente al M & E, participa en la planeación y supervisión de operación
Apoyo Administrativo	Femenino	31 años	Estudiante de la carrera de Administración de Empresas.	Planeación, operación y evaluación del programa	2 años	No se dedica exclusivamente al M & E, participa en la planeación, operación y sistematización
JUD Atención a Escuelas y Comunidades Escolares	Femenino	32 años	Licenciatura Ciencias de la Comunicación	Asignar oportunamente los recursos para los apoyos a las comunidades escolares, a fin de que los reciban de manera; administrar la información de los programas a comunidades escolares, a fin de contar con	Sí	No se dedica exclusivamente al M & E, participa en la planeación y operación del programa

				datos actualizados sobre los beneficiarios; evaluar los resultados de los programas, proyectos, servicios y acciones de apoyo a comunidades escolares e informar a las instancias correspondientes, a fin de garantizar su adecuado funcionamiento eficiente y oportuno; controlar la operación.		
--	--	--	--	--	--	--

(1) Experiencia en monitoreo y evaluación (M&E), es decir, número de años y trabajos realizados.

(2) Explicar si se dedican exclusivamente a las tareas de monitoreo y evaluación (M&E) del programa o si participan en la operación del mismo, señalando puntualmente las funciones y tareas que realiza dentro del programa.

II.2. Metodología de la Evaluación

La evaluación Interna 2017 forma parte de la evaluación integral de del Programa Social de mediano plazo (2016-2018), correspondiendo ésta a la segunda etapa de la evaluación, misma que analizará la operación y satisfacción del Programa Social, es decir, comprenderá el análisis de los procesos seguidos por el programa social para otorgar los bienes o servicios a la población atendida, el análisis de la calidad de atención del programa y de la percepción de beneficiarios a través de los resultados arrojados por la línea base planteada en 2016, además del diseño del levantamiento de panel como seguimiento al inicial realizado en 2016, es decir, establecer la ruta crítica para aplicar a la misma población el instrumento diseñado inicialmente, pero un periodo después; insumo esencial para la última etapa de la Evaluación Integral a realizarse en 2018.

La metodología de la evaluación será cuantitativa, a través de la aplicación de una encuesta que permita a través del análisis de los reactivos, conocer el cumplimiento de los objetivos planteados por el presente programa social y así cuantificar la satisfacción de los beneficiarios.

Apartado de la Evaluación	Periodo de Análisis
Recopilación de la información	Agosto/Noviembre 2016
Sistematización	Diciembre/Enero 2016 - 2017
Interpretación	Febrero 2017

II.3. Fuentes de Información de la Evaluación

En esta segunda etapa de la evaluación se realizará un análisis de gabinete u de campo, además de proyectar el levantamiento de información de campo para la construcción de del panel que dará seguimiento al levantamiento inicial realizado en 2016, cuyo análisis formará parte de la última etapa de la Evaluación Interna Integral a realizarse en 2018.

II.3.1 Información de Gabinete

La evaluación tiene como sustento diversas fuentes de información, mismas que se citan a continuación:

*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

*Estatuto de Gobierno de Distrito Federal

*Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal

*Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de septiembre de 2013.

*Índice de Desarrollo Social (IDS-CDMX)

*Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 04 de agosto de 2016.

*AFSEDF (2017), *Estadística por centro de trabajo*, Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, SEP, México. Recuperado de internet: https://www2.sep.df.gob.mx/inf_sep_df/estadisticas/ei2016_2017.html

*Estadística educativa AFSEDF: https://www2.sep.df.gob.mx/inf_sep_df/estadisticas/index.jsp

II.3.2 Información de Campo

En la Evaluación Interna 2016, se planteó emplear encuestas o entrevistas a una muestra específica de la población beneficiada con lo que se puede determinar la importancia de la recepción del apoyo. De igual manera, realizar un análisis del impacto que el programa social genera en las escuelas con la población infantil, o con una muestra de familias específicas receptoras del bien, haciendo énfasis en el antes y después de la entrega. El análisis se estableció para llevarse a cabo por medio de entrevista a una muestra las familias receptoras del bien, con la finalidad de obtener el testimonio directo de los mismos, siendo esta de carácter cualitativo y con enfoque en visualizar como el apoyo aminoró la carga económica para la familia, cuantos menores estudiantes en la familia recibieron el apoyo y como ha afectado en la realización de actividades deportivas y desempeño académico.

En la Evaluación Interna 2016, se establece la aplicación de una encuesta enfocada a medir el cumplimiento del objetivo general, la calidad del bien entregado, así como la eficiencia en la ejecución del programa. Para tal fin, se elegirán planteles educativos beneficiarios con base en las 5 zonas territoriales en las que se divide el territorio de la Delegación Tlalpan. Ya que esa muestra nos permitirá tener un panorama general por zona territorial y por nivel de marginalidad que permita evaluar el resultado del programa.

Categoría de Análisis	Justificación	Reactivos de Instrumento
Porcentaje del cumplimiento del objetivo general	Conocer si el programa social representa un apoyo a la economía familiar	Preguntas 13,16,17
Porcentaje de calidad del bien del material entregado	Conocer la calidad del conjunto deportivo entregado	Preguntas 1 al 9 y 11 al 13
Porcentaje de eficiencia en la ejecución del programa	Conocer la eficiencia en la operación del programa social	Preguntas 10,15 al 19

El instrumento diseñado, se muestra a continuación:

Programa Social "Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016". Encuesta de opinión			
Nombre de la escuela donde está inscrito el beneficiario del programa			
Turno (marque con una equis):		<input type="checkbox"/> Matutino	<input type="checkbox"/> Vespertino
1. El conjunto deportivo que el niño recibió, ¿estaba completo?			Sí / No
2. En caso de que estuviera incompleto, ¿qué pieza faltó?			
<input type="checkbox"/> Chamarra	<input type="checkbox"/> Pantalón	<input type="checkbox"/> Short	<input type="checkbox"/> Playera
3. ¿Utiliza todas las prendas que conforman el conjunto deportivo?			Sí / No
4. En caso de que no utilice todas las prendas, ¿cuáles no utiliza?			
<input type="checkbox"/> Chamarra	<input type="checkbox"/> Pantalón	<input type="checkbox"/> Short	<input type="checkbox"/> Playera
5. ¿Qué tipo de tela le tocó?		<input type="checkbox"/> Felpa (suave)	<input type="checkbox"/> Punto Roma (porosa)
6. Cómo considera la felpa en comparación con la tela usada en años anteriores?			
<input type="checkbox"/> Mejoró	<input type="checkbox"/> Empeoró	<input type="checkbox"/> Ni mejoró ni empeoró	<input type="checkbox"/>
7. ¿Cómo califica el diseño de las prendas?			
<u>Chamarra</u>	<u>Pantalón</u>	<u>Short</u>	<u>Playera</u>

Malo	Malo	Malo	Malo
Regular	Regular	Regular	Regular
Bueno	Bueno	Bueno	Bueno

8. ¿Cómo calificaría la calidad del bordado del logotipo o escudo en la chamarra?

Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno
----------	------	---------	-------	-----------

9. ¿Alguna de las prendas del conjunto deportivo sufrió algún deterioro rápidamente?

Decoloración	Deformación	Descosido	Otro:
--------------	-------------	-----------	-------

10. Le entregaron la talla que solicitó:

Sí	No
----	----

11. De acuerdo con la talla que solicitó, ¿cómo considera el tamaño del conjunto deportivo?

<u>Chamarra</u>	<u>Pantalón</u>	<u>Short</u>	<u>Playera</u>
Corta	Corta	Corta	Corta
Justa	Justa	Justa	Justa
Adecuada	Adecuada	Adecuada	Adecuada
Grande	Grande	Grande	Grande

12. En una escala del 1 al 10, ¿Qué calificación le daría al conjunto deportivo?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. ¿Qué tela le parece más adecuada para el conjunto deportivo?

Felpa (suave)	Punto Roma (porosa)
---------------	---------------------

14. La entrega del conjunto deportivo ¿es un apoyo a la economía familiar?

Sí / No

15. Considera que fue adecuada la sede de la entrega del uniforme deportivo

Sí / No

16. Considera que fue adecuado el tiempo de espera en la entrega del uniforme deportivo

Sí / No

17. Aparte del menor inscrito en esta escuela, ¿tiene otros hijos en edad escolar?

Sí / No

18. En caso de que tenga más hijos en edad escolar, ¿Cuántos años tienen?

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

19. ¿Quiere hacer algún comentario o sugerencia?

--

En lo concerniente al método elegido para selección de la muestra, es necesario precisar que se cuenta con un total de 117 escuelas primarias públicas, 5 Centros de Desarrollo Infantil, así como 5 Centros de Atención Múltiple, lo que suma un total

de 127 planteles sujetos de apoyo y que se encuentran distribuidos a lo largo de la demarcación. Derivado de tal información se utilizó la fórmula para calcular muestras en un universo finito, como a continuación se describe:

$$n = \frac{Z^2 p \cdot q \cdot N}{N e^2 + Z^2 p \cdot q}$$

n= Tamaño de la muestra (¿?)

N= Total de los planteles en estudio (127)

z= Nivel de confianza de la muestra* (90% de confiabilidad y 10% error) (1.65)

e= 10% de margen de error (0.1)*

p= Proporción esperada positiva (0.50)

q= Proporción esperada negativa (0.50)

$$n = \frac{(1.65)^2 (0.5) (1-0.50) (127)}{(127)(0.10)^2 + (1.65)^2 (0.50) (1-0.50)}$$

$$n = 86.439375$$

$$1.95065$$

N= 44.313, es decir 44 escuelas

*TABLA DE APOYO AL CÁLCULO DEL TAMAÑO DE UNA MUESTRA POR NIVELES DE CONFIANZA									
Certeza	95%	94%	93%	92%	91%	90%	80%	62.27%	50%
Z	1.96	1.88	1.81	1.75	1.69	1.65	1.28	1	0.6745
Z ²	3.84	3.53	3.28	3.06	2.86	2.72	1.64	1.00	0.45
e	0.05	0.06	0.07	0.08	0.09	0.10	0.20	0.37	0.50
e ²	0.0025	0.0036	0.0049	0.0064	0.0081	0.01	0.04	0.1369	0.25

Para el Programa Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016, el levantamiento de la muestra se tomará en cuenta la siguiente información:

*Padrón de planteles: Relación de los 127 planteles cuyos alumnos fueron beneficiarios de la entrega del conjunto deportivo escolar.

*Padrón muestra: 44 Planteles representativos de las 5 zonas territoriales de la demarcación. Dichos planteles serán seleccionados con base en la matrícula total, así como el nivel de marginalidad en la que se encuentran ubicados.

III. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

III.1. Estructura Operativa del Programa Social 2016

El programa de Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016, es operado por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, que cuenta con el titular del área y con un grupo de enlaces quienes atienden las 127 escuelas beneficiarias del programa.

Puesto	Formación Requerida	Experiencia Requerida	Funciones	Sexo	Edad	Formación de la persona ocupante	Experiencia de la persona ocupante
JUD de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares	No especificada	Planeación Coordinación	Supervisión, coordinación y operación del programa	Femenino	42	Técnico Programador Analista	3 años son supervisión, coordinación, operación y evaluación.
Enlaces por	No	Supervisión	Operación	Femenino	Entre 30	Nivel	Mínima de 1

cada 10 escuelas	especificada		del programa	o	y 50 años	medio superior	año en la operación del programa.
------------------	--------------	--	--------------	---	-----------	----------------	-----------------------------------

III.2. Congruencia de la Operación de Programa Social en 2016 con su Diseño

Apartado	Reglas de Operación 2016	Cómo se realizó en la práctica	Nivel de Cumplimiento	Justificación
I.- Dependencia o entidad responsable del Programa	La Delegación Tlalpan, es directamente responsable de la ejecución del programa; La Dirección General de Desarrollo Social, la Dirección de Educación; La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares son las responsables de instrumentar el Programa.	Cada entidad responsable cumplió con lo establecido	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
II. Objetivos y Alcances	Contribuir a la economía familiar y coadyuvar al ejercicio de los derechos educativos de la infancia; otorgando un uniforme deportivo que consta de short, playera, pants y chamarra, a estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil que se ubiquen en la Delegación Tlalpan. Con el programa de transferencia material, se otorgará un uniforme deportivo escolar se contribuye a aminorar la carga económica que representa la adquisición del mismo, especialmente para familias que tienen más de un hijo en edad escolar. Estas acciones contribuyen a garantizar el derecho a la educación y al deporte.	Otorgar el uniforme deportivo contribuye a disminuir el gasto familiar y a coadyuvar con el derecho a la educación	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
III. Metas Físicas	Entregar hasta 49,000 uniformes deportivos que constan de short, playera, pants y chamarra, en el año 2016. Beneficiar a 49, 000 estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas, Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil que se ubiquen en la Delegación Tlalpan	No se alcanzó la cobertura total de la meta	Parcialmente	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016, sin embargo no se logró la meta establecida debido al desinterés de los padres para recibir dicho apoyo.
IV. Programación Presupuestal	\$16,059,000.00 (dieciséis millones cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.), el cual podrá sufrir modificaciones de acuerdo con lo autorizado en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal, y con el gasto autorizado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. Dicho recurso será ejercido en los meses de septiembre, octubre y noviembre.	Se ejerció en tiempo y forma el presupuesto asignado	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
V. Requisitos y	La convocatoria del programa se dará a conocer en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en el Sistema de Información del	Se difundió la convocatoria	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de

Procedimientos de Acceso	Desarrollo Social, en la página oficial de Internet y en las redes sociales de la Delegación Tlalpan.			Operación 2016
	La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, entregará los extractos de la convocatoria por medio de acciones en territorio, a través de entrega de folletos informativos, además, organizarán reuniones con vecinos, a efecto de informarles sobre la operación del programa.	Se entregó la información por medio de reunión informativa con mesas directivas	Parcialmente	No se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
	Las personas interesadas en recibir información sobre cualquier aspecto relacionado con la operación del programa, podrán acudir de lunes a viernes, en un horario de 10:00 a 18:00 horas, a la Jefatura de la Unidad Departamental de Educación, sita en Calle Coscomate, Número 90, Colonia Toriello Guerra, así como comunicarse a los números telefónicos: 5171 3261 y 5424 2811.	Se brindó información a quienes así lo requieran	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016, ya que se otorgó a todas las personas solicitantes.
VI. Procedimientos de Instrumentación	La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares durante el mes de febrero dará a conocer la Convocatoria La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares será la responsable de la recepción y concentración de solicitudes y listas oficiales, así como del resguardo la información y los expedientes de las personas solicitantes y beneficiarias correspondientes, así como de realizar un informe sobre el estado de ejecución del programa de desarrollo social. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares será la responsable de programar una reunión con las mesas directivas y representantes de los planteles educativos. Durante los meses de septiembre y octubre se realizarán las entregas de los uniformes según el cronograma de operación	Se llevó a cabo en tiempo y forma cada procedimiento	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
VII. Procedimiento de Queja o de Inconformidad Ciudadana	Si alguna persona considera que ha sido perjudicada en la aplicación del programa, ya sea por una acción u omisión de alguna o algún servidor público, podrá, en primera instancia, presentar una queja o inconformidad, de manera verbal o por escrito en la Dirección General de Desarrollo Social, ubicada en Calle Moneda, Sin Número, interior del Parque Juana de Asbaje, Colonia Tlalpan Centro, de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, donde será atendida personalmente. La respuesta se emitirá por escrito en un plazo máximo de diez días hábiles. En caso de que la Dirección General de Desarrollo Social no resuelva con base en las pretensiones del quejoso, la persona	Se establecen diversas instancias en donde los ciudadanos pueden presentar algún tipo de queja o inconformidad. Se establecen de manera clara dependencias, ubicación, teléfonos y horarios	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016

	interesada podrá presentar una queja ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, ubicada en Calle Vallarta, Número 13, Colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, y/o ante el Órgano de Control Interno de la Delegación Tlalpan, sito en Avenida San Fernando, Número 84, Colonia Tlalpan Centro I, Delegación Tlalpan. También podrá registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica- LOCATEL, el cual deberá turnarla a la Procuraduría Social de la Ciudad de México y en su caso a la instancia correspondiente, para su debida investigación.			
VIII. Mecanismos de Exigibilidad	Se garantiza que todas las personas que cumplan con los requisitos y presenten la documentación completa a que hacen referencia las reglas de operación del programa, podrán solicitar el registro. Para la elaboración del padrón de personas beneficiarias, no se aplicarán favoritismos, ni discriminación; las condiciones serán claras, transparentes, equitativas y calendarizadas. Con los mecanismos implementados para la elaboración del padrón se fomenta la equidad social, de género, logrando igualdad en la diversidad.	El programa cumple en tiempo y forma con la ciudadanía	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016
IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores	La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, realizará la evaluación interna del programa, a que hace referencia el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.	La Evaluación Interna se llevó a cabo conforme a los Lineamientos vigentes establecidos, tomando como base los lineamientos establecidos. Está en proceso el levantamiento de la encuesta	Parcialmente	Se cumple parcialmente con lo establecido las Reglas de Operación 2016, Ya que se incluye que el área responsable de la Evaluación Interna será la JUD de Atención a Escuelas y Comunidades escolares y no la Dirección de Educación
X. Formas de Participación Social	Con base en lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la sociedad podrá participar activamente en el programa de desarrollo social. Podrán participar en la modalidad de información, consulta y evaluación, ya sea de manera individual y/o colectiva; a través de algún órgano de representación ciudadana, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en las	Se cumplió en tiempo y forma con la reunión informativa con Mesas Directivas y con plazos establecidos para la entrega	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido las Reglas de Operación 2016

	presentes Reglas de Operación.			
XI. Articulación con otros Programas Sociales	Este programa no se articula con otros programas de desarrollo social.	Se articuló con los programas sociales de Apoyo económico para el inicio del ciclo escolar en secundarias Tlalpan 2016 y Entrega de estímulos económicos a niñas y niños en condición de vulnerabilidad social y/o económica	Satisfactorio	No se especifica con que programas sociales se articula

III.3. Avance en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social en 2016

Aspectos	Población objetivo (A)	Población Atendida (B)	Cobertura (A/B)*100	Observaciones
Descripción				
Cifras 2014	55,000 niños inscritos en escuelas primarias públicas y Centros de Atención Múltiple de la delegación Tlalpan	43,433	78.96%	Se confeccionaron uniformes de acuerdo a la matrícula total de alumnos de educación primaria en Tlalpan
Cifras 2015	49,000 niños inscritos en escuelas primarias públicas y Centros de Atención Múltiple de la delegación Tlalpan	42,993	87.74%	La solicitud de conjuntos deportivos se ajustó a la matrícula inscrita en los planteles a atender
Cifras 2016	49,000 estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas, Centro de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil.	38,357	78.27%	Disminución de población que recoge el conjunto deportivo

Perfil requerido por el programa social	Porcentaje de personas beneficiarias que cubrieron el perfil en 2016	Justificación
<p>*Niñas y niños inscritos en escuelas primarias públicas, Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil Delegacionales</p> <p>*Rango de Edad: principalmente de 6 a 12 años</p> <p>*Sexo: Femenino y Masculino</p> <p>*Nivel de Vulnerabilidad: Alto, Medio y Bajo</p>	100%	<p>*El programa establece en la población beneficiaria hasta 49,000 niñas y niños inscritos en escuelas primarias públicas, Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil Delegacionales.</p> <p>*De igual forma, precisa que el programa social está enfocado a la inclusión de niñas y niños en un contexto de igualdad y libre de discriminación.</p> <p>*La información acerca de los procedimientos de acceso se da conocer a través de la Convocatoria, por medio de una reunión informativa y del contacto directo con las Mesas Directivas</p>

III.4. Descripción y Análisis de los Procesos del Programa Social

Planeación:

La Dirección de Educación, realizó la planeación desde la publicación de los lineamientos para la elaboración de reglas de operación, contemplando las metas físicas, objetivos y alcances conforme a la autorización presupuestal asignada y su publicación en el periodo establecido, a través de la Jefatura Delegacional.

Difusión:

Se realizó la convocatoria conforme a las reglas de operación publicadas en la gaceta oficial de la CDMX, misma que fue publicada en la gaceta oficial de la CDMX, en el SIDESO y en página oficial de la Delegación, así como en las Redes Sociales de la misma; se realizaron extractos que incluyeron los requisitos, documentación lugares, fechas y criterios de selección.

Solicitud:

Los interesados en ser beneficiarios de este bien entregaron a la Jefatura de Unidad Departamental de atención a Escuelas y Comunidades escolares mediante los representantes escolares, solicitud de incorporación al programa, acompañada de los demás requisitos especificados en la convocatoria.

Incorporación:

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, recibió y sistematizó cada una de las solicitudes a fin de conformar la relación de tallas de los solicitantes, misma que fue supervisada por la dirección de Educación.

Obtención de bienes y/o servicios.

Una vez conformada la matrícula de beneficiarios la Dirección de Educación en coordinación con el área administrativa realiza la adquisición de las telas para la confección de los uniformes.

Entrega:

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, convocó a una reunión a los representantes de los planteles educativos con la finalidad de dar a conocer las fechas, lugares y horarios de entrega del bien.

Incidencias:

Los ciudadanos que presentan inconformidad pueden manifestarla de manera escrita a las instancias referidas en las reglas de operación, dándoles atención correspondiente y expedita.

Seguimiento y Monitoreo

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, entregó los reportes correspondientes al periodo en curso a la dirección de Educación, misma que entrego Avance Trimestral de Indicadores a la Dirección General de Desarrollo Social, para su respectivo trámite.

Proceso en el Modelo General.	Nombre del o de los Procesos identificados como equivalentes.	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Planeación	Elaboración de las ROP	1	Elaboración ROP	Aprobación, publicación de las ROP	1 Mes	3		Oficina Atención a Escuelas, Dirección de Educación	ROP	ROP	ROP
Difusión	Publicación de las reglas de operación y convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	2	Elaboración de Convocatoria.	Publicación de Convocatoria en Gaceta	15 días	2		Oficina Atención a Escuelas, Dirección de Educación	Convocatoria, Dif	Convocatoria	Convocatoria

- A. Actividad de inicio
 B. Actividad de fin
 C. Tiempo aproximado de duración del proceso
 D. Numero de servidores públicos que participan
 E. Recursos financieros
 F. Infraestructura
 G. Productos del Proceso
 H. Tipo de información recolectada
 I. Sistemas empleados para la recolección de información

Nombre de los Procesos identificados como equivalentes	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Observaciones
Elaboración y Publicación de las Reglas de Operación del Programa Social	1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Para su elaboración se realizó la planeación correspondiente
Publicación de las reglas de operación y convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	2	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	La convocatoria se realiza hace referencia a los requisitos y es publicada oportunamente.
Solicitud por parte de los representantes de los planteles educativos	3	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Los solicitantes cubrieron con los requisitos de la convocatoria
Sistematización de solicitudes	4	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Debido a que el programa atendió a todos los solicitantes, solo se sistematizó su información
Proceso de adquisición telas y confección de uniformes	5	Sí		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se realizaron los trámites de manera oportuna a fin de contar con los bienes a entregar.
Entrega de apoyo a las personas beneficiarias	6	Sí		Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Se llevó a cabo la entrega del bien a los beneficiarios
Elaboración de reportes e informes	7	Sí		Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Se entregaron informes trimestrales del avance de objetivos.

III.5. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social.

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula	Resultados 2016	Externalidades
FIN	La reducción del gasto que hacen las familias para la adquisición de uniformes escolares	$\frac{\text{Gasto total al inicio del ciclo escolar sin apoyo} - \text{gasto total al inicio del ciclo escolar con el apoyo}}{\text{apoyo}} = \text{apoyo en la economía}$	Apoyo en la economía familiar al otorgar un conjunto deportivo con un monto unitario de 326.50	
PROPÓSITO	La cantidad de niños inscritos en dichos planteles atendidos por el programa.	$\frac{\text{Alumnos inscritos en escuelas públicas atendidos por el programa}}{\text{X}} \times 100$	38, 357 estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas, Centros de Atención	No todos los beneficiarios recogieron el conjunto deportivo.

		alumnos inscritos en escuelas públicas en Tlalpan	Múltiple y Centros de Desarrollo Delegacional	No se tuvieron condiciones óptimas de infraestructura para llevar a cabo las entregas
COMPONENTES	Costo promedio por entrega de apoyo de uniforme deportivo escolar en 2016	Presupuesto asignado al programa / # de apoyos entregados	417.13	No todos los beneficiarios recogieron el conjunto deportivo. No se tuvieron condiciones óptimas de infraestructura para llevar a cabo las entregas
ACTIVIDADES	Porcentaje de la población solicitante	Planteles solicitantes / X 100 Planteles existentes	100% de planteles establecidos en las reglas de operación	
ACTIVIDADES	Porcentaje de la población solicitante	Planteles solicitantes / X 100 Planteles existentes	100% de planteles establecidos en las reglas de operación	
ACTIVIDADES	Planteles asistentes a la reunión	Total de planteles / Total de planteles X 100 asistentes	85 planteles	
ACTIVIDADES	Variación anual de personas que integran el padrón de beneficiarios	# de beneficiarios del año 2016 / # de beneficiarios del año 2015	-0.10	No todos los beneficiarios recogieron el conjunto deportivo. No se tuvieron condiciones óptimas de infraestructura para llevar a cabo las entregas

Aspecto del seguimiento y monitoreo de los indicadores del programa social en 2016	Valoración (sí, parcialmente, no)	Justificación
Se dio seguimiento a los indicadores con la periodicidad planteada inicialmente	Sí	Se cumple con lo establecido en la Reglas de Operación 2016
Se generó, recolecto y registro de forma adecuada y oportuna la información para el cálculo de los indicadores	Sí	La información generada era suficiente
Se cuentan con procedimientos estandarizados para generar la información y para el cálculo de los indicadores	Parcialmente	El proceso de sistematización es un tanto lento
Las áreas que inicialmente se designaron como responsables de calcular los indicadores lo llevaron a cabo en la práctica	Sí	La JUD de Atención a escuelas genera la información y es enviada a la Dirección de Educación
Los indicadores diseñados en 2016 en la práctica permitieron monitorear de forma adecuada el programa social	Sí	Nos permitieron conocer los avances del programa
Los resultados de los indicadores sirvieron para la retroalimentación y mejora del programa social	Sí	Para el año 2017 se tomaron en cuenta los resultados.

III.6. Valoración General de la Operación del programa Social en 2016

Aspecto de la Operación del programa Social en 2016	Valoración (sí, parcialmente, no)	Observaciones
El programa social contó con el personal suficiente y con los perfiles y capacitación requeridos para su operación adecuada	Parcialmente	El personal no tenía la suficiente capacitación ni se contó con la infraestructura adecuada
El programa social fue operado de acuerdo a lo establecido en sus Reglas de Operación 2016	Sí	Se operó conforme a lo establecido en las ROP
Los recursos financieros destinados en 2016 fueron suficientes y adecuados para la operación del programa social	Sí	Se optimizó el recurso autorizado para el programa
El programa social atendió a la población objetivo establecida en las reglas de Operación 2016	Parcialmente	No todos los beneficiarios recogieron el conjunto deportivo. No se tuvieron condiciones óptimas de infraestructura para llevar a cabo las entregas
La infraestructura o capacidad instalada para operar el programa social es la suficiente y adecuada	Parcialmente	No se tuvieron condiciones óptimas de infraestructura para llevar a cabo las entregas
El programa social cuenta con procesos equivalentes a todos los procesos del Modelo General	Sí	El programa cuenta con equivalencias
Se cuenta con documentos que normen todos los procesos del programa social	Sí	Cada proceso cuenta con su soporte documental para dar cumplimiento a las ROP 2016
Los procesos que están documentados son del conocimiento de todas las personas operadoras del programa social	Sí	Se cuenta con un archivo físico y una orientación adecuada del personal operativo.
Los procesos del programa social están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras	Sí	Se establece en las ROP y convocatoria 2016 tiempos de cada proceso.
Los tiempos establecidos para la operación del programa social a través de sus diferentes procesos son adecuados y acordes a lo planeado	Sí	Se cuenta con los tiempos justos para la aplicación de cada proceso
La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del programa social es la adecuada	Parcialmente	A nivel externo no hay coordinación suficiente, ya que los representantes de las escuelas no siempre apoyan.
Se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten los procesos operativos que desarrollan las personas operadoras	Parcialmente	Falta mayor rigurosidad en la sistematización
Se cuenta con mecanismos para la implementación sistemática de mejoras	Sí	Se mejoró el proceso de sistematización y relación con las escuelas a fin de general información de manera más pronta.
Existen mecanismos para reconocer la satisfacción de las personas beneficiarias respecto de los bienes y/o servicios que ofrece el programa social	Sí	Se crearon encuestas de satisfacción sobre la satisfacción de los beneficiarios sobre el bien entregado.

IV EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA SOCIAL

El programa social de Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016 tiene como objetivo contribuir a la economía familiar y coadyuvar al ejercicio de los derechos educativos de la infancia; otorgando un uniforme deportivo que consta de short, playera, pants y chamarra, a estudiantes inscritos en escuelas primarias públicas, Centros de Atención Múltiple y Centros de Desarrollo Infantil.

Se estima que para el ciclo escolar 2016-2017 la matrícula de niñas y niños inscritos en escuelas primarias públicas en la delegación Tlalpan será de aproximadamente 49,000 alumnos (SEP, 2015). Es posible que un porcentaje importante de las familias de estos niños y niñas carezcan de recursos para la adquisición de un uniforme deportivo escolar, ya que dan prioridad a la adquisición de alimentos, los gastos de transporte y los servicios de salud. La carencia de un uniforme adecuado puede afectar negativamente la realización de actividades deportivas en los planteles educativos y favorecer la discriminación.

Este programa busca ser un apoyo a los padres y madres de familia al contribuir a la economía familiar; constituye también un complemento que favorece los procesos formativos de las escuelas primarias, sobre todo en el ámbito deportivo y combate la discriminación de los niños de menores recursos que probablemente no podrían comprar un conjunto completo para realizar sus actividades. En sintonía con lo anterior, el gobierno Delegacional en Tlalpan a través de la Dirección General de Desarrollo Social organiza y opera el presente programa enfocado a la inclusión de niñas y niños en un contexto de igualdad y libre de discriminación.

En la Evaluación Interna 2016, se establece la aplicación de una encuesta enfocada a medir el cumplimiento del objetivo general, la calidad del bien entregado, así como la eficiencia en la ejecución del programa. Para tal fin, se elegirán 44 planteles educativos beneficiarios con base en las 5 zonas territoriales en las que se divide el territorio de la Delegación Tlalpan. Ya que esa muestra nos permitirá tener un panorama general por zona territorial y por nivel de marginalidad que permita evaluar el resultado del programa.

Categorías	Aspectos a Valorar	Reactivo Instrumento 2016	Resultados	Interpretación
Expectativas	Grado que cubrirá sus necesidades individuales, familiares y colectivas. Grado o ponderación antes de recibir del beneficio. Seguridad que se crea al esperar recibir el apoyo.	Preguntas 13,16,17		Conocer si el programa social representa un apoyo a la economía familiar
Imagen del Programa	Información publicitaria del programa (conocimiento general del programa, la frecuencia con que recibe información, conocimiento a través de experiencias previas de otras personas) Información acerca de la institución que otorga el apoyo. Identificación de la persona beneficiaria del programa (conocimiento del programa) Funcionamiento del programa Grado o nivel de conocimiento del motivo por el que recibe el apoyo. Conocimiento de los derechos y obligaciones.	Preguntas 10,15 al 19		Conocer la eficiencia en la operación del programa social
Cohesión Social	Cohesión familiar. Participación en actividades comunitarias diferentes a las del programa social. Ponderación de la persona beneficiaria respecto a la cohesión social de su comunidad tras haber recibido el apoyo.	No se incluyó en el instrumento		

Calidad de la gestión	Trato al solicitar o recibir un servicio relacionado con el beneficio del programa. Tiempo de respuesta. Asignación de beneficios con oportunidad. Disponibilidad y suficiencia de la información relacionada con el programa. Conocimiento de los mecanismos de atención de incidencias. Tiempo de respuesta y opinión del resultado de la incidencia.	Preguntas 10,15 al 19		Conocer la eficiencia en la operación del programa social
Calidad del Beneficio	Evaluación de las características del beneficiario. Grado o ponderación después de la entrega del beneficio. Grado o nivel cubierto de las necesidades por el beneficio.	Preguntas 1 al 9 y 11 al 13		Conocer la calidad del conjunto deportivo entregado
Contraprestación	Tipo de compromiso adquirido. Frecuencia con que se realiza los compromisos adquiridos a través del programa. Costos relacionados con la realización de la contraprestación. (Gastos de transporte, tiempo invertido, días que no trabajan por hacer actividades del programa, etc.)	Se incluyó en el apartado de la evaluación y en el periodo de análisis		Se requiere la cuantificación establecida de la contraprestación
Satisfacción	Grado de conocimiento del programa como derecho. Opinión del beneficiario sobre el programa implementado por el gobierno para abatir su condición de pobreza. Confirmación o invalidación de la expectativa generada por el beneficiario.	Preguntas 1 al 9 y 11 al 13 Preguntas 10,15 al 19		Conocer la calidad del conjunto deportivo entregado Y conocer la eficiencia en la operación del programa social

V. DISEÑO DEL LEVANTAMIENTO DE PANEL DEL PROGRAMA SOCIAL

V.1. Muestra del Levantamiento de Panel

Poblaciones	Número de personas
Población beneficiaria que participó en el levantamiento de la Línea base	Padres de familia de 44 planteles. Considerando que es variable la matrícula de cada plantel
Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en 2017 (A)	Conforme al cronograma aún no se cuenta con dicha información
Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encuentra activa en el programa en 2017, pero puede ser localizada para el levantamiento de panel (B)	No se cuenta con una de las variables para proporcionar dicho dato.
Población muestra para el levantamiento de Panel (A+B)	

Reactivo adicional en el instrumento 2017	Justificación de su inclusión
Reactivo relacionado con el rubro de Cohesión Social	Ponderación de la persona beneficiaria respecto a la cohesión social de su comunidad tras haber recibido el apoyo

V.2. Cronograma de Aplicación y procesamiento de la Información

Ruta Crítica para la implementación del instrumento

ETAPA	2017						2018		
	May o/Jul io	Agost o	Septiemb re	Octubre	Noviemb re	Diciembr e	Ener o	Febre ro	Marzo
Diseño de la estrategia de campo	X	X							
Aplicación en campo			X	X	X				
Depuración de cuestionarios						X	X		
Captura y procesamiento de la base de datos								X	
Análisis de los principales resultados a presentar en 2017									X

VI. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2016

VI.1 Análisis de la Evaluación Interna 2016

Aparatos de la Evaluación Interna 2016	Nivel de Cumplimiento	Justificación
I.-INTRODUCCIÓN	Satisfactorio	Se incluyeron los aspectos requeridos en este apartado
II.- METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2016	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
II.1 ÁREA ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN INTERNA	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
II.2 METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
II.3 FUENTES DE LA INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.- EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.1. CONSISTENCIA NORMATIVA Y ALINEACIÓN CON POLÍTICA SOCIAL DE LA CDMX	Satisfactorio	Se cumple con lo establecido en la Reglas de Operación 2016
III.2 IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA SOCIAL ATENDIDO POR EL PROGRAMA	Satisfactorio	Se Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.3 COBERTURA DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.4 ANÁLISIS DEL MARCO LÓGICO DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.5 COMPLEMENTARIEDAD O COINCIDENCIA CON OTROS PROGRAMAS Y ACCIONES	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
III.6 ANÁLISIS DE LA CONGRUENCIA DEL PROYECTO COMO PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
IV CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE DEL PROGRAMA SOCIAL	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
IV.1 DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL PROGRAMA	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
IV.2 DISEÑO METODOLÓGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
IV.3 DISEÑO DEL INSTRUMENTO PARA LA	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la

CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE		elaboración de la evaluación interna 2016
IV.4 MÉTODO DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO	Parcial	No se realizó alguna fórmula de cálculo para determinar la población objeto de estudio
IV.5 CRONOGRAMA DE APLICACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Parcial	La información es insuficiente.
V. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2015	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
V.1 ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2015	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
V.2 SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIONES INTERNAS ANTERIORES	Insatisfactorio	No se incluyó este apartado
VI. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA	Insatisfactorio	No se incluyó este apartado
VI. 1 Matriz FODA	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
VI. 2 Estrategias Mejora	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
VI. 3 Cronograma de Implementación	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016
VII. REFERENCIAS DOCUMENTALES	Satisfactorio	Cumple con los lineamientos para la elaboración de la evaluación interna 2016

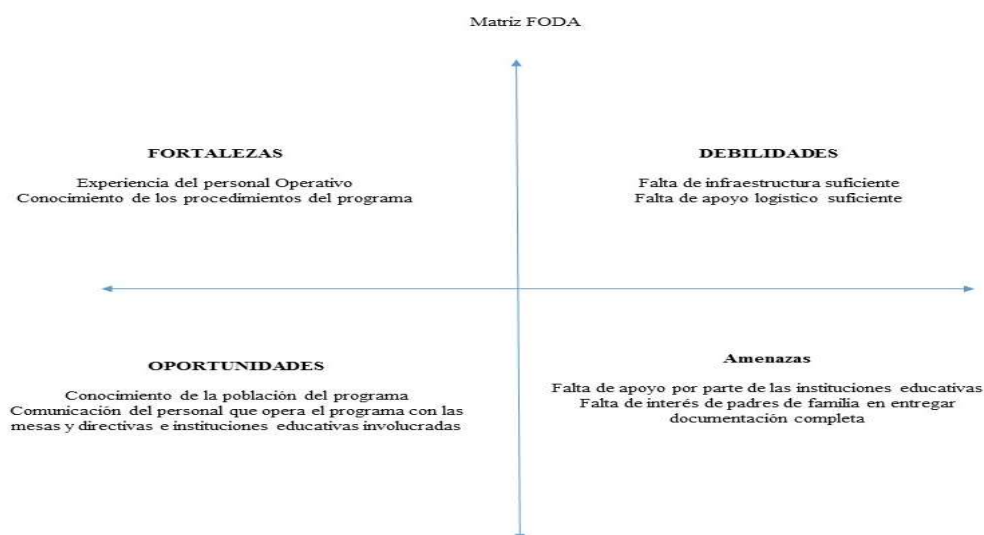
VI.2. Seguimiento de las Recomendaciones de las Evaluaciones Internas Anteriores

Estrategia de mejora	Etapas de implementación dentro del programa	Plazo establecido	Área de seguimiento	Situación a junio de 2017	Justificación y retos enfrentados
Planeación anticipada y documentada	Planeación	1mes	Dirección de Educación JUDAEyCE	Se revisaron cada uno de los tiempos de operación del programa	Tiempos reducidos en la operación del programa
Difusión personalizada y comunicación directa con mesas directivas	Difusión	1 mes	Dirección de Educación JUDAEyCE	Se realizaron reuniones informativas con mesas directiva de manera personalizada	A fin de concientizar a las mesas directivas sobre su participación.
Mayor eficiencia en la recepción documental	Solicitud	1 mes	Dirección de Educación JUDAEyCE	Los tiempos en la recepción de solicitudes fueron más eficientes	Contar con las solicitudes en tiempo ayuda a su sistematización
Mayor eficiencia en la sistematización de la información	Incorporación	2 meses	Dirección de Educación JUDAEyCE	Se creó una base de datos que permite sistematizar la información con mayor eficiencia	Que la concentración de datos sea más ágil
Mayor coordinación con las áreas encargadas de la confección del conjunto deportivo	Obtención de bienes y/o servicios	3 meses	Dirección de Educación JUDAEyCE	Se solicitó con antelación la adquisición de las telas para la confección de los uniformes	Entregas en tiempo por parte de las cooperativas

Mayor infraestructura por parte de las instituciones externas, más personal y apoyo logístico	Entrega	3 meses	Dirección de Educación JUDAEyCE	En proceso	Contar con los apoyos logísticos para la operación del programa
Planear en tiempo y forma las entregas	Incidencias	1 mese	Dirección de Educación JUDAEyCE	Se realiza la calendarización de entregas por zonas	Acercar la entrega del bien a los beneficiarios

VII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA

VII.1. Matriz FODA



VII.2. Estrategia de Mejora

Objetivo del Programa	Fortalezas	Debilidades
Oportunidades (Externas) Conocimiento de la población del programa Comunicación del personal que opera el programa con las mesas y directivas e instituciones educativas involucradas	Potencialidades Experiencia del personal Operativo Conocimiento de los procedimientos del programa	Desafíos Aprovechar el conocimiento de la población y del equipo que opera el programa para hacer las entregas del conjunto deportivo y la sistematización de la información de una manera más eficiente
Amenazas (Externas) Falta de apoyo por parte de las instituciones educativas Falta de interés de padres de familia en entregar documentación completa	Riesgos Falta de infraestructura suficiente Falta de apoyo logístico suficiente	Limitaciones Las reglas y procedimientos de las instituciones educativas Desinterés de los padres de familia de recoger el uniforme deportivo escolar

Elementos de la Matriz FODA	Estrategia de mejora propuesta	Etapas de implementación dentro del programa social	Efecto esperado
Fortalezas	Planeación anticipada y documentada	Planeación	Mejorar el recabar información y la planeación de entregas
Fortalezas	Difusión personalizada y comunicación directa con mesas directivas	Difusión	Mejorar la comunicación entre los enlaces con las sociedades de padres de familia y las autoridades escolares
Fortalezas	Mayor eficiencia en la recepción documental	Solicitud	Establecer un manejo de información documental más eficiente
Fortalezas	Mayor eficiencia en la sistematización de la información	Incorporación	Mejorar los sistemas de información
Oportunidades	Mayor coordinación con las áreas encargadas de la confección del conjunto deportivo	Obtención de bienes y/o servicios	Garantizar la calidad del bien entregado
Oportunidades	Mayor infraestructura por parte de las instituciones externas, más personal y apoyo logístico	Entrega	Hacer más eficientes las entregas del conjunto deportivo
Fortalezas	Planear en tiempo y forma las entregas	Incidencias	Hacer más eficientes las entregas del conjunto deportivo
Fortalezas	Mayor eficiencia en cada etapa del programa	Seguimiento y monitoreo	Establecer mecanismos de control y sistematización de la información recabada

VII.3. Cronograma de Implementación

Estrategia de mejora	Plazo	Área (s) de instrumentación	Área (s) de seguimiento
Implementar mecanismos efectivos de control y sistematización de la información Mejorar la planeación de las entregas	Corto plazo	JUD de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares	Dirección de Educación Dirección General de Desarrollo Social
Establecer una comunicación efectiva entre las sociedades de padres de familia y las escuelas beneficiarias del programa	Mediano plazo	JUD de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares	Dirección de Educación Dirección General de Desarrollo Social

VIII. REFERENCIAS DOCUMENTALES

*Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicado por el Consejo de Evaluación de Desarrollo Social para el Distrito Federal en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 18 de abril de 2016.

*Reglas de Operación del programa “Uniformes Deportivos Escolares 2016, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 28 de marzo de 2016.

*Guía Metodológica para la Elaboración de Reglas de Operación de Programas Sociales para el Distrito Federal 2016, publicado por el Consejo de Evaluación de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

*Taller de Apoyo para la Elaboración de Evaluaciones Internas 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México

*Levantamiento de la Línea Base de Programas Sociales 2017.