



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA ÉPOCA

5 DE JULIO DE 2017

No. 104

Í N D I C E

Este Ejemplar se acompaña de un anexo digital

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Jefatura de Gobierno

- ◆ Decreto por el que se Desincorpora de los bienes del Dominio Público que integran el Patrimonio Inmobiliario de la Ciudad de México, el predio denominado Polígono 9, inmerso en el “Conjunto Habitacional Sustentable la Montada”, ubicado en Prolongación Plutarco Elías Calles (actual José Marrón), esquina Calle en proyecto Prolongación Genaro Estrada, en la Zona denominada Cabeza de Juárez, Delegación Iztapalapa, con una superficie de 19,632.48 metros cuadrados, para su posterior enajenación a Título Oneroso con Criterio Social, a favor del Instituto de Vivienda del Distrito Federal

4

Secretaría de Desarrollo Social

- ◆ Aviso de Reasignación de Recursos respecto a la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del 20 de abril de 2017, por el que se dan a conocer los resultados de la Convocatoria Pública del Programa Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México 2017

7

Secretaría de Finanzas

- ◆ Acuerdo mediante el que se adicionan días al Acuerdo por el cual se aprueban y dan a conocer los días inhábiles de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, para efectos de los Actos y Procedimientos competencia de esta Unidad; así como para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión Interpuestos ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el listado de conceptos y cuotas de ingresos que se recauden por Concepto de Aprovechamientos y Productos de Aplicación Automática, en la Secretaría de Finanzas

9

11

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Delegación Cuauhtémoc

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional de Atención a la Vivienda “Mejoras para Unidades Habitacionales en el Corazón de México”, para el Ejercicio Fiscal 2017 12
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional “Jóvenes de 10”, para el Ejercicio Fiscal 2017 24

Delegación Cuajimalpa de Morelos

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas 2017, de diversos Programas Sociales, del Ejercicio Fiscal 2016 34

Delegación Tlalpan

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales, durante el Ejercicio Fiscal 2016 35

Delegación Xochimilco

- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Acalpixca, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 36
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 38
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende la Colonia Ampliación Nativitas, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 40
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de San Mateo Xalpa, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 42
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio San Cristóbal, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 44
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio Santa Crucita, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 46
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 48
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Xochitepec, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 50

Instituto de las Mujeres

- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Programa CDMX Ciudad Segura y Amigable para Mujeres y Niñas del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de junio de 2017 52

DELEGACIÓN TLALPAN

Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa Delegacional en Tlalpan, con fundamento en los artículos 87, 104 y 117, fracciones I y XI, del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 1, 2, 3 fracción III, 10 fracción XIV, 36, 37 y 39, fracciones XLV, LVI y LXXXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 120 y 121 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 64 y 65 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y los Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el diez de abril de dos mil diecisiete, emito el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR LA DELEGACIÓN TLALPAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016

- Apoyo a Colectivos de Personas Adultas Mayores Tlalpan 2016.
- Apoyo Económico para Inicio de Ciclo Escolar en Secundarias Tlalpan 2016.
- Apoyos Productivos Tlalpan 2016.
- Asesorías Educativas Presenciales y en Línea en Cibercentros de Aprendizaje con Jóvenes Tlalpan 2016
- Asesorías para el Examen de Ingreso a la Educación Media Superior Tlalpan 2016.
- Centros Comunitarios Tlalpan 2016 - Juntos de la Mano.
- Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales Tlalpan 2016.
- Colectivos Culturales Tlalpan 2016.
- Cultura Comunitaria Tlalpan 2016.
- Deporte Comunitario Tlalpan 2016.
- Desarrollo Rural, Conservación y Manejo Equitativo y Sustentable de los Recursos Naturales del Suelo de Conservación Tlalpan 2016.
- Entrega de Estímulos Económicos a Niñas y Niños en Condición de Vulnerabilidad Social y/o Económica.
- Iniciativas Sociales para la Prevención de la Violencia Contra Mujeres y Niñas Tlalpan 2016.
- Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016.
- Promotores Culturales Tlalpan 2016.
- #TlalpanProAnimal.
- Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016.

TRANSITORIO

ÚNICO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a veintiséis de junio de dos mil diecisiete.

(Firma)

Dra. Claudia Sheinbaum Pardo
Jefa Delegacional en Tlalpan

(Estas Evaluaciones de anexan en archivo digital)

**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA EVALUACIÓN INTERNA DEL PROGRAMA SOCIAL
“PROGRAMA OPERATIVO PREVENCIÓN DEL DELITO TLALPAN 2016”**

I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

Aspecto del Programa Social	Descripción
Nombre del Programa Social en 2016 (fuente: ROP 2016)	“Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016“
Año de Creación	2016
Modificaciones más relevantes desde su creación y hasta 2016 (cambios en la población objetivo, los bienes y/o servicios otorgados, los objetivos perseguidos, etc.)	De reciente creación
Problema central atendido por el Programa Social en 2016	La creciente inseguridad pública en la Delegación Tlalpan
Objetivo General en 2016 (fuente: ROP 2016)	Fortalecer el programa integral de Seguridad Pública en materia de Prevención del Delito, a través de otorgar 30 apoyos a hombres y mujeres, beneficiarios que con experiencia en seguridad ciudadana y prevención del delito que cumplan con los criterios de selección establecidos, con los que se trabajará directamente en la atención a los ciudadanos de Tlalpan en materia de Seguridad Ciudadana, logrando con ello la instauración de las redes vecinales de seguridad y la dotación, capacitación, instalación, y activación de al menos 8,000 alarmas vecinales, así como su diligente y eficaz atención telefónica mediante el CAT.
Objetivos Específicos (fuente: ROP 2016)	<p>1. Consolidar un equipo multidisciplinario de hombres y mujeres, acreditado en materia de Seguridad Ciudadana y prevención del delito. 2. Crear, promover y robustecer las redes vecinales en materia de seguridad ciudadana y prevención, mediante la orientación impartida por los especialistas en materia de Seguridad Ciudadana y prevención del delito. 3. Generar un equipo de hombres y mujeres monitoristas especializado en atención y acompañamiento en crisis de emergencias, así como en activación de alarmas vecinales.</p> <p>4. Equipamiento, capacitación, activación de 8,000 alarmas vecinales a domicilios con problemas de inseguridad. 5. Intervención en la población escolar mediante eventos de prevención del delito. 6. Activar la Unidad Especializada de la Policía para la prevención de la violencia familiar y de Género, misma que debe ser atendida con personal especialista en la materia, garantizando el derecho de vivir una vida libre de violencia. 7. Atender de manera inmediata, mediante intervenciones en crisis por los especialistas en materia de Seguridad Ciudadana y prevención del delito, las emergencias de violencia familiar y de género.</p> <p>8. Generar entornos que favorezcan la convivencia y seguridad ciudadana, a través de la capacitación en la cultura de la prevención. 9. Fortalecer las respuestas institucionales en atención de emergencias ciudadanas en materia de Seguridad Ciudadana. 10. Acompañamiento especializado a víctimas de violencia, mediante la correcta canalización y acompañamiento a las instancias correspondientes. 11. Brindar un ambiente seguro y confiable para víctimas de violencia. 12. Contribuir a la reducción de las tasas de</p>

	<p>violencia. 13. Fomentar la cultura de la denuncia con la finalidad de reducir la impunidad; 14. Evitar la revictimización de las víctimas de violencia; 15. Generar información y estadísticas sobre la violencia, sus causas y consecuencias. 16. Atender integralmente las emergencias ciudadanas. 17. Reducir la cifra negra de la violencia y el delito.</p>
<p>Población Objetivo del Programa Social en 2016 (descripción y cuantificación)</p>	<p>Principalmente la comunidad escolar básica, es decir, preescolar, primaria, secundaria y media superior, así mismo la población de las comunidades en estado de vulnerabilidad o con alta marginalidad, que soliciten su alarma vecinal, se les instale, capacite o active y/o hagan uso de la misma, o bien que reciban en su entorno escolar o comunitario alguno de los talleres de prevención del delito.</p> <p>Descripción y cuantificación: Intervenir la población escolar con un mínimo de 50 escuelas, con la impartición de hasta 500 actividades en relación al tema de prevención del delito, beneficiando así a 15,000 alumnos, además de acciones concretas con al menos el reparto de 8,000 alarmas vecinales, la capacitación, instalación y activaciones de las mismas, distribuidas estratégicamente en la demarcación política, las cuales tendrán cobertura de aproximadamente 40,000 hogares con un estimado de 160,000 habitantes beneficiados.</p>
<p>Área encargada de la Operación del Programa Social en 2016</p>	<p>Delegación Tlalpan, órgano político administrativo directamente responsable de la ejecución del programa.</p> <p>Dirección General de Jurídico y Gobierno (coordinación para la implementación del programa), Dirección de Seguridad Ciudadana (seguimiento, verificación, supervisión y control de la aplicación del programa), Subdirección Operativa y de Participación Ciudadana (calendarización y gestiones administrativas que posibiliten la labor de los beneficiarios), Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana (operación, instrumentación, atención a solicitantes, concentración, resguardo y sistematización del listado de beneficiarios), Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales (transferencias monetarias a los beneficiarios) y Subdirección de Recursos Financieros (concentración y sistematización de información bancaria de los beneficiarios).</p>
<p>Bienes y/o servicios que otorgó el Programa Social en 2016 o componentes, periodicidad de entrega y en qué cantidad. (fuente: ROP 2016)</p>	<p>Se pretende otorgar mediante el programa apoyos mensuales a 30 beneficiarios hombres y mujeres, con experiencia en materia de Seguridad Ciudadana y Prevención del delito. Los apoyos mensuales se realizarán en nueve ministraciones de dos tipos, 10 Apoyos Social A y 20 Apoyos Social B. ...En la población escolar con un mínimo de 50 escuelas, con la impartición de hasta 500 actividades en relación al tema de prevención del delito, beneficiando así a 15,000 alumnos, además de acciones concretas con al menos el reparto de 8,000 alarmas vecinales, la capacitación, instalación y activaciones de las mismas, distribuidas estratégicamente en la demarcación política, las cuales tendrán cobertura de aproximadamente 40,000 hogares con un estimado de 160,000 habitantes beneficiados, creando, promoverá y robustecerá las redes vecinales en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito.</p>
<p>Alineación con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la cultura de la denuncia, a través del uso de herramientas tecnológicas, que permitan fortalecer la vinculación de la policía con la sociedad. • Fortalecer las estrategias para el respeto efectivo de los derechos humanos en materia de seguridad pública.

	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar políticas públicas dirigidas a niños y jóvenes para prevenir la violencia y la delincuencia.
Alineación con Programas Sectoriales, Especiales, Institucionales o Delegacionales	<p>Diseñar las estrategias de prevención y combate a la delincuencia.</p> <p>En cuanto a la prevención social, se busca mitigar los factores de riesgo que impulsan comportamientos delictivos a nivel individual, familiar, comunitario y social, con énfasis en poblaciones en situación de vulnerabilidad, en particular las y los jóvenes y mujeres.</p> <p>Con los programas de prevención del delito se pretende inhibir la inseguridad mediante el uso de nuevas tecnologías, reduciendo las oportunidades para la actividad delictiva.</p>
Presupuesto del Programa Social en 2016	\$1,680,000.00 (Un millón seiscientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.)
Cobertura Geográfica del Programa Social en 2016	Todo el territorio que comprende la Delegación Tlalpan
Modificaciones en el nombre, los objetivos, los bienes y/o servicios que otorga o no vigencia en 2017	En el ejercicio 2017 el programa se denomina “Programa Operativo prevención del Delito 2017”, se amplió el número de beneficiarios de 30 a 53.

II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2017

II. 1 Área Encargada de la Evaluación Interna

La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

En ese sentido, como quedo establecido en las Reglas de Operación del Programa Social “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No 37 de fecha 28 de marzo de 2016, en su apartado **IX. MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES**, la Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana es la encargada de realizar la evaluación interna del programa.

Puesto	Sexo	Edad	Formación profesional	Funciones	Experiencia en M&E (1)	Exclusivo M&E (2)
JUD de Participación Ciudadana	Masculino	54	Lic. en Administración	Coordinación, Supervisión y elaboración de Informes	3 años	Seguimiento y Evaluación
Subdirección Operativa y de Participación Ciudadana	Femenino	35	Lic. Derecho	Evaluación	1 año	Evaluación

II. 2 Metodología de la Evaluación

La Evaluación Interna 2017 forma parte de la Evaluación Interna Integral del Programa Social de mediano plazo (2016-2018), es decir, en tres etapas, no obstante por tratarse de un programa social creado en el año 2016, para poder llevar a cabo esta Evaluación Integral a concluirse en 2018, incluirá la Evaluación del Diseño Del Programa Social y la Construcción de la Línea Base del Programa Social, de la Primera etapa de la Evaluación Integral, tal como se establecieron los Lineamientos para la Elaboración de las Evaluaciones Internas 2016 de los Programas Sociales; además de la mayor

parte de los aspectos solicitados en la segunda etapa de la evaluación, pues analizará la operación del Programa Social, es decir, comprenderá el análisis de los procesos seguidos por el programa social para otorgar los bienes o servicios a la población atendida; además del diseño del levantamiento de panel, como seguimiento al levantamiento inicial, es decir, establecer la ruta crítica para aplicar a la misma población el instrumento diseñado inicialmente, pero un periodo después; insumo esencial para la última etapa de la Evaluación Interna Integral a realizarse en 2018; no así la evaluación de Satisfacción, ya que el análisis de la calidad de atención del programa y de la percepción de beneficiarios, se reportará a través de los resultados arrojados por el levantamiento de la línea base, que formará parte de la Evaluación Interna 2018.

La metodología de la evaluación es cuantitativa y cualitativa. Metodología que a través de diversas estrategias analíticas permitirá construir y explicar los procesos e interacciones entre los diferentes actores involucrados que hacen posible que el programa social se lleve a cabo, y con ello, una valoración objetiva de las fortalezas y áreas de oportunidad que al respeto se tengan.

II. 3 Fuentes de Información de la Evaluación

En esta segunda etapa de la Evaluación se realizará un análisis de gabinete y de campo; además de proyectar el levantamiento de información de campo mediante una encuesta de percepción para la construcción del panel que dará seguimiento al levantamiento inicial realizado en 2016; cuyo análisis formará parte de la última etapa de la Evaluación Interna Integral a realizarse en 2018.

III. 3. 1. Información de Gabinete

Las fuentes de información de gabinete que se emplearán para la evaluación 2017 son las siguientes:

Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal
Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal
Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de septiembre de 2013.
Programa de Desarrollo de la Delegación Tlalpan 2015-2018, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 4 de agosto de 2016.
Manual Administrativo MA-05/230317-OPA-TLP/011015
Lineamientos para la Evaluación Interna 2016 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en el 2015 publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de abril del 2016.
Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales del Distrito Federal Operados en el 2016 publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de abril de 2017.
Reglas de Operación del “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” Publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 37, el 28 de marzo de 2016.
Convocatoria del “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 51, el 15 de abril de 2016.
Padrón de Beneficiarios del Programa “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” Publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 28 del 17 de marzo de 2017.
Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI.
Incidencia Delictiva, C5 Secretaria de Seguridad Pública de la Ciudad de México.

II. 3. 2. Información de Campo

Es vital importancia señalar que el “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” es un programa de reciente creación, motivo por el cual no es posible remitirse a ninguna evaluación interna 2016, sin embargo, para la realización de la presente evaluación interna se eligió realizar una encuesta de percepción sobre la incidencia delictiva y la necesidad de la creación de redes ciudadanas que fortalezcan la organización colectiva. Lo anterior tiene su justificación en las características de las Reglas de Operación de dicho programa que refiere que entre las causales de la incidencia delictiva en la ciudad de México, específicamente en Tlalpan, encontramos: los problemas económicos que atraviesa el país, el grave problema del alcoholismo, falta de valores comunitarios y sociales, ambientes conflictivos y poco armoniosos, aumento en la drogadicción, corrupción, deficiencia en la procuración e impartición de justicia, falta de credibilidad y confianza en los

elementos policiacos, disminución de las denuncias ante las autoridades competentes, lo que conlleva a un desfase entre el índice delictivo y la real cifra negra y una creciente incertidumbre y victimización de los tlalpenses.

Por ende, donde las y los vecinos que no participan en redes ciudadanas, manifestaban desconocimiento de sus derechos, de las autoridades encargadas de recibir sus denuncias, de sufrir revictimización de diversos actores, etc. Es así que se reflejó como resultado el reconocimiento de una problemática ante la escasa organización ciudadana que se aferra al viejo esquema de seguridad pública.

Las y los vecinos que integrantes las redes vecinales de seguridad ciudadana, iniciaron o bien ampliaron el conocimiento de sus derechos y protocolos de prevención. La información producto de la encuesta se encuentra en anexo de encuesta.

Categoría de Análisis	Justificación	Reactivos de Instrumento
Inseguridad y Percepción	Las y los ciudadanos que han sido víctimas de algún delito, lugar y temporalidad.	Encuesta de Percepción
Conocimiento de Faltas Administrativas	Distinción entre delitos y faltas administrativas.	Encuesta de Percepción
Redes Vecinales de Seguridad	Necesidad de crear redes vecinales que sean reforzadas a través de herramientas y capacitación preventiva.	Encuesta de Percepción

Esta encuesta fue elaborada por el personal de la Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana, y fue aplicada en los meses de Marzo a Junio de 2017, a diversas personas elegidas aleatoriamente en esta demarcación.

El padrón de beneficiarios es de 8,000 domicilios donde se entregaran alarmas vecinales, que abarcan las cuales tendrán cobertura de aproximadamente 40,000 hogares con un estimado de 160,000 habitantes beneficiados, creando, promoviendo y robusteciendo las redes vecinales.

De todo el territorio de la Delegación Tlalpan se tomó como muestra en 25 colonias de la Delegación Tlalpan, en las cuales la muestra aleatoria fue de 263 participantes en total, cuyas edades oscilan entre los 19 y 82 años, los cuales son beneficiarios directos del programa, pues han asistido reuniones vecinales para la conformación de una Comisión Vecinal de Seguridad y/o recibido una Alarma.

A continuación se detalla el análisis de resultados de la encuesta realizada para conocer la percepción de inseguridad en la Delegación:

De esta muestra aleatoria de 263 vecinos podemos observar que 51 de ellos ha sido víctima de algún delito en los últimos seis meses, dentro de su misma colonia; contra 200 que refieren no haberlo sido.

De los robos manifestados, los delitos que encabezan la lista son:

autopartes (15) vehículo (14) a transeúnte (12) a casa-habitación (10)

211 ciudadanos temen ser víctimas de algún delito, mientras que 36 no tienen dicha preocupación.

De las faltas administrativas señaladas, las tres más mencionadas son:

1.- Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública (146) 2.- Tirar basura (85) y 3.- Consumo de drogas (75)

Aunque orinar en vía pública con (49), alterar el orden en la vía pública con (38) y exhibirse en pública, tienen un número considerable de quejas.

La imagen que el ciudadano tiene de la policía se encuentra:

Buena (100) Mala (100) y Pésima (50), el resto la califico entre Muy buena y Excelente.

Del total de la muestra 221 ciudadanos no conocen quienes son los responsables de cuadrantes y mandos policiacos que trabajan en su zona, mientras que 30 si los saben.

Ante una emergencia, 72 ciudadanos refieren no saber qué hacer, mientras que 170 saben hacer alguna de las opciones como: marcar al 911 (118), activar la alarma vecinal (27), avisar a su vecino (14) o marcar el teléfono del cuadrante (7).

Del total de la muestra a 104 ciudadanos les gustaría participar en actividades de seguridad en su colonia, mientras 143 que no están interesados exponen que el trabajo no les permite participar.

Para el levantamiento de la encuesta de percepción se encontró como principal obstáculo, el hecho de que algunas personas tienen miedo a contestar temas de seguridad, o no contestan de manera correcta.

III. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

III. 1. Estructura Operativa del Programa Social en 2016

Puesto	Formación requerida	Experiencia requerida	Funciones	Sexo	Edad	Formación de la persona ocupante	Experiencia de la persona ocupante
Jefe de Unidad Departamental de Participación Ciudadana	No se especifica	No se especifica	Coordinación de la ejecución del programa	Masculino	54 años	Licenciatura en Administración de Empresas	3 años
Honorarios	No se especifica	No se especifica	Sistematización, Captura de Datos	Femenino	58 años	Secundaria	3 años
Promotor Coordinador	No se especifica	Atención de Emergencias.	Atención y canalización de emergencias en el CAT.	Masculino	33 años	Licenciatura en Seguridad	1 año
Promotor Coordinador	No se especifica	Campo y prevención del delito.	Reparto, capacitación, y activación de alarmas vecinales.	Masculino	38 años	Medio Superior	5 años
Promotor Coordinadora	No se especifica	Capacitación en Prevención del Delito	Visitas de campo para capacitación y formación de redes vecinales.	Femenino	33 años	Licenciatura en Derecho.	1 año

II.1.1. Consistencia normativa y Alineación con la Política de la Ciudad de México

Análisis del Apego del Diseño del Programa Social a la Normatividad Aplicable

Ley o Reglamento	Art.	Apego del diseño del Programa Social
Ley de Desarrollo Social para el D.F.	7 y 8	“Los sectores a los que busca impulsar y beneficiar incluyen a toda la población de la Delegación Tlalpan” “Los criterios de selección de las personas que serán beneficiarias como Promotores del programa, son los siguientes: 1. Se priorizará a las personas que formen parte de alguna etnia; 2. Se priorizará a las personas que habiten en colonias de bajo y muy bajo grado de desarrollo social. 3. Se priorizará con al menos el 10% de participación del total de beneficiarios a las personas que tengan algún tipo de discapacidad. 4. Se procurará que el 50% de los integrantes sean mujeres, en atención a la equidad de género. Los requisitos, documentos, forma de acceso y criterios de selección de personas beneficiarias del programa, son públicos.
Ley de Desarrollo Social para el D. F.	33 y 34	Reglas de Operación Publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 37, el 28 de marzo de 2016. Convocatoria Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 51, el 15 de abril de 2016. Padrón De Beneficiarios Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No 28, el 15 de marzo de 2017.
Ley de Desarrollo Social para	36	Se incorporó la leyenda de Protección de Datos Personales a las cédulas de solicitud de ingreso al programa. Los datos personales de las personas beneficiarias del programa social, la información adicional generada y administrada, se registrará por la Ley de Transparencia y Acceso

el D. F.		a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF) y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (LPDPDF).
Ley de Desarrollo Social para el D.F. Su Reglamento	38 60	Todos los formatos utilizados en la operación del programa, llevarán impresa la siguiente leyenda: <i>“Este programa es de carácter público y no es patrocinado o promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en el Distrito Federal, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.</i>
Ley de Desarrollo Social para el D.F.	39	Con base en lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la sociedad podrá participar activamente en el programa de desarrollo social. Podrán participar en la modalidad de información, consulta y evaluación, ya sea de manera individual y/o colectiva a través de algún órgano de representación ciudadana. La participación se hará efectiva en cualquier momento, a petición de la persona interesada; las propuestas realizadas, serán tomadas en cuenta por la Dirección General de Desarrollo Social, quien determinará la forma en la que han de aplicarse en la operación del programa, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en las reglas de operación del programa de desarrollo social.
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente	97	El “Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016” publico sus Reglas de Operación, Convocatoria y Padrón de Beneficiarios en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente	102	Fue aprobado mediante sesión del Comité de Planeación del Desarrollo COPLADE.

Principio de la LDS	Apego del Diseño del Programa
Universalidad	Contribuye a que en el marco de publicidad, todas aquellas personas que reunieron los requisitos tuvieron la misma oportunidad de acceder al mismo.
Igualdad	Contribuye a que aquellas personas que han sido discriminadas o pertenezcan a algún sector vulnerable participen en un plano de igualdad de oportunidades.
Equidad de Genero	Contribuye pues señala el respeto no sólo a la cuota de género, sino a que dentro del mismo de ninguna manera se discriminará por ninguna cuestión.
Equidad Social	Contribuye al incluir a todos los sectores de la población, sin discriminar por género, edad, características físicas, pertenencia étnica, preferencia sexual, origen, práctica religiosa o cualquier otra, recibiendo todas las solicitudes al programa y formando el padrón de beneficiarios de forma imparcial.
Justicia Distributiva	Contribuye al priorizar a sectores vulnerables, a la formación y capacitación en prevención y al atender población en emergencias.
Diversidad	Contribuye al incluir a todas las personas que sin distinción alguna aporten y enriquezcan el proceso.
Integralidad	Contribuye pues el programa busca crear redes ciudadanas pues su injerencia abarca la integralidad de la población.
Territorialidad	Contribuye al implementarse en todas las colonias y pueblos de la demarcación.
Exigibilidad	Contribuye al señalar claramente en las Reglas de Operación los Mecanismos de Exigibilidad.
Participación	Contribuye al buscar, orientar, capacitar y acompañar en la creación de redes ciudadanas.
Transparencia	Contribuye al respetar y transparentar cada una de sus etapas, como lo son la publicaron las Reglas de Operación, Convocatoria, Padrones de beneficiarios en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como en la página oficial de la Delegación Tlalpan, SIDESO.
Efectividad	Contribuye al superar la meta señalada de atención de los beneficiarios que solicitaron su alarma vecinal.
Protección de	Contribuye al guardar y cuidar de los datos personales de quienes soliciten incorporación al

Datos Personales	programa, así como la demás información generada y administrada, pues se rige por lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. 2. Congruencia de la Operación del Programa Social en 2016 con su Diseño

Apartado	Reglas de operación 2016	Como se realizó en la práctica	Nivel de cumplimiento	Justificación
Introducción	Desglosa la incidencia delictiva de la Delegación para establecer en las estrategias a seguir.	A través de un diagnóstico sobre la incidencia delictiva.	Satisfactorio	Se encuentra definida.
I. Dependencia o Entidad Responsable del Programa	1.-Jefatura Delegacional en Tlalpan.	1.- Órgano Político Administrativo directamente responsable de la ejecución del programa.	Satisfactorio	La Jefatura Delegacional es quien aprueba los programas y publica sus Reglas de Operación y Convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
	2.-Dirección General de Jurídico y Gobierno.	2.- Coordinación para la implementación del programa.		La Dirección General de Jurídico y Gobierno, establece las condiciones para la implementación de las actividades del programa.
	3.- Dirección de Seguridad Ciudadana	3.-Seguimiento, verificación, supervisión y control de la aplicación del programa.		La Dirección de Seguridad Ciudadana, acompaña el desarrollo del programa.
	4.- Subdirección Operativa y de Participación Ciudadana.	4. Calendarización y gestiones administrativas que posibiliten la labor de los beneficiarios.		Participo en la elabora las Reglas de Operación, Convocatoria, supervisa la ejecución, calendariza y gestiona labores administrativas.
	5.- Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana.	5.- Operación, supervisión, instrumentación, atención a solicitantes, concentración, resguardo y sistematización del listado de beneficiarios.		Elaboro las Reglas de Operación, Convocatoria, le da cumplimiento al procedimiento establecido, elaboro el padrón de beneficiarios, sistematiza la información del programa y aplico la encuesta de percepción.
II. Objetivos y Alcances	II.1. Objetivo General. Fortalecer el programa integral de Seguridad Pública en materia de Prevención del Delito, a través de otorgar 30 apoyos a hombres y mujeres, beneficiarios que con experiencia en seguridad ciudadana y prevención del delito que cumplan con los criterios de selección establecidos, con los que se trabajará directamente en la atención a los ciudadanos de Tlalpan en materia de Seguridad Ciudadana, logrando con ello la instauración de las redes vecinales de seguridad y la dotación, capacitación,	Con el equipo conformado se logró la instauración de más de 100 redes vecinales de seguridad, además de la dotación, capacitación, instalación, y activación de al más de las 8,000 alarmas vecinales señaladas como meta, así como su diligente y eficaz atención a través del CAT.	Satisfactorio	Se encuentran definido el Objetivo general, cada uno de los objetivos específicos y las metas señaladas.

	<p>instalación, y activación de al menos 8,000 alarmas vecinales, así como su diligente y eficaz atención telefónica mediante el CAT.</p> <p>... II.3. Alcances</p> <p>... Con la conformación de la unidad de 30 especialistas en materia de Seguridad Ciudadana y Prevención del delito se implementará de manera programática diversas actividades que permitan inhibir las raíces de la violencia entre las que destacan: talleres y conferencias en comunidades y centros educativos de la Delegación, que contendrán temáticas como Prevención del delito, Comunicación asertiva, Resolución pacífica de conflictos, Violencia entre pares en el ámbito escolar (bullyin), Prevención a las adicciones, Educación Sexual, Cutting, Violencia en el noviazgo, entre otros.</p> <p>Este equipo de profesionales también participará coadyuvando en la orientación a usuarios, instalación, activación y atención de al menos 8,000 armas Vecinales”. Finalmente con esta unidad de especialistas se busca reducir de manera notable la incidencia delictiva en la Delegación.</p>	<p>El conjunto de actividades que se realizaron a lo largo del año 2016, según los datos reportados por la Secretaria de Seguridad Pública en la Ciudad de México, la delegación Tlalpan consiguió disminuir el índice delictivo, motivo por el cual es prioridad mantener acciones que permitan continuar con dicho decremento.</p> <p>Se entregaron 30 apoyos económicos a beneficiarios secundarios para la atención de los ciudadanos.</p>		
<p>III.</p> <p>Metas Físicas</p>	<p>Apoyos mensuales a 30 beneficiarios hombres y mujeres, con experiencia en materia de Seguridad Ciudadana y Prevención del delito... se ha considerado intervenir la población escolar con un mínimo de 50 escuelas, con la impartición de hasta 500 actividades en relación al tema de prevención del delito, ... reparto de 8,000 alarmas vecinales, la capacitación, instalación y activaciones de las mismas... crear, promover y robustecer las redes vecinales en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito, mediante la orientación impartida por los especialistas en materia de Seguridad Ciudadana y prevención del delito...</p> <p>Se capacitará en el tema de</p>	<p>Se entregó mensualmente el apoyo económico a 30 beneficiarios secundarios, además de superar la meta de entregar, activar, capacitar al menos 8,000 alarmas vecinales. De la misma manera se crearon, fortalecieron y acompañaron más de 100 redes vecinales de seguridad. Se capacito al personal de la Policía Auxiliar para la activación de la Unidad Especializada de la Policía para la prevención de la violencia familiar y de Género.</p>	Satisfactorio	<p>Se encuentran claramente señaladas las metas físicas de acuerdo a los resultados esperados, a los beneficiarios directos y secundarios.</p>

	violencia familiar y de género al personal necesario para la activación de la Unidad Especializada de la Policía para la prevención de la violencia familiar y de Género.			
IV. Programa ción Presupues tal	<p>Monto del Presupuesto autorizado \$1,680,000.00 (Un millón seiscientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.)</p> <p>- Apoyo Social A: 10 beneficiarios, con total de 9 apoyos de \$10,666.00 (diez mil seiscientos sesenta y seis pesos 66/100 M.N.) c/u de manera mensual.</p> <p>- Apoyo Social B: 20 beneficiarios, con un total de 9 apoyos de \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.) c/u de manera mensual.</p>	Se indica el presupuesto y su desglose a ejercer el Monto total autorizado \$1,680,000.00, de manera mensual y por cada uno de los beneficiarios.	Satisfactorio	Se entregó en tiempo y forma el monto autorizado \$1,680,000.00. a los 30 beneficiarios señalados..
V. Requisitos y Procedimi entos de Acceso	1.- Difusión de la Convocatoria La Dirección de Seguridad Ciudadana elaborará y diseñará un extracto de la convocatoria que contendrá los requisitos, documentación, lugares, fechas de registro y criterios de selección de las personas beneficiarias del programa, y lo difundirá a partir de la fecha de aprobación de la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. La Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana entregará los extractos de la convocatoria para ser publicada a través de las redes sociales de la Delegación, así como la página oficial de internet de la Delegación.	Se indica claramente donde podrá conocerse la convocatoria y su contenido.	Satisfactorio	La Convocatoria se dio a conocer en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la página oficial de la Delegación, Redes sociales, Facebook, Twiter. Además específico que los interesados en recibir información sobre cualquier aspecto del programa, podían acudir de lunes a viernes, de 10:00 a 18:00 horas, a la Dirección General de Jurídico y Gobierno, sito en Plaza de la Constitución #1, Colonia Tlalpan Centro y a la Jefatura de la Unidad Departamental de Participación Ciudadana, así como los telefónicos 54831500 ext. 1545.
	2.- Registro de Aspirantes y recepción de documentos.	La Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana estará encargada del registro y recepción de documentación de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa.		Establece el área encargada y el procedimiento para el registro de aspirantes.
	3.- Procedimiento de Acceso y Criterios de Selección.	Señala claramente el procedimiento de acceso y los criterios de selección.		Establece el área encargada y el procedimiento para el procedimiento de acceso.

VI. Procedimientos de Instrumentación	La Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana organizará la documentación proporcionada a efecto de determinar si cumplen con los requisitos y documentación, con lo cual, procederá a elaborar una lista. Notificará los resultados.	La Jefatura recibió la documentación, análisis, y elaboró la lista y la remitió. Integrada la lista será remitida a la Subdirección Operativa de Participación Ciudadana	Satisfactorio	Se realizó conforme lo señalado por las Reglas de Operación y Convocatoria publicadas.
	La Subdirección Operativa de Participación Ciudadana, dará validez al cumplimiento de las Reglas de Operación y publicará en la página oficial. Realizará los trámites administrativos a que haya lugar para la entrega del apoyo económico.	Enviará en la primera semana de cada mes, a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, el listado de personas beneficiarias.		
	La Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales llevará a cabo los trámites necesarios para que se entreguen los apoyos económicos a las personas beneficiarias del programa. La Subdirección de Recursos Financieros será responsable de concentrar y sistematizar la información bancaria de las personas beneficiarias del programa.	La Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales será responsable de realizar las transferencias monetarias correspondientes, así como de programar la fecha en que éstas se realizarán.		
VII. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana	Si alguna persona desea presentar una queja o inconformidad, podrá hacerlo ante la Dirección General de Jurídico y Gobierno ubicada en plaza de la Constitución No. 1, Planta Baja, Col. Centro Tlalpan, de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, donde será atendida dentro de los 30 días siguientes. La respuesta se emitirá en un plazo máximo de quince días hábiles. O bien ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, sito calle Vallarta, No 13, Col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, y/o ante el Órgano de Control Interno de la Delegación Tlalpan, sito Avenida Sn Fernando No 84, Col. Tlalpan Centro, Del. Tlalpan. También podrá registrar su queja en LOCATEL, que la turnara a la Procuraduría Social de la Ciudad de México y en su caso a la instancia correspondiente, para su debida investigación.	Afortunadamente de que se señaló claramente el procedimiento para interponer quejas, no se presentó ninguna queja o inconformidad.	Satisfactorio	Se señaló claramente las instancias, autoridades, lugares, horarios, teléfonos y procedimientos ante las que se puede presentar queja o inconformidad.

<p>VIII. Mecanismos de Exigibilidad</p>	<p>Se garantiza que todas las personas que cumplan con lo que hace referencia las reglas de operación del programa podrán solicitar el registro. Para la elaboración del padrón de personas beneficiarias las condiciones serán claras, transparentes, equitativas y calendarizadas. La Contraloría General de la Ciudad de México, sito Av. Tlaxcoaque No 8, Edificio Juana de Arco, Col. Centro, Tel 5627-9700, es competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.</p>	<p>Se indican los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por omisión. Cualquier persona que cumpla con los requisitos y criterios de selección dispuestos en las reglas de operación del programa podrá ser incorporada como beneficiaria. Con los mecanismos implementados para la elaboración del padrón se fomenta la equidad social, de género, logrando igualdad en la diversidad.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Se elaboró el padrón de beneficiarios en apego a los lineamientos del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para la Ciudad de México capítulo VI, de los padrones de beneficiarios artículo 58. El procedimiento y requisitos derechos obligaciones, procedimientos y plazos para las personas de los beneficiarios del programa fueron claros, transparentes, equitativos, sin favoritismos, ni discriminación y se tuvieron a la vista para del público.</p>
<p>IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores</p>	<p>La evaluación interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.</p>	<p>Se realiza con apego a lo establecido en los lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>La Subdirección Operativa y de Participación Ciudadana realiza la Evaluación Interna del programa Social de acuerdo a lo establecidos en el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal.</p>
	<p>IX.2 Indicadores Para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico; además de señalar los instrumentos de evaluación cuantitativa y/o cualitativa complementarios que se considere pertinentes, de acuerdo con las necesidades y características del programa social.</p>	<p>No se siguió estrictamente la metodología del marco lógico para la construcción de los indicadores del Programa Social.</p>	<p>Parcial</p>	<p>Se tiene los informes trimestrales de indicadores, los informes mensuales de actividades, la Encuesta de percepción.</p>
	<p>Los avances trimestrales de la matriz de indicadores del programa social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación de Desarrollo Social, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Población Adulta Mayor es responsable de realizarlo.</p>	<p>Se presentó una evaluación trimestral del Programa Social.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Se presentó los avances de Informe de Avance de Indicadores trimestral.</p>
<p>X. Formas de</p>	<p>Con base en lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana</p>	<p>Se realizó la Participación</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Se indica las formas de participación.</p>

Participación Social	del D.F., la sociedad podrá participar activamente en el programa de desarrollo social. Podrán participar en la modalidad de información, consulta y evaluación, ya sea de manera individual y/o colectiva; a través de algún órgano de representación ciudadana como lo son los Comités de Ciudadanos o bien las Comisiones de Seguridad Vecinal. La participación se hará efectiva en cualquier momento, a petición de la persona interesada. Las propuestas realizadas serán tomadas en cuenta por la Dirección General de Jurídico y Gobierno, que determinará la forma en la que han de aplicarse en la implementación del programa, siempre y cuando no contravenga lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación.	Social a través de los Comités Vecinales y por medio de la creación, capacitación y fortalecimiento de las redes vecinales.		
XI. Articulación con Otros Programas Sociales	El programa no se articula con ningún programa de desarrollo social.	Si se articula con otro programas sociales.	No Satisfactorio	No se señala, aunque si se articula con otros programas.

III. 3. Avance en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social en 2016

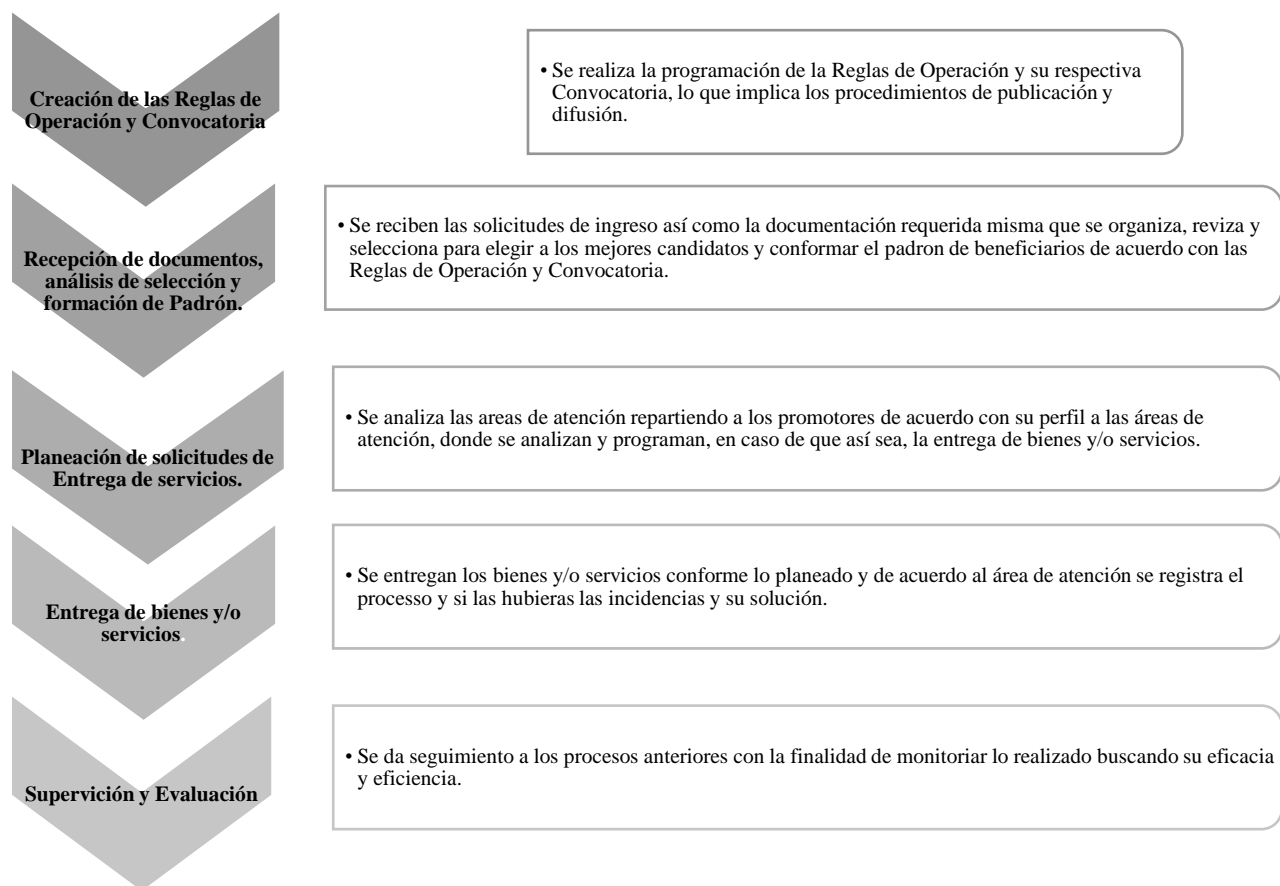
Es preciso señalar que el presente programa social es de nueva creación, por ende no existe Evaluación Interna 2016.

Aspectos	Población Objetivo (A)	Población Atendida (B)	Cobertura (A/B)*100	Observaciones
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> - La comunidad escolar básica, es decir, preescolar, primaria, secundaria y media superior. - Hogares que soliciten su alarma vecinal. - Promotores beneficiarios secundarios. 	Efectivamente se atendió a la población escolar, a los hogares que soliciten su alarma vecinal y a los promotores beneficiarios secundarios	<ul style="list-style-type: none"> -De la comunidad escolar se atendió sólo el 72% de lo programado. 	Se rebaso claramente las expectativas sobre la entrega de alarmas.
Cifras 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad escolar básica, con 500 actividades de prevención, atendiendo 1,500 alumnos aproximadamente. - 8,000 hogares dotados de alarma vecinal, beneficiando 40,000 ciudadanos. - 30 promotores beneficiarios secundarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - La población escolar se atendió con 363 actividades de prevención, atendiendo 1,089 alumnos aproximadamente. - 11,000 hogares dotados de alarma vecinal, 55,000 beneficiarios. -30 promotores beneficiarios secundarios 	<ul style="list-style-type: none"> -Respecto a la entrega de alarmas se alcanzó el 137% de lo programado. - Se cubrió con el 100% los promotores. 	

Perfil requerido por el programa social	Porcentaje de personas beneficiarias que cubrieron el perfil en 2016	Justificación
Cumplir con la documentación solicitada	100% entregó sus documentos	El total de los expedientes cuentan con la documentación solicitada.
Manifestar tener experiencia en la materia	100% manifestó experiencia	Se cuenta con la documentación donde se manifiesta que se tiene experiencia en la materia.
Tener más de 18 años en adelante.	100% son mayores de edad	Los documentos de identificación dan constancia de la edad de los beneficiarios
Cuota de Género (50 % Mujeres)	100% pues 58% del total son mujeres	Derivado del Padrón Total de Beneficiarios 2016, fueron 53 promotores de las que 31 son mujeres.

Para garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación en el acceso al programa social se cuenta con el estricto apego y transparencia de las Reglas de Operación y Convocatoria de dicho programa.

III. 4. Descripción y Análisis de los Procesos del Programa Social.



- A.** Actividad de inicio
B. Actividad de fin
C. Tiempo aproximado de duración del proceso
D. Numero de servidores públicos que participan
E. Recursos financieros
F. Infraestructura
G. Productos del proceso
H. Tipo de información recolectada
I. Sistemas empleados para la recolección de información

Proceso en el Modelo General.	Nombre del o de los Procesos identificados como equivalentes	Se cu en cia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Planeació n	Creación de las Reglas de Operación y Convocatoria	1	Elaboración de las Reglas de Operación.	Aprobació n de las Reglas de Operación	3 Mes es	2	N / A	Jefatura de Unidad Departamen tal	ROP	Diagn ostico	Hojas de Cálculo.	
Difusión		2	Elaboración de Convocatori a.	Publicació n de Convocat oria	2 Mes	5		Jefatura de Unidad Departamen tal y Comunicaci ón Social	Convo catoria	Bases y términ os de la partici pación	Archivo	
Solicitud	Recepción de documentos, análisis de selección y formación de Padrón	3	Apertura de recepción de Solicitudes	Cierre de recepción de Solicitude s	1 mes	2		Oficinas de la Jefatura de Unidad Departamen tal	Solicit udes	Nº de Solicit udes	Hoja de cálculo con datos de los solicitan tes.	
Incorpora ción		4	Recepción y Organizació n de la documentac ión recibida.	Análisis de la document ación y realizació n de padrón de beneficiari os.	5 días	5			Result ados Padró n	Datos person ales	Archivo	
Obtención de bienes y/o servicios	Planeación de solicitudes de Entrega de servicios	5	Análisis de la entrega de bienes y/o servicios.	Calendari zación de la entrega de bienes y/o servicios.	1 sem ana	4		Oficinas de la Jefatura de Unidad Departamen tal	Calen dario	Núm. solicit udes, recurs os o servici os.	Archivo	
Entrega	Entrega de bienes y/o servicios	6	Solicitud de recurso económico a Dirección General de Administrac ión	Entrega de apoyos económico en evento público	1 mes	3 0		Toda la Delegaciona l en Tlalpan	Entreg a de bienes y/o servici os	No de entreg as.	No de incide ncias	Archivo
Incidencia s										No de entreg as.		
Seguimien to y monitoreo	Supervisión y Evaluación	7	Recabado y sistematizac ión de	Entrega de Informes	4 mes es	5		Oficinas de la Subdirecció n	Infor mes de	Infor mación	Excel	

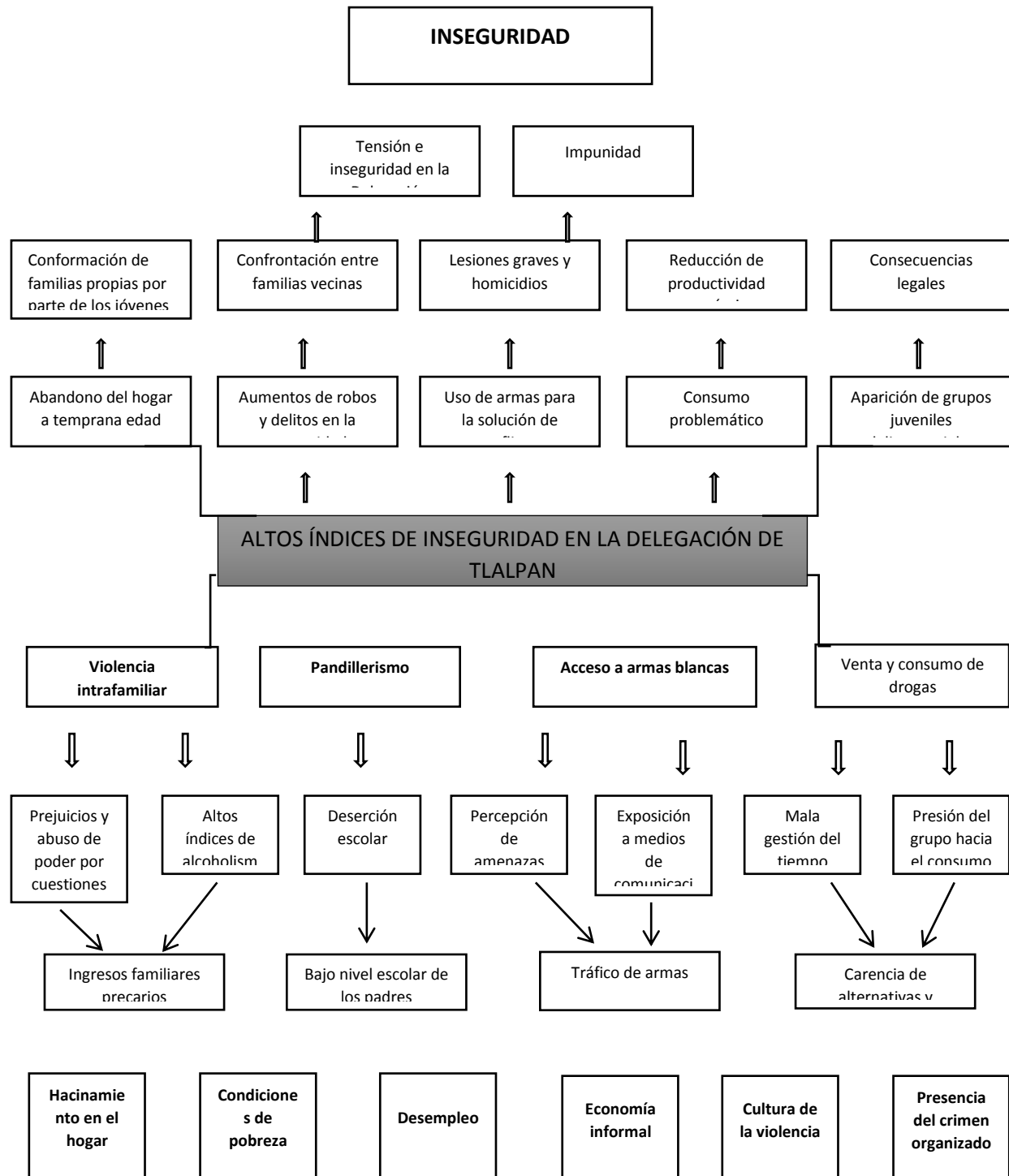
			información					n Operativa y de Participación Ciudadana	avanc e del progra ma.	Cuanti tativa y cualita tiva	
No existen Procesos identificados que no coinciden con el Modelo General.											

- A.** Tienen un inicio, es decir, cuenta con una actividad claramente definida como el inicio del proceso, articulada a otro proceso.
- B.** Tiene un fin, es decir, cuenta con una actividad claramente definida como el fin del proceso, articulado a otro proceso.
- C.** El tiempo en el que se realiza el proceso es el adecuado y acorde a lo planificado.
- D.** El personal designado para el proceso es suficiente, tiene el perfil adecuado y cuenta con capacitación para realizar sus funciones.
- E.** Los recursos financieros destinados son suficientes y adecuados para la operación del proceso.
- F.** La infraestructura o capacidad instalada para desarrollar el proceso es la suficiente y adecuada.
- G.** Los productos del proceso son los suficientes y adecuados.
- H.** Los productos del proceso sirven de insumo para ejecutar el proceso siguiente.
- I.** Los sistemas de recolección de la información empleados son los adecuados y suficientes.
- J.** La información recolectada en el proceso sirve para el monitoreo del programa.
- K.** La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del proceso es la adecuada.
- L.** El proceso es pertinente para el cumplimiento de los objetivos del programa social.

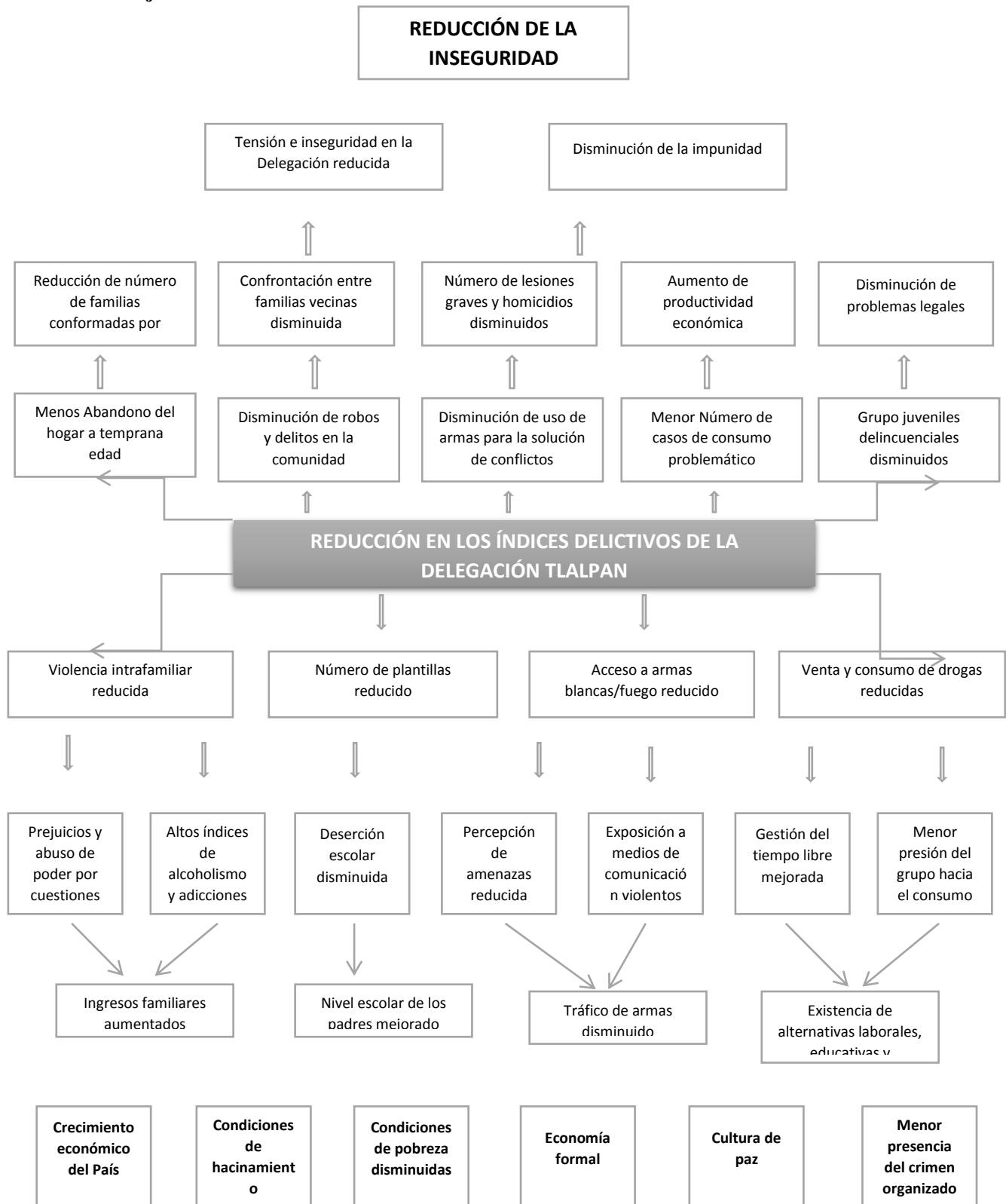
Nombre del proceso	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Observaciones
Creación de las Reglas de Operación y Convocatoria	1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Conforme a los lineamientos para la elaboración de reglas de operación de los programas sociales y Convocatoria.
Recepción de documentos, análisis de selección y formación de Padrón	2	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Establecido en las Reglas de Operación y Convocatoria del Programa Social.
Planeación de solicitudes y de Entrega de servicios	3	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Se calendariza la entrega de los bienes y/o servicios.
Entrega de bienes y/o servicios	4	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	De acuerdo al protocolo de atención.
Supervisión y Evaluación	5	Parcial	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Necesario para el funcionamiento óptimo del programa.

Análisis del Marco Lógico del Programa Social.

1.- Árbol del Problema



2.- Árbol del Objetivos



III. 5. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula	Resultados 2016	Externalidades
Fin	Contribuir a mejorar la percepción ciudadana en la Ciudad de México	Porcentaje de personas de la ciudad de México que se sienten seguras	Hubo una baja el índice delictivo de la Delegación Tlalpan.	La percepción es de manera general negativa.
Propósito	Se ha mejorado la percepción de la seguridad de las personas que forman parte de las Comisiones Vecinales de Seguridad de la Delegación Tlalpan	Porcentaje de personas de las Comisiones vecinales de Seguridad que han mejorado su percepción de seguridad	Derivado de las Comisiones vecinales, el resultado de la encuesta arrojó que sólo 72 ciudadanos refieren no saber qué hacer ante una emergencia, mientras que 170 saben hacer alguna de las opciones como: marcar al 911 (118), activar la alarma vecinal (27), avisar a su vecino (14) o marcar el teléfono del cuadrante (7).	211 ciudadanos temen ser víctimas de algún delito, mientras que 36 no tienen dicha preocupación.
Componente	Alarmas entregadas Pláticas y talleres impartidos de acciones de prevención de la inseguridad y violencia en las escuelas	Porcentaje de alarmas entregadas Porcentaje de pláticas impartidas	11,000 de 8,000 363 de 500 pláticas impartidas	No fue posible contactar más escuelas para pláticas de prevención el delito.
Actividades	Recepción de solicitudes de alarmas, entrega de alarmas. Recepción de solicitudes para impartir pláticas en las escuelas de nivel básico. Programación de pláticas. Programación de pláticas	Porcentaje de solicitudes recibidas y recabadas de alarmas vecinales Porcentaje de solicitudes recibidas y recabadas para pláticas en las escuelas de nivel básico	alarmas entregadas 137% pláticas impartidas 72%	Se sobrepasó la entrega de alarmas vecinales.

Aspectos del seguimiento y monitoreo de los indicadores del programa social en 2016	Valoración	Justificación
Se dio seguimiento a los indicadores con la periodicidad planteada inicialmente	Parcialmente	No se cumple en su totalidad con los tiempos.
Se generó, recolectó y registró de forma adecuada y oportuna la información para el cálculo de los indicadores	Sí	A pesar de los cambios en la periodicidad considerada se contó con la información necesaria.
Se cuentan con procedimientos estandarizados para generar la información y para el cálculo de los indicadores	Sí	Se cuenta con la metodología adecuada para su cálculo mediante un informe trimestral.
Las áreas que inicialmente se designaron como responsables de calcular los indicadores lo llevaron a cabo en la práctica	Sí	Se facilitó al área responsable del cálculo la información correspondiente para la elaboración del informe trimestral
Los indicadores diseñados en 2016 en la práctica permitieron monitorear de forma adecuada el programa social	Parcialmente	Informe Trimestral, se da seguimiento pero no se cuenta con un proceso establecido de monitoreo.
Los resultados de los indicadores sirvieron para la retroalimentación y mejora del programa social	Sí	Se deben modificar los indicadores para mejorar el programa social.

III. 6. Valoración General de la Operación del Programa Social en 2016.

Aspecto de la Operación del Programa Social en 2016	Valoración (sí, parcialmente , no)	Observaciones
El programa social contó con el personal suficiente y con los perfiles y capacitación requeridos para su operación adecuada.	No	Es necesario aumentar el personal asignado a la Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana.
El programa social fue operado de acuerdo a lo establecido en sus Reglas de Operación 2016.	Sí	Se cumplió con los procedimientos en los tiempos establecidos en las Reglas de Operación
Los recursos financieros destinados en 2016 fueron suficientes y adecuados para la operación del programa social.	Sí	Se otorgó los apoyos señalados por el monto total aprobado conforme a lo programado en las Reglas de Operación.
El programa social atendió a la población objetivo establecida en las Reglas de Operación 2016	Sí	Efectivamente se atendió a la población objetivo
La infraestructura o capacidad instalada para operar el programa social es la suficiente y adecuada	Parcialmente	No se tienen los equipos de cómputo adecuados para la sistematización de la información producto del programa.
El programa social cuenta con procesos equivalentes a todos los procesos del Modelo General	Parcialmente	Se dará mayor auge al aspecto de las Incidencias.
Se cuenta con documentos que normen todos los procesos del programa social	Sí	Cada proceso cuenta con su soporte documental para dar cumplimiento a las Reglas de Operación 2016 y la normatividad administrativa correspondiente.
Los procesos que están documentados son del conocimiento de todas las personas operadoras del programa social	Sí	Se cuenta con un archivo físico y una orientación adecuada del personal operativo.
Los procesos del programa social están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.	Sí	Efectivamente existen los procesos de actuación por área.
Los tiempos establecidos para la operación del programa social a través de sus diferentes procesos son adecuados y acordes a lo planeado.	Si	Se planificaron y ejecutaron adecuadamente los tiempos para la operación del programa.
La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del programa social es la adecuada.	Sí	Cada actor involucrado desarrolló los procedimientos que le correspondían en coordinación.
Se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten los procesos operativos que desarrollan las personas operadoras.	No	No se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten la operatividad.
Se cuenta con mecanismos para la implementación sistemática de mejoras.	Parcialmente	Se da seguimiento a los procedimientos y avances de las metas del programa, sin embargo, falta establecer explícitamente los mecanismos de mejora.
Existen mecanismos para conocer la satisfacción de las personas beneficiarias respecto de los bienes y o servicios que ofrece el programa social.	Sí	Encuesta de Percepción.

IV. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA SOCIAL.

Es importante puntualizar que no existe Evaluación Interna 2016

Categorías	Aspectos a Valorar	Reactivo Instrumento 2016	Resultados	Interpretación
Expectativas	Grado que cubriría sus necesidades individuales, familiares y colectivas. Grado o ponderación antes de recibir del beneficio. Seguridad que se crea al esperar recibir el apoyo	Reactivo 1. Has sido víctima de algún delito en los últimos 6 meses.	51 de ellos ha sido víctima de algún delito en los últimos seis meses, dentro de su misma colonia; contra 200 que refieren no haberlo sido	Solo el 19% ha sido víctima de algún delito.
Imagen del Programa	Información publicitaria del programa (conocimiento general del programa, la frecuencia con que recibe información, conocimiento a través de experiencias previas de otras personas) Información acerca de la institución que otorga el apoyo Identificación de la persona beneficiaria del programa (conocimiento del programa) Funcionamiento del programa Grado o nivel de conocimiento del motivo por el que recibe el apoyo Conocimiento de los derechos y obligaciones	No se contemplo	No se contemplo	No se contemplo
Cohesión Social	Cohesión familiar Participación en actividades comunitarias diferentes a las del programa social Ponderación de la persona beneficiaria respecto a la cohesión social de su comunidad tras haber recibido el apoyo.	Reactivo 12 ¿le gustaría participar en actividades de seguridad en su colonia? Reactivo 13 ¿En qué actividades estaría dispuesto a participar para mejorar la seguridad en su colonia?	A 104 ciudadanos les gustaría participar en actividades de seguridad en su colonia, mientras 143 que no están interesados exponen que el trabajo no les permite participar	Es vital impulsar la Seguridad Ciudadana en la Delegación pues más del 50% no participan en su comunidad.
Calidad de la Gestión	Trato al solicitar o recibir un servicio relacionado con el beneficio del programa. Tiempo de respuesta. Asignación de beneficios con oportunidad. Disponibilidad y suficiencia de la información relacionada con el programa. Conocimiento de los mecanismos de atención de incidencias Tiempo de respuesta y opinión del resultado de la incidencia	No se contemplo	No se contemplo	No se contemplo
Calidad del Beneficio	Evaluación de las características del beneficio. Grado o ponderación después de la entrega del beneficio. Grado o nivel cubierto de las necesidades por el beneficio.	No se contemplo	No se contemplo	No se contemplo
Contraprestación	Tipo de compromiso adquirido Frecuencia con que se realiza los compromisos adquiridos a través del programa Costos relacionados con la realización de la	No se contemplo	No se contemplo	No se contemplo

	contraprestación (Gastos de transporte, tiempo invertido, días que no trabajan por hacer actividades del programa, etc.)			
Satisfacción	Grado de conocimiento del programa como derecho Opinión del beneficiario sobre el programa implementado por el gobierno para abatir su condición de pobreza. Confirmación o invalidación de la expectativa generada por el beneficiario.	No se contemplo	No se contemplo	No se contemplo

V.I. Muestra del Levantamiento de Panel

Poblaciones	Número de Personas
Población beneficiaria que participó en el levantamiento de la Línea base.	0
Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en 2017 (A)	263
Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encuentra activa en el programa en 2017, pero puede ser localizada para el levantamiento de panel (B)	0
Población muestra para el levantamiento de Panel (A+B)	263

En el levantamiento de la línea base se detalla el análisis de resultados de la encuesta realizada para evaluar el conocimiento en materia de Seguridad Ciudadana, algún tipo de violencia y sobre la incidencia delictiva, su temporalidad, lugar, etc.

El padrón de beneficiarios consta de 8 mil hogares, de los cuales se encuestaron a 263 cuyas edades oscilan entre los 19 y 82 años, de forma aleatoria.

Esta encuesta fue elaborada por el personal de la Jefatura de Unidad Departamental de Participación Ciudadana, se tomó como muestra 25 colonias elegidas aleatoriamente, de cada una de las zonas territoriales en las que se divide esta demarcación.

Será necesario modificar el instrumento diseñado en la presente evaluación interna.

Reactivo adicional en el instrumento 2018	Justificación de su inclusión
Información del programa Identificación de los bienes o servicio que otorga el programa.	Conocimiento general del programa, de los derechos y obligaciones
Trato al solicitar o recibir un beneficio del programa. Tiempo de respuesta. Conocimiento de los mecanismos de atención de incidencias Tiempo de respuesta y opinión del resultado de la incidencia	Disponibilidad y suficiencia de la información relacionada con el programa.

V.2. Cronograma de Aplicación y procedimiento de la Información.

Apartado de la Evaluación	Periodo de Análisis
Evaluación de Diseño y Construcción de la Línea Base,	Julio – Diciembre 2017
Evaluación de Operación y Satisfacción, y Levantamiento de Panel	Marzo 2018
Evaluación de Resultados	Mayo- Junio 2018

VI. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2016

VI.1. Análisis de la Evaluación Interna 2016

Apartados de la Evaluación Interna 2016	Nivel de Cumplimiento	Justificación
I. Introducción		
II. Metodología de la Evaluación Interna 2016		
II.1. Área Encargada de la Evaluación Interna		
II.2. Metodología de la Evaluación		
II.3. Fuentes de Información de la Evaluación		
III. Evaluación del Diseño del Programa Social.		
III.1. Consistencia Normativa y Alineación con la		

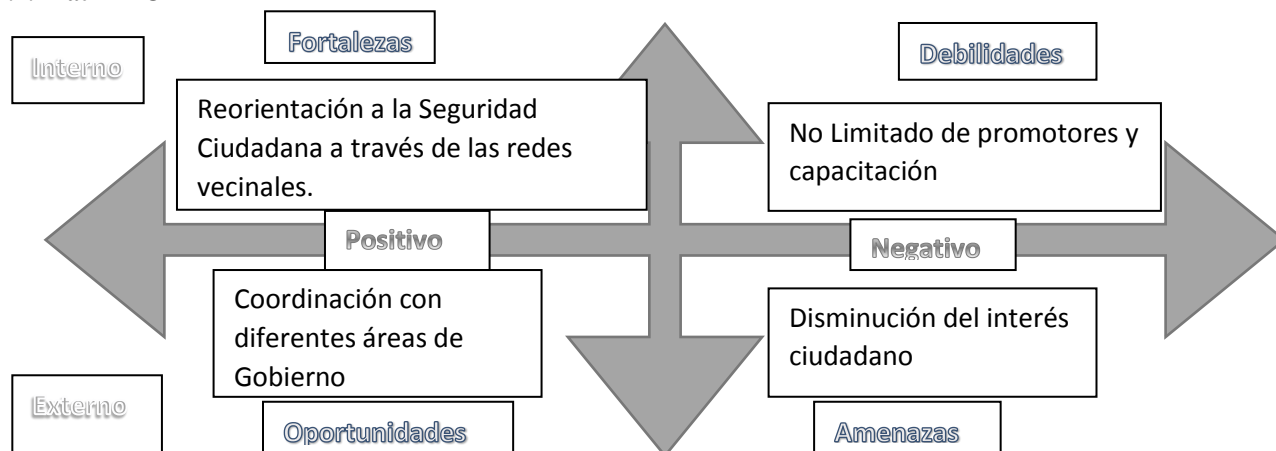
Política Social de la CDMX	No se incluyo	No se realizó Evaluación Interna 2016 pues este programa es de reciente creación.
III.2. Identificación y Diagnostico del Problema Social Atendido por el Programa.		
III.3 Cobertura del Programa Social.		
III.4 Análisis del Marco Lógico del Programa Social.		
III.5 Complementariedad o Coincidencia con Otros Programas o Acciones.		
III.6 Análisis de la Congruencia del Proyecto Como Programa Social.		
IV. Construcción de la Línea Base del Programa Social.		
IV.1 Definición de Objetivos de Corto, Mediano y Largo Plazo del Programa.	No se incluyo	No se realizó Evaluación Interna 2016 pues este programa es de reciente creación.
IV.2 Diseño Metodológico para la Construcción de la Línea Base		
IV.3 Diseño del Instrumento para la Construcción de la Línea Base		
IV.4 Método de Aplicación del Instrumento.		
IV.5 Cronograma de Aplicación y Procesamiento de la Información.		
V. Análisis y Seguimiento de la Evaluación Interna 2015		
V.1. Análisis de la evaluación interna 2015		
V.2 Seguimiento de Recomendaciones de las Evaluaciones Internas Anteriores.		
VI. Conclusiones y Estrategias de mejora.		
VI.1 Matriz FODA		
VI.2 Estrategias de Mejora		
VI.3 Cronograma de Implementación		
VII. Referencias Documentales		

VI.2 Seguimiento de las Recomendaciones de las Evaluaciones Internas Anteriores

Estrategia de Mejora	Etapas de implementación dentro del programa	Plazo establecido	Área de seguimiento	Situación a junio de 2017	Justificación y retos enfrentados
No se realizó Evaluación Interna 2016 pues este programa es de reciente creación.					

VII. CONCLUSIÓN Y ESTRATEGIAS DE MEJORA.

VII.1. Matriz FODA



VII.2 Estrategias de Mejora

Objetivo Central del Proyecto: Establecer la corresponsabilidad y fortalecer la participación de los ciudadanos a través de redes vecinales.	Fortaleza: Reorientación a la Seguridad Ciudadana	Debilidades: Limitación de promotores de atención y falta de coordinación entre otras áreas delegacionales.
Oportunidades: Promover la coordinación con otras áreas de gobierno, fortalecer la capacitación a redes vecinales para dar continuidad a sus procesos.	Potencialidades: Desarrollo de redes vecinales de seguridad.	Desafíos: Convencimiento de las demás áreas y aumentar el número de promotores.
Amenazas: Negación a la participación.	Riesgos: Disminución de la participación en redes vecinales.	Limitaciones: La falta de personal y la capacitación

Elementos de la Matriz FODA retomados	Estrategia de mejora propuesta	Etapas de implementación dentro del programa social	Efecto esperado
Promover la Seguridad Ciudadana	Fortalecer cambio de la Seguridad Ciudadana.	En la elaboración de los nuevos lineamientos del programa social para el siguiente ejercicio presupuestal	Mejoramiento de la calidad de las propuestas, capacitación y atención.

VII.3. Cronograma de Implementación

Estrategia de mejora	Plazo	Área(s) de instrumentación	Área(s) de seguimiento
Fortalecer mediante acciones de coordinación	Enero-diciembre 2017	Jefatura de Unidad Departamental	Dirección de Seguridad Ciudadana.

VII. REFERENCIAS DOCUMENTALES

- ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, VI LEGISLATURA (2016), Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, Última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de noviembre de 2016.
- ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, VI LEGISLATURA (2016), Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, Última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 22 de diciembre de 2014.
- CONSEJO DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL (2015), Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el Ejercicio 2016, 30 de octubre de 2015.
- CONSEJO DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL (2016), Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Evaluación Interna 2016 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX). No. 52, 18 de abril de 2015.
- CONSEJO DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL (2017), Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, 05 de abril de 2017.
- DELEGACIÓN TLALPAN (2017), Manual Administrativo del Órgano Político-Administrativo en Tlalpan, con número de registro MA-05/230317-OPA-TLP-24/011015
- DELEGACIÓN TLALPAN (2016), Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Apoyos Productivos Tlalpan 2016”, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX). No. 270 Tomo II, 29 de enero de 2016.
- DELEGACIÓN TLALPAN (2016), Aviso por el cual se dan a conocer las modificaciones a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Apoyos Productivos Tlalpan 2016”, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX). No. 37, 28 de marzo de 2016.
- INEGI (2015), Encuesta Intercensal 2015.