



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA ÉPOCA

5 DE JULIO DE 2017

No. 104

Í N D I C E

Este Ejemplar se acompaña de un anexo digital

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Jefatura de Gobierno

- ◆ Decreto por el que se Desincorpora de los bienes del Dominio Público que integran el Patrimonio Inmobiliario de la Ciudad de México, el predio denominado Polígono 9, inmerso en el “Conjunto Habitacional Sustentable la Montada”, ubicado en Prolongación Plutarco Elías Calles (actual José Marrón), esquina Calle en proyecto Prolongación Genaro Estrada, en la Zona denominada Cabeza de Juárez, Delegación Iztapalapa, con una superficie de 19,632.48 metros cuadrados, para su posterior enajenación a Título Oneroso con Criterio Social, a favor del Instituto de Vivienda del Distrito Federal

4

Secretaría de Desarrollo Social

- ◆ Aviso de Reasignación de Recursos respecto a la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del 20 de abril de 2017, por el que se dan a conocer los resultados de la Convocatoria Pública del Programa Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México 2017

7

Secretaría de Finanzas

- ◆ Acuerdo mediante el que se adicionan días al Acuerdo por el cual se aprueban y dan a conocer los días inhábiles de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, para efectos de los Actos y Procedimientos competencia de esta Unidad; así como para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión Interpuestos ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el listado de conceptos y cuotas de ingresos que se recauden por Concepto de Aprovechamientos y Productos de Aplicación Automática, en la Secretaría de Finanzas

9

11

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Delegación Cuauhtémoc

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional de Atención a la Vivienda “Mejoras para Unidades Habitacionales en el Corazón de México”, para el Ejercicio Fiscal 2017 12
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación de la Acción Institucional “Jóvenes de 10”, para el Ejercicio Fiscal 2017 24

Delegación Cuajimalpa de Morelos

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas 2017, de diversos Programas Sociales, del Ejercicio Fiscal 2016 34

Delegación Tlalpan

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales, durante el Ejercicio Fiscal 2016 35

Delegación Xochimilco

- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Acalpixca, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 36
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 38
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende la Colonia Ampliación Nativitas, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 40
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de San Mateo Xalpa, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 42
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio San Cristóbal, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 44
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Barrio Santa Crucita, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 46
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo de Santiago Tulyehualco, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 48
- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados dentro del perímetro que comprende el Pueblo Santa Cruz Xochitepec, de la Delegación Xochimilco, durante los días indicados 50

Instituto de las Mujeres

- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Programa CDMX Ciudad Segura y Amigable para Mujeres y Niñas del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de junio de 2017 52

DELEGACIÓN TLALPAN

Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa Delegacional en Tlalpan, con fundamento en los artículos 87, 104 y 117, fracciones I y XI, del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 1, 2, 3 fracción III, 10 fracción XIV, 36, 37 y 39, fracciones XLV, LVI y LXXXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 120 y 121 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 64 y 65 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y los Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México, publicados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el diez de abril de dos mil diecisiete, emito el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR LA DELEGACIÓN TLALPAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016

- Apoyo a Colectivos de Personas Adultas Mayores Tlalpan 2016.
- Apoyo Económico para Inicio de Ciclo Escolar en Secundarias Tlalpan 2016.
- Apoyos Productivos Tlalpan 2016.
- Asesorías Educativas Presenciales y en Línea en Cibercentros de Aprendizaje con Jóvenes Tlalpan 2016
- Asesorías para el Examen de Ingreso a la Educación Media Superior Tlalpan 2016.
- Centros Comunitarios Tlalpan 2016 - Juntos de la Mano.
- Centros para Atención y Cuidado Infantil en Zonas Marginales Tlalpan 2016.
- Colectivos Culturales Tlalpan 2016.
- Cultura Comunitaria Tlalpan 2016.
- Deporte Comunitario Tlalpan 2016.
- Desarrollo Rural, Conservación y Manejo Equitativo y Sustentable de los Recursos Naturales del Suelo de Conservación Tlalpan 2016.
- Entrega de Estímulos Económicos a Niñas y Niños en Condición de Vulnerabilidad Social y/o Económica.
- Iniciativas Sociales para la Prevención de la Violencia Contra Mujeres y Niñas Tlalpan 2016.
- Programa Operativo Prevención del Delito Tlalpan 2016.
- Promotores Culturales Tlalpan 2016.
- #TlalpanProAnimal.
- Uniformes Deportivos Escolares Tlalpan 2016.

TRANSITORIO

ÚNICO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a veintiséis de junio de dos mil diecisiete.

(Firma)

Dra. Claudia Sheinbaum Pardo
Jefa Delegacional en Tlalpan

(Estas Evaluaciones de anexan en archivo digital)

EVALUACIÓN INTERNA DEL PROGRAMA SOCIAL “CENTROS COMUNITARIOS TLALPAN 2016, JUNTOS DE LA MANO”

I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL

Aspecto del Programa Social	Descripción
Nombre del Programa Social en 2016 (fuente: ROP 2016)	Centros Comunitarios Tlalpan 2016 - Juntos de la Mano
Año de Creación	2016
Modificaciones más relevantes desde su creación y hasta 2016 (cambios en la población objetivo, los bienes y/o servicios otorgados, los objetivos perseguidos, etc.)	Es un programa de nueva creación en 2016.
Problema central atendido por el Programa Social en 2016	La desigualdad de oportunidades en el mercado del trabajo y del alto peso del tiempo dedicado al trabajo no remunerado (expresado en trabajo doméstico y de cuidado personal de las mujeres.
Objetivo General en 2016(fuente: ROP 2016)	Contribuir al fortalecimiento del ejercicio de gobierno a través de la promoción y entrega de apoyos sociales que contribuyan a la generación de opciones de empleo y autoempleo a los habitantes de la Delegación Tlalpan, como una oportunidad para ampliar las oportunidades de acceso a las actividades, servicios y programas sociales dirigidos principalmente a los sectores de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores y personas con discapacidad; poniendo especial énfasis en la intervención comunitaria, los derechos humanos, sociales y la equidad de género.
Objetivos Específicos (fuente: ROP 2016)	<p>Atender a la población tlalpense, preferentemente a los sectores de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la atención a Niños: promover, difundir, operar y dar seguimiento a los programas y/o acciones de atención a la niñez como continuar con el servicio de apoyo psicológico, dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Delegacional de los Derechos de las Niñas y los Niños, promover y difundir los Derechos de las niñas y los niños, difundir y dar seguimiento al programa de talleres de promoción para la igualdad social. • Fortalecer la atención a Adultos Mayores: promover y ejecutar Programas Sociales específicos a los adultos, mayores, dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de las personas de la tercera edad, Paseos. Otras acciones de desarrollo de Equidad de Género y Promoción Social, fortalecer los Talleres Delegacionales: promover, difundir, operar y dar seguimiento a las acciones de la actividad institucional de talleres delegacionales en beneficio de los diferentes sectores de la población tlalpense. Fortalecer los Centros Comunitarios: promover, difundir, operar y dar seguimiento a las acciones que se desarrollan en los centros comunitarios de la demarcación. • Brindar un apoyo social de forma monetaria a las personas que coadyuven en oportunidades de acceso a los servicios, programas y actividades que se realizan en la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitario.
Población Objetivo del Programa Social en 2016 (descripción y cuantificación)	Preferentemente niñas y niños, jóvenes, jefas de familia y adultos mayores
Área encargada de la operación del Programa Social en 2016	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios
Bienes y/o servicios que otorgó el programa social en 2016 o componentes, periodicidad de entrega y en qué cantidad (fuente: ROP 2016)	<p>117 Apoyos sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 105 Facilitadores: \$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 M. N.); que se entregarán en diez ministraciones, a razón de \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M. N.) cada una en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del Ejercicio Fiscal 2016.

	<p>• 12 Coordinadores: \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M. N.); que se entregarán en diez ministraciones, a razón de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M. N.) cada una en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del Ejercicio Fiscal 2016.</p>
Alineación con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018	EJE 1. EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO ÁREA DE OPORTUNIDAD 1. Discriminación y Derechos Humanos OBJETIVO 1 META 1 Área de Oportunidad 2. Discriminación y Derechos Humanos OBJETIVO 1 META 1
Alineación con Programas Sectoriales, Especiales, Institucionales o Delegacionales (según sea el caso)	EJE 1. EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO ÁREA DE OPORTUNIDAD 1. Discriminación y Derechos Humanos OBJETIVO 1. Realizar acciones que permitan el ejercicio pleno de los derechos de las personas, independientemente de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación y/o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situaciones de calle, entre otras, para evitar bajo un enfoque de corresponsabilidad la exclusión, el maltrato y la discriminación. META 1. Eliminar las prácticas discriminatorias que generan exclusión y maltrato.
Presupuesto del Programa Social en 2016	Monto total autorizado: \$4, 800,000.00 (cuatro millones ochocientos mil pesos 00/100 M. N.).
Cobertura Geográfica del Programa Social en 2016	Las 5 zonas Territoriales de la Delegación Tlalpan
Modificaciones en el nombre, los objetivos, los bienes y/o servicios que otorga o no vigencia en 2017	<p>Nombre: Sólo modificación en el año (2017)</p> <p>Objetivos: Brindar servicios de formación, capacitación en oficios, desarrollo de capacidades y habilidades artístico culturales Este programa busca coadyuvar en el ejercicio del derecho al acceso a la cultura, como parte de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales reconocidos universalmente.</p> <p>Bienes y/o Servicios: Se incrementa la cantidad de apoyos otorgados conforme al año anterior, así como el tipo de apoyo (se crea el apoyo de “Coordinador General”)</p>

II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2017

II.1. Área Encargada de la Evaluación Interna

Puesto	Sexo	Edad	Formación profesional	Funciones	Experiencia en M&E (1)	Exclusivo M&E (2)
Directora	Femenino	68	Historiadora	Coordinación supervisión	10 años	Evaluación y seguimiento
Honorarios	Masculino	56	Sociólogo	Sistematización y elaboración de informes	4 años	Evaluación y seguimiento

(1) Experiencia en monitoreo y evaluación (M&E), es decir, número de años y trabajos realizados.

(2) Explicar si se dedican exclusivamente a las tareas de monitoreo y evaluación (M&E) del programa o si participan en la operación del mismo, señalando puntualmente las funciones y tareas que realiza dentro del programa.

II.2. Metodología de la Evaluación

La evaluación de este programa es cualitativa

La metodología de la evaluación es cuantitativa y cualitativa. Metodología que a través de diversas estrategias analíticas permitirá construir y explicar los procesos e interacciones entre los diferentes actores involucrados que hacen posible que el programa social se lleve a cabo, y con ello, una valoración objetiva de las fortalezas y áreas de oportunidad que al respecto se tengan.

Apartado de la Evaluación	Periodo de análisis
Construcción de Línea Base	Julio-Agosto de 2017
Levantamiento del Panel	Septiembre 2017 –febrero 2018

II.3. Fuentes de Información de la Evaluación

II.3.1. Información de Gabinete

- Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal. . Gaceta Oficial de la Ciudad de México 15-03-2017.
- Plan General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018.
- Censo de Población y Vivienda 2010. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.
- Manual Administrativo MA-05/230317-OPA-TLP/01101. Gaceta Oficial de la Ciudad de México 18 de abril de 2017.
- Reglas de Operación, Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 29 de enero de 2016; Modificaciones a Reglas de Operación, Gaceta Oficial de la Ciudad de México 24 de mayo de 2016.
- Padrón de Beneficiarios del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 15 de marzo de 2017

III. EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA SOCIAL

III.1. Consistencia Normativa y Alineación con la Política Social de la Ciudad de México

III.1.1. Análisis del Apego del Diseño del Programa Social a la Normatividad Aplicable

Ley o Reglamento	Artículo	Apego del diseño del Programa Social (escribir la forma en que el programa se apega a la ley o reglamento)
Ley de Desarrollo Social	5, 7, 8, 11	Se establece en las Reglas de operación la impartición de las actividades en los Centros Comunitarios que se encuentran en las cinco zonas territoriales de la demarcación para mayor accesibilidad de la población de Tlalpan
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente	97	Se publicaron las Reglas de Operación y los Padrones de Beneficiarios del programa “Centros Comunitarios Tlalpan 2016-Juntos de la Mano”, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México
Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente	102	Fue aprobado en la Primera Sesión Ordinaria 2016 celebrada el 25 de enero de 2016, se realizó una modificación que fue aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 10 de noviembre de 2016.

Principio de la LDS	Apego del diseño del Programa (describir la forma en que el programa contribuye a garantizar el principio)
IGUALDAD	Propiciar mejores condiciones de acceso a los servicios que se brindan en los Centros Comunitarios.
EQUIDAD DE GÉNERO	Se promueve una accesibilidad equitativa de niñas y niños a los servicios del programa.
EQUIDAD SOCIAL	Los beneficios del programa buscan impactar en la mejora de los servicios ofertados en los Centros Comunitarios a fin de crear ambientes lúdicos y recreativos, de convivencia comunitaria que permitan el fortalecimiento en las redes del tejido social.
JUSTICIA DISTRIBUTIVA	Para brindar los servicios del programa en los Centros Comunitarios, se propicia que la mayor variedad de talleres llegue a todos los que se ubican en las cinco zonas territoriales de la demarcación, considerando dar prioridad a las zonas con medio, alto y muy alto grado de marginalidad.
DIVERSIDAD	En las Reglas de Operación, que es el instrumento de normativo se estableció dar un trato igualitario y sin ninguna práctica discriminatoria.
INTEGRALIDAD	Se busca que los talleres brindados en el programa tengan, un desarrollo.

TERRITORIALIDAD	Los talleres que brinda el programa se imparten principalmente en 18 centros comunitarios de las cinco zonas territoriales de la demarcación.
EXIGIBILIDAD	En todo momento tanto los talleristas como los beneficiarios de los talleres, podían hacer valer sus derechos conforme a la normatividad aplicable así como solicitar aclaraciones, información o correcciones, como se estableció en las Reglas de Operación.
PARTICIPACIÓN	Se tomó en cuenta a los talleristas para la distribución de los talleres a impartidos en los diferentes centros comunitarios. Se aplicó una encuesta a beneficiarios finales, para saber de las condiciones del servicio.
TRANSPARENCIA	La información producto del programa, se hace pública dentro de los términos y fechas que marca la normatividad aplicable, tanto en los avances programáticos, de indicadores, en la publicación de padrones de beneficiarios.
EFFECTIVIDAD	La realización del Programa contempla una plantilla de personal operativo calificado a fin de garantizar, el debido seguimiento.

III.1.2. Análisis del Apego de las Reglas de Operación a los Lineamientos para la Elaboración de Reglas de Operación 2016

Apartado	Nivel de cumplimiento	Justificación
Introducción	Satisfactorio	Cuenta con el desarrollo de los apartados establecidos: A) Antecedentes, B) Alineación Programática, C) Diagnóstico, Población Potencial, Población Objetivo, Población Beneficiaria
I. Dependencia o Entidad Responsable del Programa	Satisfactorio	Se describen las áreas responsables del programa y sus funciones
II. Objetivos y Alcances	Parcial	Se encuentran definidos los objetivos pero no se cuantifican ni se establece su temporalidad.
III. Metas Físicas	Parcial	Sólo se establece el apoyo económico de los talleristas
IV. Programación Presupuestal	Satisfactorio	Se indica el presupuesto total y unitario y calendario.
V. Requisitos y Procedimientos de Acceso	Satisfactorio	Se establecieron claramente los requisitos, los documentos y los procedimientos a seguir para la inclusión y permanencia. Y se desarrollaron los apartados indicados: Difusión, Requisitos de Acceso, Procedimientos de Acceso, Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal.
VI. Procedimientos de Instrumentación	Satisfactorio	Se indican las actividades a realizar para los procesos de operación, supervisión y control, así como los tramites, sus horarios
VII. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana	Satisfactorio	Se indica el proceso que debe realizarse en caso de queja o inconformidad.
VIII. Mecanismos de Exigibilidad	Parcial	Se señala del acceso a la información de los requisitos, derechos, procedimientos y plazos así como de la instancia a la cual recurrir, pero no indica el procedimiento para la exigibilidad.
IX. Mecanismos de Evaluación e Indicadores	Satisfactorio	Se enuncia la instancia responsable de llevar a cabo la evaluación interna del Programa, y se establecen los indicadores para dar seguimiento a la realización y obtención de resultados del programa.
X. Formas de Participación Social	Satisfactorio	Se define quienes pueden participar y en que etapas del programa
XI. Articulación con Otros Programas Sociales	Satisfactorio	Se incluyó el apartado

III.1.3. Análisis del Apego del Diseño del Programa Social a la Política de Desarrollo Social de la Ciudad de México

Derecho Social (incluyendo referente normativo)	Descripción de la Contribución del Programa Social al derecho social	Especificar si fue incorporado en las ROP 2016
Derecho a la Cultura, Pacto	Brindar talleres sobre actividades	No se enuncia en la Reglas de

Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales	culturales, artísticas y recreativas.	Operación
---	---------------------------------------	-----------

Programa (General, Delegacional, Sectorial y/o Institucional)	Alineación (Eje, Área de oportunidad, Objetivo, Meta y/o Línea de acción)	Justificación (descripción de los elementos que justifican esta alineación)	Especificar si fue incorporado en las ROP 2016
Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018	<p>EJE 1. EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO</p> <p>ÁREA DE OPORTUNIDAD 1. Discriminación y Derechos Humanos</p> <p>OBJETIVO 1 Realizar acciones que permitan el ejercicio pleno de los derechos de las personas, independientemente de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras, para evitar bajo un enfoque de corresponsabilidad la exclusión, el maltrato y la discriminación.</p> <p>META 1 Eliminar las prácticas discriminatorias que generan exclusión y maltrato.</p> <p>Línea de acción 5. Implementar programas y actividades que fortalezcan una cultura en la que se eviten prácticas discriminatorias en donde los prejuicios, estereotipos y estigmas promuevan la exclusión y el maltrato.</p>	El programa está enfocado en atender a población conformada por jóvenes, mujeres y adultos mayores, acercando las actividades de capacitación y enseñanza a las colonias y pueblos de la demarcación donde la población no cuenta con acceso a estas actividades, ya sea por cuestiones económicas, de tiempo o distancias	Sí se incorporó en el apartado de la Introducción.
Programa de Desarrollo Delegacional 2015-2018	<p>Eje 3. Rescate, dignificación y creación de los espacios públicos y la promoción de la cultura, como articuladores de la vida comunitaria y la convivencia solidaria</p> <p>3.5 Rescatar y construir Centro de Desarrollo Integral Comunitario (CDIC) que promuevan servicios y actividades culturales y de capacitación gratuitos para diferentes edades (adultos mayores, niños y niñas).</p>	El programa social tiene como objetivo la impartición de actividades y talleres en los Centros de Desarrollo Integral Comunitario, para beneficio de la población de Tlalpan.	Está incorporado en los objetivos general y específicos así como en las metas

III.2. Identificación y Diagnóstico del Problema Social Atendido por el Programa Social

Aspecto	Descripción y datos estadísticos
Problema social identificado	Las pocas oportunidades de empleo y autoempleo de la población en general de Tlalpan
Población que padece el problema	Principalmente Mujeres(las mujeres son el 55.4% de la población económicamente inactiva) y personas adultas mayores (De las cuales sólo el 25 % de las mujeres cuentan con pensión y el 49 % de los hombres)
Ubicación geográfica del problema	Preferentemente de las colonias: Isidro Fabela, Toriello Guerra, El Zapote, Pueblo Quieto y Cantera Puente de Piedra que corresponden a la zona territorial 1; San Lorenzo Huipulco, Unidad Habitacional Narciso Mendoza y AMSA que corresponden a la zona territorial 2; Popular Santa Teresa, Pedregal De San

	Nicolás 1a Sección, Cultura Maya, Cuchilla De Padierna, Héroes De Padierna, Torres De Padierna, Mirador 1, Dos de Octubre, Chichicaspatl, Lomas de Cuilotepec y Los Encinos que corresponden a la zona territorial 3; Fuentes Brotantes, Texcaltenco, Barrio el Capulín, Miguel Hidalgo 1a Sección, Miguel Hidalgo 2a Sección, Miguel Hidalgo 3a Sección y Santa Úrsula, que corresponden a la zona territorial 4; Tlalcoligia, San Miguel Xicalco, Magdalena Petlacalco, Parres El Guarda, San Miguel Topilejo, Santo Tomás Ajusco, San Miguel Ajusco, San Pedro Mártir, Los Volcanes, Mesa Los Hornos y Tepeximilpa que corresponden a la zona territorial 5.
--	---

Fuente	Indicador	Resultados (de ser posible de los últimos tres levantamientos)
Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo Datos de la Ciudad de México (cuarto trimestre 2015)	Trabajador independiente	Total:951,676, hombres: 588,322, mujeres:363,354
	Población desocupada	Total: 230,791, hombres:123,047, mujeres: 107,744
	Población no económicamente activa	Total: 2,756,447, hombres: 858,961, mujeres: 1897,486

En las ROP 2016 se incluyeron satisfactoriamente los siguientes aspectos:	Valoración	Justificación
Descripción del problema social atendido por el Programa Social	Satisfactorio	Se indica en el apartado del diagnóstico.
Datos Estadísticos del problema social atendido	No satisfactorio	Nos e indican datos locales de la demarcación.
Identificación de la población que padece la problemática	Parcial	Se indican por sectores poblacionales y por ubicación en las colonias donde se asientan.
Ubicación geográfica del problema	Satisfactorio	Indica claramente la ubicación de la población a beneficiar.
Descripción de las causas del problema	No satisfactorio	Es una descripción en términos generales.
Descripción de los efectos del problema	No satisfactorio	Es una descripción en términos generales
Línea base	No satisfactorio	Se describe su ubicación y características de demográficas, pero no se precisan cantidades por ubicación y características demográficas.

III.3. Cobertura del Programa Social

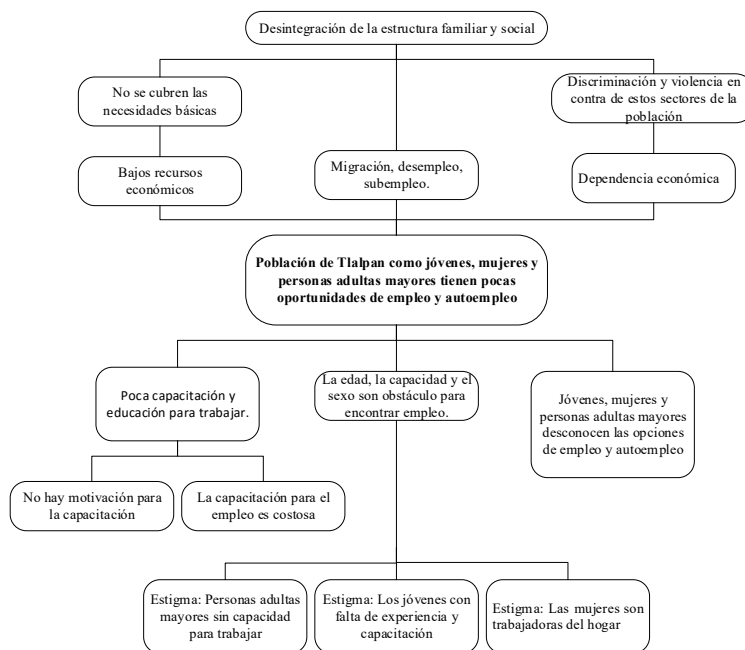
Poblaciones	Descripción	Datos Estadísticos
Potencial	Población Tlalpense	650, 567 Habitantes
Objetivo	Preferentemente niñas y niños, jóvenes, mujeres y personas adultas mayores	No se cuenta con el dato
Atendida	Niñas y niños, jóvenes, mujeres y personas adultas mayores	1,680 personas atendidas por medio de los cursos. 139 beneficiarios directos (que recibieron el apoyo económico)

En las Reglas de Operación 2016, se incluyeron satisfactoriamente los siguientes aspectos:		Extracto de las ROP 2016		Valoración	Justificación
Población Potencial	Descripción	Población tlalpense		Satisfactorio	Se incluyó claramente
	Datos Estadísticos	650, 567 Habitantes		Satisfactorio	Se incluyó claramente

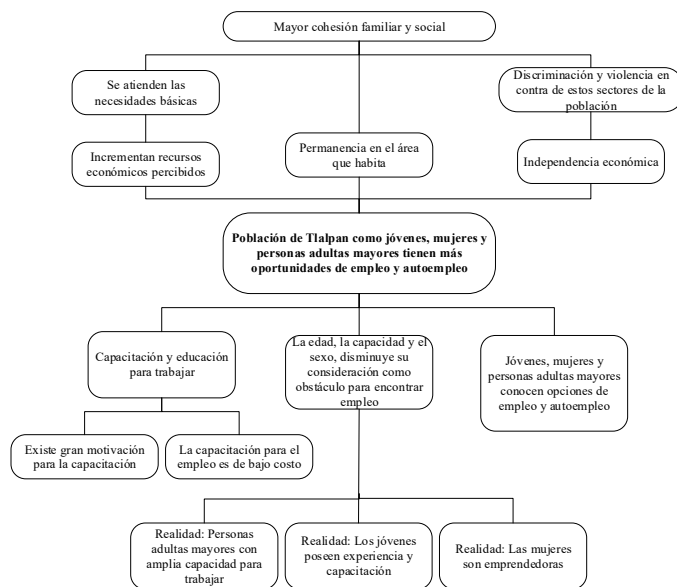
Población Objetivo	Descripción	Preferentemente niñas y niños, jóvenes, jefas de familia y adultos mayores	Satisfactorio	Se incluyó claramente
	Datos Estadísticos	No cuantificada	No se incluyó	
Población atendida	Descripción	Hasta 1680 personas, preferentemente: niñas y niños, jóvenes, jefas de familia y adultos mayores de la Delegación Tlalpan. Preferentemente de las colonias: Isidro Fabela, Toriello Guerra, El Zapote, Pueblo Quieto y Cantera Puente de Piedra que corresponden a la zona territorial 1; San Lorenzo Huipulco, Unidad Habitacional Narciso Mendoza y AMSA que corresponden a la zona territorial 2; Popular Santa Teresa, Pedregal De San Nicolás 1a Sección, Cultura Maya, Cuchilla De Padierna, Héroes De Padierna, Torres De Padierna, Mirador 1, Dos de Octubre, Chichicaspatl, Lomas de Cuilotepec y Los Encinos que corresponden a la zona territorial 3; Fuentes Brotantes, Texcaltenco, Barrio el Capulín, Miguel Hidalgo 1a Sección, Miguel Hidalgo 2a Sección, Miguel Hidalgo 3a Sección y Santa Úrsula, que corresponden a la zona territorial 4; Tlalcoligia, San Miguel Xicalco, Magdalena Petlacalco, Parres El Guarda, San Miguel Topilejo, Santo Tomás Ajusco, San Miguel Ajusco, San Pedro Mártir, Los Volcanes, Mesa Los Hornos y Tepeximilpa que corresponden a la zona territorial 5. Estas zonas territoriales corresponden a la delegación Tlalpan	Satisfactorio	Se incluyó claramente
	Datos Estadísticos	1680 personas. Hasta 117 Apoyos sociales (Facilitadores y coordinadores)	Satisfactorio	Se incluyó claramente

III.4. Análisis del Marco Lógico del Programa Social

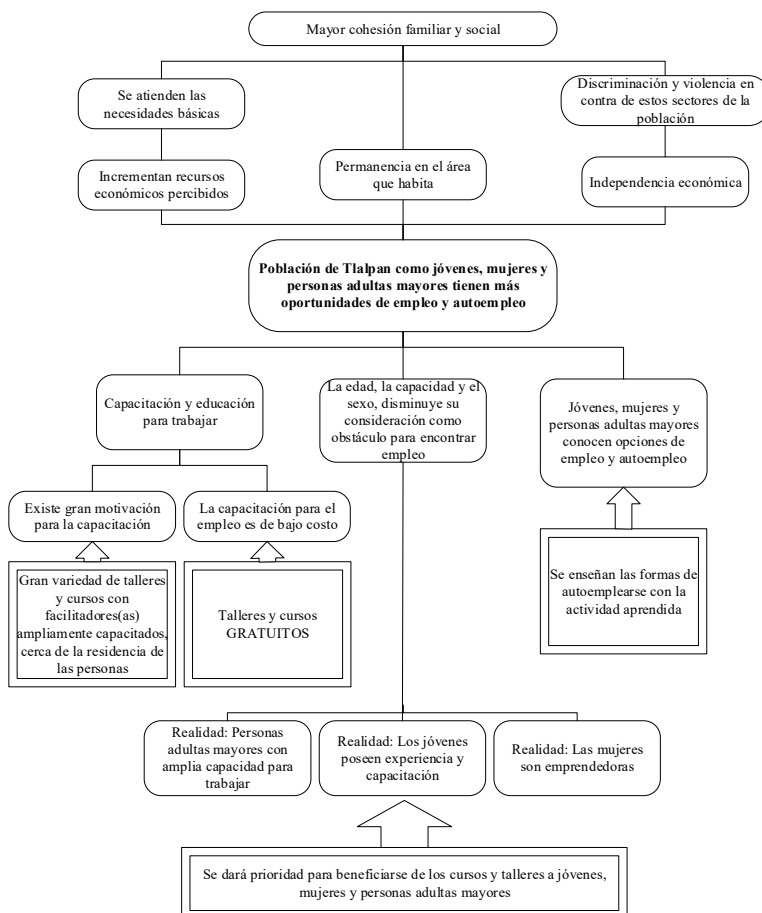
III.4.1. Árbol del Problema



III.4.2. Árbol de Objetivos



III.4.3. Árbol de Acciones



III.4.4. Resumen Narrativo

Nivel	Objetivo
Fin	Promover la participación prioritaria de mujeres en los talleres para el autoempleo
Propósito	Fortalecer la atención a niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores
Componentes	Talleristas
Actividades	Cursos, Talleres y Actividades para la Población tlalpense.

III.4.5. Matriz de Indicadores del Programa Social

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Empoderamiento de la mujer tlalpense	Aprovechamiento	$100 * (\text{Total de mujeres que tomen los talleres} / \text{Total de personas inscritas})$	Eficacia	Porcentaje	Documentación de Personas inscritas	Condiciones familiares no propicias para la participación de las mujeres
Propósito	Fortalecer la atención a niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores	Acreditación	$100 * (\text{Total de personas que terminan los talleres} / \text{Total de personas inscritas})$	Eficacia	Porcentaje	Listados de asistencia	Los talleres responden a las demandas de la población.
Componentes	Taller	Satisfacción	$\text{Porcentaje de satisfacción} = 100 * (\text{Total de personas satisfechas con los talleres} / \text{Total de personas encuestadas})$	Calidad	Porcentaje	Encuesta de percepción	Que las expectativas sean muy altas respecto de la oferta de los talleres
Actividades	Encuesta de cursos por los que tiene mayor interés la población	Preferencia	$= 100 * (\text{Personas que han sido encuestadas} / \text{Personas inscritas})$	Eficacia	Porcentaje	Encuesta	La población presenta interés y participa en la realización de la encuesta.

III.4.6. Consistencia Interna del Programa Social (Lógica Vertical)

Aspecto	Valoración		Propuesta de Modificación
	Matriz de Indicadores 2016	Matriz de Indicadores Propuesta	
El fin del programa está vinculado a objetivos o metas generales, sectoriales o institucionales	Satisfactorio		
Se incluyen las actividades necesarias y suficientes para la consecución de cada componente.	Satisfactorio		

Los componentes son los necesarios y suficientes para lograr el propósito del programa.	Satisfactorio		
El propósito es único y representa un cambio específico en las condiciones de vida de la población objetivo.	Parcial	Satisfactorio	Establecer vinculación con programas complementarios
En el propósito la población objetivo está definida con claridad y acotada geográfica o socialmente	Satisfactorio		
El Propósito es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los componentes	Parcial	Satisfactorio	Debe orientarse en ese sentido
El objetivo de fin tiene asociado al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa	Satisfactorio		
El objetivo de propósito tiene asociado al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa	Satisfactorio		
Si se mantiene el supuesto, se considera que el cumplimiento del propósito implica el logro del fin	Parcial	Satisfactorio	Es parcialmente complementario
Los componentes tienen asociados al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa	Satisfactorio		
Si se mantienen los supuestos, se considera que la entrega de los componentes implica el logro del propósito	Parcial	Satisfactorio	Si se modifican las materias de atención
Las actividades tienen asociado al menos un supuesto y está fuera del ámbito del control del programa	Satisfactorio		
Si se mantienen los supuestos, se considera que la realización de las actividades implica la generación de los componentes	Satisfactorio		

III.4.7. Valoración del diseño y Consistencia de los Indicadores para el Monitoreo del Programa Social (Lógica Horizontal)

Aspecto	Valoración		Propuesta de Modificación
	Matriz de Indicadores 2016	Matriz de Indicadores Propuesta	
Los indicadores a nivel de fin permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del fin.	Satisfactorio		
Los indicadores a nivel de propósito permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del propósito.	Satisfactorio		
Los indicadores a nivel de componentes permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada uno de los componentes.	Parcial	Satisfactorio	Considerar al tallerista como el componente
Los indicadores a nivel de actividades permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada una de las actividades.	Parcial	Satisfactorio	Considerar el cumplimiento de las actividades

- A. La fórmula de cálculo del indicador es coherente con su nombre.
- B. Existe coherencia dentro de los elementos (numerador y denominador) que conforman la fórmula de cálculo del indicador.
- C. La descripción de las variables de la fórmula de cálculo permite tener claridad sobre cualquier concepto incluido en ella.
- D. El indicador refleja un factor o variable central del logro del objetivo.
- E. Los medios de verificación planteados en el indicador son consistentes.

F. El tipo de indicador está bien identificado (eficacia, eficiencia, calidad, economía).

Indicadores Matriz 2016	Valoración del diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Empoderamiento de la mujer tlalpense	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Fortalecer la atención a niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Taller	Sí	Sí	Sí	No	SI	Sí	Considerar al tallerista como el componente
Encuesta de cursos por los que tiene mayor interés la población	Sí	Sí	Sí	No	SI	Sí	Considerar el cumplimiento de las actividades

Indicadores Matriz Propuesta	Valoración del diseño						Propuesta de Modificación
	A	B	C	D	E	F	
Componente	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Actividad	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	

III.4.8. Resultados de la Matriz de Indicadores 2016

Formula	Sustitución de valores	Resultado	Interpretación
$100 * (\text{Total de personas inscritas} / \text{Total de mujeres que tomen los talleres})$	1488/1680*100	88 %	La mayoría de asistentes a las actividades del programa
$100 * (\text{Total de personas inscritas} / \text{Total de personas que terminan los talleres})$	1260/1680*100	75%	Se logra en porcentaje de efectividad del termino de las actividades de tres cuartas partes de los asistentes
Porcentaje de satisfacción= $100 * (\text{Total de personas inscritas} / \text{Total de personas satisfechas con los talleres})$	840	94% aprobación	756 personas opinan favorablemente de las actividades del programa.
$100 * (\text{Personas que asisten a centros comunitarios} / \text{Personas que han sido encuestadas})$	840/1680	50 %	Se logró levantar una encuesta a la mitad de los asistentes.

III.4.9. Análisis de Involucrados

Agente participante	Descripción	Intereses	Cómo es percibido el problema	Poder de influencia y mandato	Obstáculos a vencer
Facilitador	Personas que recibe apoyo económico para la impartición de talleres	Brindar los talleres a la población	Sin los talleres se acentúa la falta de autonomía económica de la población	Alto, sin él no se transfieren capacidades a la población	Suficiencia presupuestal y a tiempo
Beneficiarios de Talleres	Acceder de manera gratuita a los talleres de capacitación	Recibir capacitación para el autoempleo	Sin la capacitación no se mejoran las condiciones de vida	Alto, es un derecho del cual puede exigir que se cumpla	Difusión que permita su conocimiento por la población

III.5. Complementariedad o Coincidencia con otros Programas y Acciones Sociales

Programa o Acción Social	Quién lo opera	Objetivo general	Población objetivo	Bienes y/o servicios que otorga	Complementariedad o coincidencia	Justificación
Promotores culturales Tlalpan	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura Comunitaria	Coadyuvar en los procesos artísticos y culturales en el marco del desarrollo comunitario de la Delegación Tlalpan. Lo anterior, a través de la entrega de tres tipos de apoyos económicos anuales a 35 promotores que desarrollen actividades de apoyo logístico y técnico, de difusión cultural y de promoción artística.	100 perfiles aproximadamente que participarán como posibles candidatos y 76,000 habitantes de las diferentes zonas que se enterarán de las actividades culturales difundidas por la cercanía con los espacios culturales donde se desarrollará el proyecto	Apoyo económico a promotores culturales	Complementariedad	La complementariedad se da al realizarse algunas actividades del programa de Promotores culturales en los Centros Comunitarios.

III.6. Análisis de la Congruencia del Proyecto como Programa Social de la CDMX

Es un programa social pues, promueve el acceso al derecho a la cultura, mediante la prestación de los servicios de facilitadores que realizan actividades y talleres para transferir capacidades y conocimientos que puedan impulsar el autoempleo, por lo que se busca cambiar una condición de vida de la población atendida. Es resultado de un diseño sustentado en Reglas de Operación, tiene identificada a su población objetivo, es de realización continua durante todo el periodo de ejecución es susceptible de evaluaciones interna y externa, con una perspectiva de largo plazo.

IV. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN PROGRAMA SOCIAL

IV.1. Estructura Operativa del Programa Social en 2016

Puesto	Formación requerida	Experiencia requerida	Funciones	Sexo	Edad	Formación de la persona ocupante	Experiencia de la persona ocupante
Jefa de Unidad Departamental	No se establece	No se establece	-Optimizar impartición de actividades y servicios en las instalaciones de los Centros de Desarrollo Integral y	Mujer	59	Licenciatura en Ciencia Políticas y Administración Pública (Trunca)	Jefatura de Unidad de atención a la Población Adulta Mayor (2 años)

			Comunitario - Apoyar en la implementación de los programas y acciones encaminadas a la promoción social que incentiven la participación ciudadana y sean un instrumento para mejorar la calidad de vida de la población				
Líder Coordinador de Proyectos "A"	Perfil de puesto	No se establece	-Orientar a la ciudadanía de manera adecuada para acceder a los programas sociales - Sistematizar la información referente a programas sociales que sirva para impulsar estrategias de operación y mejora constante	Mujer	32	Biología Experimental (pasante) Técnico laboratorista clínico	Promotora dentro de un programa Social (2 años)
Honorarios	No se establece	No se establece	Recepción y archivo de documentos	Mujer	24	Licenciatura en Trabajo Social	Atención a la población en general, labores administrativas y de oficina
Honorarios	No se establece	No se establece	Creación de Base de Datos. Diseño de sistema para la ejecución e implementación del programa	Hombre	26	Bachillerato	Labores comunitarias de atención a la población en general y a grupos vulnerables. Apoyo técnico y administrativo en proyectos dirigidos a la comunidad.

IV.2. Congruencia de la Operación del Programa Social en 2016 con su Diseño

Apartado	Reglas de Operación 2016	Cómo se realizó en la práctica	Nivel de cumplimiento	Justificación
Introducción	A) Antecedentes, B) Alineación Programática, C) Diagnóstico			
I. Dependencia o	1.1. Delegación Tlalpan, órgano	La Jefatura Delegacional,	Parcial	Informes de

Entidad Responsable del Programa	político-administrativo directamente responsable de la operación del programa. 1.2. Dirección General de Desarrollo Social (coordinación para la implementación del programa), Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario (seguimiento, verificación, supervisión y control del programa), Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios (operación, instrumentación, atención a las solicitudes de las personas interesadas en ser beneficiarias del programa, concentración, resguardo y sistematización de documentación).	es la responsable de la coordinación de las Direcciones Generales implicadas en los trámites y procedimientos del programa social así como de la aprobación y envío para la publicación en Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de las Reglas de Operación y la Convocatoria correspondientes. La Dirección General de Desarrollo Social, estableció las condiciones para la implementación de las actividades del programa. La Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, acompañó el desarrollo del programa desde la formulación de las Reglas de Operación, verifíco y autorizo los informes de seguimiento del programa como son los informes trimestrales de indicadores, los informes de avance programático y la elaboración de padrones de beneficiarios. Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios. Elabora la propuesta de Reglas de Operación del programa, la Convocatoria, da cumplimiento al procedimiento establecido desde la entrada de la solicitud, imparte las pláticas introductorias, realiza los trámites necesarios; Selecciona a los beneficiarios; elabora el padrón de beneficiarios, captura y sistematiza la información producto del desarrollo de cada paso del programa y se encargó de la aplicación de la encuesta de valoración.		Avance Programático, Trimestrales. Informes de avance de indicadores, trimestrales. Reglas de Operación publicadas el 29 de enero de 2016. Expedientes del programa.
II. Objetivos y Alcances	Objetivo General Contribuir al fortalecimiento del ejercicio de gobierno a través de la promoción	Se impartieron los cursos siguientes: Acuaponía, Aerokick, Arte Bonsái,	Parcial	Expedientes del programa. (Informes de

	<p>y entrega de apoyos sociales que contribuyan a la generación de opciones de empleo y autoempleo a los habitantes de la Delegación Tlalpan, como una oportunidad para ampliar las oportunidades de acceso a las actividades, servicios y programas sociales dirigidos principalmente a los sectores de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores y personas con discapacidad; poniendo especial énfasis en la intervención comunitaria, los derechos humanos, sociales y la equidad de género. Objetivos Específicos. Atender a la población tlalpense, preferentemente a los sectores de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores. • Fortalecer la atención a Niños: promover, difundir, operar y dar seguimiento a los programas y/o acciones de atención a la niñez como continuar con el servicio de apoyo psicológico, dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Delegacional de los Derechos de las Niñas y los Niños, promover y difundir los Derechos de las niñas y los niños, difundir y dar seguimiento al programa de talleres de promoción para la igualdad social. • Fortalecer la atención a Adultos Mayores: promover y ejecutar Programas Sociales específicos a los adultos, mayores, dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de las personas de la tercera edad, Paseos. Otras acciones de desarrollo de Equidad de Género y Promoción Social, fortalecer los Talleres Delegacionales: promover, difundir, operar y dar seguimiento a las acciones de la actividad institucional de talleres delegacionales en beneficio de los diferentes sectores de la población tlalpense. Fortalecer los Centros Comunitarios: promover. Brindar un apoyo social de forma monetaria a las personas que coadyuven en oportunidades de acceso a los servicios, programas y</p>	<p>Artesanía en piel, Artesanía En Tela, Autocuidado, Cartonería, Chocolatería, Computación Básica, Corte y Confección, Crónica y Testimonio Comunitario, Curso De Computación, Curso de Cosmetología Vegetal, Danzaterapia, Dibujo, Diseño De Moda, Diseño de Modas, Estilismo Y Bienestar Personal, Estimulación Temprana, Gastronomía, Gelatina Artística, Huerto Urbano, Joyería Artesanal, Macramé, Manualidades y Reciclado, Maquillaje Básico, Medicina Alternativa, Música Coral, Curso de software "Office", Panadería, Pintura Country, Pintura En Madera, Pintura en Tela, Plan de Negocios (Acuaponia), Plan de Negocios (Corte y Confección), Plan de Negocios (Estilismo y Bienestar Personal), Plan de Negocios (Gastronomía), Plan de Negocios (Panadería), Plan de Negocios (Plomería), Plan de Negocios (Reparación de computadoras), Plan de Negocios (Repostería), Plomería, Preparación de Quesos, Primeros Auxilios , Radio y Locución, Reparación De Equipo De Cómputo, Repostería, Uñas Artificiales, Vitro Mosaico, Yoga; que contribuyen a la generación de opciones de empleo y autoempleo, enfocado principalmente a las mujeres de Tlalpan. En los diversos cursos que se brindaron se incorporó, principalmente a niños y Niñas, Mujeres jóvenes y adultas, así como población Adulta Mayor. Se emitieron la solicitud del Apoyo económico, de manera mensual, para las personas</p>	<p>los coordinadores y de los facilitadores). Los alcances no están definidos cuantitativamente ni en población o temporalidad.</p>
--	--	--	---

	actividades que se realizan en la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitario. II.3. Alcances Contribuir a la transformación de la vida de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores, a través de la adquisición de conocimientos, habilidades y actividades recreativas.	que brindaron los cursos y las que realizaron funciones de coordinación. Alcances. Se Contribuyó a la transformación de la vida de niñas y niños, jóvenes, jefas de familia, adultos mayores, a través de la impartición de los talleres señalados.		
III. Metas Físicas	Se brindará apoyo económico hasta a 117 personas para la realización de las actividades de capacitación a desarrollarse en los espacios comunitarios.	Se solicitó mensualmente (durante 10 meses) el apoyo de los 117 beneficiarios.	Satisfactorio	Las solicitudes de los apoyos económicos, mensuales y la entrega de los apoyos a las 117 personas que realizaron actividades como coordinadores y facilitadores.
IV. Programación Presupuestal	Monto total autorizado: \$4,800,000.00 (cuatro millones ochocientos mil pesos 00/100 M. N.)	Se tuvo desde el inicio del programa el monto total aprobado, como se indicaba en la suficiencia presupuestal.	Satisfactorio	Documento de la Suficiencia presupuestal.
V. Requisitos y Procedimientos de Acceso	La persona interesada en participar en alguna de las actividades de estas Reglas de Operación, deberá cubrir los siguientes requisitos: • Ser habitante de la Delegación Tlalpan; • Tener facilidad de palabra y de vinculación con la gente; • Disposición para llevar a cabo las tareas que se le encomienden, en los días y tiempos que se le indique. Entregar la siguiente documentación: • Dos fotografías recientes tamaño infantil; • Original y Copia de Acta de nacimiento; • Original y Copia de Comprobante de estudios; • Original y Copia de Identificación oficial (Credencial de elector o Pasaporte o cartilla liberada); • Original y Copia de Comprobante de domicilio reciente (mínimo 3 meses de antigüedad); • Currículum Vitae • Original y Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP). Los requisitos para poder acceder a los Apoyos Sociales A o B Entregar la siguiente documentación: • Dos fotografías recientes tamaño	La recopilación realizada, en general no presentó problemas en la documentación de los beneficiarios directos (Coordinadores y Facilitadores). En algunos casos se presentó problema en el comprobante de estudios.	Parcial	Se recabó la documentación de los 117 Beneficiarios, la cual está en los expedientes del programa.

	<p>infantil; • Original y Copia de Acta de nacimiento; • Original y Copia de Comprobante de estudios; • Original y Copia de Identificación oficial; • Original y Copia de Comprobante de domicilio reciente (mínimo 3 meses de antigüedad); • Curriculum Vitae • Original y Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP). Los requerimientos para poder acceder a los Apoyos Sociales A o B serán los siguientes: a) Ser preferentemente ciudadana o ciudadano mexicano mayor de edad. b) Ser preferentemente habitante de la Delegación Tlalpan. c) No ser persona trabajadora de la administración pública federal, local o de la Delegación Tlalpan, bajo régimen laboral alguno. d) Deseos de apoyar y participar en las acciones y tareas que desarrolle la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios. e) Contar con disposición para llevar a cabo las tareas que se le encomienden, en los días y tiempos que se le indique, pudiendo incluir fines de semana y días festivos. V.3. Procedimientos de Acceso. El procedimiento de acceso a los Apoyos Sociales es el siguiente: • Realizar solicitud de incorporación a este programa, acudiendo al Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC). • La aceptación del interesado será conforme a los requisitos establecidos. • Se entregará por escrito la respuesta al solicitante, mínimo 10 días hábiles después de recibida la solicitud. • En caso de ser aceptada la solicitud, el interesado deberá requisitar la cédula de datos básicos en la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios.</p>			
VI. Procedimientos de Instrumentación	El ente encargado de la operación recabará la documentación de los beneficiarios para enviarla a la Dirección General de Administración y que esta realice los trámites correspondientes para la entrega de los apoyos. Los datos	Se realizaron los procedimientos necesarios para la entrega del apoyo económico de los 117 beneficiarios. No se realizó ningún tipo de cobro en los trámites efectuados durante	Satisfactorio	Las solicitudes (mensuales) del apoyo se realizaron en los tiempos marcados. Solamente

	<p>personales de las personas beneficiarias del programa social, y la información adicional generada y administrada, se registrarán por lo establecido en las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de Protección de Datos Personales del Distrito Federal. Los trámites no tienen costo. Supervisión y Control. Las tareas ejecutadas por los beneficiarios se verificarán por medio de listas de asistencia e informes de actividades, así como encuestas de percepción de los beneficiarios de los talleres.</p>	<p>la operación del programa. La supervisión tuvo dentro del programa la designación de coordinadores, quienes dieron seguimiento a través de visitas y las listas de asistencia.</p>		<p>existió retrasó en la emisión y entrega del apoyo en los primeros 2 meses de operación, tras los cuales la emisión de los apoyo fue regular. Expedientes del programa (informes de coordinadores)</p>
<p>VII. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana</p>	<p>Si alguna persona considera que ha sido perjudicada en la aplicación del programa, ya sea por una acción u omisión de alguna o algún servidor público, podrá, en primera instancia, presentar una queja o inconformidad, de manera verbal o por escrito, ante la Dirección General de Desarrollo Social en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, donde será atendida personalmente. La respuesta se emitirá por escrito en un plazo máximo de quince días hábiles. En caso de que la Dirección General de Desarrollo Social no resuelva la queja, las personas beneficiarias podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social del Distrito Federal o bien registrar su queja a través del Servicio Público de localización telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General del Distrito Federal.</p>	<p>No se presentó queja sobre el programa</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>No se cuenta con documento de presentación de queja.</p>
<p>VIII. Mecanismos de Exigibilidad</p>	<p>En cumplimiento a la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los</p>	<p>Se tuvieron más solicitudes de apoyos económicos (117), más no se presentaron casos de exigencia de inclusión, pues se indicó que se</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>No estando definidas con precisión las acciones de exigibilidad, sin embargo se</p>

	<p>derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se cuente; por lo que los beneficiarios y aspirantes a formar parte del programa pueden hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados. Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, puede ocurrir en al menos los siguientes casos: a).- Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un Programa Social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo. b).- Cuando la persona Derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa. c).- Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación. Los alumnos que cumplan con los requisitos, trámites establecidos y hayan resultado seleccionados por el comité, con base a su estudio socioeconómico del estudiante de acuerdo con las presentes Reglas de Operación, podrán exigir el estímulo económico que se otorga a través del Programa. Todos los habitantes de la Delegación que cumplan con los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación, podrán ser beneficiarios del Programa, en el entendido de que una vez agotado el recurso presupuestal para su ejecución, no se podrá brindar el apoyo, aun cuando se cumpla con los requisitos señalados en las presentes Reglas.</p>	establecería una Lista de Espera a considerarse, en caso de presentarse bajas de coordinador o facilitador.		<p>tienen establecidas las instancias a la cuales recurrir en su caso.</p>
IX. Mecanismos	Mecanismos de Evaluación. Tal	Se establecieron los	Parcialment	No todos los

de Evaluación e Indicadores	<p>como lo establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del programa social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas. La evaluación interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal. Los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, en un plazo no mayor a 6 meses después de finalizado el ejercicio fiscal. Para la realización de la evaluación interna, se empleará información generada en campo, tal como encuestas y entrevistas, información generada por el propio programa. La Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección de Equidad de Género, Desarrollo Social y Comunitario, darán seguimiento a la evaluación interna. Lo harán por medio de los informes internos elaborados por la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios. Indicadores. En congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional, y adoptada por el Gobierno del Distrito Federal, se debe indicar que para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico</p>	<p>indicadores del programa, de los cuales se dio seguimiento trimestral. El establecimiento de los indicadores no siguió plenamente la metodología del marco lógico</p>	e	<p>informes trimestrales de indicadores se entregaron en tiempo. Se están desarrollando los elementos de la metodología del marco lógico.</p>
X. Formas de Participación Social	<p>Podrán participar en la modalidad de información, consulta y evaluación, ya sea de manera individual y/o colectiva a través de algún órgano de representación ciudadana. La participación se hará efectiva en cualquier momento, a petición de la persona interesada; las propuestas</p>	<p>La participación social se tuvo en la implementación del programa.</p>	No satisfactorio	<p>No se incorporaron instrumentos que promovieran la participación ciudadana</p>

	realizadas, serán tomadas en cuenta por la Dirección General de Desarrollo Social, quien determinará la forma en la que han de aplicarse en la implementación del programa, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en las reglas de operación del programa de desarrollo social.			
XI. Articulación con Otros Programas Sociales	El programa se articula con los programas sociales operados por la Delegación Tlalpan en el Ejercicio Fiscal 2016.	La articulación con otros programas, no se especificó.	No satisfactorio	El programa no especificó las formas o tiempos de articulación.

IV.3. Avance en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social en 2016

Aspectos	Población objetivo (A)	Población Atendida (B)	Cobertura (A/B)*100	Observaciones
Descripción				
Cifras 2014	NO APLICA			
Cifras 2015	NO APLICA			
Cifras 2016	No se cuantificó	1,680		Falto la cuantificación de la Población objetivo.

Perfil requerido por el programa social	Porcentaje de personas beneficiarias que cubrieron el perfil en 2016	Justificación
a) Ser preferentemente ciudadana o ciudadano mexicano b) Mayor de edad c) Ser preferentemente habitante de la Delegación Tlalpan. Para los Apoyos Sociales Tipo A (Facilitador): a) Experiencia en capacitación o enseñanza. b) Control y manejo de grupos. Para los Apoyos Sociales Tipo B (Coordinador): a) Conocimientos y/o experiencia en Administración. b) Liderazgo y manejo de grupos de trabajo. c) Preferentemente habilidades para la resolución de problemas. d) Conocimientos para elaboración de reportes, evaluaciones y seguimiento de actividades.	100%	Expedientes de coordinadores y facilitadores

El programa está planteado para dar acceso a la población en general, sobre la base de la proximidad de los Centros Comunitarios, con conocimiento de parte de los coordinadores y facilitadores para prevenir la discriminación y facilitar el acceso igualitario a cualquiera de los talleres o actividades que se realizan dentro de los Centros Comunitarios.

IV.4. Descripción y Análisis de los Procesos del Programa Social

Proceso en el Modelo General	Nombre del o los Procesos identificados como equivalentes	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Planeación	Programación	1	Programa Operativo Anual	Reglas de Operación	2 meses	2		Instalaciones y equipos	Reglas de Operación	Reglas de Operación	Excel Word

								de la – Direcció n General de Desarrol lo Social	ión	ación	
Difusión	Difusión	2	Elaboración de Convocatori a	Publicació n y difusión de Convocato ria	1 mes	2		Instalaci ones y equipos de la – Direcció n General de Desarrol lo Social	Página Web delega cional, Volant es impres os	Base s de parti cipac ión	Word
Solicitud	Proceso de Inscripción	3	Presentació n de Solicitud realizada en CESAC	Respuesta de incorporac ión al Programa	1 mes	5		Instalaci ones y equipos de la – Direcció n General de Desarrol lo Social	Respue sta de acepta ción	Dato s de ident ificac ión de solici tante s	Excel
Incorporaci ón	Incorporación al Programa	4	Selección de Beneficiario s	Envío de Padrón.	2 sema nas	5		Instalaci ones y equipos de la – Direcció n General de Desarrol lo Social	Incorp oració n al listado de benefic iarios	Lista do de benef iciari os	Excel
Obtención de bienes y/o servicios	Solicitud de Recurso Económico	5	Documento de suficiencia presupuestal	Oficios de solicitud de recursos.	3 sema nas	3		Instalaci ones de la Direcció n General de Desarrol lo Social	Recurs o autoriz ado	Mont o asign ado	Excel
Entrega	Entrega del apoyo	6	Aviso de Pago	Recepción de Apoyo en caja.	1 sema na	3	\$ 4,800, 000.00	Pago en Edificio Delegaci onal	Recurs o autoriz ado	Mont o asign ado	Excel
Incidencias	No se incluyó										
Seguimiento y monitoreo	Supervisión y control	7	Elaboración de instrumento s	informes	1 mes	5		Instalaci ones de la Direcció n	Inform es	Regi stro de asiste ncia	Excel y Word

								General de Desarrollo Social		e informes de actividades	
	Procesos identificados que no coinciden con el Modelo General										

Nombre del Proceso	Secuencia	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Observaciones
Planteamiento del Programa	1	Sí	Sí	Sí	Parcial		Sí	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Parcial	Sí	
Difusión	2	Sí	Sí	Parcial	Parcial		Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	
Proceso de Inscripción	3	Sí	Sí	Sí	Sí		Sí	Sí	Sí	Parcial	Parcial	Sí	Sí	
Incorporación al Programa	4	Sí	Sí	Sí	Sí		Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	
Solicitud de Recurso Económico	5	Sí	Sí	Sí	Sí		Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	
Entrega del Apoyo	6	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Supervisión y control	7	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Parcial	Sí	Sí	

IV.5. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula	Resultados 2016	Externalidades
Fin	Aprovechamiento	$100 * (\text{Total de mujeres que tomen los talleres} / \text{Total de personas inscritas})$	88%	
Propósito	Acreditación	$100 * (\text{Total de personas que terminan los talleres} / \text{Total de personas inscritas})$	85%	Abandono de talleres por falta de materiales de trabajo.
Componente	Satisfacción	Porcentaje de satisfacción = $100 * (\text{Total de personas satisfechas con los talleres} / \text{Total de personas encuestadas})$	94%	Negación a ser encuestadas.
Actividad	Preferencia	$= 100 * (\text{Personas que han sido encuestadas} / \text{Personas inscritas})$	50%	La Negativa a ser encuestadas

Aspecto del seguimiento y monitoreo de los indicadores del programa social en 2016	Valoración (sí, parcialmente, no)	Justificación
Se dio seguimiento a los indicadores con la periodicidad planteada	Sí	Informes Trimestrales

inicialmente		
Se generó, recolectó y registró de forma adecuada y oportuna la información para el cálculo de los indicadores	Parcialmente	La Operación del Programa requirió la mayor parte del tiempo, existió seguimiento en su cálculo.
Se cuentan con procedimientos estandarizados para generar la información y para el cálculo de los indicadores	Parcialmente	Son cuantitativos
Las áreas que inicialmente se designaron como responsables de calcular los indicadores lo llevaron a cabo en la práctica	Sí	Si conforme se establece en quienes avalan el informe de indicadores
Los indicadores diseñados en 2016 en la práctica permitieron monitorear de forma adecuada el programa social	Parcialmente	Para el seguimiento, pues no se tiene sistema de monitores establecido.
Los resultados de los indicadores sirvieron para la retroalimentación y mejora del programa social	Sí	

IV.6. Valoración General de la Operación del Programa Social en 2016

Aspecto de la Operación del Programa Social en 2016	Valoración (sí, parcialmente, no)	Observaciones
El programa social contó con el personal suficiente y con los perfiles y capacitación requeridos para su operación adecuada	Sí	
El programa social fue operado de acuerdo a lo establecido en sus Reglas de Operación 2016	Sí	
Los recursos financieros destinados en 2016 fueron suficientes y adecuados para la operación del programa social	Sí	
El programa social atendió a la población objetivo establecida en las Reglas de Operación 2016	Sí	Aun cuando no estaba cuantificada la población objetivo, si tenían las mismas características
La infraestructura o capacidad instalada para operar el programa social es la suficiente y adecuada	Sí	
El programa social cuenta con procesos equivalentes a todos los procesos del Modelo General	Parcialmente	No se cuenta con el de Incidencias, que se incorporará.
Se cuenta con documentos que normen todos los procesos del programa social	Sí	Las Reglas de Operación
Los procesos que están documentados son del conocimiento de todas las personas operadoras del programa social	Sí	Se utilizaban los mismos instrumentos y procedimientos
Los procesos del programa social están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.	Sí	Se utilizaban los mismos instrumentos y procedimientos
Los tiempos establecidos para la operación del programa social a través de sus diferentes procesos son adecuados y acordes a lo planeado	Parcialmente	Los retrasos son sólo al inicio
La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del programa social es la adecuada.	Sí	
Se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten los procesos operativos que desarrollan las personas operadoras.	Parcialmente	Si para el seguimiento, nos e cuenta con sistema de monitoreo.
Se cuenta con mecanismos para la implementación sistemática de mejoras	Parcialmente	Si para la captación de la percepción de los usuarios.
Existen mecanismos para conocer la satisfacción de las	Sí	Se aplicó encuesta al respecto

personas beneficiarias respecto de los bienes y o servicios que ofrece el programa social.		
--	--	--

V. DISEÑO DEL LEVANTAMIENTO DE BASE Y PANEL DEL PROGRAMA SOCIAL

V.1. Definición de Objetivos de Corto, Mediano y Largo Plazo del Programa Social

Plazos	Periodo	Efectos			
		En el problema y/o derecho social atendido	Sociales y Culturales	Económicos	Otros
Corto	2016	Jóvenes, mujeres y personas adultas mayores tienen pocas oportunidades de empleo y autoempleo	Apoyar mediante talleres de formación y capacitación en diferentes oficios a jóvenes, mujeres y personas adultas mayores		Incrementar los espacios delegacionales para la impartición de talleres
Mediano	2017	Jóvenes, mujeres y personas adultas mayores tienen pocas oportunidades de empleo y autoempleo	Incrementar los apoyos para brindar talleres de formación y capacitación en diferentes oficios a jóvenes, mujeres y personas adultas mayores		Incrementar los espacios delegacionales para la impartición de talleres
Largo	2018	Jóvenes, mujeres y personas adultas mayores tienen pocas oportunidades de empleo y autoempleo	Incrementar los apoyos para brindar talleres de formación y capacitación en oficios no tradicionales principalmente a, mujeres y personas adultas mayores		Consolidar los espacios delegacionales para una óptima impartición de talleres.

V.2. Diseño Metodológico para la Construcción de la Línea Base y del Panel del Programa Social

Técnica a utilizar: Encuesta

Justificación: La población beneficiaria indirectamente (alumnos) son población que puede estar inscrita sólo durante el curso que toman, y no durante toda la ejecución del programa. Darles un seguimiento a los alumnos por medio de una encuesta, tomando en cuenta la población a atender, es la manera más viable en cuanto a operatividad por cuestiones de costo y personal.

Las categorías de análisis son: Expectativas, Imagen del Programa, Cohesión Social, Calidad de Gestión, Calidad del Beneficio, Contraprestación, Satisfacción

V.3. Diseño del Instrumento para la Construcción de la Línea Base y del Panel

Categoría de Análisis	Reactivos de Instrumento
Expectativas	1. Mi expectativa sobre el Programa (los cursos) es: a) Buena b) Mala c) No lo sé
Imagen del Programa	2. ¿Cómo se enteró de este Programa? Lo vi en Internet Un cartel

	Por un amigo/familiar Ya había asistido el año pasado Otro (especificar): _____
Cohesión Social	3. ¿Considera que los cursos generan un cambio en su comunidad o familia? a) Sí b) No c) Parcialmente
Calidad de la Gestión	4. ¿Se enteró a tiempo de los Cursos del Programa? a) Sí b) No
Calidad del Beneficio	4. La calidad del/los curso(s) es: a) Buena b) Regular c) Puede mejorar
Contraprestación	5. El tiempo que le toma desplazarse al espacio donde se realizan los cursos es: a) Poco (10-15min.) b) Regular (15-45 min.) c) Alto (más de 45 min.) 6. ¿Cuánto dinero (en transporte) emplea semanalmente para acudir al Curso?
Satisfacción	7. ¿El programa cumplió sus expectativas? a) Sí b) No c) Parcialmente

V.4. Método de Aplicación del Instrumento

Método de aplicación: Encuesta por muestreo no estratificado, aplicarse en el ejercicio 2017

V.5. Cronograma de Aplicación y Procesamiento de la Información

En este apartado se debe establecer la ruta crítica a seguir para la aplicación del instrumento y el procesamiento de la información, programando los tiempos requeridos para cada etapa, mediante un cronograma, contemplando que los resultados arrojados deberán ser incorporados en la Evaluación Interna 2017 del programa social.

CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.				
PERIODO	LUGAR DE APLICACIÓN	PERSONAL	TIEMPO ESTIMADO	MODIFICACIONES
Diseño	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Estructura, Base, Honorarios; coordinadores y facilitadores del programa.	Julio	Ninguna
Aplicación	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Estructura, Base, Honorarios; coordinadores y facilitadores del programa.	Agosto - septiembre	Por realizarse
Sistematización e interpretación	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Estructura, Base, Honorarios; coordinadores y facilitadores del programa.	Noviembre-diciembre	Por realizarse

Evaluación de satisfacción de las personas beneficiarias del programa social

Categorías	Aspectos a Valorar	Reactivo Instrumento 2016	Resultados	Interpretación
------------	--------------------	---------------------------	------------	----------------

Expectativas	Grado que cubriría sus necesidades individuales, familiares y colectivas. Grado o ponderación antes de recibir del beneficio. Seguridad que se crea al esperar recibir el apoyo.	1. Mi expectativa sobre el Programa (los cursos) es: a) Buena b) Mala c) No lo sé	A aplicarse en el ejercicio 2017	
Imagen del Programa	Información publicitaria del programa (conocimiento general del programa, la frecuencia con que recibe información, conocimiento a través de experiencias previas de otras personas) Información acerca de la institución que otorga el apoyo Identificación de la persona beneficiaria del programa (conocimiento del programa) Funcionamiento del programa Grado o nivel de conocimiento del motivo por el que recibe el apoyo Conocimiento de los derechos y obligaciones	2. ¿Cómo se enteró de este Programa? Lo vi en Internet Un cartel Por un amigo/familiar Ya había asistido el año pasado	A aplicarse en el ejercicio 2017	
Cohesión Social	Cohesión familiar Participación en actividades comunitarias diferentes a las del programa social Ponderación de la persona beneficiaria respecto a la cohesión social de su comunidad tras haber recibido el apoyo.	3. ¿Considera que los cursos generan un cambio en su comunidad o familia? a) Sí b) No c) Parcialmente	A aplicarse en el ejercicio 2017	
Calidad de la Gestión	Trato al solicitar o recibir un servicio relacionado con el beneficio del programa. Tiempo de respuesta. Asignación de beneficios con oportunidad. Disponibilidad y suficiencia de la información relacionada con el programa. Conocimiento de los mecanismos de atención de incidencias Tiempo de respuesta y opinión del resultado de la incidencia	3. ¿Considera que los cursos generan un cambio en su comunidad o familia? a) Sí b) No c) Parcialmente	A aplicarse en el ejercicio 2017	
Calidad del Beneficio	Evaluación de las características del beneficio. Grado o ponderación después de la entrega del beneficio. Grado o nivel cubierto de las necesidades por el beneficio.	4. La calidad del/los curso(s) es: a) Buena b) Regular c) Puede mejorar	A aplicarse en el ejercicio 2017	
Contraprestación	Tipo de compromiso adquirido Frecuencia con que se realiza los compromisos adquiridos a través del programa Costos relacionados con la realización de la contraprestación (Gastos de transporte, tiempo invertido, días que no trabajan por	5. El tiempo que le toma desplazarse al espacio donde se realizan los cursos es: a) Poco (10-15min.) b) Regular (15-45 min.) c) Alto (más de 45 min.)	A aplicarse en el ejercicio 2017	

	hacer actividades del programa, etc.)	6. ¿Cuánto dinero (en transporte) emplea semanalmente para acudir al Curso?		
Satisfacción	Grado de conocimiento del programa como derecho Opinión del beneficiario sobre el programa implementado por el gobierno para abatir su condición de pobreza. Confirmación o invalidación de la expectativa generada por el beneficiario.	7. ¿El programa cumplió sus expectativas? a) Sí b) No c) Parcialmente	A aplicarse en el ejercicio 2017	

Muestra del Levantamiento de Panel

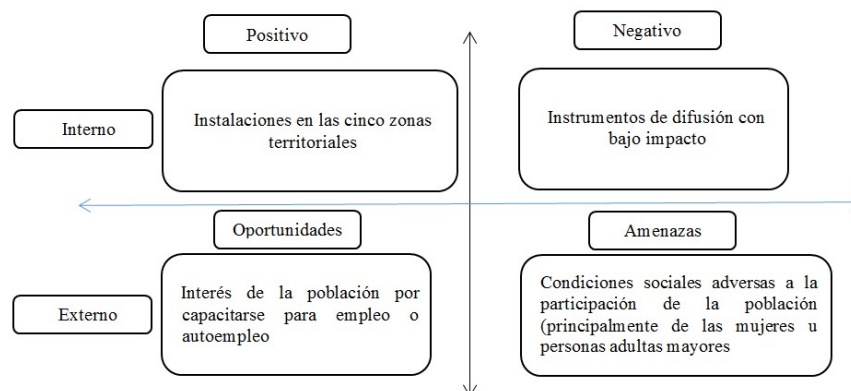
Poblaciones	Número de personas
Población beneficiaria que participó en el levantamiento de la Línea base	1680
Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en 2017 (A)	Se aplicará a 400 personas
Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encuentra activa en el programa en 2017, pero puede ser localizada para el levantamiento de panel (B)	Se aplicará a 400 personas
Población muestra para el levantamiento de Panel (A+B)	400 personas

Reactivo adicional en el instrumento 2017	Justificación de su inclusión

Estrategia de mejora	Etapas de implementación dentro del programa	Plazo establecido	Área de seguimiento	Situación a junio de 2017	Justificación y retos enfrentados
Incrementar el número de talleres en las instalaciones	En implementación	Febrero a diciembre 2017	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Incremento de actividades en Centros Comunitarios	Incremento en la población a atender. Reto: lograr el impacto de aceptación entre la población
Incorporar a la población en las formas de difusión y promoción de los talleres	En proceso de difusión	Octubre-noviembre 2017	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Por desarrollarse	Acrecentar el impacto de la difusión y aumento de la asistencia a los talleres
Complementar la promoción del programa con programas de equidad de género y de derechos de las personas adultas mayores	En proceso de diseño	Octubre-noviembre 2017	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Comunitarios	Inclusión de temáticas y diseño de materiales o bien campaña de difusión	Ampliar los contenidos y atención de las temáticas de Género y derechos de las personas adultas mayores.

VII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA

VII.1. Matriz FODA



VI.2. Estrategias de Mejora

Objetivo central del proyecto	Fortalezas (Internas)	Debilidades (Internas)
Oportunidades (Externas)	Potencialidades. Mejorar las instalaciones de manera proporcional en las cinco zonas territoriales, respondiendo a la demanda de la población.	Desafíos. Promover formas de difusión que involucren a la población.
Amenazas (Externas)	Riesgos. Complementar la promoción del programa con programas de equidad de género y de derechos de las personas adultas mayores	Limitaciones. Mejorar los instrumentos de difusión incluyendo la perspectiva de género y de derechos de las personas adultas mayores

Elementos de la Matriz FODA retomados	Estrategia de mejora propuesta	Etapas de implementación dentro del programa social	Efecto esperado
Instalaciones en las cinco zonas territoriales	Incrementar el número de talleres en las instalaciones	Programación de más talleres en los centros comunitarios	Mayor población atendida y con más talleres
Instrumentos de Difusión de bajo impacto	Incorporar a la población en las formas de difusión y promoción de los talleres	Diseño	Incremento del número de personas asistentes para mejores opciones de autoempleo
Condiciones sociales adversas a la participación de la población (principalmente de las mujeres u personas adultas mayores)	Complementar la promoción del programa con programas de equidad de género y de derechos de las personas adultas mayores	Diseño	Incremento y permanencia de mujeres y personas adultas mayores en los talleres.

VI.3. Cronograma de Implementación

Estrategia de Mejora	Plazo	Área(s) de instrumentación	Área(s) de seguimiento
Incrementar el número de talleres en las instalaciones	Enero-diciembre 2017	Jefatura de unidad Departamental de Centros Comunitarios	Dirección de Equidad de Género Desarrollo Social y Comunitario
Incorporar a la población en las formas de difusión y promoción de los	Agosto-diciembre 2017	Jefatura de unidad Departamental de Centros Comunitarios	Dirección de Equidad de Género Desarrollo Social y Comunitario

talleres			
Complementar la promoción del programa con programas de equidad de género y de derechos de las personas adultas mayores	Agosto-diciembre 2017	Jefatura de unidad Departamental de Centros Comunitarios	Dirección de Equidad de Género Desarrollo Social y Comunitario

VIII. REFERENCIAS DOCUMENTALES

- Censo de Población y Vivienda 2010. Instituto Nacional de Estadística y Geografía
- Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal. Gaceta Oficial de la Ciudad de México. 28 de noviembre de 2016
- Manual Administrativo MA-05/230317-OPA-TLP/011015. Gaceta Oficial de la Ciudad de México 18 de abril de 2017.
- Reglas de Operación del programa: Gaceta Oficial del Distrito Federal 29 de enero de 2016; modificación en la Gaceta
- Modificación a las Reglas de Operación. Oficial de la Ciudad de México 24 de mayo de 2016.
- Padrón de Beneficiarios del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 15 de marzo de 2017
- Evaluación Interna del Programa, Gaceta Oficial de la Ciudad de México 30 de junio de 2016.