



AR Acciones Realizadas para la Consecución de Metas de las Actividades Institucionales

Unidad Responsable del Gasto: 02CD14 Alcaldía Tlalpan

Eje	AO	FI	F	SF	AI	PP	Denominación	Unidad de Medida	Metas			Presupuesto (Pesos con dos decimales)		
									Original	Modificada	Alcanzada	Aprobado	Modificado	Ejercido
5	6	1	8	5	203		Capacitación y Actualización a Servidores Públicos	Curso	25	53	53	392.470,00	810.520,00	810.520,00

Objetivo: Fortalecer las acciones de profesionalización y capacitación para promover el desarrollo de las aptitudes, destrezas y habilidades entre las servidoras y los servidores públicos en acompañamiento a las acciones de planeación y evaluación proyectadas para la Alcaldía Tlalpan. Al cierre del ejercicio se impartieron 53 cursos.

Acciones Realizadas: La Dirección de Recursos Humanos a través de la Capacitación llevó a cabo 53 cursos a saber; 1.- Se realizó la Detección de Necesidades de Capacitación conforme a la metodología por competencias 2019. 2.- Con los resultados obtenidos se determinaron las posibles temáticas de cursos que serían integrados en el Programa Anual de Capacitación del presente ejercicio. 3.- Se efectuaron 3 Sesiones Ordinarias del Subcomité Mixto de Capacitación y dos Extraordinarias. 4.- Se impartieron 53 cursos con costo: 4.- Se impartieron 53 cursos con costo: 4.1.- Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos, del 10 al 21 de junio. 4.2.- Comportamiento Ético de los Servidores Públicos del GCDMX, del 17 al 28 de junio. 4.3.- Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información, del 24 de junio al 05 de julio. 4.4.- Coaching, del periodo 01 al 12 de julio. 4.5.- Desarrollo de Personal y Calidad de Vida I, del periodo de 15 al 26 de julio. 4.6.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II, del periodo del 01 al 22 de julio. 4.7.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II, del periodo del 01 al 22 de julio. 4.8.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, los días 24 y 31 de julio. 4.9.- Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos, periodo del 12 al 23 de agosto. 4.10.- Desarrollo Personal y Calidad de Vida II, en un periodo del 05 al 16 de agosto. 4.11.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, los días 06 y 13 de agosto. 4.12.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, los días 20 y 28 de agosto. 4.13.- Identificación de Plagas en el Arbolado Público, del periodo 12 al 16 de agosto. 4.14.- Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información, del periodo del 29 de julio al 09 de agosto. 4.15.- Integración de Equipos de Trabajo y Comunicación Grupal, del periodo 02 al 13 de septiembre. 4.16.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información, del periodo 26 de agosto al 06 de septiembre. 4.17.- Atención al Usuario con Enfoque de Derechos Humanos, del periodo 17 al 30 de septiembre. 4.18.- Métodos de Trabajo y Desarrollo Organizacional del 23 de septiembre al 04 de octubre. 4.19.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral II del 2 al 18 de octubre. 4.20.- Gestión de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas II del 30 de septiembre al 11 de octubre. 4.21.- Curso para Revalidar y Renovar la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles el 07 de noviembre. 4.22.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral, del periodo 08 al 12 de julio. 4.23.- Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental, del periodo 19 al 30 de agosto. 4.24.- Resiliencia y Protección Civil, del periodo 12 al 23 de agosto. 4.25.- Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos, del periodo 09 al 23 de septiembre. 4.26.- Curso de Capacitación para la Poda y el Derribo de Árboles, del 02 al 06 y un segundo grupo del 09 al 13 de septiembre. 4.27.- Elaboración de Indicadores de Gestión, del periodo 2 al 13 de septiembre. 4.28.- Planeación Estratégica de la Alcaldía, del periodo 17 al 27 de septiembre. 4.29.- Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de información del 24 de septiembre al 8 de octubre. 4.30.- Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información del 9 al 22 de octubre. 4.31.- 5's: Herramientas de Eficiencia y Productividad del 30 de septiembre al 11 de octubre. 4.32.- Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Poda y Tala del 7 al 18 de octubre. 4.33.- Seguridad en Redes del 7 al 18 de octubre. 4.34.- Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental del 19 al 30 de agosto. 4.35.- Comunicación de Ideas con Efectividad del 7 al 18 de octubre. 4.36.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral del 04 al 15 de noviembre. 4.37.- Medición del Desempeño Institucional del 21 de octubre al 01 de noviembre. 4.38.- Seguridad Informática del 21 de octubre al 01 de noviembre. 4.39.- Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos del 23 de octubre al 5 de noviembre. 4.40.- Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información del 23 de octubre al 5 de noviembre. 4.41.- Conciencia, Valores y Actitud de Servicio del 28 de octubre al 8 de noviembre. 4.42.- Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral II del 4 al 15 de noviembre. 4.43.- Desarrollo del Potencial Humano del 4 al 15 de noviembre. 4.44.- Redes TCP/IP del 4 al 15 de noviembre. 4.45.- Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos del 06 al 21 de noviembre. 4.46.- Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información del 06 al 21 de noviembre. 4.47.- Actualización de Ortografía y Redacción de Documentos del 19 al 29 de noviembre. 4.48.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información del 22 de noviembre al 5 de diciembre. 4.49.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Elaboración Documentos del 22 de noviembre al 5 de diciembre. 4.50.- Administración y Operación de Redes del 19 de noviembre al 01 de diciembre. 4.51.- Prevención del Síndrome de Desgaste Laboral del 2 al 12 de diciembre. 4.52.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Elaboración Documentos del 6 al 19 de diciembre. 4.53.- Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información del 6 al 19 de diciembre. 5.- Se impartieron 22 cursos sin costo: 5.1.- Lengua de Señas Mexicanas del 05 de marzo al 04 de junio. 5.2.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito el 19 de marzo. 5.3.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 20 de marzo. 5.4.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 08 de abril. 5.5.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 09 de abril. 5.6.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 10 de abril. 5.7.- ABC de los Derechos Humanos del 13 al 17 de mayo. 5.8.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 20 de mayo. 5.9.- ABC de los Derechos Humanos del 20 al 24 de mayo. 5.10.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 21 de mayo. 5.11.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 22 de mayo. 5.12.- Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito del 12 de julio. 5.13.- Lengua de Señas Mexicanas del 16 de julio al 19 de septiembre. 5.14.- Lengua de Señas Mexicanas del 05 de agosto al 07 de octubre. 5.15.- Construcción de relaciones de Paz del 12 al 16 de agosto. 5.16.- Derechos Humanos y Derechos de niños, niñas y adolescentes del 12 al 16 agosto. 5.17.- Por una vida libre de violencia para las mujeres y las niñas 7 y 8 de noviembre. 5.18.- Comunicación incluyente y no sexista 11 y 12 de noviembre. 5.19.- Primeros auxilios del 14 al 29 de noviembre. 5.20.- Políticas públicas para la igualdad 25 y 26 de noviembre. 5.21.- Cultura Institucional con PeG 27 y 28 de noviembre. 5.22.- Planeación con Perspectiva de Género 02 y 03 de diciembre.

Elaboró:

Mtro. Roberto del Razo Mercado
Subdirector de Presupuesto

Autorizó:

Mtro. Ramiro Alfredo Guerrero Segura
Director de Recursos Financieros y Presupuestales