



AR Acciones Realizadas para la Consecución de Metas de las Actividades Institucionales

Unidad Responsable del Gasto: 02CD14 ALCALDIA TLALPAN

Eje	AO	FI	F	SF	AI	PP	Denominación	Unidad de Medida	Metas			Presupuesto (Pesos con dos decimales)		
									Original	Modificada	Alcanzada	Aprobado	Modificado	Ejercido
5	1	1	8	5	201		Apoyo Administrativo	Trámite	10	11	11	923.892.028,00	710.506.828,96	710.506.827,96

**Objetivo:** Mejorar y facilitar la solicitud y resolución de trámites, observando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Verificación Administrativa, recuperación de predios y vía pública; así como la prestación de servicios, como fue proporcionar las acciones necesarias para el trámite de Cartillas del Servicio Militar Nacional, así como de vigilar la actividad de los establecimientos mercantiles de la demarcación con las instancias involucradas en la materia, estableciendo un alto grado de excelencia en la atención de las actividades, así como en el desarrollo de éstas. Al cierre del ejercicio se realizaron 11 Trámites.

**Acciones Realizadas:** A través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno, Comunicación Social, Ventanilla Única, Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) y La Dirección de Recursos Materiales llevaron a cabo 11 Trámites a saber; 1.- Trámite de visitas de Verificación Administrativa. Se llevaron a cabo 461 Visitas de Verificación Administrativa; Se ejecutaron 104 Clausuras; En el mismo periodo se ejecutaron 266 Reposiciones de Sellos tanto de suspensión como de clausura; Se ejecutaron 67 Retiros de Sellos tanto de suspensión como de clausura; Se realizaron 886 Inspecciones Oculares. 2.- Trámite de Recuperación de predios propiedad del Gobierno de la Ciudad de México y Vía Pública. Se ejecutaron 15 Recuperaciones Administrativas correspondiendo: 12 a Vía Pública y 3 de Predio del Dominio Público. 3.- Trámite de Asesorías Jurídicas gratuitas. Se proporcionaron 135 Asesorías Jurídicas correspondiendo: 32 en materia administrativa; 6 en materia laboral; 08 en materia penal; 64 en materia familiar; 17 en materia civil y 08 en mercantil. 4.- Trámite de Cartillas del Servicio Militar Nacional. Se tramitaron 2701 Cartillas del Servicio Militar Nacional. 5.- Trámite de Juicios Se atienden 983 Juicios correspondiendo 278 en materia administrativa; 144 en materia civil y mercantil; 280 en materia penal; 241 en materia laboral; 40 de amparo. 6.- Acciones para la integración y depuración de Establecimientos Mercantiles y Espectáculos Públicos. La actividad de la Jefatura de Unidad de Giros Mercantiles y Espectáculos Públicos es Atención Ciudadana en cuestión de Giros Mercantiles y Espectáculos Públicos y que agrupa a todos los trámites recibidos a través del Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (si@pem), de la Ventanilla Única Delegacional (VUD) y de la Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC): 1,085 de Aviso de funcionamiento de Bajo Impacto; 1 Solicitud de permiso Impacto Zonal; 30 Solicitudes de permiso Impacto Vecinal; 64 Registros de Declaración de Apertura; 1 Solicitud de permiso para operar por una ocasión como Impacto Zonal; 3 Aviso de modificación cambio de nomenclatura; 16 Solicitudes de modificación Impacto Vecinal o Impacto Zonal; 67 Solicitudes de revalidación Impacto Vecinal o Impacto Zonal; 73 Solicitudes de cese de actividades o cierre / aviso de suspensión temporal o cierre definitivo; 39 Solicitudes de traspaso; 9 Avisos de colocación de enseres y revalidación del mismo; 85 Avisos de modificación Bajo Impacto; 1 Autorización para ampliación de horario Impacto Zonal; 2 Expedición de copias certificadas; 8 Solicitudes de celebración Espectáculos Públicos; 30 Solicitudes de celebración Fiestas Patronales; 178 Solicitudes de demanda ciudadana. También se realizaron 142 operativos de supervisión de enseres en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno. 7.- Mejorar y facilitar la resolución de trámites, así como la prestación de servicios a cargo de los distintos órganos de la Administración Pública de La Ciudad de México. En la Jefatura de Unidad Departamental de Mercados y Concentraciones se realizó el trámite atención ciudadana de expedición de cédulas de empadronamiento en mercados públicos y concentraciones, el cual se recibe a través de Ventanilla Única de la Alcaldía y que engloba las siguientes actividades: 1,488 solicitudes de empadronamiento de mercados, 525 solicitudes de empadronamiento de concentraciones; 02 solicitudes de expedición de copias certificadas; se recibieron 725 controles internos de correspondencia; 455 fueron atendidos y 270 están en proceso; 233 audiencias realizadas, 236 reuniones, y 133 recorridos en los diferentes mercados y concentraciones de la demarcación. 8.- Por parte de la Dirección de Comunicación Social, se realizaron 951 diseños de los cuales 612 fueron apoyos de diseño a las diferentes áreas de la Alcaldía. Se cubrieron 544 eventos y se tomaron 60,538 fotografías. Se enviaron 4 diseños para su autorización a la Dirección de Imagen Institucional del Gobierno de la Ciudad de México. Se ingresaron a la Página Web de la Alcaldía 355 eventos para su difusión. A través de las Redes Sociales se captaron y canalizaron 429 Demandas Ciudadanas, se publicaron 355 eventos y se realizó el monitoreo de demandas ciudadanas realizadas por este medio, así como también la difusión de programas y eventos de las diversas áreas de la Alcaldía. En Redes Sociales también se realiza la estadística de reacciones positivas y negativas de la opinión pública de la siguiente manera: en Twitter 3,170 tweets, 689,746 total de tweets, 4,266,464 seguidores, 33,508 me gusta, 238,300 visitas al perfil, 77,794 menciones y 4,806 nuevos seguidores. En facebook se captaron 501,541 total me gusta, 9,023 nuevos me gusta, 2,216,670 alcance total, 812,889 interacciones con publicaciones y 831,433 videos reproducidos. Se realizó durante 365 días el monitoreo de notas informativas de los diversos medios de comunicación para realizar el análisis y organización de las mismas notas informativas conforme a su relevancia y posteriormente esas notas fueron canalizadas a las áreas correspondientes para su atención. Se realizaron 200 boletines de los diversos eventos realizados en la Alcaldía para su difusión. Durante este ejercicio se realizaron 19 entrevistas con diversos medios de comunicación en eventos con la Alcaldesa y algunas de las Direcciones Generales vía telefónica y presenciales, para la difusión de diversos eventos de la Alcaldía y acciones de gobierno. Se atendieron y dieron respuesta a 33

solicitudes de información a través de la Oficina de Información Pública por el Sistema INFOMEX. 9. 36,382 solicitudes de servicios que se recibieron, ordenaron y canalizaron a las diferentes áreas operativas de la demarcación. Las metas propuestas en el año se cumplieron y fueron: 25,963 Atendidas favorablemente de las diferentes direcciones de la demarcación. 6,716 Atendidas negativamente por las diferentes áreas. 2,434 aun en proceso por las áreas de la demarcación. 1,269 No atendida por las direcciones. 10.- Ingresaron a la Ventanilla Única 8521 trámites, los cuales se turnaron a las Direcciones Generales de las Áreas Correspondientes, quienes emitieron 6511 respuestas de Autorizado, 845 respuestas de Rechazado, 203 Prevenciones, 17 Subsanes y 945 trámites siguen en Pocosco. Con base en lo anterior, podemos concluir que la Ventanilla Única de Trámites al cierre del 31 de diciembre del 2019, no tuvo algún trámite pendiente de atención, toda vez que sus funciones son de Orientar, Informar, Recibir, Integrar, Registrar, Gestionar y Entregar los documentos a las Áreas Correspondientes. 11.- La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales: Efectuó un trámite, para el pago del Servicio de Lavado de Cisternas y Tinacos durante el ejercicio 2019 en atención a las demandas de diversas áreas de esta Alcaldía.