



Alcaldía de Tlalpan
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

181

FOLIO DRMSG : 4965	FECHA DE RECEPCION : 04/11/2025
ANEXO 1: AT/DGAF/DF/2051/2025	FECHA : 04/11/2025
ANEXO 2: --	FECHA : --

A S U N T O

EN ATENCION AL OFICIO AT/DGAF/DRMSG/3572/2025, ENVIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA SOLICITUD DE SERVICIO No. 639, POR UN IMPORTE DE \$498,000.00, PARA LA CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO PREVENTICO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES

COPIA:

ORIGINAL:

XX

R E M I T E N T E

AREA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE: AMERICA LIZBETH VALENCIA LOPEZ

CARGO : DIRECTORA DE FINANZAS

NORMAL

URGENTE

Mtra. Diana Torres García

Subdirectora de Servicios Generales

Cesar Pérez Alonso

J. U. D. de Servicios Generales y Apoyo Logístico

José Luis García Gutiérrez

J. U. D. de Control Vehicular, Talleres y Combustible

XX

Lic. Christian Manuel Malvaez Maravilla

Subdirector de Adquisiciones

Ernesto Romero Rea

J.U.D. de Almacenes e Inventarios

Javier Fregoso Aviles (Atención a SISAI y Auditorías)

Juanita Osnaya (Secretaria de la DRMSG)



Subdirección de Adquisiciones

05 NOV 2025

FOJAS

ANEXOS

RECIBIDO

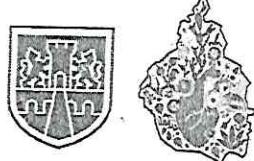
11.20

I N S T R U C C I Ó N

Acordar con el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

LC. JONATHAN ORTEGA RODRIGUEZ



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Tlalpan, Ciudad de México a 04 de noviembre de 2025.
AT/DGAF/DF/2051/2025.

**L.C. JONATHAN ORTEGA RODRÍGUEZ.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES.
P R E S E N T E**

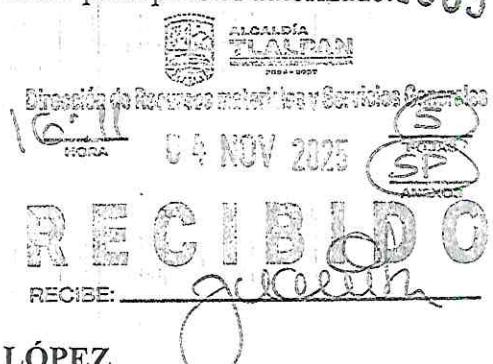
En atención a su oficio número AT/DGAF/DRMSG/3572/2025, me permito anexar suficiencia presupuestal autorizada para el ejercicio fiscal 2025, con el fin de que se lleve a cabo el trámite correspondiente, como a continuación se menciona:

S.S.	PART. PRES.	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MONTO AUTORIZADO
639	3511	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES	498,000.00

Para poder realizar el pago, al prestador de servicio deberá contar con cuenta bancaria de cheques dada de alta en la Secretaría de Finanzas.

Asimismo, le comento que los pagos se realizarán de acuerdo al calendario presupuestal autorizado. *4965*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



A T E N T A M E N T E

LIC. AMÉRICA LIZBETH VALENCIA LÓPEZ
DIRECTORA DE FINANZA.

C.c/o Mtra. Claudia Islas Lagos.- Directora General de Administración y Finanzas.- Para su Conocimiento.
Lic. Alberto González Nicolas. - Subdirector de Programación y Presupuesto.- Mismo fin.
C. David Martínez Perea. - J.U.D. de Control Presupuestal. - Mismo fin.
ALV/LAGN/DMP/lag*

Calle Moneda S/N Esq. Callejón Carrasco,
Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía Tlalpan
Teléfono: 55- 89-57-20-74



2025
Año de
La Mujer
Indígena





ALCALDÍA
TLALPAN

NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

415

ALCALDÍA TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL PRESUPUESTAL

AUTORIZACIÓN 2025

AREA SOLICITANTE : _____ DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN _____ FECHA DE SOLICITUD _____ 04/11/2025

REQUISICION :

Folio de Presupuesto

415

No. DE FOLIO DE ADQUISICIONES

639

MONTO AUTORIZADO

\$ 498,000.00

SOLIC. DE SERVICIOS:

CLAVE PTAL:	DIR	AF	PP	FF	FG	FE	AD	OR	PTDA	TG	DI	DG	PY	PRESUPUESTO SOLICITADO:	\$ 498,000.00
	100	221 313	M001	150250	3511	1	1	00	0000					PRESUPUESTO COMPROMETIDO:	\$ 498,000.00

CALENDARIO AUTORIZADO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	48,000.00

TOTAL \$ 498,000.00

LIC. ALBERTO GONZALEZ NICOLÁS
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

100



— ALCALDÍA —
TLALPAN
 NUESTRA CIUDAD SE VIVIENSTORMA
 2024 - 2027

ALCALDIA TLALPAN
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES

SOLICITUD DE SERVICIO

Nº **639**
 FECHA **28/10/2025**

AREA SOLICITANTE	DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
TIPO DE EVENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL SITE	FECHA DEL EVENTO	NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2025
HORA DEL EVENTO	ABIERTO	UBICACIÓN	OFICINAS VIVANCO Y OFICINAS ALCALDIA
FECHA DE INSTALACIÓN		TIPO DE SERVICIO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		TELEFONO RESPONSABLE:	

SERVICIO REQUERIDO

CLAVE CABMS	CANTIDAD	CLAVE CABMS	CANTIDAD
SONORIZACIÓN		LONA	
MICROFONOS		CARPA	
SILLA		INSERCIÓN	
MESA		MANTA (ROTULACION)	
ATRIL		MURO (ROTULACION)	
PODUM		SANITARIOS PORTATIL	
TEMPLETE		TRANSPORTE	
TARIMA		ARREGLO FLORAL	
TOLDOS		ALIMENTOS	
MAMPARA		OTROS	
	XX		

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES,
 CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y RESILIENCIA DE LOS ACTIVOS CRÍTICOS, LA ADECUADA CLIMATIZACIÓN,
 EL CAMBIO DE PLAFONES, PINTURA, LIMPIEZA Y LA SEGURIDAD DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE RED.
 SE INCLUYE ANEXO TÉCNICO.

CLAVE PRESUPUESTAL	PARTIDA	MONTO	\$
	3511		-

ELABORÓ MTRO. JESÚS JUANES MELGOZA MENDOZA JUD DE DESARROLLO DE SISTEMAS	AUTORIZÓ LCDP PEDRO DAVID NATERAS LORENZO DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	V.O. Bo. MTRA. CLAUDIA ISABEL LAGOS DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
--	---	--



ALCALDIA TLALPAN
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES

JUSTIFICACIÓN DE SERVICIOS

AREA SOLICITANTE: DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

FECHA: 28/10/2025 SOLICITUD DE SERVICIO: 639

CONCEPTO DE LOS SERVICIOS: SERVICIO DEMANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL SITE

JUSTIFICACIÓN

a.- NECESIDADES DE LOS SERVICIOS: EL SERVICIO ES NECESARIO PARA MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES. SE REQUIERE ATENDER DE MANERA PREVENTIVA LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, EL ESTADO FÍSICO DE PLAFONES, PINTURA, LIMPIEZA LIMPIEZA GENERAL, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE RED, CON EL FIN DE EVITAR FALLAS DE EVITAR FALLAS O INTERRUPCIONES EN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE DEPENDEN DE ESTE SITIO.

b.- BENEFICIOS DEL SERVICIO: LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERMITIRÁ CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y FÍSICA DEL SITIO, ASEGURANDO LA ESTABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES, LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LA PROLONGACIÓN DE LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS. ASIMISMO, REDUCIRÁ LA PROBABILIDAD DE FALLAS CRÍTICAS, MEJORARÁ LA SEGURIDAD OPERATIVA Y CONTRIBUIRÁ A UN ENTORNO MÁS LIMPIO, ORDENADO Y FUNCIONAL.

c.- INCONVENIENTES DE LA NO CONTRATACION: LA FALTA DE MANTENIMIENTO PODRÍA DERIVAR EN FALLAS ELÉCTRICAS, SOBRECALENTAMIENTO DE EQUIPOS, INTERRUPCIONES EN LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y DETERIORO PROGRESIVO DE LA INFRAESTRUCTURA. ESTO AFECTARÍA LA DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, GENERANDO RETRASOS OPERATIVOS, POSIBLES PÉRDIDAS DE INFORMACIÓN Y MAYORES COSTOS POR REPARACIONES CORRECTIVAS.

d.- EL SERVICIO ES UNICO O REQUIERE COMPLEMENTOS: UNICA

MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGOS
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VOTO

ANEXO TECNICO

TAREAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES

1. CLIMATIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL:

- REVISIÓN Y LIMPIEZA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE TERMOSTATOS Y SENsoRES DE TEMPERATURA.
- LIMPIEZA DE FILTROS Y CONDUCTOS DE AIRE.
- AJUSTE Y REEMPLAZO DE COMPONENTES DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NECESIDAD.

2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE PLAFONES.
- PINTURA DE ÁREAS COMUNES Y MUROS AFECTADOS POR HUMEDAD O DESGASTE.
- REVISIÓN DE PISOS, PUERTAS Y VENTANAS PARA ASEGUAR SU FUNCIONALIDAD.
- LIMPIEZA PROFUNDA DE SUPERFICIES, ESPACIOS COMUNES Y ACCESOS.

3. SISTEMAS ELÉCTRICOS Y CONEXIONES:

- VERIFICACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO Y DE RED.
- INSPECCIÓN DE CONEXIONES, TERMINALES Y TOMAS DE CORRIENTE.
- REVISIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS, INTERRUPTORES Y PROTECCIONES.
- ASEGUARAMIENTO DE LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS.

4. REDES Y TELECOMUNICACIONES:

- REVISIÓN DE CONEXIONES DE DATOS Y EQUIPOS DE RED.
- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE SWITCHES, ROUTERS Y SERVIDORES.
- IDENTIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE POSIBLES FALLOS O PÉRDIDAS DE SEÑAL.
- LIMPIEZA Y ORDEN DEL CABLEADO DE RED PARA EVITAR INTERFERENCIAS.

5. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN:

- VERIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS (SI APLICA).
- CONTROL Y SEÑALIZACIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS.
- RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD OPERATIVA DEL SITIO.

6. INFORME Y DOCUMENTACIÓN:

- ELABORACIÓN DE REPORTE DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- DETECCIÓN DE COMPONENTES O SISTEMAS QUE REQUIERAN MANTENIMIENTO CORRECTIVO O SUSTITUCIÓN.
- REGISTRO DE FECHAS, RESPONSABLES Y OBSERVACIONES RELEVANTES.