



ALCALDÍA
TLALPAN

Alcaldía de Tlalpan
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FOLIO DRMSG : 4965

FECHA DE RECEPCION : 04/11/2025

ANEXO 1: AT/DGAF/DF/2051/2025

FECHA : 04/11/2025

ANEXO 2: --

FECHA : --

ASUNTO

EN ATENCION AL OFICIO AT/DGAF/DRMSG/3572/2025, ENVIA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA SOLICITUD DE SERVICIO No. 639, POR UN IMPORTE DE \$498,000.00, PARA LA CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES

COPIA:

ORIGINAL:

XX

REMITENTE

AREA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE: AMERICA LIZBETH VALENCIA LOPEZ

CARGO : DIRECTORA DE FINANZAS

NORMAL

URGENTE

☐ Mtra. Diana Torres García
Subdirectora de Servicios Generales

☐ Cesar Pérez Alonso
J. U. D. de Servicios Generales y Apoyo Logístico

☐ José Luis García Gutiérrez
J. U. D. de Control Vehicular, Talleres y Combustible

☒ Lic. Christian Manuel Malvaez Maravilla
Subdirector de Adquisiciones

☐ Ernesto Romero Rea
J.U.D. de Almacenes e Inventarios

☐ Javier Fregoso Aviles (Atención a SISA y Auditorías)

☐ Juanita Osnaya (Secretaria de la DRMSG)

ALCALDÍA
TLALPAN
Subdirección de Adquisiciones

05 NOV 2025

FOJAS

ANEXOS

INSTRUCCIÓN

Acordar con el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

LC. JONATHAN ORTEGA RODRIGUEZ

Tlalpan, Ciudad de México a 04 de noviembre de 2025.
AT/DGAF/DF/2051/2025.

L.C. JONATHAN ORTEGA RODRÍGUEZ.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES.
P R E S E N T E

En atención a su oficio número **AT/DGAF/DRMSG/3572/2025**, me permito anexar suficiencia presupuestal autorizada para el ejercicio fiscal 2025, con el fin de que se lleve a cabo el trámite correspondiente, como a continuación se menciona:

S.S.	PART. PRES.	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MONTO AUTORIZADO
639	3511	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES	498,000.00

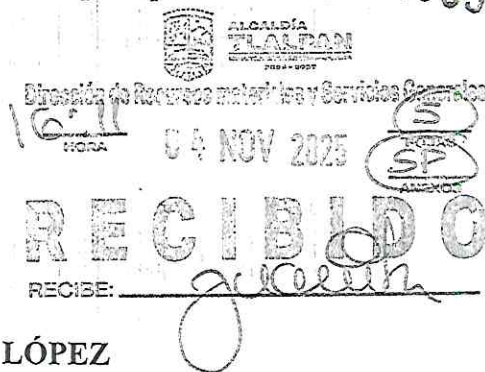
Para poder realizar el pago, al prestador de servicio deberá contar con cuenta bancaria de cheques dada de alta en la Secretaría de Finanzas.

Asimismo, le comento que los pagos se realizarán de acuerdo al calendario presupuestal autorizado. **4965**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. AMÉRICA LIZBETH VALENCIA LÓPEZ
DIRECTORA DE FINANZA.



C.c. Mtra. Claudia Islas Lagos.- Directora General de Administración y Finanzas.- Para su Conocimiento.
Lic. Alberto González Nicolas.- Subdirector de Programación y Presupuesto.- Mismo fin.
C. David Martínez Perea.- J.U.D. de Control Presupuestal.- Mismo fin.
ALVL/AGN/DMP/lag*



ALCALDÍA
TLALPAN

NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

ALCALDÍA TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL PRESUPUESTAL

415

AUTORIZACIÓN 2025

AREA SOLICITANTE :	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				FECHA DE SOLICITUD	04/11/2025					
REQUISICION :	<input type="text"/>	Folio de Presupuesto	No. DE FOLIO DE ADQUISICIONES		MONTO AUTORIZADO						
SOLIC. DE SERVICIOS:	<input checked="" type="checkbox"/>	415	639		\$ 498,000.00						
CLAVE PTAL:	DIR	AF	PP	FF FG FE AD OR	PTDA	TG	DI	DG	PY	PRESUPUESTO SOLICITADO:	\$ 498,000.00
	100	221 313	M001	150250	3511	1	1	00	0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO:	\$ 498,000.00

CALENDARIO AUTORIZADO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	48,000.00

TOTAL

498,000.00

LIC. ALBERTO GONZÁLEZ NICOLÁS
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Don



ALCALDÍA
TLALPAN
MUNICIPIO DE Tlalpan, Estado de México
2024 - 2027

ALCALDIA TLALPAN
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES

SOLICITUD DE SERVICIO

N°
FECHA

639

28/10/2025

AREA SOLICITANTE	DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
TIPO DE EVENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL SITE	FECHA DEL EVENTO	NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2025
HORA DEL EVENTO	ABIERTO	UBICACIÓN	OFICINAS VIVANCO Y OFICINAS ALCALDIA
FECHA DE INSTALACIÓN		TIPO DE SERVICIO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		TELEFONO RESPONSABLE:	

SERVICIO REQUERIDO

	CLAVE CABMS	CANTIDAD		CLAVE CABMS	CANTIDAD
SONORIZACIÓN			LONA		
MICROFONOS			CARPA		
SILLA			INSERCIÓN		
MESA			MANTA (ROTULACION)		
ATRIL			MURO (ROTULACION)		
PODIUM			SANITARIOS PORTATIL		
TEMPLETE			TRANSPORTE		
TARIMA			ARREGLO FLORAL		
TOLDO			ALIMENTOS		
MAMPARA			XX OTROS		

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES,
CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y RESILIENCIA DE LOS ACTIVOS CRÍTICOS, LA ADECUADA CLIMATIZACIÓN,
EL CAMBIO DE PLAFONES, PINTURA, LIMPIEZA Y LA SEGURIDAD DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE RED.
SE INCLUYE ANEXO TÉCNICO.

CLAVE PRESUPUESTAL

PARTIDA

3511

MONTO

\$

-

ELABORÓ

MTRO. JESUS ULISES MELGOZA MENDOZA
JUD DE DESARROLLO DE SISTEMAS

AUTORIZÓ

LCDO. PEDRO DAVID NATEBAS LORENZO
DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Vo.Bo.

MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGOS
DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ALCALDIA TLALPAN
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES

JUSTIFICACIÓN DE SERVICIOS

AREA SOLICITANTE: DIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

FECHA: 28/10/2025

SOLICITUD DE SERVICIO:

639

CONCEPTO DE LOS SERVICIOS: SERVICIO DEMANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL SITE

JUSTIFICACIÓN

a.- NECESIDADES DE LOS SERVICIOS: EL SERVICIO ES NECESARIO PARA MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES. SE REQUIERE ATENDER DE MANERA PREVENTIVA LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, EL ESTADO FÍSICO DE PLAFONES, PINTURA, LIMPIEZA GENERAL, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE RED, CON EL FIN DE EVITAR FALLAS DE EVITAR FALLAS O INTERRUPCIONES EN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE DEPENDEN DE ESTE SITIO.

b.- BENEFICIOS DEL SERVICIO: LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERMITIRÁ CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y FÍSICA DEL SITIO, ASEGURANDO LA ESTABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES, LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LA PROLONGACIÓN DE LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS. ASIMISMO, REDUCIRÁ LA PROBABILIDAD DE FALLAS CRÍTICAS, MEJORARÁ LA SEGURIDAD OPERATIVA Y CONTRIBUIRÁ A UN ENTORNO MÁS LIMPIO, ORDENADO Y FUNCIONAL.

c.- INCONVENIENTES DE LA NO CONTRATACION: LA FALTA DE MANTENIMIENTO PODRÍA DERIVAR EN FALLAS ELÉCTRICAS, SOBRECALENTAMIENTO DE EQUIPOS, INTERRUPCIONES EN LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y DETERIORO PROGRESIVO DE LA INFRAESTRUCTURA. ESTO AFECTARÍA LA DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, GENERANDO RETRASOS OPERATIVOS, POSIBLES PÉRDIDAS DE INFORMACIÓN Y MAYORES COSTOS POR REPARACIONES CORRECTIVAS.

d.- EL SERVICIO ES UNICO O REQUIERE
COMPLEMENTOS:

UNICA

MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGOS
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Yo soy

ANEXO TECNICO

TAREAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL E INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO DE TELECOMUNICACIONES

1. CLIMATIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL:

- REVISIÓN Y LIMPIEZA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE TERMOSTATOS Y SENSORES DE TEMPERATURA.
- LIMPIEZA DE FILTROS Y CONDUCTOS DE AIRE.
- AJUSTE Y REEMPLAZO DE COMPONENTES DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NECESIDAD.

2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE PLAFONES.
- PINTURA DE ÁREAS COMUNES Y MUROS AFECTADOS POR HUMEDAD O DESGASTE.
- REVISIÓN DE PISOS, PUERTAS Y VENTANAS PARA ASEGURAR SU FUNCIONALIDAD.
- LIMPIEZA PROFUNDA DE SUPERFICIES, ESPACIOS COMUNES Y ACCESOS.

3. SISTEMAS ELÉCTRICOS Y CONEXIONES:

- VERIFICACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO Y DE RED.
- INSPECCIÓN DE CONEXIONES, TERMINALES Y TOMAS DE CORRIENTE.
- REVISIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS, INTERRUPTORES Y PROTECCIONES.
- ASEGURAMIENTO DE LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS.

4. REDES Y TELECOMUNICACIONES:

- REVISIÓN DE CONEXIONES DE DATOS Y EQUIPOS DE RED.
- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE SWITCHES, ROUTERS Y SERVIDORES.
- IDENTIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE POSIBLES FALLOS O PÉRDIDAS DE SEÑAL.
- LIMPIEZA Y ORDEN DEL CABLEADO DE RED PARA EVITAR INTERFERENCIAS.

5. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN:

- VERIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS (SI APLICA).
- CONTROL Y SEÑALIZACIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS.
- RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD OPERATIVA DEL SITIO.

6. INFORME Y DOCUMENTACIÓN:

- ELABORACIÓN DE REPORTE DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- DETECCIÓN DE COMPONENTES O SISTEMAS QUE REQUIERAN MANTENIMIENTO CORRECTIVO O SUSTITUCIÓN.
- REGISTRO DE FECHAS, RESPONSABLES Y OBSERVACIONES RELEVANTES.