

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES
N° AT/DGAF/DRMSG/SA/IR/033/26**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DESTINADOS A SERVICIOS
PÚBLICOS Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS"**

En la Ciudad de México, siendo las **16:00** horas del día **martes 25 de agosto** del año **dos mil veintiséis** en la **sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, ubicada en Calle Moneda S/N, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, y en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo **43 fracción I** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **41 fracción II** de su **Reglamento**, se procede a levantar la presente acta, referente a la Recepción de Propuestas, Revisión de Documentación Legal y Administrativa y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, a que se refiere el numeral **6.2.1.** de las bases "**Primera Etapa**" de la **Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores No. AT/DGAF/DRMSG/SA/IR/033/26**, para el "**Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Al Parque Vehicular Destinados A Servicios Públicos Y Operación De Programas Públicos**", con base en la Solicitud de Servicio No. **247**, de la Subdirección de Servicios Generales, a través de la Jefatura De Unidad Departamental de Control Vehicular, Talleres y Combustibles, a fin de recibir y revisar cuantitativamente las propuestas presentadas por los participantes. -----

En uso de la palabra, la **Mtra. Diana Torres García**, Subdirectora de Adquisiciones, quien preside este acto, da la bienvenida a los participantes presentes y hace la presentación de los servidores públicos que asisten. -----

Se hace constar por parte de la Convocante que se invitó a participar en el presente procedimiento a los proveedores: **CAHO MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V., ALTA MECANICA AUTOMOTRIZ DE VANGUARDIA ROAL, S.A. DE C.V. y MINERVA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**, a quienes el servidor público que preside este acto solicitó se sirvan entregar el sobre único cerrado que contiene sus propuestas, entregando el mismo los representantes de los participantes: **CAHO MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V. y ALTA MECANICA AUTOMOTRIZ DE VANGUARDIA ROAL, S.A. DE C.V.** En el caso del participante **MINERVA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ** hizo entrega de su sobre a las 15:30 hrs y se retiró, por lo que se cuenta con **3 (tres)** sobres únicos, correspondientes a cada una de ellas. -----

Acto seguido y para dar cumplimiento al artículo **43 fracción I** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **41 fracción II** y **51** de su Reglamento y a los numerales **6., 6.2. y 6.2.1.** de las bases, la Convocante procede a la apertura de los sobres y a la revisión cuantitativa de la documentación solicitada en los numerales **6.2.1., 6.2.2., y 6.2.3.** de las bases, -----

De los resultados obtenidos de la revisión cuantitativa de la Documentación Legal, Administrativa, Propuestas Técnica y Económica, se desprende que los participantes: **CAHO MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V., ALTA MECANICA AUTOMOTRIZ DE VANGUARDIA ROAL, S.A. DE C.V. y MINERVA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**, **Cumplen** cuantitativamente con lo solicitado en las bases y junta de aclaración de bases tal y como se detallan en el **Anexo A** de la presente Acta, el cual forma parte integral de la misma. -----

Acto seguido se procedió a recabar las rubricas en todas y cada una de las propuestas presentadas, firmando los Servidores Públicos y los Participantes que presentaron las mismas, las cuales quedarán bajo custodia de la **Convocante**. -----

De conformidad con lo establecido en el artículo **43 fracción I** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se informa a los presentes que la documentación de carácter devolutivo, de manera específica a las garantías de sostenimiento de las propuestas entregadas en el acto de presentación y apertura de propuestas, **serán devueltas** -----

transcurridos 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de esta Invitación Restringida, previa solicitud por escrito, a excepción de la **presentada por el participante que resulte adjudicado**, al cual le será devuelta contra la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato que corresponda, por lo que respecta a la documentación original solicitada para efectos de cotejo en las bases que rigen el presente procedimiento, se hace constar que la misma es devuelta a los participantes que las presentaron, una vez realizado el cotejo de la copia simple presentada, la cual queda en poder de la Convocante para su análisis cualitativo, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el numeral 5.1.12. de la "Circular Uno 2024, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

En cumplimiento a lo dispuesto por el **artículo 43 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, la Convocante **realizará el análisis cualitativo de las propuestas presentadas y emitirá el dictamen que comprenderá el análisis detallado de la documentación legal y administrativa**, de las propuestas técnicas y económicas, haciendo mención de los participantes que cumplieron y los que no cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de esta Invitación Restringida y en la junta de aclaración de bases a las mismas, así como, en su caso, los motivos concretos para su desechamiento, por tal motivo, al término de este acto se le hará entrega de las Propuestas Técnicas presentadas por los participantes al **área requirente** de la contratación del servicio, la **Subdirección de Servicios Generales**, a través de la **Jefatura De Unidad Departamental de Control Vehicular, Talleres y Combustibles**, objeto del presente procedimiento, para que realicen su evaluación cualitativa y éstas sean entregadas junto con el dictamen correspondiente a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, **a más tardar el día miércoles 26 de agosto de 2026, a las 18:00 horas**, para que sirva como fundamento para emitir el fallo. La Documentación Legal y Administrativa y la Propuesta Económica serán revisadas por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Subdirección de Adquisiciones. —

La **Mtra. Diana Torres García**, Subdirectora de Adquisiciones, quien preside el presente evento informa a los participantes que el acto de **fallo** se llevará a cabo el día **jueves 27 de agosto de 2026, a las 16:00 horas, en esta misma sala**. —

Se informa a los presentes que de conformidad con el **artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por la Convocante podrán interponer, ante la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, el **recurso de inconformidad** dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. —

La **Convocante**, en cumplimiento a lo dispuesto en el **Artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, verificó que los participantes en la presente **Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores**, no se encuentren **sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, lo que se acredita con las consultas realizadas en las páginas Web correspondientes, consultas que se agregan formando parte integral de la presente Acta. —

El **Servidor Público** que preside el acto manifiesta que: Con fundamento en los **Artículos 28 Fracciones XXXIII y XXXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**, la **presencia de la Representante del Órgano Interno de Control** en la Alcaldía Tlalpan, tiene como finalidad verificar que la celebración de este acto se realice conforme a la Normatividad Vigente, por consiguiente, no avala el contenido de la información, Análisis de las Propuestas, así como tampoco los términos del Fallo que en su caso se emita. —

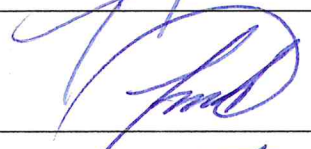
De conformidad con el artículo 124 fracción III del **Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública**

de la Ciudad de México, la representación de la **Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno** participa en este acto como testigo de asistencia, emitiendo únicamente su opinión en los aspectos legales. _____

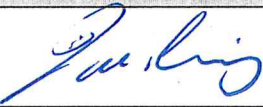
Se hace del conocimiento a los participantes, que con Fundamento en el **Artículo 136 Fracción VII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**, el Órgano Interno de Control se reserva el derecho de requerir de acuerdo a la naturaleza de sus funciones, información y documentación a la convocante así como a los proveedores o prestadores de servicios cuando lo estime conveniente. _____

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las **17:55** horas del día de su inicio, se levanta la presente acta y, enterados de su alcance y contenido, la firman al margen y al calce de conformidad de la misma quienes en ella intervinieron. _____

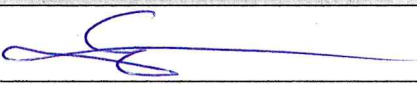
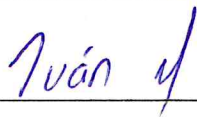
POR LA ALCALDÍA TLALPAN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Mtra. Diana Torres García Subdirectora de Adquisiciones	
Lic. Reyna Fabiola Camacho Cáceres Representante de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	
José Luis García Gutiérrez Jefe de Unidad Departamental de Control Vehicular, Talleres y Combustibles	

POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

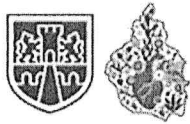
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Francisco Ruiz Romo Representante del Órgano Interno de Control	

POR LOS PARTICIPANTES

EMPRESA	FIRMA DEL REPRESENTANTE
CAHO MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V. Representada por: Emmanuel Aguilar rivera	
ALTA MECANICA AUTOMOTRIZ DE VANGUARDIA ROAL, S.A. DE C.V. Representada por: Iván Mejía Martínez	

ANEXO A.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE: CAHO MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA:	SI	NO	OBSERVACIONES
1. CONSTANCIA VIGENTE DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES	X		
2. Acreditación de personalidad mediante el Anexo No. 2	X		
3. PERSONAS FÍSICAS			
A) ACTA DE NACIMIENTO.		X	N/A
B) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA		X	N/A
C) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL Y SI DERIVÓ EN SALDO A FAVOR O EN CEROS, ADJUNTAR ESCRITO FIRMADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EXPLICANDO LAS CAUSAS LEGALES.		X	N/A
4. PERSONAS MORALES			
A) ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CUYO OBJETO SOCIAL SEA ACORDE A LOS SERVICIOS LICITADOS.	X		
B) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN	X		
C) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE DICHO PODER NO LE HA SIDO REVOCADO NI MODIFICADO A LA FECHA	X		
D) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.	X		
E) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL: OPINIÓN POSITIVA DEL SAT (MÁXIMO 30 DÍAS) Y DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025 CON COMPROBANTE DE PAGO DIGITAL.	X		
5. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON FECHA NO MAYOR A 2 MESES DE ANTELACIÓN AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL	X		
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES LOCALES (ANEXO NO. 3-A / 3-B)	X		
8. CONSTANCIA DE ADEUDOS DE CONTRIBUCIONES LOCALES (TESORERÍA Y SEGIAGUA)		X	N/A
7. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO IMSS	X		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA			
1. ORIGINAL Y COPIA DEL OFICIO DE INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.	X		
2. ACEPTACIÓN INCONDICIONAL DE LAS BASES	X		
3. CURRÍCULUM VITAE COMERCIAL	X		
4. DECLARACIÓN DE NO IMPEDIMENTO LEGAL (ART. 39 Y 39-BIS - ANEXO NO. 6)	X		
5. CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD (ANEXO NO. 7)	X		
6. MANIFIESTO DE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA	X		
7. DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE JUICIOS	X		



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA DE TRÁNSFORMACIÓN
2014 - 2027

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Subdirección de Adquisiciones

8. MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES (ANEXO NO. 12)	X		
9. ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA (ANEXO NO. 13)	X		
10. MANIFIESTO DE NO ACTOS DISCRIMINATORIOS (ANEXO NO. 14)	X		
11. MANIFIESTO DE CALIDAD PATRONAL	X		

PROPUESTA TÉCNICA:

1. FORMATO TÉCNICO (ANEXO NO. 4)	X		
2. MANIFIESTO DE CONFORMIDAD TÉCNICA:	X		
3. CARTA DE GARANTÍA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS	X		
4. ESCRITOS DE MANIFESTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE 1. INMUEBLE CON AL MENOS 1000 M2 DE SUPERFICIE (ADJUNTAR PLANO CON ESCALA Y ACOTACIONES, DOMICILIO Y GEORREFERENCIA) 2. UNA O DOS BAHÍAS CON SISTEMA HIDRÁULICO, RAMPAS O FOSAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS (ANEXAR IMÁGENES Y DOMICILIO DEL TALLER) 3. UN RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DEL TALLER, JEFE DE MECÁNICOS O ASESOR (ESCRITO LIBRE NOMBRANDO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO, ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y NUMERO DE CONTACTO. 4. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN GASOLINA COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 5. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN DIÉSEL COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 6. UN AYUDANTE DE MECÁNICO (ANEXAR CURRÍCULUM VITAL DEL PERSONAL PROPUESTO) 7. CONTAR CON PERMISO VIGENTE DE USO DE SUELO COMO TALLER DE MANTENIMIENTO DE AUTOMÓVILES (ANEXAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD) 8. CARTA BAJO PROTESTA MANIFESTANDO CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS.	X		

PROPUESTA ECONÓMICA:

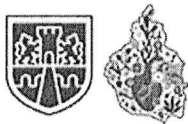
1. FORMATO ECONÓMICO (ANEXO NO. 5)				X		
2. MANIFESTACIÓN DE FIRMEZA DE PRECIOS				X		
3. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO				X		
4. GARANTÍA DE FORMALIDAD				X		
MONTO MÁXIMO A ADJUDICAR SIN I.V.A.		GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA		NÚMERO		IMPORTE
\$ 9,224,137.93	FIANZA	CHEQUE CERTIFICADO	CHEQUE DE CAJA	26A40141	\$475,000.00	
	X					
INSTITUCIÓN		DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS S.A.				

RESULTADO DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTAS: SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA CUANTITATIVA PARA SU EVALUACIÓN CUALITATIVA Y SE TURNA A LA ÁREA SOLICITANTE PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA.



ANEXO A.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE: ALTA MECANICA AUTOMOTRIZ DE VANGUARDIA ROAL, S.A. DE C.V.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA:	SI	NO	OBSERVACIONES
1. CONSTANCIA VIGENTE DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES	X		
2. Acreditación de personalidad mediante el Anexo No. 2	X		
3. PERSONAS FÍSICAS			
A) ACTA DE NACIMIENTO.		X	N/A
B) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA		X	N/A
C) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL Y SI DERIVÓ EN SALDO A FAVOR O EN CEROS, ADJUNTAR ESCRITO FIRMADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EXPLICANDO LAS CAUSAS LEGALES.		X	N/A
4. PERSONAS MORALES			
A) ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CUYO OBJETO SOCIAL SEA ACORDE A LOS SERVICIOS LICITADOS.	X		
B) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN	X		
C) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE DICHO PODER NO LE HA SIDO REVOCADO NI MODIFICADO A LA FECHA	X		
D) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.	X		
E) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL: OPINIÓN POSITIVA DEL SAT (MÁXIMO 30 DÍAS) Y DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025 CON COMPROBANTE DE PAGO DIGITAL.	X		
5. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON FECHA NO MAYOR A 2 MESES DE ANTELACIÓN AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL	X		
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES LOCALES (ANEXO NO. 3-A / 3-B)	X		
8. CONSTANCIA DE ADEUDOS DE CONTRIBUCIONES LOCALES (TESORERÍA Y SEGIAGUA)		X	N/A
7. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO IMSS	X		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA			
1. ORIGINAL Y COPIA DEL OFICIO DE INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.	X		
2. ACEPTACIÓN INCONDICIONAL DE LAS BASES	X		
3. CURRÍCULUM VITAE COMERCIAL	X		
4. DECLARACIÓN DE NO IMPEDIMENTO LEGAL (ART. 39 Y 39-BIS - ANEXO NO. 6)	X		
5. CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD (ANEXO NO. 7)	X		
6. MANIFIESTO DE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA	X		
7. DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE JUICIOS	X		



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2014 - 2017

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Subdirección de Adquisiciones

8. MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES (ANEXO NO. 12)	X		
9. ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA (ANEXO NO. 13)	X		
10. MANIFIESTO DE NO ACTOS DISCRIMINATORIOS (ANEXO NO. 14)	X		
11. MANIFIESTO DE CALIDAD PATRONAL	X		

PROPUESTA TÉCNICA:

1. FORMATO TÉCNICO (ANEXO NO. 4)	X		
2. MANIFIESTO DE CONFORMIDAD TÉCNICA:	X		
3. CARTA DE GARANTÍA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS	X		
4. ESCRITOS DE MANIFESTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE 1. INMUEBLE CON AL MENOS 1000 M2 DE SUPERFICIE (ADJUNTAR PLANO CON ESCALA Y ACOTACIONES, DOMICILIO Y GEORREFERENCIA) 2. UNA O DOS BAHÍAS CON SISTEMA HIDRÁULICO, RAMPAS O FOSAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS (ANEXAR IMÁGENES Y DOMICILIO DEL TALLER) 3. UN RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DEL TALLER, JEFE DE MECÁNICOS O ASESOR (ESCRITO LIBRE NOMBRANDO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO, ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y NUMERO DE CONTACTO. 4. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN GASOLINA COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 5. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN DIÉSEL COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 6. UN AYUDANTE DE MECÁNICO (ANEXAR CURRÍCULUM VITAL DEL PERSONAL PROPUESTO) 7. CONTAR CON PERMISO VIGENTE DE USO DE SUELO COMO TALLER DE MANTENIMIENTO DE AUTOMÓVILES (ANEXAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD) 8. CARTA BAJO PROTESTA MANIFESTANDO CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS.	X		

PROPUESTA ECONÓMICA:

1. FORMATO ECONÓMICO (ANEXO NO. 5)				X		
2. MANIFESTACIÓN DE FIRMEZA DE PRECIOS				X		
3. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO				X		
4. GARANTÍA DE FORMALIDAD				X		
MONTO MÁXIMO A ADJUDICAR SIN I.V.A.		GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA		NÚMERO		IMPORTE
\$ 9,224,137.93	FIANZA	CHEQUE CERTIFICADO	CHEQUE DE CAJA	26A40534		\$535,000.00
	X					
INSTITUCIÓN		DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS S.A.				

RESULTADO DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTAS:

SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA CUANTITATIVA PARA SU EVALUACIÓN CUALITATIVA Y SE TURNA A LA ÁREA SOLICITANTE PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA.

7

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

No. AT/DGAF/DRMSG/SA/IR/033/26

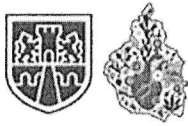
CONCEPTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS"



2026
año de
Margarita



2026
AÑO DE MARGARITA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Subdirección de Adquisiciones

ANEXO A.- MINERVA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA:	SI	NO	OBSERVACIONES
1. CONSTANCIA VIGENTE DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES	X		
2. Acreditación de personalidad mediante el Anexo No. 2	X		
3. PERSONAS FÍSICAS			
A) ACTA DE NACIMIENTO.	X		
B) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA	X		
C) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL Y SI DERIVÓ EN SALDO A FAVOR O EN CEROS, ADJUNTAR ESCRITO FIRMADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EXPLICANDO LAS CAUSAS LEGALES.	X		
4. PERSONAS MORALES			
A) ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CUYO OBJETO SOCIAL SEA ACORDE A LOS SERVICIOS LICITADOS.		X	N/A
B) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN		X	N/A
C) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE DICHO PODER NO LE HA SIDO REVOCADO NI MODIFICADO A LA FECHA		X	N/A
D) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.		X	N/A
E) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT Y DECLARACIÓN ANUAL: OPINIÓN POSITIVA DEL SAT (MÁXIMO 30 DÍAS) Y DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025 CON COMPROBANTE DE PAGO DIGITAL.		X	N/A
5. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON FECHA NO MAYOR A 2 MESES DE ANTELACIÓN AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.	X		
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL	X		
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES LOCALES (ANEXO NO. 3-A / 3-B)	X		
8. CONSTANCIA DE ADEUDOS DE CONTRIBUCIONES LOCALES (TESORERÍA Y SEGIAGUA)		X	N/A
7. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO IMSS	X		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA			
1. ORIGINAL Y COPIA DEL OFICIO DE INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.	X		
2. ACEPTACIÓN INCONDICIONAL DE LAS BASES	X		
3. CURRÍCULUM VITAE COMERCIAL	X		
4. DECLARACIÓN DE NO IMPEDIMENTO LEGAL (ART. 39 Y 39-BIS - ANEXO NO. 6)	X		
5. CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD (ANEXO NO. 7)	X		
6. MANIFIESTO DE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA	X		



2026
año de
Margarita



2026
AÑO DE MARGARITA



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA
TLALPAN
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales
Subdirección de Adquisiciones

7. DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE JUICIOS	X		
8. MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES (ANEXO NO. 12)	X		
9. ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA (ANEXO NO. 13)	X		
10. MANIFIESTO DE NO ACTOS DISCRIMINATORIOS (ANEXO NO. 14)	X		
11. MANIFIESTO DE CALIDAD PATRONAL	X		

PROPUESTA TÉCNICA:

1. FORMATO TÉCNICO (ANEXO NO. 4)	X		
2. MANIFIESTO DE CONFORMIDAD TÉCNICA:	X		
3. CARTA DE GARANTÍA POR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS	X		
4. ESCRITOS DE MANIFESTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE 1. INMUEBLE CON AL MENOS 1000 M2 DE SUPERFICIE (ADJUNTAR PLANO CON ESCALA Y ACOTACIONES, DOMICILIO Y GEORREFERENCIA) 2. UNA O DOS BAHÍAS CON SISTEMA HIDRÁULICO, RAMPAS O FOSAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS (ANEXAR IMÁGENES Y DOMICILIO DEL TALLER) 3. UN RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DEL TALLER, JEFE DE MECÁNICOS O ASESOR (ESCRITO LIBRE NOMBRANDO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO, ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y NUMERO DE CONTACTO. 4. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN GASOLINA COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 5. UN MECÁNICO ESPECIALIZADO EN DIÉSEL COMO MÍNIMO EN CADA TALLER (ANEXAR CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO) 6. UN AYUDANTE DE MECÁNICO (ANEXAR CURRÍCULUM VITAL DEL PERSONAL PROPUESTO) 7. CONTAR CON PERMISO VIGENTE DE USO DE SUELO COMO TALLER DE MANTENIMIENTO DE AUTOMÓVILES (ANEXAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD) 8. CARTA BAJO PROTESTA MANIFESTANDO CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS.	X		

PROPUESTA ECONÓMICA:

1. FORMATO ECONÓMICO (ANEXO NO. 5)	X		
2. MANIFESTACIÓN DE FIRMEZA DE PRECIOS	X		
3. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO	X		
4. GARANTÍA DE FORMALIDAD	X		
MONTO MÁXIMO A ADJUDICAR SIN I.V.A.	GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA		
\$ 9,224,137.93	FIANZA	CHEQUE CERTIFICADO	CHEQUE DE CAJA
	X		
26A40018	NÚMERO		IMPORTE
\$535,000.00			
INSTITUCIÓN	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS S.A.		

RESULTADO DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTAS:

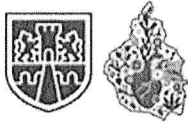
SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA CUANTITATIVA PARA SU EVALUACIÓN CUALITATIVA Y SE TURNA A LA ÁREA SOLICITANTE PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA.



2026
año de
Margarita



2026
año de
Margarita



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2027

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales**

Subdirección de Adquisiciones

Esta es la última hoja del acta de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas de la **Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores No. AT/DGAF/DRMSG/SA/IR/033/26**, relativa a la contratación del "Servicio De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Al Parque Vehicular Destinados A Servicios Públicos Y Operación De Programas Públicos"

FIN DE TEXTO.

