



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

ALCALDÍA TLALPAN  
2021-2024



Alcaldía Tlalpan a 13 de mayo de 2022  
AT/DGA/DCH/ 1187 /2022

Lic. Gabriela Lagunas Palacios  
Directora de Recursos Materiales y  
Servicios Generales  
Presente.

En atención a su oficio No. AT/DGA/DRMSG/1713/2022, mediante el cual remite las propuestas técnicas en original, de tres proveedores participantes, para la contratación del servicio de desayuno para 1500 madres trabajadoras, a efecto de que se emita el dictamen técnico de la invitación restringida, al respecto le informo lo siguiente:

Se adjunta Dictamen Técnico correspondiente a cada uno de los proveedores que participan.

**"INNOVACION DE PROYECTOS TERRA S.A. DE C.V."**  
**"CIVAX S.A. DE C.V."**  
**"SOLUCIONES EMPRESARIALES KLEE S.A. DE C.V."**

Sin otro por el particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Jesús Joel Olvera Falcón  
Director de Capital Humano



Ccp. Lic. Martín Vargas Domínguez. - Director General de Administración

MGM/IARG

IV

Calle Moneda s/n, casi esquina Insurgentes Sur, Colonia Tlalpan Centro,  
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Teléfono 55 89 87 20 77

**TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE**



| RAZÓN SOCIAL: |  | "INNOVACION DE PROYECTOS TERRA S.A. DE C.V." |           |               |
|---------------|--|--|-----------|---------------|
| NUMERAL       | PROPIEDAD TÉCNICA  | SI CUMPLE                                    | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1.-           | Descripción completa de los servicios a ofertar, indicando: número de requisición, número de partida, cantidad y unidad de medida; mismo que debe presentarse sin abreviaturas.  | SI   |           |               |
| 2.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicando que los bienes para la presentación de los servicios propuestos son nuevos, de buena calidad, de menor impacto ambiental y cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por el área.<br><br>Carta bajo protesta de decir verdad, se presentaran las especificaciones establecidas en el anexo técnico "uno". | SI   |           |               |
| 3.-           | Se debe presentar fichas técnicas, folletos y/o catálogos  | SI   |           |               |
| 4.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se indique el porcentaje de contenido de integración nacional   | SI   |           |               |
| 5.-           | Escrito firmado en el cual el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no cederá, ni subcontratará total o parcialmente la adjudicación de los bienes.   | SI   |           |               |
| 6.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicado que el proveedor asumirá la responsabilidad en caso de que, al suministrar los bienes, infrinja patentes marcas o viole registros de derechos de autor.  | SI   |           |               |
| 7.-           | Escrito firmado por el participante bajo protesta decir verdad calidad del servicio y que se responsabiliza por defectos vicios ocultos y deficiencias en la presentación del servicio.  | SI   |           |               |
| 8.-           | Carta bajo protesta de decir verdad indicando condiciones, lugar, garantía y vigencia de la entrega del servicio y vigencia  | SI   |           |               |
| 9.-           | Normas mínimas de calidad, carta bajo protesta de decir verdad, en la que indique que los bienes   | SI   |           |               |
| 10.-          | Escrito en donde manifieste que el transporte para el suministro de los bienes será por su cuenta, cargo y riesgos hasta el lugar o lugares de entrega libre a bordo destino   | SI   |           |               |
| 11.-          | Escrito en el que se indique que el proveedor se constituye como patrón en los términos de la Ley Federal del Trabajo.   | SI   |           |               |

Florales No. 20, Col. Magisterial Coapa, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 55 71 59 38 62

TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE



**DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**  
**JUD DE CONTROL VEHICULAR, TALLERES Y COMBUSTIBLE**



| RAZON SOCIAL: |  | <b>"CIVAX S.A. DE C.V."</b> |           |               |
|---------------|--|-----------------------------|-----------|---------------|
| NUMERAL       | PROPIEDAD TECNICA  | SI CUMPLE                   | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1.-           | Descripción completa de los servicios a ofertar, indicando: número de requisición, numero de partida, cantidad y unidad de medida; mismo que debe presentarse sin abreviaturas.  | SI                          |           |               |
| 2.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicando que los bienes para la presentación de los servicios propuestos son nuevos, de buena calidad, de menor impacto ambiental y cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por el área.<br><br>Carta bajo protesta de decir verdad, se presentaran las especificaciones establecidas en el anexo técnico "uno". | SI                          |           |               |
| 3.-           | Se debe presentar fichas técnicas, folletos y/o catálogos  | SI                          |           |               |
| 4.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se indique el porcentaje de contenido de integración nacional   | SI                          |           |               |
| 5.-           | Escrito firmado en el cual el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no cederá, ni subcontratará total o parcialmente la adjudicación de los bienes.   | SI                          |           |               |
| 6.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicado que el proveedor asumirá la responsabilidad en caso de que, al suministrar los bienes, infrinja patentes marcas o viole registros de derechos de autor.  | SI                          |           |               |
| 7.-           | Escrito firmado por el participante bajo protesta decir verdad calidad del servicio y que se responsabiliza por defectos vicios ocultos y deficiencias en la presentación del servicio.  | SI                          |           |               |
| 8.-           | Carta bajo protesta de decir verdad indicando condiciones, lugar, garantía y vigencia de la entrega del servicio y vigencia  | SI                          |           |               |
| 9.-           | Normas mínimas de calidad, carta bajo protesta de decir verdad, en la que indique que los bienes   | SI                          |           |               |
| 10.-          | Escrito en donde manifieste que el transporte para el suministro de los bienes será por su cuenta, cargo y riesgos hasta el lugar o lugares de entrega libre a bordo destino   | SI                          |           |               |
| 11.-          | Escrito en el que se indique que el proveedor se constituye como patrón en los términos de la Ley Federal del Trabajo.   | SI                          |           |               |

*BD  
NM*



**DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**  
**JUD DE CONTROL VEHICULAR, TALLERES Y COMBUSTIBLE**



| RAZON SOCIAL: |  | <b>"SOLUCIONES EMPRESARIALES KLEE S.A. DE C.V."</b> |           |               |
|---------------|--|---|-----------|---------------|
| NUMERAL       | PROPIEDAD TÉCNICA  | SI CUMPLE   | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1.-           | Descripción completa de los servicios a ofertar, indicando: número de requisición, número de partida, cantidad y unidad de medida; mismo que debe presentarse sin abreviaturas,  | SI  |           |               |
| 2.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicando que los bienes para la presentación de los servicios propuestos son nuevos, de buena calidad, de menor impacto ambiental y cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por el área.<br><br>Carta bajo protesta de decir verdad, se presentaran las especificaciones establecidas en el anexo técnico "uno". | SI  |           |               |
| 3.-           | Se debe presentar fichas técnicas, folletos y/o catálogos  | SI  |           |               |
| 4.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se indique el porcentaje de contenido de integración nacional   | SI  |           |               |
| 5.-           | Escrito firmado en el cual el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no cederá, ni subcontratará total o parcialmente la adjudicación de los bienes.   | SI  |           |               |
| 6.-           | Carta bajo protesta de decir verdad, indicado que el proveedor asumirá la responsabilidad en caso de que, al suministrar los bienes, infrinja patentes marcas o viole registros de derechos de autor.  | SI  |           |               |
| 7.-           | Escrito firmado por el participante bajo protesta decir verdad calidad del servicio y que se responsabiliza por defectos vicios ocultos y deficiencias en la presentación del servicio.  | SI  |           |               |
| 8.-           | Carta bajo protesta de decir verdad indicando condiciones, lugar, garantía y vigencia de la entrega del servicio y vigencia  | SI  |           |               |
| 9.-           | Normas mínimas de calidad, carta bajo protesta de decir verdad, en la que indique que los bienes   | SI  |           |               |
| 10.-          | Escrito en donde manifieste que el transporte para el suministro de los bienes será por su cuenta, cargo y riesgos hasta el lugar o lugares de entrega libre a bordo destino   | SI  |           |               |
| 11.-          | Escrito en el que se indique que el proveedor se constituye como patrón en los términos de la Ley Federal del Trabajo.   | SI  |           |               |

Florales No. 20, Col. Magisterial Coapa, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Tel. 55 71 59 38 62

**TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE**