

CONTRATO (REVERSO)

NOMBRE DEL
REPRESENTANTE

Edmundo Vega Sotelo

El suscribante de la presente, que es
OBLIGADO SOCIALMENTE A REFERIRSE
COMERCIALMENTE A LOS BIENES O SERVICIOS
ESTA CONTRATO O MEDIANTE SUSCRIBIR
PÚBLICA (EN SU CASO DE PERSONAS
MORALES)

OBSERVACIONES

FIRMA

CARGO

Presidente

ACREDITA SU PERSONALIDAD PARA
FRENAR EL CONTRATO MEDIANTE
ESCRITURA PÚBLICA

TELÉFONOS

FAX

DIA: 31 MES: 08 AÑO: 18

CLAUSULAS GENERALES

PRIMERA: Incremento del Servicio

En caso de que lo solicite "La Delegación", "El Prestador de Servicios" se obligan a otorgar incremento en la cantidad de la inserción mediante modificaciones al contrato vigente, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato. Se encuentren en el mismo ejercicio presupuestal y que el precio y demás condiciones de la prestación del servicio, sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar en su caso la garantía de cumplimiento de este contrato, de conformidad con el artículo 6º de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

SEGUNDA: Condiciones de Pago
Las partes convienen que el importe de la inserción, materia del presente contrato, será liquidado a "El Prestador de Servicios" mediante cheque nominativo, una vez que el área requeriente de los mismos, bajo su responsabilidad, haya verificado fehacientemente su cumplimiento en los términos de este instrumento.

TERCERA: Calidad del Servicio

Los materiales que utilice "El Prestador de Servicios", para cumplir con la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin que dicha circunstancia faculte a "El Prestador de Servicios", para reclamar un pago adicional por ese concepto, así como tampoco por el uso de los materiales por la ejecución de trabajos extraordinarios, en razón de que su precio se encuentra incluido en la cantidad que "La Delegación" se obliga a pagar como contraprestación por el servicio objeto de este instrumento.

CUARTA: El servicio que proporcione "El Prestador de Servicios", será supervisado por "La Delegación", a través del personal que designe para tal efecto la Dirección de Educación, con la finalidad de verificar el control, calidad, cumplimiento y conclusión del servicio objeto del presente contrato.

QUINTA: Prestador de Servicios Salariadamente Responsable

En el presente contrato, "El Prestador de Servicios", se obliga a mantenerse como prestador de servicios salarialmente responsable durante la vigencia del contrato hasta la terminación en todo dure el contrato.

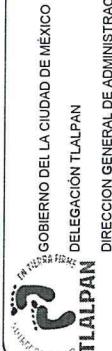
SEXTA: El presente contrato, se regula de conformidad a lo estipulado por la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones aplicables.

SÉPTIMA: "El Prestador de Servicios" manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse en ninguno de los

supuestos de los artículos 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en caso contrario, se estará a lo dispuesto por el artículo 2225 del Código Civil para el Distrito Federal.

OCTAVA: "El Prestador de Servicios" no podrá ceder en forma parcial o total los derechos y obligaciones que se devengan del presente contrato, de conformidad con el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

NOVENA: "La Delegación" podrá rescindir administrativamente o dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general, de conformidad con el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, ya sea de común acuerdo, por caso fortuito, fuerza mayor, interés social, la afectación de la prestación de un servicio público, será sin responsabilidad alguna a "La Delegación".



TOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN:
TEXTILES VAZQUEZ PARRES, S.C DE R.L DE C.V
R.F.C.: TVP160825678

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DELEGACIÓN TLALPAN

CONTRATO DE SERVICIOS:

DT-2018-213

DIRECCION: CALLE 5 DE MAYO No. 7, PUEBLO DE PARRES EL GUARDIA,
C.P 14900, CIUDAD DE MÉXICO.

TELÉFONO: 58 49 91 48 /

REPRESENTANTE LEGAL: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ

ORDEN DE SERVICIO: 0487
AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL:

4419

FUNDAMENTO LEGAL: 27 INCISO "C" 26, 52, 54 FRACCION VIII, ANTEPEÑULTIMO Y
PEÑULTIMO PÁRRAFO 74 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO
FEDERAL, DERIVADO DEL CASO N° 012/18 DE LA 8a SESIÓN ORDINARIA.

CADA PREnda DEBERÁ ESTAR ETIQUETADA ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y LA TALLA CORRESPONDIENTE Y
DEBERÁ SER ENTREGADO EN BOLSA SELLADA IDENTIFICADA CON ETIQUETA INDICANDO EL CONTENIDO (1 PANTALÓN, 1
CHAMARRA, 1 SHORT Y 1 PLAYERA), TALLA Y EMPRESA.

VI. PRODUCCIÓN

SE ANEXA AL PRESENTE PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS TLALPAN 2018 Y ENTREGA DE TELA (4 HOJAS).

N DEL SERVICIO:	DIA	MES	AÑO	
FECHA DE LA PRE:	31	08	18	HOJA N.
EL INICIO DE LA PRODUCCION SERA EL 31 DE AGOSTO APARTIR DE ESTA SE TOMARAN 20 DIAS HABILES PARA LA ENTREGA	2	DE	2	



GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

CONDICIONES DE PAGO:
LOS PAGOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO SE CUBRIRÁN A LOS 20 DIAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA (S) FACTURA(S) DEBIDAMENTE REQUISITADA(S)

SE OTORGARA ANTICIPO: SI () NO (X)

VIGENCIA:
DEL 31 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

LICITACIÓN PÚBLICA NAL. () INTER. ()
No. _____ INVITACIÓN RESTRINGIDA NAL. ()

No. _____ FECHA DE FALLO: _____
ADJUDICACIÓN DIRECTA: _____ DIRECTA: _____



PEÑAS CONVENCIONALES:
SE APlicara UNA SANCION DEL 1 % POR CADA DIA NATURAL DE DEMORA EN EL INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SANCION QUE SE APlicara SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR EL I.V.A.

REVISÓ	NOMBRE: CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA CARGO: DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: CARLOS ALBERTO SAN JUAN
SOLARES
CARGO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE ADQUISICIONES

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
FIRMA:	_____

ELABORÓ

NOMBRE: EDMUNDO VEGA SÁNCHEZ
CARGO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FIRMA:

REVISÓ	NOMBRE: ANDREA GABRIELA GONZALEZ CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA:	

CONTRATO (REVERSO)

NOMBRE DEL
REPRESENTANTE

Eduardo reguado

EL PRESENTE ACREDETA LA
CONSTRUCCION DE LA EMPRESA Y QUE SU
COMERCIO SE DESARROLLE, PERMITE
ESTE CONTRATO, MEDIANTE EXPRESA
PUBLICA NO. EN SU CASO DE PERSONAS
MORALES)

FIRMA

Eduardo

CARGO

presidente

ACREDITA SU PERSONALIDAD PARA
FIRMAR EL CONTRATO MEDIANTE
ESCRITURA PUBLICA NO.

TELÉFONOS

31 08 18

FAX

FECHA

DIA: MES: AÑO:

OBSERVACIONES

CLAUSULAS GENERALES

PRIMERA: Incremento del Servicio
En caso de que lo solicite "La Delegación", "El Prestador de Servicios" se obligan a otorgar incremento en la cantidad de la inserción, mediante modificaciones al contrato vigente, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, se encuentren en el mismo ejercicio presupuestal y que el precio y demás condiciones de la prestación del servicio, sea igual al inicialmente pactado, debiéndose avisar en su caso la garantía de cumplimiento de este contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

SEGUNDA: Condiciones de Pago

Las partes convienen que el importe de la inserción, materia del presente contrato será liquidado a "El Prestador de Servicios" mediante cheque nominativo una vez que el área requiere de los mismos, bajo su responsabilidad, haya verificado fehacientemente su cumplimiento en los términos de este instrumento.

TERCERA: Calidad del Servicio

Los materiales que utilice "El Prestador de Servicios", para cumplir con la prestación del servicio objeto del presente contrato, así como la circunstancia faculte a "El Prestador de Servicios" para reclamar un pago adicional por ese concepto, así se tampoco por el uso de los materiales o por la ejecución de trabajos extraordinarios, en razón de que su precio se encuentra incluido en la cantidad que "La Delegación" se obliga a pagar como contraprestación por el servicio objeto de ese instrumento.

CUARTA: El servicio que proporcione "El Prestador de Servicios" será supervisado por "La Delegación", a través del personal que designe para tal efecto la Dirección de Edificaciones con la finalidad de verificar el control, calidad, cumplimiento y conclusión del servicio objeto del presente contrato.

QUINTA: Prestador de Servicios Salariadamente Responsable

En el presente contrato "El Prestador de Servicios" se obliga a mantenerse como prestador de servicios salariadamente responsable durante la vigencia del contrato hasta la terminación en su totalidad del contrato.

SEXTA: El presente contrato, se regula de conformidad a lo establecido por la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones aplicables.

SEPTIMA: "El Prestador de Servicios" manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse en ninguno de los supuestos de los artículos 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en caso contrario, se estará a lo dispuesto por el artículo 2225 del Código Civil para el Distrito Federal.

OCTAVA: "El Prestador de Servicios" no podría ceder en forma parcial o total los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, de conformidad con el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

NOVENA: "La Delegación" podrá rescindir administrativamente o dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general de conformidad con el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, ya sea de común acuerdo por caso fortuito, fuerza mayor, interés social o la ejecución de la prestación de un servicio público, será sin responsabilidad alguna a "La Delegación".



FICHA TÉCNICA

UNIFORME DEPORTIVO

TLALPAN 2018



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva

DESCRIPCIÓN:

Chamarra deportiva con cuello alto, manga tipo ranglan con corte en centro y combinación con bies terminado a 1/8 de pulgada, bolsas de ojal sencillo fijadas al delantero con pespunte al contorno, puños y pretinas en cardigan y cierre separable de nylon forrado con vista interior fijadas en hombro, y pespuntes en contorno cuello, aberturas de bolsas de acuerdo especificaciones de confección.

TEJIDO:

Felpa 2 Hilos

Composición del tejido:

50% Poliéster

50% Algodón

Gramaje: 290 gr/m²

OBSERVACIONES:

Lavar con agua a temperatura ambiente

No usar Blanqueadores

Usar Plancha tibia

Habilitaciones

Cierre de nylon separable #5

Monarch de 3X5 cm.

Aplicaciones:

Escudo bordado

Piezas:

2 delanteros

4 bolsas

1 espalda

4 mangas

2 bieses

2 cuellos

1 pretina

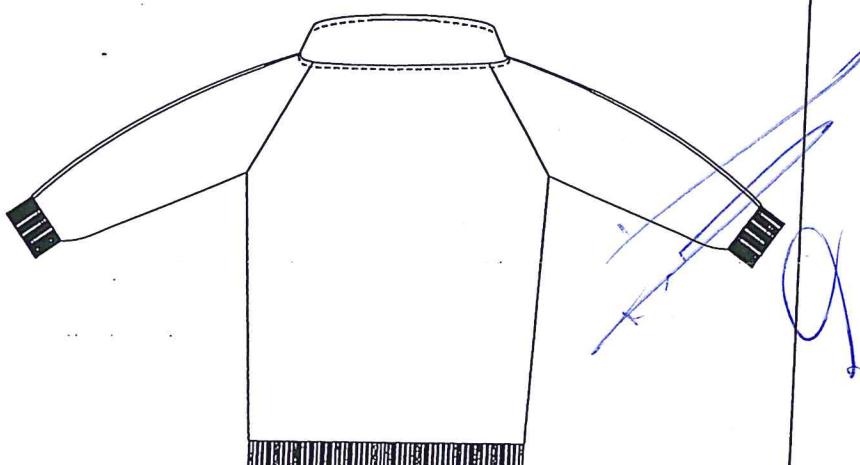
2 puños

2 vistas

CROQUIS



Delantero



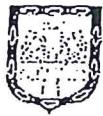
Espalda





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

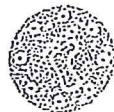
Ficha técnica	
Chamarra deportiva	
DESCRIPCIÓN: Chamarra deportiva con cuello alto, manga tipo ranrgan con corte en centro y combinación con bies terminado a 1/8 de pulgada, bolsas de ojal sencillo fijadas al delantero con pespunte al contorno, puños y pretinas en cardigan y cierre separable de nylon forrado con vista interior fijadas en hombro, y pespuntes en contorno cuello, aberturas de bolsas de acuerdo especificaciones de confección.	CROQUIS 
TEJIDO: Interlock liso Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón. Peso: 250 gr/m ²	
OBSERVACIONES: Los bieses de ambas mangas deben quedar terminados a un ancho de 1/8 de pulgada (3 mm)	
Habilitaciones Cierre de nylon separable #5 Monarch de 3X5 cm.	
Aplicaciones: Escudo bordado	
Piezas: 2 bieses	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica	
Chamarra deportiva Aplicaciones	
DESCRIPCIÓN: Bordado aplicado directo en la prenda, que contiene imagen gráfica autorizada por la delegación Tlalpan, colocado centrado y alineado en la parte superior del delantero izquierdo.	CROQUIS
DIMENSIONES: 10 centímetros de diámetro.	
OBSERVACIONES: Hilo para bordar Calibre: 120/2 Fibra: 100% Polyester	
Piezas: 1 bordado.	
NOTA: En caso de bordar la prenda terminada, deberá poner cuidado que la vista no quede atrapada por las puntadas del mismo.	

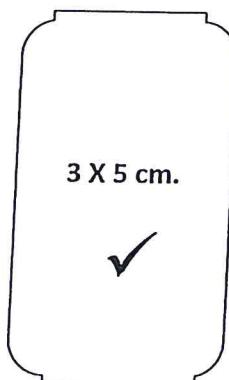
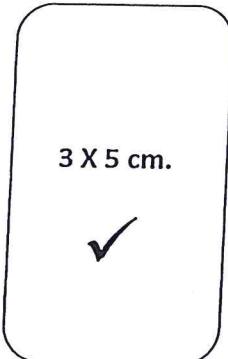
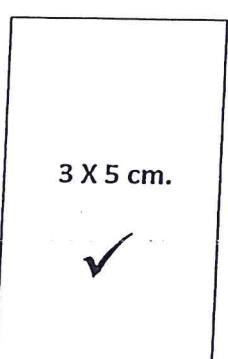


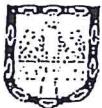


JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Monarch

DESCRIPCIÓN: Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.	CROQUIS   
DIMENSIONES: 3 x 5 centímetros	
OBSERVACIONES: La información y simbología debe cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas:	
NOM-004-SCFI-2006 "Información comercial- Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa".	
NMX-A-099INNTEX-2007 "Industria del vestido – fibras – terminología y clasificación de fibras y filamentos textiles".	
CMX-A-240-INNTEX-2009 "Industria del vestido – símbolos en las instrucciones del cuidado de los artículos textiles – especificaciónes".	
Piezas: 1 monarch	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

Información al frente del monarch

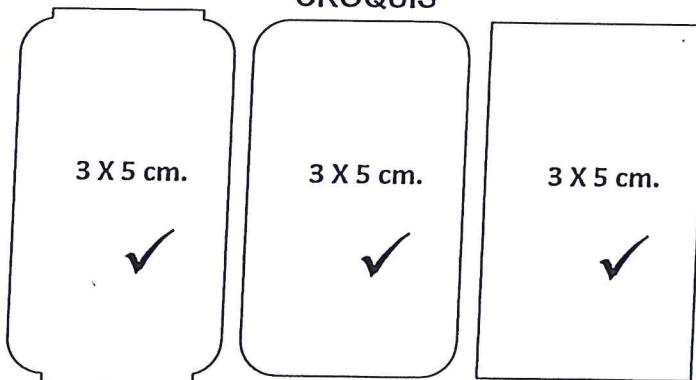
- Hecho en México
- Razón Social
- R.F.C.
- Origen de los materiales
- Descripción de la prenda
- Modelo
- Talla

Piezas:
1 monarch

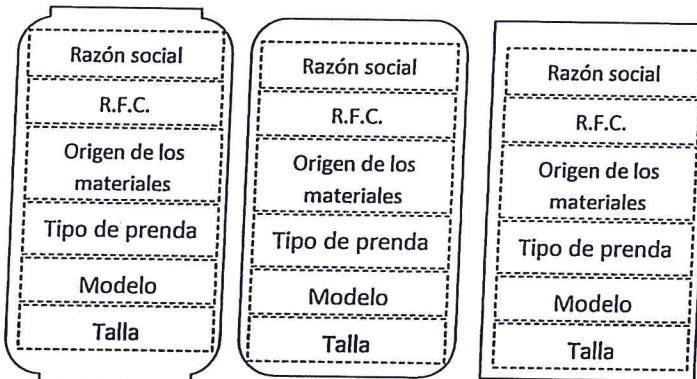
NOTA:

Es importante cuidar que el monarch quede bien impreso para que contenga la información completa.

CROQUIS



INFORMACIÓN AL FRENTE DEL MONARCH



EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

Información al reverso del monarch

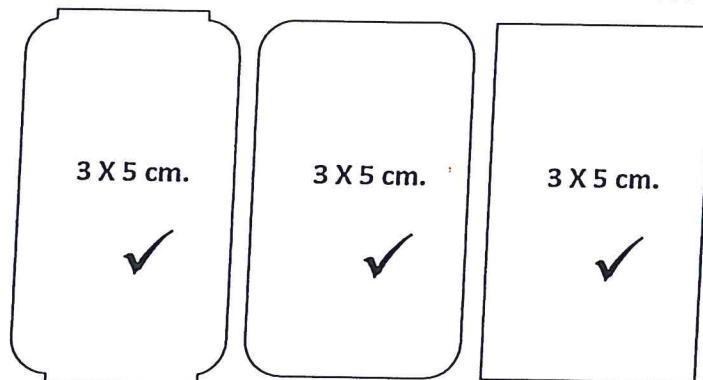
- Hecho en México
- Información del fabricante
- Indicaciones de lavado y cuidado

Piezas:
1 monarch

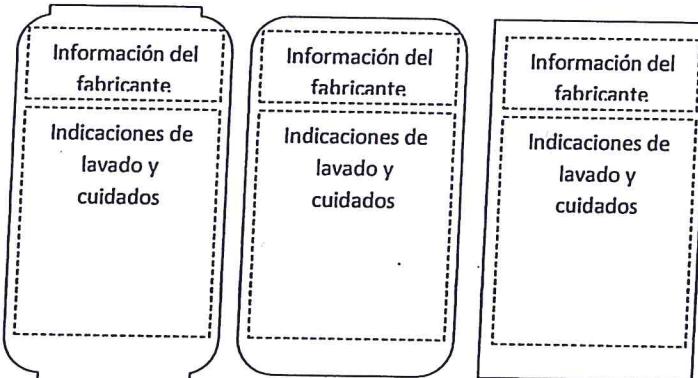
NOTA:

Esta información debe imprimirse en sentido opuesto a la del frente para que pueda ser leída por el consumidor al momento de ser revisada, sin la necesidad de girar la prenda.

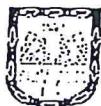
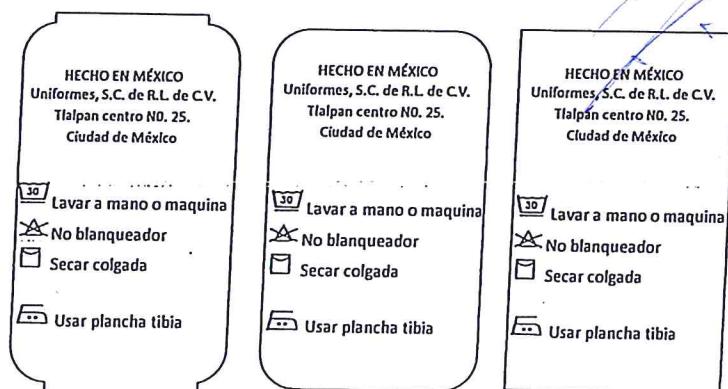
CROQUIS



INFORMACIÓN AL REVERSO DEL MONARCH



EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras, de 3X5 cm, impresas con resina para tela resistente al calor y al lavado.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

El monarch debe fijarse en la parte interna de la prenda, al filo del cuello.

Piezas:

1 monarch

NOTA:

Es importante cuidar que el monarch quede bien impreso para que contenga la información completa, como son :

Hecho en México

Razón Social

R.F.C.

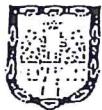
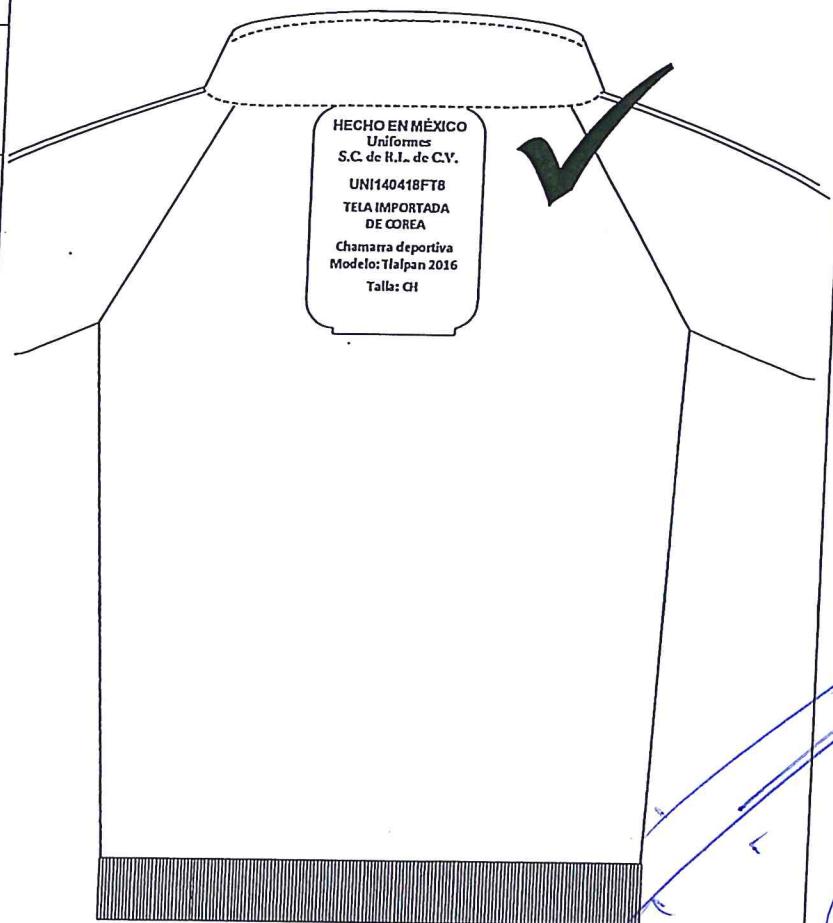
Origen de los materiales

Descripción de la prenda

Modelo

Talla

CROQUIS





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras, de 3X5 cm, impresas con resina para tela resistente al calor y al lavado.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

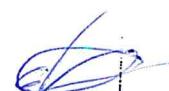
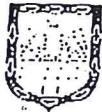
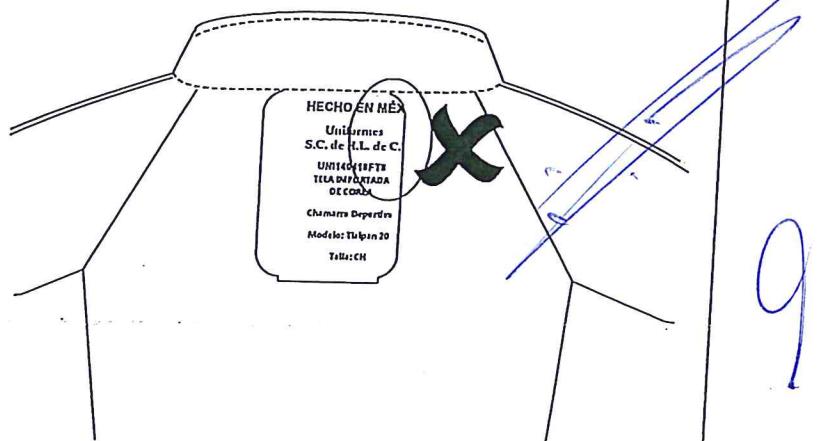
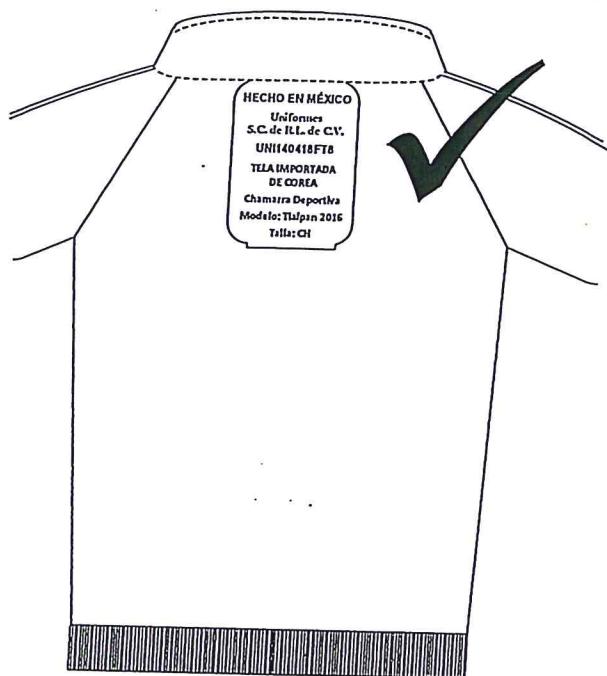
El monarch debe fijarse en la parte interna de la prenda, al filo del cuello.

Piezas:
1 monarch

NOTA:

La información debe quedar completa, ya que puede salir de registro a la hora de imprimir provocando palabras incompletas.

CROQUIS

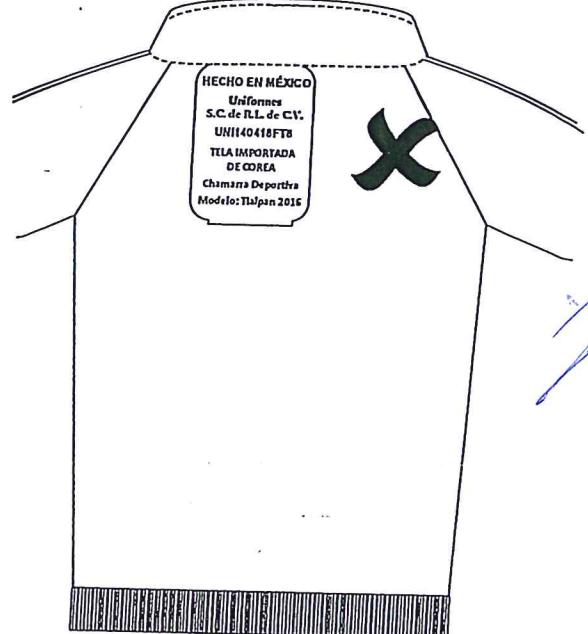


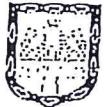


JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva

DESCRIPCIÓN: Monarch Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras, de 3X5 cm, impresas con resina para tela resistente al calor y al lavado.	CROQUIS  
DIMENSIONES: 3 x 5 centímetros	
OBSERVACIONES: El monarch debe fijarse en la parte interna de la prenda, al filo del cuello centrado y alineado.	
Piezas: 1 monarch	
NOTA: En caso de bordar la prenda terminada, deberá poner cuidado que la vista no quede atrapada por las puntadas del mismo.	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Desarrollo Social

Dirección de Educación

Ficha técnica

Chamarra deportiva Cierre

DESCRIPCIÓN:

Cierre de nylon separable reforzado, con espiral del número 5, deslizador esmaltado con seguro automático, y ancho de cinta de 15 mm a cada lado.

DIMENSIONES:

TALLA	MEDIDA
4	40 cm
6	45 cm
CH	50 cm
M	55 cm
G	55 cm
18	55 cm
32	60 cm
36	65 cm
40	70 cm

OBSERVACIONES:

El cierre y el deslizador deben ser al tono de la tela de la chamarra deportiva.

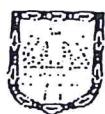
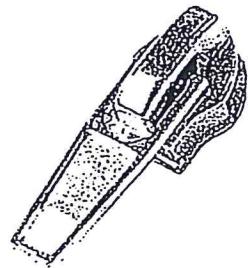
Piezas:
1 cierre separable

NOTA:

DESLIZADOR CON FRENO AUTOMÁTICO.

Al traccionar de la lengüeta se libera el freno, pero al soltarla el freno actúa automáticamente bloqueando al deslizador.

CROQUIS





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

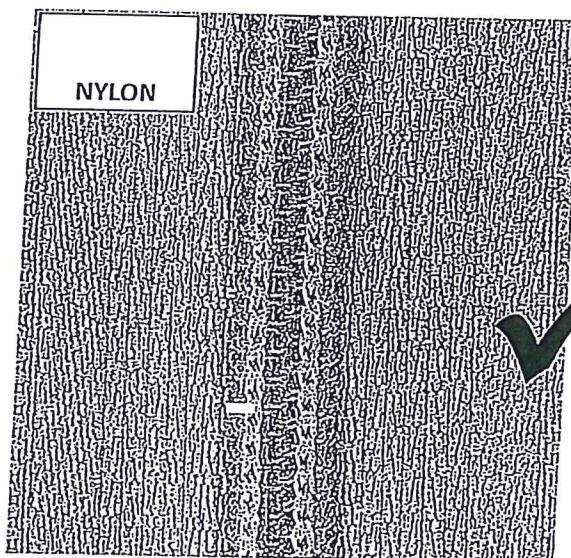
Ficha técnica

Chamarra deportiva Cierre

DESCRIPCIÓN:

Cierre de nylon separable reforzado, con espiral del número 5, deslizador esmaltado con seguro automático, y ancho de cinta de 15 mm a cada lado.

CROQUIS



DIMENSIONES:

TALLA	MEDIDA
4	40 cm
6	45 cm
CH	50 cm
M	55 cm
G	55 cm
18	55 cm
32	60 cm
36	65 cm
40	70 cm

OBSERVACIONES:

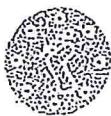
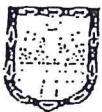
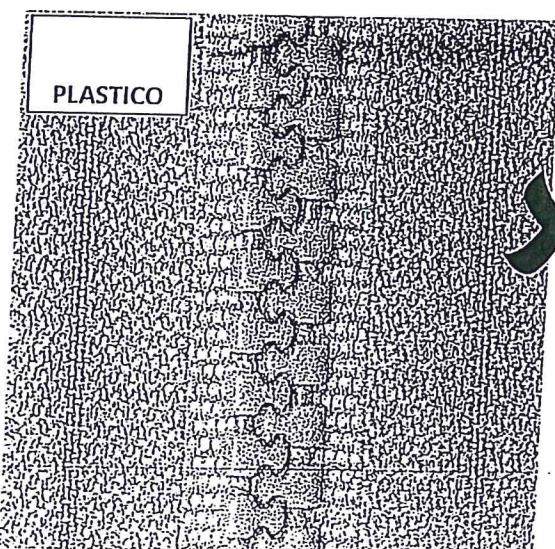
El cierre y el deslizador deben ser al tono de la tela de la chamarra deportiva.

Piezas:
1 cierre separable

NOTA:

NO SE ACEPTAN CIERRES DE PLASTICO DEBIDO A SU CORTO PERIODO DE VIDA UTIL, YA QUE LOS DIENTE SE DESPRENDEN CON ALGUN JALON.

PLASTICO





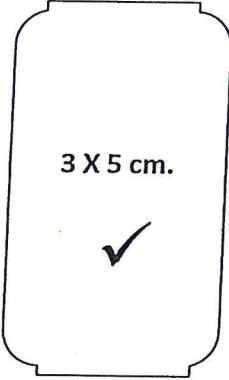
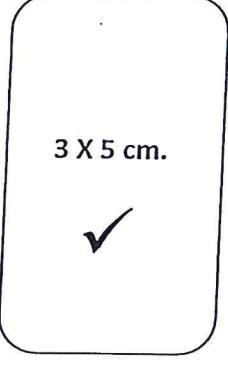
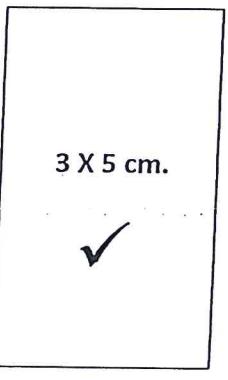
JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

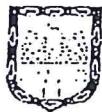
Ficha técnica	
Pantalón deportivo	
DESCRIPCIÓN: Pantalón deportivo recto con pespunte al centro de piernas delanteras, dos bolsas de ojal sencillos y pespunte a $\frac{1}{4}$ ", elástico en cintura con dos pespunte, y dobladillo en bases a 1 pulgada.	CROQUIS Delantero
TEJIDO: Felpa 2 Hilos Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón Gramaje: 290 gr/m ²	
OBSERVACIONES: Lavar con agua a temperatura ambiente No usar Blanqueadores Usar Plancha tibia	
Habilitaciones: Monarch de 3X5 cm. Elástico reforzado de 1 $\frac{1}{4}$ pulgada de 36 ligas	Espalda
Aplicaciones: Sin aplicaciones	
Piezas: 4 piernas 2 bieses 4 bolsas.	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica	
Pantalón deportivo Monarch	
DESCRIPCIÓN: Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.	CROQUIS  <p>3 X 5 cm.</p>
DIMENSIONES: 3 x 5 centímetros	
OBSERVACIONES: La información y simbología debe cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas:	 <p>3 X 5 cm.</p>
NOM-004-SCFI-2006 "Información comercial- Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa".	
NMX-A-099INNTEX-2007 "Industria del vestido – fibras – terminología y clasificación de fibras y filamentos textiles".	 <p>3 X 5 cm.</p>
CMX-A-240-INNTEX-2009 "Industria del vestido – símbolos en las instrucciones del cuidado de los artículos textiles – especificaciones".	
Piezas: 1 monarch	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Pantalón deportivo Monarch

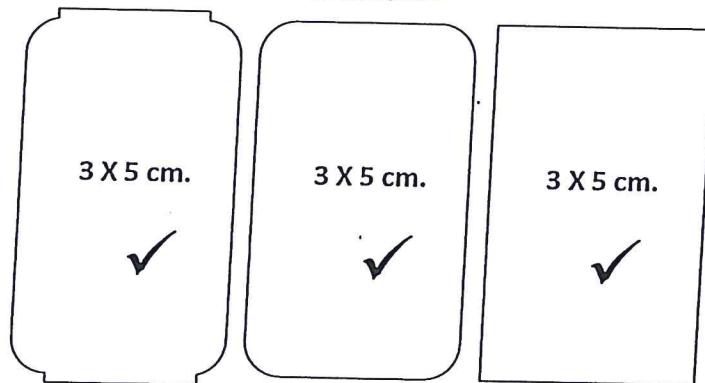
DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

CROQUIS

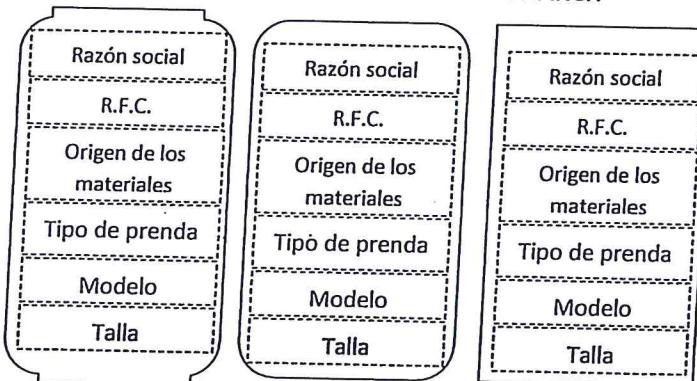


OBSERVACIONES:
Información al frente del monarch

- Hecho en México
- Razón Social
- R.F.C.
- Origen de los materiales
- Descripción de la prenda
- Modelo
- Talla

Piezas:
1 monarch

INFORMACIÓN AL FRENTE DEL MONARCH



EJEMPLO

NOTA:

Es importante cuidar que el monarch quede bien impreso para que contenga la información completa.





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Pantalón deportivo Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:
Información al reverso del monarch

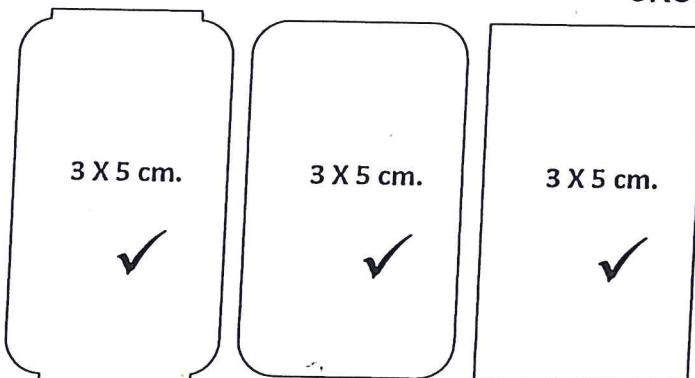
- Hecho en México
- Información del fabricante
- Indicaciones de lavado y cuidado

Piezas:
1 monarch

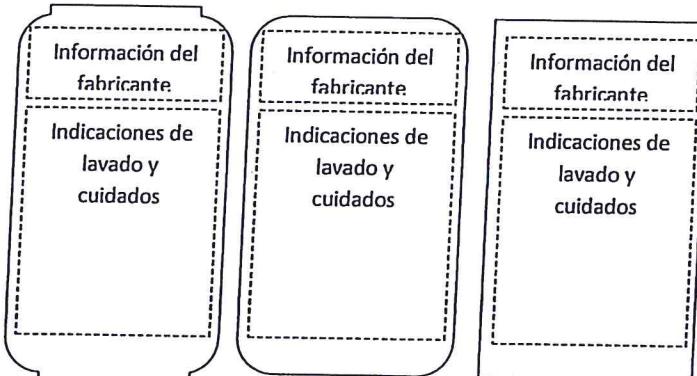
NOTA:

Esta información debe imprimirse en sentido opuesto a la del frente para que pueda ser leída por el consumidor al momento de ser revisada, sin la necesidad de girar la prenda.

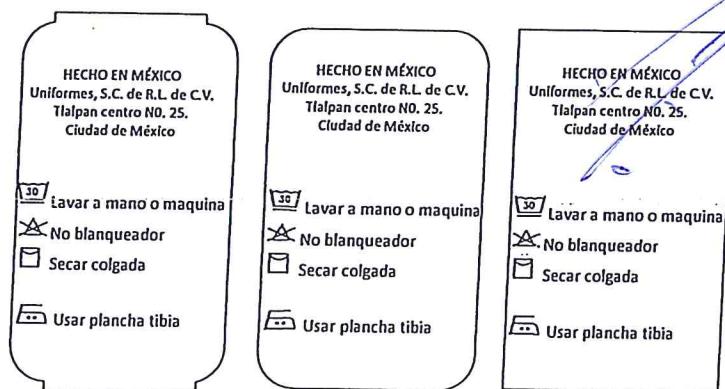
CROQUIS



INFORMACIÓN AL REVERSO DEL MONARCH



EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Pantalón deportivo

DESCRIPCIÓN:

Pantalón deportivo recto con pespunte al centro de piernas delanteras, dos bolsas de ojal sencillos y pespunte a $\frac{1}{4}$ ", elástico en cintura con dos pespuntes, y dobladillo en bases a 1 pulgada.

TEJIDO:

Felpa 2 Hilos
Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón
Gramaje: 290 gr/m²

OBSERVACIONES:

El monarca va fijado en el interior al filo de la pretina centrado y alineado.

Habilitaciones:

Monarch de 3X5 cm.

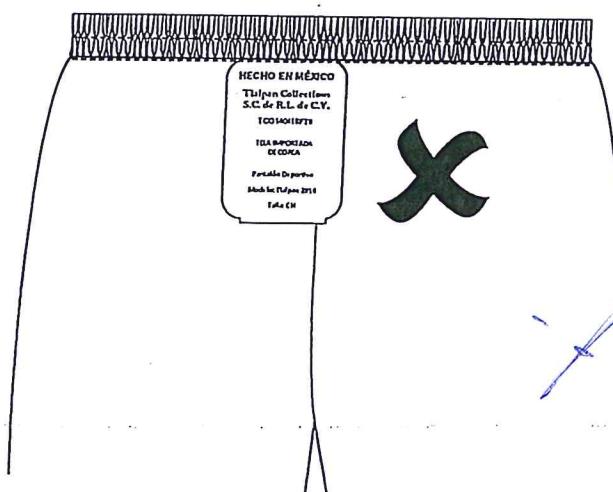
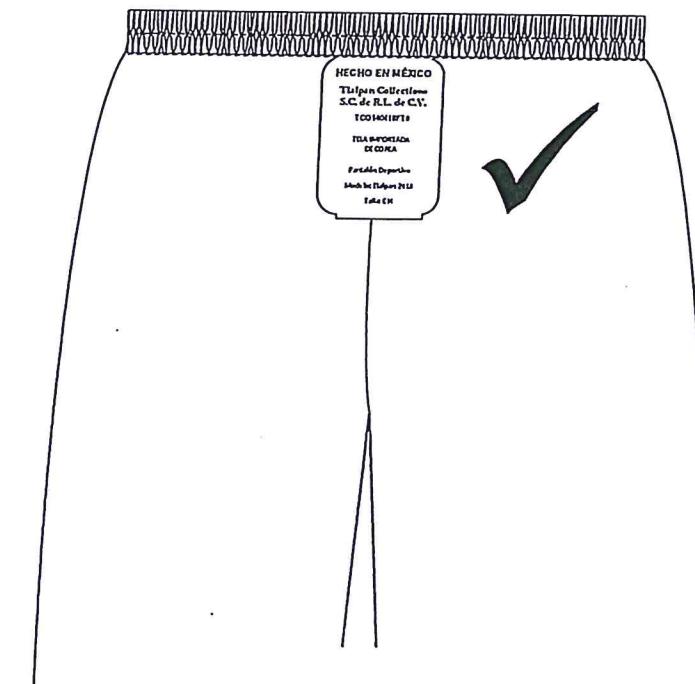
Aplicaciones:

Sin aplicaciones

Piezas:

1 monarch

CROQUIS





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Pantalón deportivo

DESCRIPCIÓN:

Pantalón deportivo recto con pespunte al centro de piernas delanteras, dos bolsas de ojal sencillos y pespunte a $\frac{1}{4}$ ", elástico en cintura con dos pespunte, y dobladillo en bases a 1 pulgada.

TEJIDO:

Felpa 2 Hilos

Composición del tejido: 50%

Poliéster 50% Algodón

Gramaje: 290 gr/m²

OBSERVACIONES:

El elástico debe ser reforzado y medir 1 de pulgada.

Habilitaciones:

Elástico reforzado de 36 ligas, en color negro.

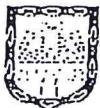
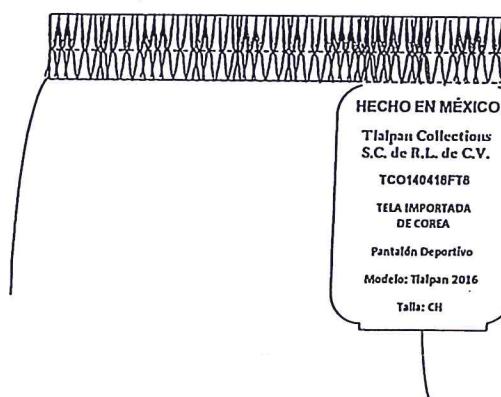
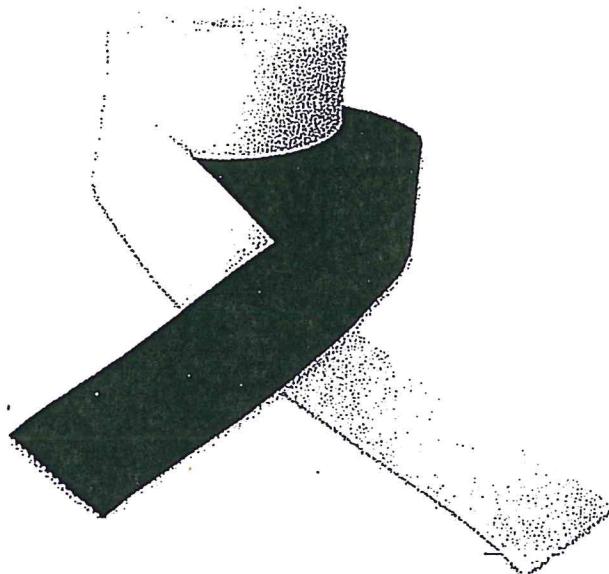
Aplicaciones:

Sin aplicaciones

Piezas:

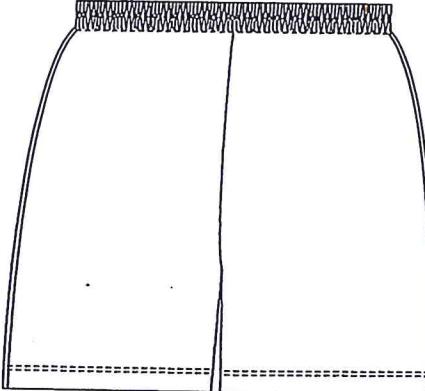
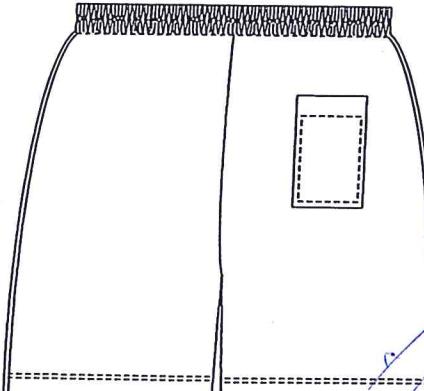
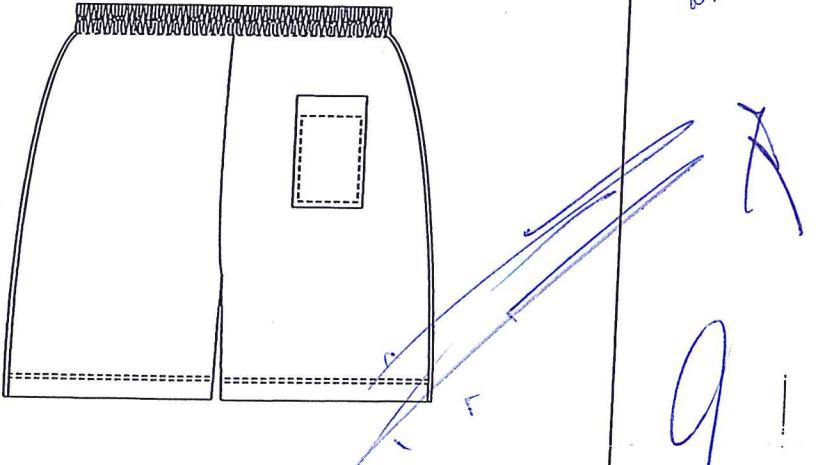
1 Elástico

CROQUIS





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica	
Short	
DESCRIPCIÓN: Short recto con bolsa rectangular en trasero derecho, elástico en cintura con dos pespuntes y dobladillo en base de piernas.	CROQUIS
TEJIDO: Felpa 2 Hilos Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón Gramaje: 290 gr/m ²	 Delantero
OBSERVACIONES: Lavar con agua a temperatura ambiente No usar Blanqueadores Usar Plancha tibia	 Espalda
Habilitaciones: Monarch de 3X5 cm. Elástico de 1 ½ pulgada	
Aplicaciones: Sin aplicaciones.	
Piezas: 4 piernas 2 bieses 1 bolsas	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Short Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

La información y simbología debe cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas:

NOM-004-SCFI-2006

"Información comercial- Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa".

NMX-A-099INNTEX-2007

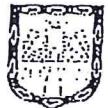
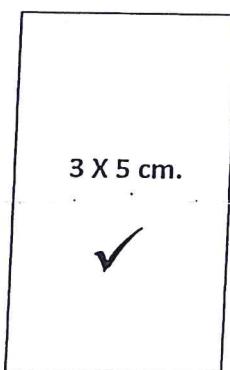
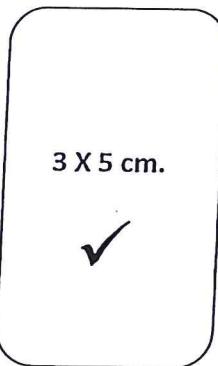
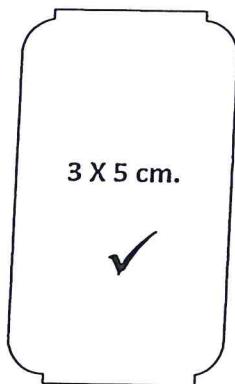
"Industria del vestido – fibras – terminología y clasificación de fibras y filamentos textiles".

CMX-A-240-INNTEX-2009

"Industria del vestido – símbolos en las instrucciones del cuidado de los artículos textiles – especificaciones".

Piezas:
1 monarch

CROQUIS



AB
J
9



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Short Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:
Información al frente del monarch

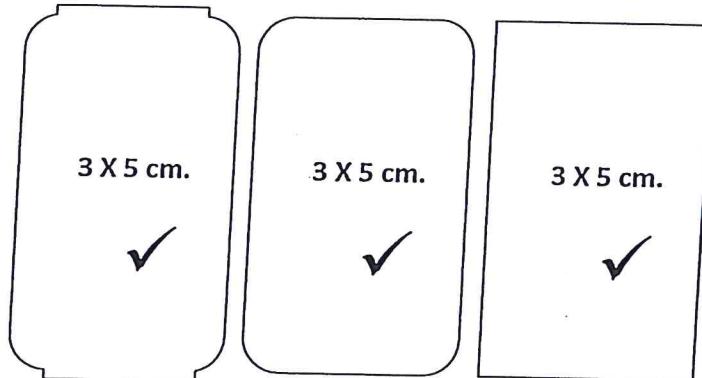
- Hecho en México
- Razón Social
- R.F.C.
- Origen de los materiales
- Descripción de la prenda
- Modelo
- Talla

Piezas:
1 monarch

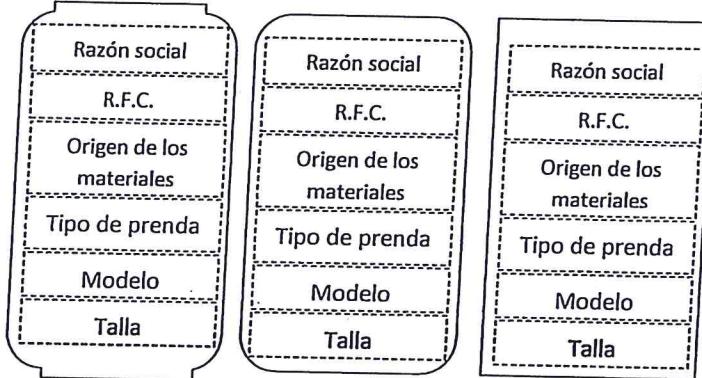
NOTA:

Es importante cuidar que el monarch quede bien impreso para que contenga la información completa.

CROQUIS



INFORMACIÓN AL FRENTE DEL MONARCH



EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Short Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:
Información al reverso del monarch

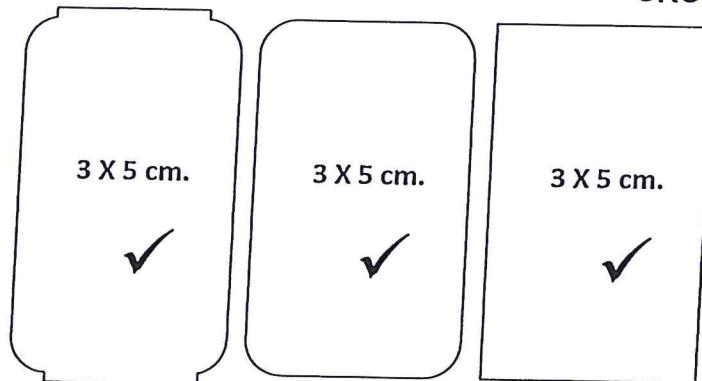
- Hecho en México
- Información del fabricante
- Indicaciones de lavado y cuidado

Piezas:
1 monarch

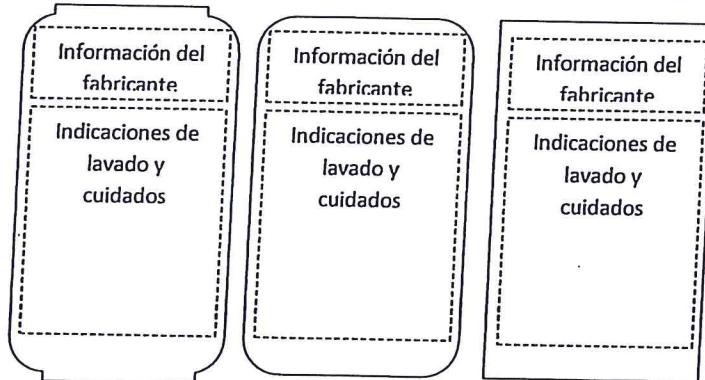
NOTA:

Esta información debe imprimirse en sentido opuesto a la del frente para que pueda ser leída por el consumidor al momento de ser revisada, sin la necesidad de girar la prenda.

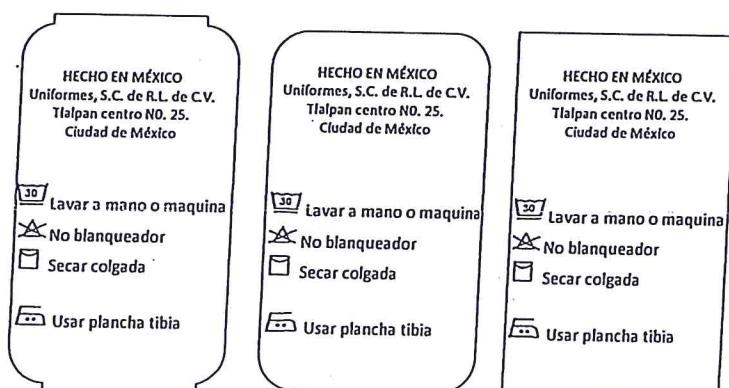
CROQUIS



INFORMACIÓN AL REVERSO DEL MONARCH



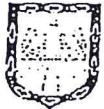
EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica	
Short	
DESCRIPCIÓN: Short recto con bolsa rectangular en trasero derecho, elástico en cintura con dos pespunte y dobladillo en base de piernas.	CROQUIS
TEJIDO: Felpa 2 Hilos Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón Gramaje: 290 gr/m ²	
OBSERVACIONES: Lavar con agua a temperatura ambiente No usar Blanqueadores Usar Plancha tibia	
Habilitaciones: Monarch de 3X5 cm. Elástico de 1 ½ pulgada	
Aplicaciones: Sin aplicaciones.	
Piezas: 1 monarch	





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

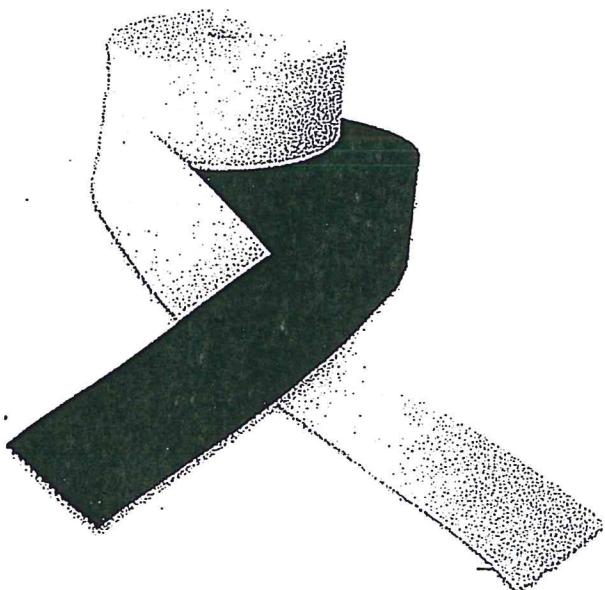
Dirección General de Desarrollo Social

Dirección de Educación

Ficha técnica

Short

CROQUIS



DESCRIPCIÓN:
Short recto con bolsa rectangular en trasero derecho, elástico en cintura con dos pespuntes y dobladillo en base de piernas.

TEJIDO:
Felpa 2 Hilos
Composición del tejido: 50% Poliéster 50% Algodón
Gramaje: 290 gr/m²

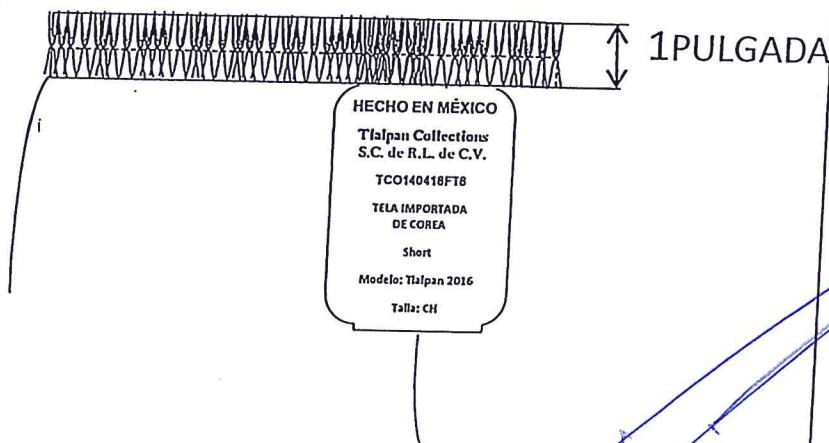
OBSERVACIONES:
Lavar con agua a temperatura ambiente
No usar Blanqueadores
Usar Plancha tibia

Habilitaciones:
Monarch de 3X5 cm.
Elástico reforzado y debe ser de 1 pulgada.

Aplicaciones:
Sin aplicaciones.

Piezas:

4 piernas
2 bieses
1 bolsas





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Playera cuello redondo

CROQUIS

DESCRIPCIÓN:

Playera cuello redondo, con cuello y puños en cárdeno, refuerzos en hombros, pespunte de carga en hombros, cuello, sisas y puños, con dobladillo en base a $\frac{1}{4}$ de pulgada.

TEJIDO:

Interlock liso.

Composición del tejido:

50% Poliéster 50% Algodón.
Peso: 250 gr/m²

OBSERVACIONES:

Lavar con agua a temperatura ambiente.

No usar Blanqueadores.

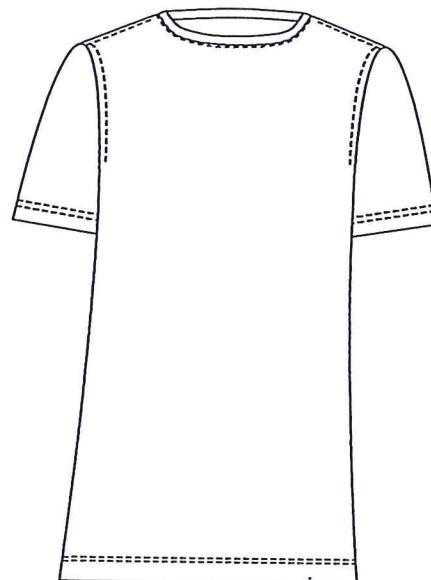
Usar Plancha tibia.

Habilitaciones:
1 Monarch de 3X5 cm.

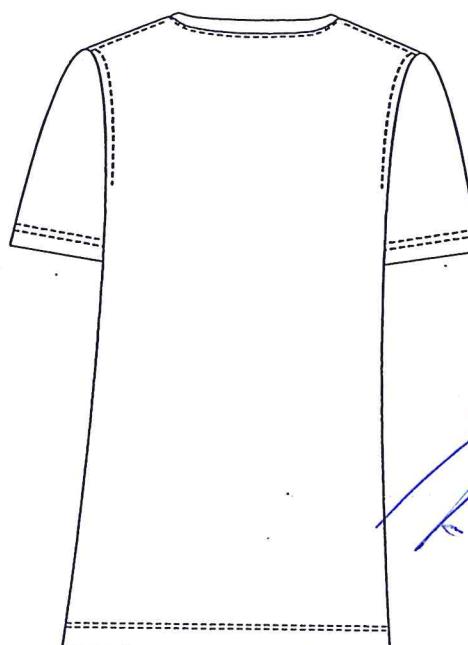
Aplicaciones:
Sin aplicaciones.

Piezas:

1 delantero
1 espalda
2 mangas
2 puños
1 cuello
2 refuerzos



Delantero



Espalda





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Playera Cuello Redondo

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:

La información y simbología debe cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas:

NOM-004-SCFI-2006

"Información comercial- Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa".

NMX-A-099INNTEX-2007

"Industria del vestido – fibras – terminología y clasificación de fibras y filamentos textiles".

CMX-A-240-INNTEX-2009

"Industria del vestido – símbolos en las instrucciones del cuidado de los artículos textiles – especificaciones".

Piezas:
1 monarch

CROQUIS

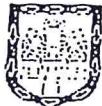
3 X 5 cm.



3 X 5 cm.



3 X 5 cm.





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Playera Cuello Redondo Monarch

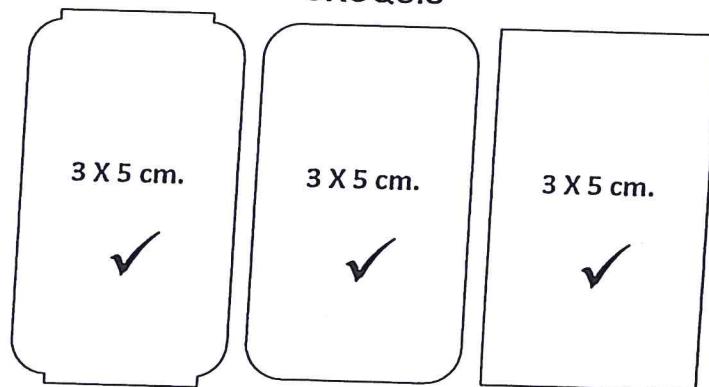
DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

CROQUIS

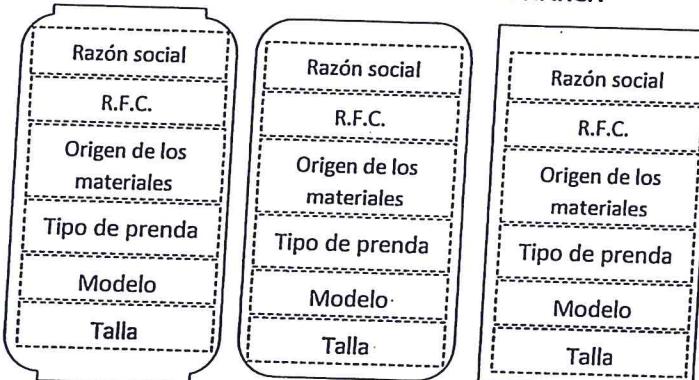


OBSERVACIONES:
Información al frente del monarch

- Hecho en México
- Razón Social
- R.F.C.
- Origen de los materiales
- Descripción de la prenda
- Modelo
- Talla

Piezas:
1 monarch

INFORMACIÓN AL FRENTE DEL MONARCH

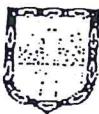


EJEMPLO



NOTA:

Es importante cuidar que el monarch quede bien impreso para que contenga la información completa.





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN
Dirección General de Desarrollo Social
Dirección de Educación

Ficha técnica

Playera Cuello Redondo Monarch

DESCRIPCIÓN:

Etiqueta tipo monarch impresa por ambas caras con resina para tela resistente al calor y al lavado, de 3X5 centímetros.

DIMENSIONES:

3 x 5 centímetros

OBSERVACIONES:
Información al reverso del monarch

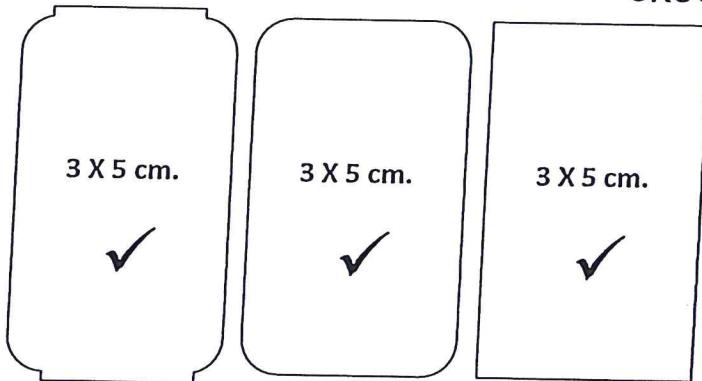
- Hecho en México
- Información del fabricante
- Indicaciones de lavado y cuidado

Piezas:
1 monarch

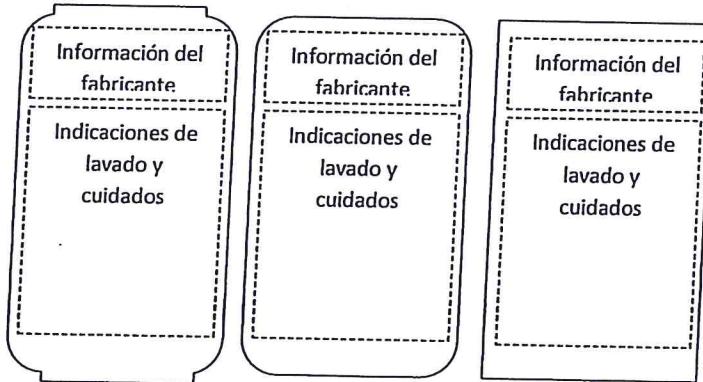
NOTA:

Esta información debe imprimirse en sentido opuesto a la del frente para que pueda ser leída por el consumidor al momento de ser revisada, sin la necesidad de girar la prenda.

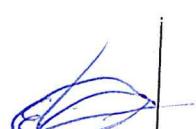
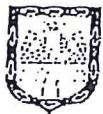
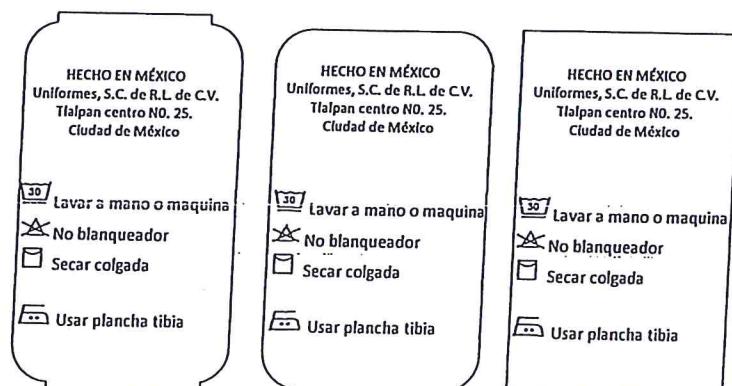
CROQUIS



INFORMACIÓN AL REVERSO DEL MONARCH



EJEMPLO





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Desarrollo Social

Dirección de Educación

Ficha técnica

Playera Cuello Redondo Monarch

DESCRIPCIÓN:

Playera cuello redondo, con cuello y puños en cardigan, refuerzos en hombros, pespuntos de carga en hombros, cuello, sisas y puños, con dobladillo en base a $\frac{1}{4}$ de pulgada.

CROQUIS



Espalda

Interior

TEJIDO:

Interlock liso.

Composición del tejido:

50% Poliéster 50% Algodón.

Peso: 250 gr/m²

OBSERVACIONES:

El monarch va colocado en el interior de la espalda, en la base del cuello, centrado y alineado.

Habilitaciones:

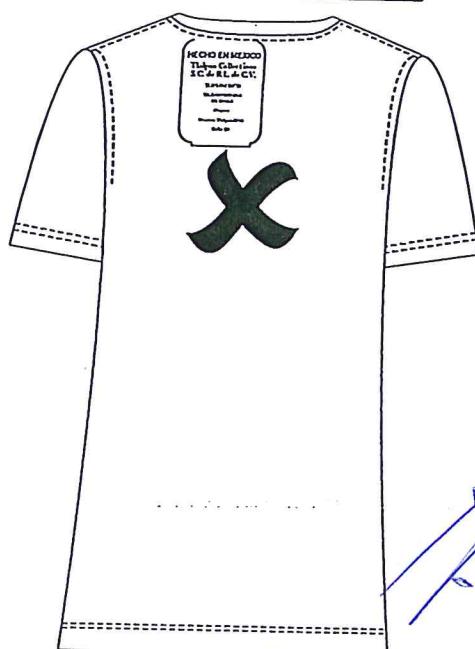
1 Monarch de 3X5 cm.

Aplicaciones:

Sin aplicaciones.

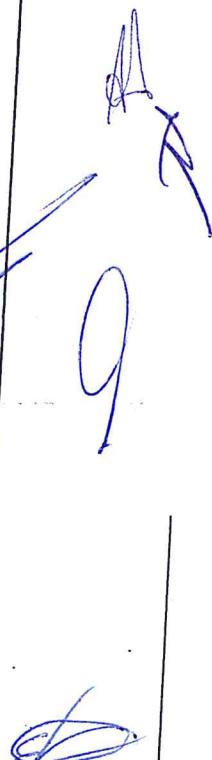
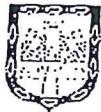
Piezas:

1 monarch



Espalda

Interior





JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

dirección General de Desarrollo Social

Dirección de Educación



ALPAN

