



DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SU ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA DELEGACIÓN**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LOS C. **MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN TLALPAN**, CON LA ASISTENCIA DEL C. **CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**, EL C. **ERNESTO ALVARADO RUIZ** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA** Y POR LA OTRA, LA PERSONA MORAL DENOMINADA **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL **ARQ. FABIO CORDOVA ZAMORANO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y A QUIENES CONJUNTAMENTE, SE LES DENOMINARÁ COMO “**LAS PARTES**” DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS: -----

-----**DECLARACIONES**-----

- I.- **DECLARA “LA DELEGACIÓN” POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE: -----**
- I.1.- QUE ES UN ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON AUTONOMÍA FUNCIONAL EN ACCIONES DE GOBIERNO CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS **122 APARTADO C, BASE TERCERA FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1, 2, 12 FRACCIÓN III, 87 PÁRRAFOS PRIMERO Y TERCERO, 104, 105, 116 Y 117 DEL ESTATUTO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO; ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN III, 10 FRACCIÓN XIV, 36, 37, 38, 39 FRACCIONES XLV Y L DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 8, 120, 121, 122 FRACCIÓN II, Y 122 BIS FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.** -----
- I.2.- QUE SU TITULAR LA **DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**, FUE ELECTA EN FORMA UNIVERSAL, LIBRE, SECRETA Y DIRECTA COMO **JEFA DELEGACIONAL EN TLALPAN**, EN EL PROCESO ELECTORAL CELEBRADO EL DÍA SIETE DE JUNIO DE DOS MIL QUINCE COMO SE DESPRENDE DE LA CONSTANCIA DE MAYORÍA, EXPEDIDA A SU FAVOR POR EL CONSEJO DISTRITAL **XL**, CABECERA DE LA **DELEGACIÓN EN TLALPAN**, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR EL ARTÍCULO **105 DEL ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y 38 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, QUIEN PROTESTO EL CARGO EL 1 DE OCTUBRE DE 2015, ANTE LA VII LEGISLATURA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA CIUDAD DE MEXICO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 106 DEL ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.-----
- I.3.- QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA **FRACCIÓN XLV DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, SU TITULAR TIENE ENTRE OTRAS ATRIBUCIONES, LA DE CELEBRAR, OTORGAR Y SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER ÍNDOLE DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y EN SU CASO, DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE ESTÁN ADSCRITAS. -----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017

CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ

ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**

PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**

REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**

PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

- I.4.- QUE CON FUNDAMENTO EN EL **ARTÍCULO 38** DE LA **LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, LOS TITULARES DE LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE CADA DEMARCACIÓN TERRITORIAL SE AUXILIARÁN PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA DE LOS DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES Y JEFES DE UNIDAD DEPARTAMENTAL, QUE ESTABLEZCA EL **REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**.-----
- I.5.- CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS **38 Y 39**, FRACCIÓN **LXXVIII** DE LA **LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, LA **C. MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ**, CON FECHA DIECISÉIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, FUE DESIGNADA POR LA **DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**, JEFA DELEGACIONAL EN TLALPAN COMO **DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN TLALPAN** Y QUE CUENTA CON LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES SUFICIENTES PARA INTERVENIR AUTORIZANDO EL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EN REALIZAR EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS **117 PARRAFOS PRIMERO Y SEGUNDO** DEL **ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, **122 FRACCIÓN II**, **122 BIS FRACCIÓN XIV INCISO B)** Y **125 FRACCIONES IX Y X** DEL **REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**.-----
- I.6.- QUE LA **C. MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, CUENTA CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES EMITIDO POR LA DOCTORA CLAUDIA SHEINBAUM PARDO, JEFA DELEGACIONAL EN TLALPAN, Y PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 2015, "**ACUERDO POR EL CUAL SE DELEGA EN LOS TITULARES DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN: "...SEGUNDO.- SE DELEGA EN EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SUSCRIBIR LAS CONVOCATORIAS Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA, ASÍ COMO CELEBRAR CONVENIOS Y CONTRATOS, INCLUYENDO LA RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DE ESTOS ÚLTIMOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS, DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN.**-----
- I.7.- QUE CONFORME AL ARTÍCULO **28** DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL** CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO, MISMO QUE AFECTA LA PARTIDA PRESUPUESTAL **5911 "SOFTWARE"** Y EN CONSECUENCIA CUENTA CON LA REQUISICION DE COMPRA NÚMERO **0539** DE LA **DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA**.-----
- I.8.- QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES RELACIONADOS CON EL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO DE SU PARTE PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EL UBICADO EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN NÚMERO 1, COLONIA TLALPAN CENTRO, CÓDIGO POSTAL 14000, DELEGACIÓN TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.-----
- I.9.- QUE PARA TODOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO DE SU PARTE EL UBICADO EN CALLE CALVARIO NÚMERO 61 COLONIA





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

TLALPAN CENTRO, CÓDIGO POSTAL 14000, DELEGACIÓN TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.-----

- II.- **DECLARA "EL PROVEEDOR", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:** -----
- II.1.- QUE ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO LO ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO **40735** DE FECHA **26 DE NOVIEMBRE DE 2004**, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO **77** DEL DISTRITO FEDERAL, **LIC. JOSE DE JESUS NIÑO DE LA SELVA**, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DEL DISTRITO FEDERAL, BAJO EL FOLIO **328592** DE FECHA **2 DE FEBRERO DE 2005**.-----
- II.2. QUE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL **ARQ. FABIO CORDOVA ZAMORANO** SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CON FOLIO [REDACTED], EXPEDIDA A SU FAVOR POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y CUENTA CON FACULTAD PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE ESCRITURA NÚMERO **40736** DE FECHA **26 DE NOVIEMBRE DE 2004**, OTORGADA ANTE LA FE DEL **LIC. JOSE DE JESUS NIÑO DE LA SELVA**, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO **77** DE LA **CIUDAD DE MEXICO**, QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DICHO PODER NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO EN FORMA ALGUNA POR SU REPRESENTADA-----
- II.3. QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ES **GSI 041201 GH0**. -----
- II.4. QUE SU REPRESENTADA, CONFORME A LOS ESTATUTOS QUE RIGE SU ACTUACIÓN, TIENE POR OBJETO ENTRE OTROS: **SUMINISTRO DE INSUMOS, EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ASI COMO EL DISEÑO, Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION**. -----
- II.5 QUE SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES EL UBICADO EN **PLAYA REVOLCADERO NÚM. 457 P.A., COL. MILITAR MARTE, DEL. IZTACALCO, C.P. 08830, CIUDAD DE MÉXICO, TEL. [REDACTED], CORREO ELECTRÓNICO: gicisa@msn.com**. -----
- II.6.- QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO OCUPA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, NI SE ENCUENTRA INHABILITADO PARA ENAJENAR BIENES DE CUALQUIER NATURALEZA, POR LO QUE NO LE ES APLICABLE EL **ARTÍCULO 47 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**, ASIMISMO, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS POR EL **ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL**.-----
- II.7.- QUE PARA EFECTOS DE LO SEÑALADO POR EL **ARTÍCULO 39 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL**, MANIFIESTA TAMBIÉN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA SANCIONADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O EN INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.-----
- II.8.- QUE CUENTA CON LA **CAPACIDAD, EQUIPO, HERRAMIENTAS, INSTALACIONES, RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES**, ASÍ COMO CON LA ORGANIZACIÓN PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.-----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

II.9.- QUE PARA EFECTOS DE LO SEÑALADO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE HA CUMPLIDO EN FORMA DEBIDA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES A SU CARGO. -----

III.- DECLARAN "LAS PARTES": -----

III.1.- QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DERIVA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO IR/DGA/DRMSG/021/2017, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 27 INCISO B), 28 PÁRRAFO I, 43 FRACCIÓN II, 52, 55, 56 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL 41 FRACCIÓN IV Y 51 DE SU REGLAMENTO.-----

III.2.- QUE EL PRESENTE CONTRATO SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.-----

III.3.- QUE EN ESTE ACTO SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN Y LA CAPACIDAD LEGAL PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO .-----

III.4.- QUE MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN ESTE CONTRATO NO EXISTE DOLO, LESIÓN NI MALA FE Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO CON SU LIBRE VOLUNTAD.-----

EXPRESADO LO ANTERIOR, "LAS PARTES" SE OBLIGAN EL TENOR DE LAS SIGUIENTES: -----

----- CLÁUSULAS -----

PRIMERA.- OBJETO: -----

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A SUMINISTRAR A FAVOR DE "LA DELEGACIÓN", LA QUE ADQUIERE DE AQUÉL LA PROPIEDAD DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONSISTENTE EN LA **ADQUISICION DE SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION PARA CESAC Y VENTANILLA UNICA**, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL **ANEXO ÚNICO** DE ESTE INSTRUMENTO, QUE FIRMADO POR LAS PARTES FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO. -----

LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN **EL ANEXO ÚNICO**. -----

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO-----

"LA DELEGACIÓN" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" POR LA ADQUISICIÓN DEL BIEN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EL MONTO DE **\$999,758.99 (NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 99/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO**. -----

EL PRECIO OFERTADO POR "EL PROVEEDOR" SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE "LA DELEGACIÓN". -----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

**TERCERA.- INCREMENTO DE LOS BIENES.**

EN CASO DE QUE LO SOLICITE **"LA DELEGACIÓN"**, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A OTORGAR INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MEDIANTE MODIFICACIONES AL CONTRATO VIGENTE, SIEMPRE Y CUANDO EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASEN EN SU CONJUNTO EL **VEINTICINCO POR CIENTO (25%)** DEL TOTAL DEL VALOR DEL CONTRATO, SE ENCUENTREN EN EL MISMO EJERCICIO PRESUPUESTAL Y QUE EL PRECIO Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS BIENES SEA IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO, DEBIÉNDOSE AJUSTAR LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN SU CASO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO **65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL**.

**CUARTA.- CONDICIONES DE PAGO.**

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN, A LOS **20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES** POSTERIORES A LA FECHA DE ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS, DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN LA **DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES** UNA VEZ CUMPLIDO CON LOS ENTREGABLES Y DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL ANEXO UNICO.

**"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ FACTURAR A NOMBRE DEL **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, R.F.C. GDF9712054NA**, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N, CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ÁREA 1, C.P. 06000, DEBIENDO PRESENTAR SU FACTURA DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, EN CASO CONTRARIO **"LA DELEGACIÓN"** NO ESTARÁ OBLIGADA A CUMPLIR CON EL TÉRMINO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DE ESTA CLÁUSULA.

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DEL SUMINISTRO DEL BIEN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁN POR CUENTA, CARGO Y RIESGO DE **"EL PROVEEDOR"**, **"LA DELEGACIÓN"** SOLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CUANDO SEA APLICABLE.

LAS PARTES CONVIENEN QUE PARA EL SUPUESTO DE QUE SE REALICEN PAGOS EN EXCESO A **"EL PROVEEDOR"**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA **LEY DE INGRESOS DEL DISTRITO FEDERAL**, PARA LOS CASOS DE PRORROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, DICHOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **"LA DELEGACIÓN"**.

**QUINTA.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.**





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

**“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO EN EL EDIFICIO DELEGACIONAL DE “LA DELEGACIÓN” CON DOMICILIO EN PLAZA DE LA CONTITUCION S/N, C.P. 14000, DELEGACIÓN TLALPAN, CONFORME A LAS NECESIDADES, A LAS CIRCUNSTANCIAS, CONDICIONES Y TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO ÚNICO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.** -----

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, **“LA DELEGACIÓN”** SE RESERVA EL DERECHO PARA DESIGNAR UN DOMICILIO DISTINTO AL ANTES SEÑALADO, PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL ÁREA REQUERENTE, EN CUYO CASO **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN ESTE ÚLTIMO DOMICILIO. -----

**SEXTA.-**

**RECEPCIÓN DE LOS BIENES.**-----

LA RECEPCIÓN FÍSICA DEL BIEN SE HARÁ EN DÍAS Y HORAS HÁBILES, CUANDO LA ENTREGA SEA EN ALMACÉN CENTRAL, ÉSTE DEBERÁ SELLAR LA NOTA DE REMISIÓN DE ENTREGA DEL BIEN; LA CUAL DEBERÁ SER EN ORIGINAL Y CONTENER LO SIGUIENTE: FOLIO, FECHA, DIRIGIDA AL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LUGAR Y DOMICILIO DE LA ENTREGA, NÚMERO DE CONTRATO Y DESCRIPCIÓN CLARA DEL ANEXO ÚNICO DEL CONTRATO, QUE PARA TAL EFECTO EMITA **“EL PROVEEDOR”**, PARA EL CASO DE QUE LA ENTREGA SEA EN DOMICILIO DISTINTO AL ALMACÉN, EL ÁREA REQUERENTE SERÁ LA ENCARGADA DE SELLAR LA NOTA DE REMISIÓN DEBIENDO ESTAR PRESENTE EL PERSONAL QUE PARA TAL EFECTO DESIGNE LA **UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS** ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA DAR CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES. ---

**“EL PROVEEDOR” SERÁ EL ENCARGADO DE NOTIFICAR A LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS EL DÍA Y LA HORA DE ENTREGA PARA EL ENVÍO CORRESPONDIENTE DEL VERIFICADOR.** -----

**“LA DELEGACIÓN” PODRÁ RECHAZAR LOS BIENES, SI A SU JUICIO NO REÚNEN LAS CALIDADES, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO, OBLIGÁNDOSE “EL PROVEEDOR” A REPONERLOS EN UN MÁXIMO DE TRES DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE QUE SEA NOTIFICADO DE DICHA SITUACIÓN. LO ANTERIOR, BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD Y SIN COSTO ADICIONAL PARA “LA DELEGACIÓN”.** -----

**SÉPTIMA.-**

**CALIDAD DE LOS BIENES.**-----

EL BIEN QUE ENTREGUE **“EL PROVEEDOR”**, SEÑALADO EN EL **ANEXO ÚNICO**, DEBERÁ SER NUEVO, DE PRIMERA CALIDAD, SIN QUE DICHA CIRCUNSTANCIA LE DE DERECHO A **“EL PROVEEDOR”** PARA RECIBIR UN PAGO ADICIONAL POR ESTOS CONCEPTOS, EN RAZÓN DE QUE SU PRECIO SE ENCUENTRA INCLUIDO EN LA CANTIDAD QUE **“LA DELEGACIÓN”** SE OBLIGA A PAGAR COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LA ADQUISICIÓN DEL BIEN OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.-----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

**OCTAVA.- RESPONSABILIDAD DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL. -----**

LAS PARTES CONVIENEN EN QUE **"EL PROVEEDOR"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCION Y TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD POR SU USO A **"LA DELEGACIÓN"**. -----

**NOVENA.- SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO. -----**

EL BIEN ENTREGADO POR **"EL PROVEEDOR"** SERÁ SUPERVISADO POR **"LA DELEGACIÓN"** A TRAVÉS DEL PERSONAL QUE DESIGNE PARA TAL EFECTO, LA DIRECCION DEL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CONTROL, CALIDAD Y CUMPLIMIENTO MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, LO ANTERIOR, TODA VEZ QUE ES LA RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE TODAS LAS ENTREGAS SEAN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL **ANEXO ÚNICO** DEL PRESENTE INSTRUMENTO. -----

SI **"LA DELEGACIÓN"** LLEGARE A ADVERTIR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"** EN CUANTO A CALIDAD, Y/O CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE INSTRUMENTO, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO, A FIN DE QUE PROCEDA A REPARARLA Y CUMPLIR LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO. -----

LO ANTERIOR, NO LIBERA A **"EL PROVEEDOR"** DE LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA Y CALIDAD DE LOS BIENES, EN CONSECUENCIA ÉSTE QUEDA OBLIGADO A RESPONDER POR LOS PRODUCTOS DE MALA CALIDAD O INADECUADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN CIVIL, POR LO TANTO, **"LA DELEGACIÓN"** EN LOS MISMOS TÉRMINOS PODRÁ EJERCITAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA RECLAMAR Y OBTENER LA REPARACIÓN, EL PAGO DE LOS DAÑOS Y LOS PERJUICIOS QUE SUFRIÓ; ASÍ COMO EN SU CASO, PROMOVER Y DECLARAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----

**DÉCIMA.- RELACIONES LABORALES. -----**

**"EL PROVEEDOR"** SE CONSTITUYE COMO PATRÓN ÚNICO DEL PERSONAL CUYOS SERVICIOS LLEGARE A NECESITAR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE CONTRATO Y SERÁ RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE SUS TRABAJADORES, POR LO TANTO, EXIME A **"LA DELEGACIÓN"** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, Y SE OBLIGA A RESPONDER DE TODAS Y CADA UNA DE LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE **"LA DELEGACIÓN"** EN RELACIÓN CON EL BIEN DEL PRESENTE CONTRATO. -----

EN EL SUPUESTO DE QUE NO OBSTANTE LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, **"LA DELEGACIÓN"** SE VEA OBLIGADA A CUBRIR ALGUNA CANTIDAD CON MOTIVO DE -----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

CUALQUIER RECLAMACIÓN QUE PUDIERA TENER EN SU CONTRA A CAUSA DE ALGUNA DECISIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A RESTITUIR DE INMEDIATO A **"LA DELEGACIÓN"** LA CANTIDAD EROGADA, O BIEN LO AUTORIZA DESDE ESTE MOMENTO A DESCONTAR EL MONTO DE LA MISMA, DEL PAGO DE LA CANTIDAD QUE EN CONCEPTO DE CONTRAPRESTACIÓN POR LOS BIENES ADJUDICADOS SE OBLIGA A CUBRIR EN TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL PRESENTE CONTRATO DE ADQUISICIÓN.

**DÉCIMA  
PRIMERA.-**

**VIGENCIA.**

LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL **03 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.**

**DÉCIMA  
SEGUNDA.-**

**PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE.**

EN EL PRESENTE CONTRATO **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A MANTENERSE COMO PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO HASTA LA TERMINACIÓN EN TANTO DURE EL CONTRATO.

**DÉCIMA  
TERCERA.-**

**VICIOS OCULTOS.**

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL BIEN EN LA ADQUISICIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 1795 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

**DÉCIMA  
CUARTA.-**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**"EL PROVEEDOR"** CONSTITUYE EN ESTE ACTO, PÓLIZA DE FIANZA EN MONEDA NACIONAL, EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN MEXICANA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON UNA VIGENCIA DESDE SU EXPEDICIÓN Y HASTA LA VIGENCIA DE ESTE INSTRUMENTO Y COMO GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS MISMOS, EQUIVALENTE AL **QUINCE POR CIENTO (15%)** DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (SIN INCLUIR EL I.V.A.), A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DICHA PÓLIZA DE FIANZA, DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

A) LA FIANZA SE OTORGA EN TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.

B) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA. -----

C) QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. -----

D) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE, LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE **"LA DELEGACIÓN"**. -----

E) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA SOMETERSE EXPRESAMENTE A LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS **178, 279, 280, 282, 283 Y 293** DE LA **LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS**. -----

DÉCIMA  
QUINTA.-

**A TÍTULO PERSONAL.** -----

EN VIRTUD DE SER EL PRESENTE UN CONTRATO A TÍTULO PERSONAL **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A NO CEDER, TRASPASAR O SUBCONTRATAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO Y EN CASO DE HACERLO SERÁ CONSIDERADO CAUSA DE RESCISIÓN. -----

DÉCIMA  
SEXTA.-

**PENAS CONVENCIONALES.** -----

LAS PARTES ESTABLECEN COMO PENA CONVENCIONAL A CARGO DE **"EL PROVEEDOR"** POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEFICIENCIA O MALA CALIDAD DE LOS BIENES, Y POR EL ATRASO EN LA ENTREGA, EL IMPORTE EQUIVALENTE AL **UNO POR CIENTO (1%)** POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO EN LA ENTREGA DEL BIEN, LO ANTERIOR, EN RELACIÓN A LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA NOVENA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DE TAL MANERA QUE EL MONTO MÁXIMO DE LA PENA SERÁ, HASTA POR EL **QUINCE POR CIENTO (15%)** DEL MONTO DEL CONTRATO (SIN INCLUIR I.V.A.). -----

EL CÁLCULO SE DETERMINARÁ SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES NO SUMINISTRADOS O EN LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, Y SE COMPUTARÁ A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA EN QUE FENECIÓ EL PLAZO; QUEDANDO FACULTADA **"LA DELEGACIÓN"** A DESCONTAR EL IMPORTE QUE RESULTE DEL CÁLCULO EN LOS PAGOS PENDIENTES POR EFECTUAR, DICHO PROCEDIMIENTO SE LLEVARÁ CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA **CIRCULAR UNO BIS 2015**. -----

UNA VEZ FINALIZADO EL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES COMENZARÁ EL CÓMPUTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL **ARTÍCULO 63 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL** PARA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. -----

**"LA DELEGACIÓN"** PODRÁ SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, PREVIA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES, ASIMISMO, LA FALTA DE OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DE SU





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

CONTENIDO POR PARTE DEL **"EL PROVEEDOR"** FACULTA EXPRESAMENTE A LA  
DELEGACIÓN PARA DARLO POR RESCINDIDO. -----

DÉCIMA  
SÉPTIMA.-

RESCISIÓN.-----

LAS PARTES ACEPTAN QUE SI **"LA DELEGACIÓN"** CONSIDERA QUE **"EL PROVEEDOR"**  
HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN QUE SE CONSIGNAN EN ESTE  
DOCUMENTO, PODRÁ DECRETAR LA RESCISIÓN DEL MISMO DENTRO DEL  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, QUE SE INICIE, QUE OPERARÁ DE PLENO DERECHO  
Y SIN RESPONSABILIDAD PARA **"LA DELEGACIÓN"**.-----

**"LA DELEGACIÓN"** RESCINDIRÁ EL CONTRATO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE  
A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN: -----

1.- SI **"EL PROVEEDOR"** NO CUMPLE CON EL SUMINISTRO DEL BIEN OBJETO DEL  
PRESENTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y CONFORME A LAS  
ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL **ANEXO ÚNICO**.-----

2.- SI **"EL PROVEEDOR"** NO REALIZA EL SUMINISTRO DEL BIENE CON LA CALIDAD,  
CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN EL **ANEXO ÚNICO**.-----

3.- SI **"EL PROVEEDOR"** ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL.-----

4.- SI **"EL PROVEEDOR"** SUBCONTRATA, CEDE O TRASPASA EN FORMA TOTAL O PARCIAL  
LOS DERECHOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO SE  
ENCUENTRE EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 61 DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA  
EL DISTRITO FEDERAL**.-----

5.- SI EXISTEN DERECHOS Y OBLIGACIONES PENDIENTES DE CUMPLIR POR LAS PARTES,  
LA DELEGACIÓN PODRÁ RESCINDIR EN CUALQUIER MOMENTO EL CONTRATO,  
CONFORME AL **ARTÍCULO 42 PÁRRAFO TERCERO** DE LA **LEY DE ADQUISICIONES PARA  
EL DISTRITO FEDERAL**.-----

6.- EL QUE SE DESCUBRA Y ACREDITE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO CUMPLA EL REQUISITO  
DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES  
PREVISTAS POR **ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y  
GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL**, ESTO INDEPENDIEMENTE DEL  
EJERCICIO DE LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES FISCALES DEL DISTRITO  
FEDERAL PREVISTAS EN DICHO ORDENAMIENTO.-----

7.- EN GENERAL POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A **"EL PROVEEDOR"** QUE  
LESIONE LOS INTERESES DE **"LA DELEGACIÓN"**.-----





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

DÉCIMA  
OCTAVA.-

**INFORMACIÓN.**

“LA DELEGACIÓN” TENDRÁ EN TODO MOMENTO Y DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, LA FACULTAD DE CORROBORAR LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR “EL PROVEEDOR”.

EN EL CASO DE QUE SE ADVIERTA QUE “EL PROVEEDOR”, HAYA FALSEADO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DENTRO DE TODO EL PROCEDIMIENTO QUE GENERÓ EL PRESENTE INSTRUMENTO, SE PROCEDERÁ DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE LA LEY, PARA EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

DÉCIMA  
NOVENA.-

**TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

LAS PARTES CONVIENEN EN QUE SI SE PROCEDE A LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO, LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL MISMO, YA SEA DE COMÚN ACUERDO, POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR, INTERÉS SOCIAL O AFECTACIÓN A LA ADQUISICIÓN, SERÁ SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA “LA DELEGACIÓN”.

PARA LOS CASOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA O SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE ESTE CONTRATO INDICADOS EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE, SE DETERMINARÁ LA CANTIDAD DE ADQUISICIONES Y EN GENERAL DE OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PARA PROCEDER AL PAGO DE SU CONTRAPRESTACIÓN. POR CUANTO A LO QUE HAYA QUEDADO PENDIENTE, SIN REALIZAR O CUMPLIR, PARA QUE SE PROCEDA CON ELLO SE ATENDERÁ LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ADQUISICIONES, A LO ESTABLECIDO EN LAS REQUISICIONES DE COMPRA QUE LE DIO ORIGEN.

PARA EL CASO DE QUE SE HAYA DETERMINADO POR RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA O LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE QUE SE TRATE, SE ESTARÁ A LO PREVISTO EN EL MANDAMIENTO DE LA RESPECTIVA AUTORIDAD.

VIGÉSIMA.-

**PROTECCIÓN DE DATOS.**

“EL PROVEEDOR” NO PODRÁ DIVULGAR POR MEDIO DE PUBLICACIONES, CONFERENCIAS, INFORMES O CUALQUIER OTRA FORMA, LOS PRODUCTOS, DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE CONTRATO, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE “LA DELEGACIÓN”.

VIGÉSIMA  
PRIMERA.-

**JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

PARA TODO LO RELACIONADO CON LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, AMBAS PARTES SE





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO TANTO **"EL PROVEEDOR"** RENUNCIA AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO. -----

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD AL CALCE Y RUBRICA AL MARGEN EN TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS QUE INTEGRAN ESTE INSTRUMENTO, TOMANDO ASÍ EL CARÁCTER DE DOCUMENTO LEGAL Y OFICIAL. -----

SIN NADA MÁS QUE HACER CONSTAR, SE FORMALIZA EL PRESENTE CONTRATO EL DÍA **3 DE AGOSTO DE 2017**, FIRMÁNDOLO EN CINCO TANTOS QUIENES EN ÉL INTERVINIERON, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA DELEGACIÓN TLALPAN, UBICADA EN CALLE CALVARIO NÚMERO 61, COLONIA TLALPAN CENTRO, DELEGACIÓN TLALPAN, CÓDIGO POSTAL 14000, CIUDAD DE MÉXICO. -----

POR "LA DELEGACIÓN"

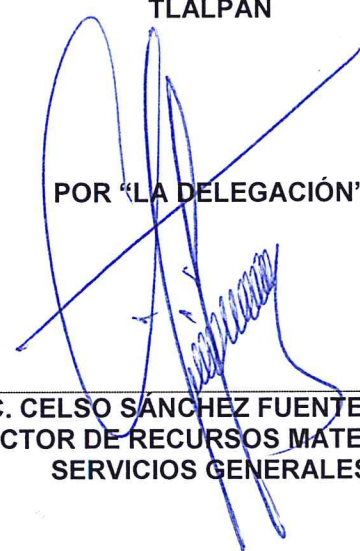
POR "EL PROVEEDOR"  
GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE  
C.V.

  
C. MARÍA DE JESÚS HERROS VAZQUEZ  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN  
TLALPAN

  
ARQ. FABIO CORDOVA ZAMORANO  
REPRESENTANTE LEGAL

POR "LA DELEGACIÓN"

POR "LA DELEGACIÓN"

  
C. CELSO SANCHEZ FUENTEVILLA  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES

  
C. ERNESTO ALVARADO RUIZ  
DIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS  
DE ATENCION CIUDADANA





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

## ANEXO ÚNICO

### I.- ESPECIFICACIONES, DESCRIPCIÓN, UNIDAD, CANTIDAD Y MONTO:

REQ	PART	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
539	1	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA (CESAC Y VENTANILLA ÚNICA )	1	PIEZA	\$861,861.20	\$861,861.20
SUBTOTAL						\$861,861.20
I.V.A.						\$137,897.79
TOTAL						\$999,758.99

### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

LOS REQUERIMIENTOS ENLISTADOS SON ENUNCIATIVOS MÁS NO LIMITATIVOS, PUEDEN VARIAR DEPENDIENDO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS.

ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA LA DELEGACIÓN TLALPAN EN LAS ÁREAS DE VENTANILLA ÚNICA", CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA" Y AUDIENCIA PÚBLICA.

- ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA LA DELEGACIÓN TLALPAN EN LAS ÁREAS DE VENTANILLA ÚNICA", CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA" Y AUDIENCIA PÚBLICA.
- EL DESARROLLO DE TODOS LOS MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN, EL SISTEMA OPERATIVO Y EL SISTEMA DE BASE DE DATOS DEBEN SER MEDIANTE DE SOFTWARE LIBRE CON DESARROLLO ESPECÍFICO PARA LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.
- MÓDULOS: EL SISTEMA DEBERÁ CONTAR MÍNIMAMENTE LOS SIGUIENTES MÓDULOS:

- GENERAL
  - AGENDAR CITAS DISPONIBLES EN LÍNEA.
  - CONSULTA DISPONIBLE EN LÍNEA PARA EL USUARIO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES O TRÁMITES.
  - DASH-BOARD (TABLERO DE CONTROL) DE SEGUIMIENTO EJECUTIVO.
- CESAC
  - BANDEJA DE ENTRADA.-ESTE MÓDULO PERMITIRÁ VISUALIZAR EN FORMA DE LISTA, TODAS AQUELLAS SOLICITUDES QUE FUERON INGRESADAS Y REMITIDAS AL ÁREA PARA SU PRONTA ATENCIÓN.



- ii. SOLICITUD DE REGISTRO.- ESTE MÓDULO TENDRÁ UN FORMULARIO DE CAPTURA QUE PERMITIRÁ REGISTRAR LOS CAMPOS REQUERIDOS EN UNA SOLICITUD QUE INGRESA A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIO Y ATENCIÓN CIUDADANA. ESTE MODULO DEBE PERMITIR ADJUNTA DOCUMENTOS, GEO-REFERENCIAR Y ASIGNAR UN FOLIO AUTOMÁTICO DE SOLICITUD.
  - iii. BÚSQUEDA SOLICITUDES.- ESTE MÓDULO PERMITIRÁ REALIZAR TODAS LAS CONSULTAS POSIBLES (FOLIO, UBICACIÓN, DÍA, ETC.) PARA LOCALIZAR DICHA SOLICITUD.
  - iv. DESCARGO/SEGUIMIENTO SOLICITUDES.- ESTE MÓDULO PERMITIRÁ REGISTRAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DAR ATENCIÓN A LA SOLICITUD INGRESADA Y ESTATUS DE LA SOLICITUD QUE FUE REMITIDA AL ÁREA.
  - v. USUARIOS.- ESTE MÓDULO PERMITIRÁ REGISTRAR UN NUEVO USUARIO, ASÍ COMO LOS PERFILES DE ACCESO QUE TENDRÁN CADA UNO DE ELLOS DENTRO DEL SISTEMA; ACTUALIZAR LOS DATOS DEL USUARIO, ASÍ COMO LOS PERFILES DE ACCESO QUE TENDRÁN CADA UNO DE ELLOS DENTRO DEL SISTEMA.
  - vi. BÚSQUEDA/CONSULTA.- ESTE MÓDULO PERMITIRÁ REALIZAR TODAS LAS CONSULTAS POSIBLES (FOLIO, UBICACIÓN, DÍA, ETC.) PARA LOCALIZAR AL USUARIO.
  - vii. REPORTES: DEBERÁ CONTENER MÍNIMAMENTE LOS SIGUIENTES REPORTES EN FORMATO HTML, XLS Y PDF: SOLICITUDES INGRESADAS POR PERIODO DE TIEMPO (DÍA, SEMANA, MES, ETC.), SOLICITUDES INGRESADAS POR PERIODO DE TIEMPO POR TIPO DE SERVICIO, SOLICITUDES ATENDIDAS POR PERIODO DE TIEMPO (DÍA, SEMANA, MES, ETC.), SOLICITUDES ATENDIDAS POR PERIODO DE TIEMPO POR TIPO DE SERVICIO, SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR TIPO DE CAPTACIÓN, SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR COLONIA, SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR ZONA, SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR GENERO, INFORMES DENOMINADOS ACUMULADO ANUAL DE SERVICIOS, INFORME MENSUAL DE SERVICIOS, TIEMPOS DE RESPUESTA PROMEDIO DE SERVICIOS E INFORME TRIMESTRAL.
  - viii. ESTADÍSTICOS: ESTE MODULO REFLEJARA DE MANERA GRÁFICA (BARRAS, PASTEL, LINEALES, ETCETERÁ) LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS DISTINTOS REPORTES.
  - ix. REIMPRESIÓN: ESTE MÓDULO PERMITIRÁ REIMPRIMIR UNA SOLICITUD.
  - x. BAJA CANCELACIÓN SOLICITUD: ESTE MODULO PERMITIRÁ DAR DE BAJA DEL SISTEMA UNA SOLICITUD INGRESADA, PREVIA JUSTIFICACIÓN.
  - xi. ACTUALIZACIÓN SOLICITUDES: ESTE MODULO PERMITIRÁ INGRESAR DATOS ADICIONALES A UNA SOLICITUD PREVIAMENTE REGISTRADA, ASÍ COMO ADJUNTAR INFORMACIÓN.
  - xii. CATÁLOGOS: EL MODULO PERMITIRÁ EL ACCESO A TODOS LOS CATÁLOGOS QUE COMPONEN EL SISTEMA, PERMITIENDO ALTA DE NUEVOS REGISTROS, MODIFICACIONES Y BAJAS.
- VENTANILLA ÚNICA
    - i. INGRESO TRÁMITES DETALLANDO NOMBRE, GÉNERO, EDAD, DIRECCIÓN, PREDIO, PERSONA FÍSICA/MORAL; DOCUMENTOS ENTREGADOS;
    - ii. INFORMACIÓN DETALLADA DE MOVIMIENTOS; QUE SE PUEDAN MODIFICAR RÁPIDAMENTE, ES DECIR, GENERAR UNA "TRAZABILIDAD" DEL TRÁMITE;
    - iii. EL SISTEMA DEBE CONTENER LOS FUNDAMENTOS DE CADA TRÁMITE Y QUE PUEDAN SER "FÁCILMENTE" MODIFICADOS O AGREGADOS.
    - iv. GENERACIÓN DE ACUSES (CON LOGOTIPOS OFICIALES; INFORMACIÓN DE REFERENCIA DEL TRÁMITE)





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017

CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ

ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**

PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**

REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**

PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

- v. REPORTES PORMENORIZADOS CON CRITERIOS COMO ÁREA, TRÁMITE, FECHA INGRESO, RESPUESTA, ETC.
- vi. REPORTES CONDENSADOS.

d. PERFILES DE USUARIO

- ROOT: CONTROL TOTAL DEL SISTEMA: CAPTURA, CATÁLOGOS, CONSULTAS, REPORTES, ESTADÍSTICAS, USUARIOS, ETCÉTERA.
- ADMINISTRADOR: ACCESO A MODIFICACIÓN DE CATÁLOGOS Y USUARIOS.
- DIRECTIVO: PERSONAL QUE PUEDE INGRESAR A LOS MÓDULOS DE CONSULTA, REPORTES, ESTADÍSTICAS.
- OPERATIVO: PERSONAL DEDICADO A INGRESAR LAS SOLICITUDES AL SISTEMA: CAPTURA Y CONSULTAS.
- SEGUIMIENTO: PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS A LAS QUE LES ES TURNADA UNA SOLICITUD Y QUE DEBE INGRESAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU ATENCIÓN.
- ESTRATÉGICO: ACCESO A LOS DATOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA (GRÁFICOS).

e. REPORTES

EL SISTEMA DEBERÁ GENERAR COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES REPORTES:

- SOLICITUDES INGRESADAS POR PERIODO DE TIEMPO (DÍA, SEMANA, MES, ETC.).
- SOLICITUDES INGRESADAS POR PERIODO DE TIEMPO POR TIPO DE SERVICIO.
- SOLICITUDES ATENDIDAS POR PERIODO DE TIEMPO (DÍA, SEMANA, MES, ETC.).
- SOLICITUDES ATENDIDAS POR PERIODO DE TIEMPO POR TIPO DE SERVICIO.
- SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR TIPO DE CAPTACIÓN.
- SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR COLONIA.
- SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR ZONA.
- SOLICITUDES INGRESADAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO.
- INFORMES DENOMINADOS ACUMULADO ANUAL DE SERVICIOS
- INFORME MENSUAL DE SERVICIOS;
- TIEMPOS DE RESPUESTA PROMEDIO DE SERVICIOS E INFORME TRIMESTRAL.

f. APLICACIÓN MÓVIL ESPECIFICACIONES:

LA APLICACIÓN MÓVIL ESTARÁ DISPONIBLE AL PÚBLICO EN GENERAL EN LAS TIENDAS VIRTUALES APPLE STORE Y PLAYSTORE

- MÓDULOS
  - REGISTRO DE USUARIOS DE LA APLICACIÓN.
  - INGRESO DE SOLICITUDES DE SERVICIO EN EL CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA, DE ACUERDO AL CATÁLOGO.
  - DEBE PERMITIR ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS.
  - CONSULTA DE TRÁMITES DISPONIBLES EN LA VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL.
  - SEGUIMIENTO A SOLICITUDES INGRESADAS YA SEA DEL CESAC O DE LA VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL.





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

- PERFILES DE USUARIO.
  - LA APLICACIÓN CREARÁ USUARIOS GENERALES PARA ALTA Y CONSULTA DE SOLICITUDES DEL CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y LA VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL.
- LISTADO DE REPORTES.
  - NO SE REQUIEREN REPORTES EMITIDOS EN LA APLICACIÓN MÓVIL, LOS DATOS CAPTADOS POR ÉSTE MEDIO SE REFLEJARÁN EN LOS REPORTES DE LA APLICACIÓN WEB.
- SOPORTE TÉCNICO
  - EL PRESTADOR DE SERVICIO CORREGIRÁ CUALQUIER MAL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN MÓVIL Y REALIZARÁ LA ACTUALIZACIÓN EN LAS DIFERENTES TIENDAS VIRTUALES.

g. ALCANCE DE SOPORTE TÉCNICO

- EL SOPORTE TÉCNICO ES UN RANGO DE SERVICIOS QUE PROPORCIONAN ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL SOFTWARE EN UNA COMPUTADORA, O ALGÚN DISPOSITIVO MÓVIL.
- EL SOPORTE TÉCNICO SE BRINDARÁ DE DOS FORMAS:
  - A DISTANCIA: BRINDADO POR MEDIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SIN NECESIDAD DE LA UNA VISITA FÍSICA POR PARTE DE ALGÚN TÉCNICO, POR LO QUE REQUIERE UNA MAYOR INTERVENCIÓN DEL USUARIO.
  - PRESENCIAL: ES BRINDADO DE FORMA PRESENCIAL, LO QUE PERMITE ATENDER LA MAYORÍA LOS POSIBLES PROBLEMAS, NO REQUIERE DE LA INTERVENCIÓN DEL USUARIO.
- ADICIONALMENTE DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DE SOPORTE TÉCNICO SE PODRÁN DESARROLLAR MÓDULOS ADICIONALES A LOS DEFINIDOS EN LA PRIMERA FASE DE ANÁLISIS, EN CASO DE QUE LA DELEGACIÓN LO REQUIERA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE COSTO ADICIONAL A LA DELEGACIÓN.
- EL SOPORTE TÉCNICO OFRECIDO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS SERÁ BRINDADO TANTO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB COMO PARA LA APLICACIÓN MÓVIL.

h. MEDIO DE CONTACTO Y NIVELES DE SERVICIO

EL PROVEEDOR BRINDARÁ SOPORTE TÉCNICO EN CASO DE FALLA O IRREGULARIDAD EN EL SISTEMA, POR EL PERIODO DE 12 MESES A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN.

*MEDIO CONTACTO*

EL PROVEEDOR INDICARÁ AL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA UN NÚMERO TELEFÓNICO DISPONIBLE LAS 24 HORAS PARA CONTACTO Y LEVANTAMIENTO DE REPORTES.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA "CAT" (NIVELES DE ESCALACIÓN)

NIVEL 1.- CENTRO DE CONTACTO

NIVEL 2.- SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017

CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ

ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**

PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**

REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**

PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

NIVEL 3.- DIRECCIÓN DE OPERACIONES

NIVEL 4.- DIRECCIÓN COMERCIAL

EL PROVEEDOR DEBERÁ BRINDAR ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES PARÁMETROS

- PRIORIDAD 1: SE REQUIERE ATENCIÓN INMEDIATA DERIVADO DE QUE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA ES INTERRUPTIDA Y POR LO TANTO LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS ES OBSTRUIDA. TIEMPO DE ATENCIÓN 1 HORA
- PRIORIDAD 2: SE REQUIEREN MODIFICACIONES O CORRECCIONES BÁSICAS QUE NO AFECTAN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y DEL ÁREA PERO SE REQUIEREN PARA EFICIENTAR EL PROCESO. TIEMPO DE ATENCIÓN 12 HORAS
- PRIORIDAD 3: SE REQUIEREN MODIFICACIONES O CORRECCIONES A MEDIANO PLAZO QUE NO AFECTAN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. TIEMPO DE ATENCIÓN 72 HORAS
- PRIORIDAD 4: SE REQUIEREN MODIFICACIONES A LARGO PLAZO. 1 SEMANA

i. PERIODICIDAD Y TIPOS DE RESPALDO

SE REQUIERE LA PROGRAMACIÓN DE RESPALDOS DIARIOS DE LA BASE DE DATOS Y CÓDIGO FUENTE, COMPLETOS, MISMOS QUE DEBERÁN SER ALMACENADOS EN LOS SERVIDORES DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.

LA DIRECCIÓN MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA DETERMINARÁ EL PERIODO DE ALMACENAMIENTO MÁXIMO LOS RESPALDOS, DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES DE ALMACENAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.

j. CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR.

- AQUELLA INFORMACIÓN QUE LA DELEGACIÓN ENTREGUE A LOS PROVEEDORES SERÁ CONSIDERADA CONFIDENCIAL, POR LO QUE NO PODRÁ SER REVELADA A TERCEROS Y DEBERÁ TOMAR LAS PROVIDENCIAS NECESARIAS PARA QUE EL PERSONAL QUE MANEJE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR ESTA CON MOTIVO O COMO CONSECUENCIA DEL OBJETO DEL PRESENTE NO LA DIVULGUEN EL PROVEEDOR Y PERSONAL DEL MISMO.
- ASÍ MISMO TODOS LOS DATOS ALMACENADOS POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA SON CONFIDENCIALES, POR LO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ TOMAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN SEA BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

k. PATRÓN DE ARQUITECTURA DE SOFTWARE

EL DESARROLLO REALIZADO DEBERÁ CUMPLIR CON LA ARQUITECTURA MODELO VISTA CONTROLADOR, EN TODOS LOS MÓDULOS DESARROLLADOS.

PERFILES SOLICITADOS:

EL PRESTADOR DE SERVICIOS ACREDITARÁ QUE CUENTA CON EL PERSONAL CALIFICADO PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO. CADA UNO DE LOS PERFILES MENCIONADO DEBEN CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL O CERTIFICACIONES.



IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

·LÍDER DE PROYECTO:

- INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SISTEMA O A FIN.
- EXPERIENCIA COMPROBABLE DE 3 AÑOS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS.
- DOMINIO COMPROBABLE UNA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SISTEMAS RUP/SCRUM/ESPIRAL  
DISEÑADOR WEB
- LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO.
- CREACIÓN DE SITIOS WEB EN CÓDIGO HTML5, CSS
- 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DISEÑO WEB  
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
- INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SISTEMA O A FIN.
- MANEJO DE BASES DE DATOS MYSQL Y/O POSTGRESQL
- PROGRAMACIÓN DE RESPALDOS, STORE PROCEDURES, TRIGGERS.  
DESARROLLADORES WEB
- LICENCIATURA/INGENIERIA EN DESARROLLO DE SISTEMAS.
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS EN DESARROLLO DE SOFTWARE
- DESARROLLADOR / PROGRAMADOR EN AMBIENTE WEB CON BASES DE DATOS
- PHP , FRAMEWORKS, JAVA, HTML5, JQUERY, JAVA, PERL
- CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE BASE DE DATOS MYSQL, POSTGRESQL
- HTML 5, CSS, SISTEMAS RESPONSIVOS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLADOR DE APLICACIONES MÓVILES

- 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES PARA IOS Y ANDROID
- CAPACIDAD DE GENERAR SOLUCIONES EFICACES Y CÓDIGO LIMPIO
- PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES MÓVILES IOS/ANDROID
- OBJETIVE -C, SWIFT, JAVA XCODE 7
- MATERIAL DESIGN, ANDROID STUDIO, API 17
- CONOCIMIENTO DE PATRÓN DE DISEÑO MVC
- CONSUMO DE SERVICIOS WEB REST/SOAP

ENTREGABLES

- ANÁLISIS DOCUMENTADO DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS RUP.
- DESARROLLO DEL SISTEMA QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS
- CÓDIGO FUENTE ABIERTO TOTALMENTE EDITABLE QUE QUEDARÁ EN PROPIEDAD DE LA DELEGACIÓN Tlalpan DE MANERA PERMANENTE.
- CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR SOBRE LA TOTALIDAD DEL CÓDIGO FUENTE A FAVOR DE LA DELEGACIÓN ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR
- ARCHIVOS DE IMAGEN GRÁFICA EN FORMATO FUENTE
- DATOS DE ACCESO DE LAS CUENTAS DE LAS TIENDAS PLAY STORE Y APPLE STORE
- APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES COMPATIBLE CON ANDROID E IOS.





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

- MEMORIA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO.
- MANUAL TÉCNICO.
- DIAGRAMA ENTIDAD-RELACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y DICCIONARIO DE DATOS
- MANUAL DE USUARIO.
- MANUAL TÉCNICO.
- CAPACITACIÓN TÉCNICA (EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ENTREGAR CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LOS TEMAS SEÑALADOS EN EL TEMARIO).
- PROGRAMACIÓN DE RESPALDOS EN SERVIDOR PROPIEDAD DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.
- CAPACITACIÓN A USUARIO FINAL (EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ENTREGAR CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LOS TEMAS SEÑALADOS EN EL TEMARIO).

#### DESCRIPCIÓN

EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN QUEDARÁ COMO PROPIEDAD DE LA DELEGACIÓN TLALPAN POR PERIODO INDEFINIDO CON TODOS SUS COMPONENTES.

- ANÁLISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DEL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA, LA VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL Y LA AUDIENCIA PÚBLICA.
- CAPTURA DE SOLICITUDES Y TRÁMITES DE LAS DISTINTAS OFICINAS DE ATENCIÓN.
- MIGRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HISTÓRICA DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE ACTUALMENTE CUENTA LA DELEGACIÓN TLALPAN.
- ACCESO A USUARIOS MEDIANTE UN CONTROL DE ACCESOS ENCRIPTADO REGISTRANDO EN BITÁCORA SU ACTIVIDAD, EL NÚMERO DE USUARIOS ES ILIMITADO.
- REPORTES EJECUTIVOS A LA JEFATURA DELEGACIONAL, DIRECCIONES GENERALES, DIRECCIONES Y SUBDIRECCIONES SOBRE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, STATUS Y NÚMERO DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS PERTENECIENTES A CADA UNA DE ELLAS.
- REPORTES DESGLOSADOS E INDIVIDUALES POR SERVICIO O TRÁMITE A LAS ÁREAS DELEGACIONALES, ESTADÍSTICAS Y GRÁFICAS DE DESEMPEÑO, STATUS Y TIEMPOS DE RESPUESTA.
- LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LOS SERVICIOS Y/O TRÁMITES SOLICITADOS TENDRÁN ACCESO EN TIEMPO REAL AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DELIMITANDO PRIVILEGIOS DE ACCESIBILIDAD DE ACUERDO AL PERFIL DEL USUARIO Y LAS ÁREAS DONDE LABORAN.
- PERMITIRÁ GEO-REFERENCIAR LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES O SERVICIOS YA SEA EN LOS PORTALES WEB O MEDIANTE LAS APP'S DESARROLLADAS.
- PERMITIRÁ LA ELIMINACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PAPEL QUE NO SEA ESTRICTA Y LEGALMENTE NECESARIA TANTO ENTRE LA CIUDADANÍA, COMO ENTRE LAS ÁREAS EN LA DELEGACIÓN TLALPAN, CON EL OBJETIVO DE LOGRAR UNA POLÍTICA DE GESTIÓN "CERO PAPEL",
- IMPLEMENTARÁ ACUSE DE RECIBO DIGITALIZADO ENTRE LAS ÁREAS DELEGACIONALES QUE CONTENDRÁ DATOS ÚNICOS POR USUARIOS PERMITIENDO EN TODO MOMENTO IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN, INCORPORANDO FIRMA DIGITAL.
- LOS CIUDADANOS PODRÁN ACCEDER DIRECTAMENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN APOYADO DE UN PORTAL WEB DE ATENCIÓN CIUDADANA Y/O UNA APLICACIÓN MÓVIL APP QUE PERMITA AGENDAR CITAS PARA TRÁMITES O SERVICIOS, REALIZAR EL PRE-LLENADO DE SOLICITUDES O SOLICITAR UN SERVICIO QUE NO REQUIERA UNA VISITA PRESENCIAL ENTRE OTRAS GESTIONES, INCLUSO PODER CONOCER EL AVANCE EN TIEMPO REAL DE LOS TRÁMITES O SERVICIOS SOLICITADOS.





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

- APLICACIÓN MÓVIL (APP) PARA EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN TLALPAN QUE SE ENCUENTREN EN CAMPO DANDO ATENCIÓN A LOS TRÁMITES O SERVICIOS SOLICITADOS PERMITIENDO INTERACTÚEN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN Y EN CASO DE REQUERIRLO SE INTEGREN IMÁGENES LEVANTADAS EN SITIO.
- MÓDULOS PARA DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.
- MÓDULOS DE ALTAS, MODIFICACIONES, IMPRESIÓN, ENVÍO O BAJAS EN SU CASO PARA CADA UNA DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL SISTEMA A DESARROLLAR DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SISTEMA DE INFORMACIÓN.

- DESARROLLO EN SOFTWARE LIBRE
  - PERL 5.24.1 JQUERY 3.2.1, HTML5.
- HOJAS DE ESTILO
  - CSS3
- BASE DE DATOS
  - MYSQL 5.7 O SUPERIOR O POSTGRESQL 9.6.2 O SUPERIOR
- SERVIDOR WEB
  - APACHE 2.4 O SUPERIOR
- SISTEMA OPERATIVO LINUX CENTOS 7.0

#### APLICACIÓN MÓVIL.

- LA APP MOVIL ESTARÁ IDENTIFICADA COMO "TRAMITES Y SERVICIOS DELEGACIÓN TLALPAN".
- COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID 4.4 O SUPERIOR.
- COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO IOS 5.0 O SUPERIOR.
- EL CÓDIGO FUENTE DE LAS APLICACIONES QUEDARÁN EN PROPIEDAD DE LA DELEGACIÓN.
- LA PUBLICACIÓN EN LAS TIENDAS DEBERÁ LLEVARSE A CABO CON CUENTAS A NOMBRE DE LA DELEGACIÓN. LOS ACCESOS A LAS CUENTAS DEBERÁN ENTREGARSE AL ÁREA TÉCNICA DE LA DELEGACIÓN Y QUEDARÁN BAJO SU RESGUARDO.
- EN CASO DE PRESENTAR FALLAS EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ATENDER LAS FALLAS Y REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES EN LAS DIFERENTES TIENDAS VIRTUALES, DE ACUERDO A LOS NIVELES DE SERVICIOS DEL PRESENTE ANEXO.

#### COMPONENTES

##### INICIO:

ESTA FASE TIENE COMO PROPÓSITO DEFINIR Y ACORDAR EL ALCANCE DEL PROYECTO CON LOS USUARIOS, IDENTIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO, PROPONER UNA VISIÓN MUY GENERAL DE LA ARQUITECTURA DE SOFTWARE Y PRODUCIR EL PLAN DE LAS FASES Y EL DE ITERACIONES POSTERIORES.

##### IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS:





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

EN ESTA FASE SE ESTUDIARÁN CON LOS USUARIOS CUALES SON LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROYECTO, BASÁNDOSE EN LAS NECESIDADES QUE SE DESEAN CUBRIR Y LAS LIMITACIONES DEL ENTORNO DE DESARROLLO, PUESTO QUE SERÁN UNA CONDICIONANTE PARA LAS POSIBILIDADES DEL SOFTWARE.

ELABORACIÓN:

EN LA FASE DE ELABORACIÓN SE SELECCIONAN LOS CASOS DE USO QUE PERMITEN DEFINIR LA ARQUITECTURA BASE DEL SISTEMA Y SE DESARROLLARÁN EN ESTA FASE, SE REALIZA LA ESPECIFICACIÓN DE LOS CASOS DE USO SELECCIONADOS Y EL PRIMER ANÁLISIS DEL DOMINIO DEL PROBLEMA, SE DISEÑA LA SOLUCIÓN PRELIMINAR.

CONSTRUCCIÓN:

EL PROPÓSITO DE ESTA FASE ES COMPLETAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA, PARA ELLO SE DEBEN CLARIFICAR LOS REQUISITOS PENDIENTES, ADMINISTRAR LOS CAMBIOS DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES REALIZADOS POR LOS USUARIOS Y SE REALIZAN LAS MEJORAS PARA EL PROYECTO.

PROGRAMACIÓN:

IMPLEMENTACIÓN DE LOS MÓDULOS Y PROTOTIPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS REQUISITOS, AUNQUE MUCHOS DE ESTOS PROTOTIPOS SERÁN DESARROLLADOS SÓLO CON LA IDEA DE COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, ASÍ QUE SERÁN CON SEGURIDAD MODIFICADOS.

TRANSICIÓN:

EL PROPÓSITO DE ESTA FASE ES ASEGURAR QUE EL SOFTWARE ESTÉ DISPONIBLE PARA LOS USUARIOS FINALES, AJUSTAR LOS ERRORES Y DEFECTOS ENCONTRADOS EN LAS PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, CAPACITAR A LOS USUARIOS Y PROVEER EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO. SE DEBE VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES ENTREGADAS POR LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.

PRUEBAS:

PARA QUE SE GARANTICE QUE EL SISTEMA CUMPLA CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR EL CLIENTE, LOS PROTOTIPOS Y MÓDULOS QUE FINALMENTE SE VAYAN A IMPLEMENTAR EN LAS VERSIONES FINALES, DEBEN REALIZAR CORRECTAMENTE LAS FUNCIONES PARA LAS QUE FUERON DESARROLLADOS, MISMAS QUE DEBERÁN SER REALIZADAS EN CONJUNTO CON PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y LAS ÁREAS USUARIAS, PARA SER VALIDADOS.

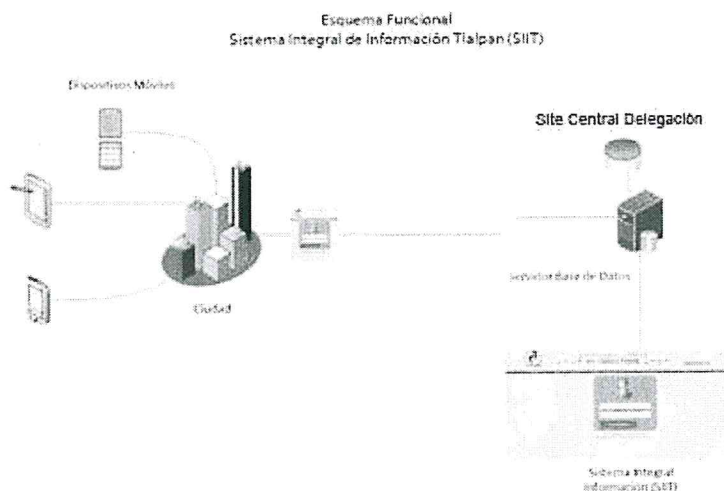


**IR/DGA/DRMSG/020/2017**  
**CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ**  
**ADQUISICIÓN DE: SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO**  
**E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
**PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
**REQUISICIONES DE COMPRA: 0539**  
**PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911**

EL OBJETIVO DE LA ETAPA ES GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DESARROLLADO, LO QUE ESTA ETAPA IMPLICA:

- VERIFICAR LA INTERACCIÓN DE COMPONENTES.
- VERIFICAR LA INTEGRACIÓN ADECUADA DE LOS COMPONENTES.
- VERIFICAR QUE TODOS LOS REQUISITOS SE HAN IMPLEMENTADO CORRECTAMENTE.
- IDENTIFICAR Y ASEGURAR QUE LOS DEFECTOS ENCONTRADOS SE HAN CORREGIDO ANTES DE ENTREGAR EL SOFTWARE.
- DISEÑAR PRUEBAS QUE SISTEMÁTICAMENTE SAQUEN A LA LUZ DIFERENTES CLASES DE ERRORES, HACIÉNDOLO CON LA MENOR CANTIDAD DE TIEMPO Y ESFUERZO.

#### ESQUEMA FUNCIONAL



#### CONFIGURACIONES PREVIAS.

SE INFORMARÁ A LA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INTERNA DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.

#### IMAGEN GRÁFICA

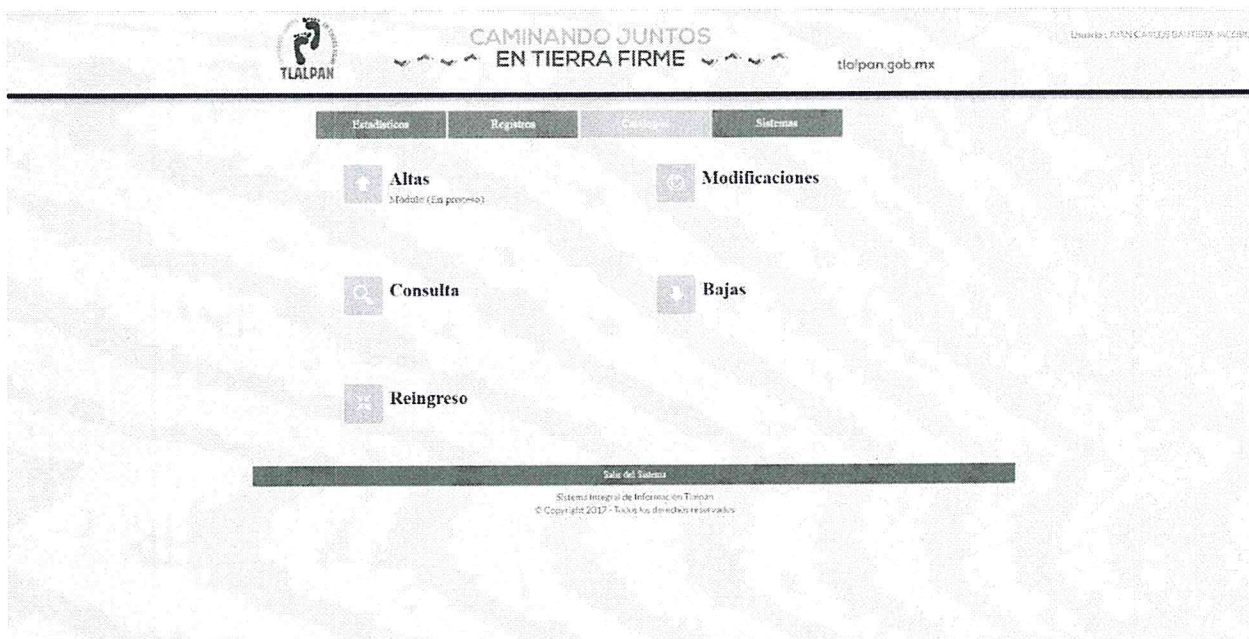
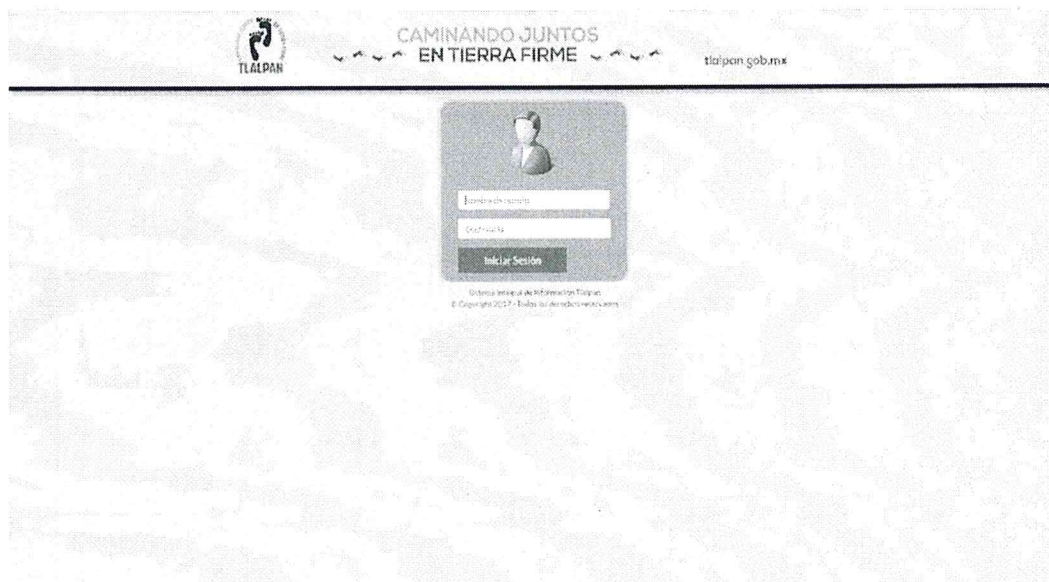
EL SISTEMA DEBERÁ APEGARSE A LA SIGUIENTE IMAGEN GRÁFICA PREVIAMENTE AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.





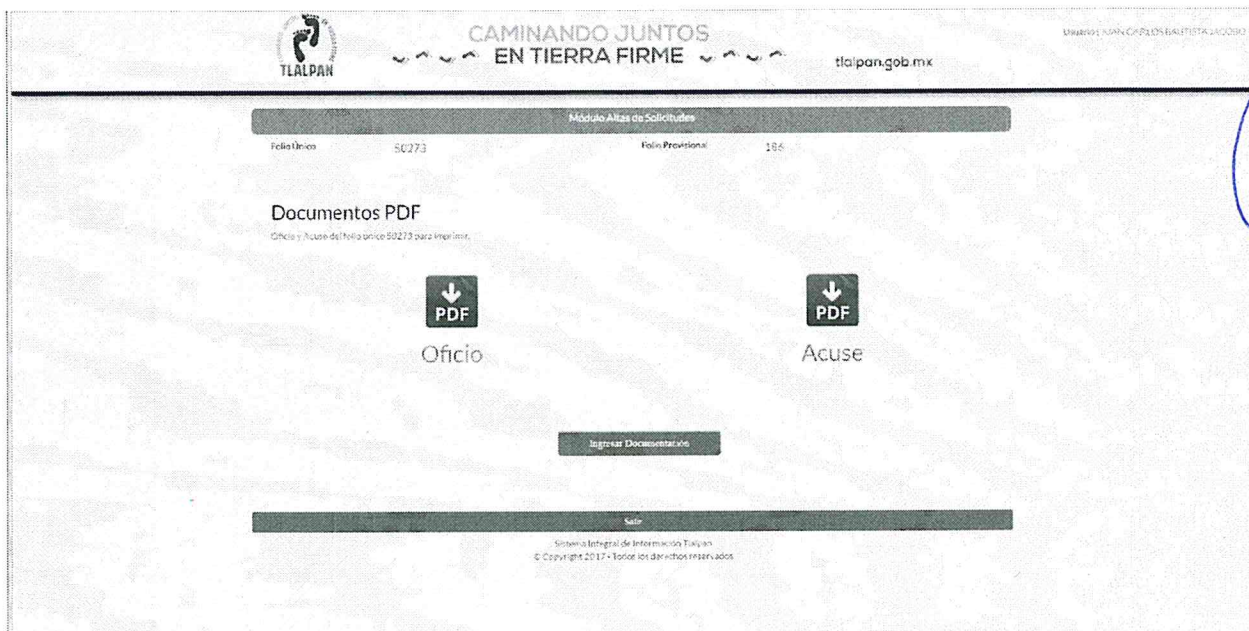
DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911



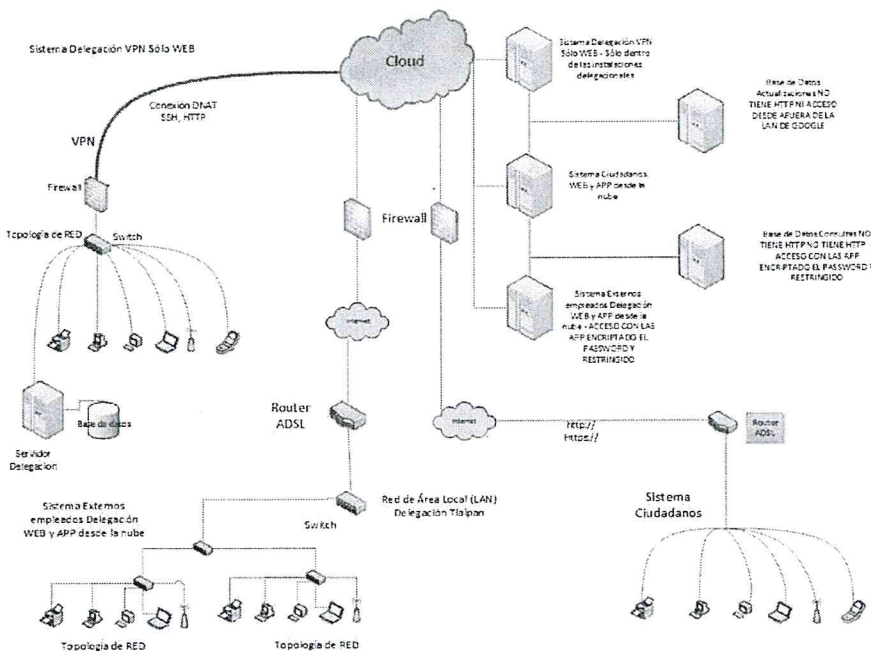


IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

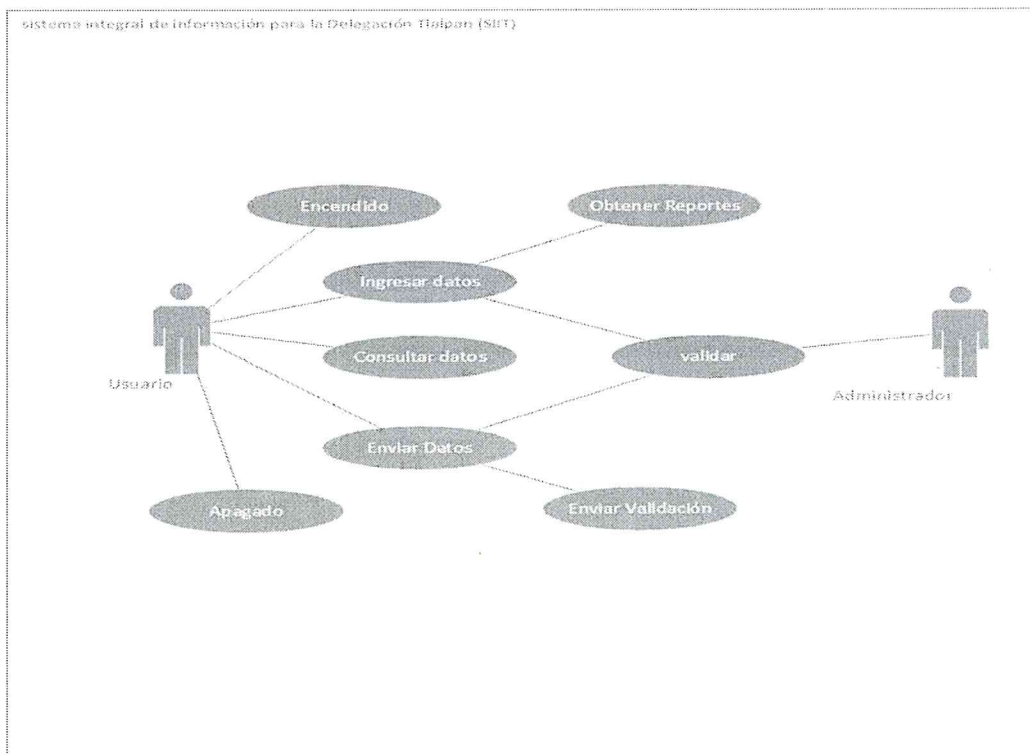


## TOPOLOGÍA DE RED

LA SOLUCIÓN PROPUESTA DEBERÁ CUMPLIR CON EL SIGUIENTE ESQUEMA:



## CASOS DE USO SISTEMA DE INFORMACIÓN



## TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

EL PRESTADOR DE SERVICIOS PONDRÁ A DISPOSICIÓN UN INSTRUCTOR CON PERFIL DE ING. EN SISTEMAS O CARRERA AFIN PARA IMPARTIR LA CAPACITACIÓN.

USUARIOS OPERATIVOS:

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.

PROPÓSITO:

PROPORCIONAR A LOS USUARIOS, LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL USO CORRECTO DEL SISTEMA.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL USUARIO DEBERÁ:

1. TENER EL CONOCIMIENTO GLOBAL DEL SISTEMA Y MODULAR POR CADA UNA DE LAS ÁREAS DE OPERACIÓN





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

2. UTILIZAR EL SISTEMA EN LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS
3. GENERAR REPORTES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS DE ACUERDO A PRIVILEGIOS

DIRIGIDO A:

PERSONAL DE VENTANILLA ÚNICA Y PERSONAL DE CESAC

CONTENIDO:

1. DEFINICIÓN GENERAL DEL SISTEMA
  - a. CAPACITACIÓN PARA EL INGRESO Y NAVEGACIÓN DEL SISTEMA
  - b. CONOCIMIENTO DE CADA UNO DE LOS PERFILES DE ACCESO AL SISTEMA.
2. EXPLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE ACUERDO AL PERFIL DE USUARIO
3. USO DE LA APPS EN LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS ( CELULARES Y TABLETAS)

DURACIÓN: 8 HORAS EN DOS SESIONES

USUARIOS A CAPACITAR: AL MENOS 1 POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

USUARIOS TÉCNICOS:

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.

PROPÓSITO:

PROPORCIONAR A LOS USUARIOS, LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL USO CORRECTO DEL SISTEMA.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL USUARIO DEBERÁ:

1. TENER EL CONOCIMIENTO GLOBAL DEL SISTEMA Y MODULAR PARA PODER REALIZAR RESPALDOS Y ACTUALIZACIONES.
2. TENER EL CONOCIMIENTO EN EL ESQUEMA DE BASE DE DATOS.
3. TENER EL CONOCIMIENTO EN LA COMPOSICIÓN MODULAR DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN.
4. SER CAPAZ DE IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE ACTUALIZACIONES.
5. SER CAPAZ DE IDENTIFICAR LOS RIESGOS EN LOS CUALES ESTARÁ SOMETIDO EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN EN SUS PROCESOS Y ACTIVIDADES COTIDIANAS.
6. PODER APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL QUE PERMITAN EVALUAR LOS RIESGOS Y AMENAZAS INHERENTES A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.

DIRIGIDO A:

PERSONAL DE SISTEMAS DE LA DELEGACIÓN TLALPAN.

CONTENIDO:

1. DEFINICIÓN GENERAL DEL SISTEMA
  - a. CAPACITACIÓN PARA EL INGRESO Y NAVEGACIÓN DEL SISTEMA
  - b. CONOCIMIENTO DE CADA UNO DE LOS PERFILES DE ACCESO AL SISTEMA.
2. CAPACITACIÓN DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN.



DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: **GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.**  
REQUISICIONES DE COMPRA: **0539**  
PARTIDA PRESUPUESTAL: **5911**

3. CAPACITACIÓN DEL ESQUEMA MODULAR DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN.
4. CAPACITACIÓN DE LA BASE DE DATOS.
5. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL APP MÓVIL.

DURACIÓN: 8 HORAS EN DOS SESIONES

USUARIOS A CAPACITAR: SE CAPACITARÁ A 4 USUARIOS TÉCNICOS QUE DESIGNE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTREGARÁ A CADA PARTICIPANTE CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN LOS MÓDULOS CITADOS FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

ADMINISTRACIÓN

EL PROVEEDOR ENTREGARÁ POR ESCRITO TODOS LOS USUARIOS DE ADMINISTRADOR Y CONTRASEÑAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS ANTES DESCRITOS.

#### **SOPORTE TÉCNICO**

EL PROVEEDOR BRINDARÁ SOPORTE TÉCNICO EN CASO DE FALLA O IRREGULARIDAD EN EL SISTEMA, POR EL PERIODO DE 12 MESES A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN.

#### **MEDIO CONTACTO**

EL PROVEEDOR INDICARÁ AL CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA UN NÚMERO TELEFÓNICO DISPONIBLE LAS 24 HORAS PARA CONTACTO Y LEVANTAMIENTO DE REPORTES.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA "CAT" (NIVELES DE ESCALACIÓN)

NIVEL 1.- CENTRO DE CONTACTO

NIVEL 2.- SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

NIVEL 3.- DIRECCIÓN DE OPERACIONES

NIVEL 4.- DIRECCIÓN COMERCIAL

PERSONAL CALIFICADO

EL PERSONAL DESIGNADO PARA DAR ATENCIÓN A LAS REPORTES LEVANTADOS RELACIONADOS A FALLAS EN LOS EQUIPOS DEBERÁN SER ATENDIDOS POR PERSONAL DE LA EMPRESA EL CUAL DEBE ACREDITAR LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN.

#### **NIVELES DE SERVICIO POR CRITICIDAD**

EL PROVEEDOR DEBERÁ BRINDAR ATENCIÓN DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES PARÁMETROS

- **PRIORIDAD 1:** SE REQUIERE ATENCIÓN INMEDIATA DERIVADO DE QUE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA ES INTERRUPTIDA Y POR LO TANTO LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS ES OBSTRUIDA. TIEMPO DE ATENCIÓN 1 HORA





DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

- PRIORIDAD 2: SE REQUIEREN MODIFICACIONES O CORRECCIONES BÁSICAS QUE NO AFECTAN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y DEL ÁREA PERO SE REQUIEREN PARA EFICIENTAR EL PROCESO. TIEMPO DE ATENCIÓN 12 HORAS
- PRIORIDAD 3: SE REQUIEREN MODIFICACIONES O CORRECCIONES A MEDIANO PLAZO QUE NO AFECTAN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. TIEMPO DE ATENCIÓN 72 HORAS
- PRIORIDAD 4: SE REQUIEREN MODIFICACIONES A LARGO PLAZO 1 SEMANA

#### PROGRAMA DE TRABAJO

NO ACT	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN	ACTIVIDAD PRECEDENTE
1	ANÁLISIS Y LEVANTAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LA DELEGACIÓN	PROVEEDOR	10 DÍAS HABILES	
2	DESARROLLO DE SISTEMA	PROVEEDOR	50 DÍAS HABILES	1
3	PRUEBAS	PROVEEDOR Y DELEGACIÓN (SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA / ÁREAS USUARIAS)	10 DÍAS HABILES	2
3.1	VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE APEGA A LAS NECESIDADES, ASÍ COMO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA CADA UNA DE ELLAS.	ÁREA USUARIA CESAC / VUD	2 DÍAS HABILES	
3.2	VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PERMITE DESAHOGAR LOS TURNOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS REALIZADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS.	ÁREA USUARIA (ÁREAS SUSTANTIVAS)	2 DÍAS HABILES	3.1
3.3	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO, VALIDACIONES Y ESTRUCTURA DE CÓDIGO QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y APLICACIÓN MÓVIL.	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	10 DÍAS HABILES	
3.4	VERIFICAR QUE LOS MÓDULOS ESTADÍSTICOS Y REPORTES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA JEFATURA DELEGACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	2 DÍAS HABILES	3.2
5	MEJORA CONTINUA	PROVEEDOR	DURANTE LA VIGENCIA EL SOPORTE	4



DELEGACIÓN TLALPAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

IR/DGA/DRMSG/020/2017  
CONTRATO NÚMERO: DT-2017-065 ADQ  
ADQUISICIÓN DE: **SOFTWARE PARA EL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO  
E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION**  
PROVEEDOR: GICISA SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
REQUISICIONES DE COMPRA: 0539  
PARTIDA PRESUPUESTAL: 5911

## II.- MONTO TOTAL DEL CONTRATO PARA EJERCER:

MONTO I.V.A INCLUIDO
\$999,758.99 (NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 99/100 M.N.)

## III.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:

EL BIEN ADQUIRIDO DEBERÁN ENTREGARSE DE ACUERDO A LO DESCRITO EN EL NUMEROL I DEL ANEXO UNICO EN EL **EDIFICIO DELEGACIONAL DE "LA DELEGACIÓN"** CON DOMICILIO EN **PLAZA DE LA CONTITUCION S/N, C.P. 14000, DELEGACIÓN TLALPAN** EN UN HORARIO HÁBIL Y/O DONDE EL ÁREA REQUIRENTE LO INDIQUE DENTRO DE LA DEMARCACIÓN.

## IV.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

EL BIEN ADQUIRIDO SERA ENTREGADO DE ACUERDO AL CALENDARIO O PROGRAMA DE TRABAJO, LOS DIAS CORRERAN A PARTIR DE LA FIRMA DE EL PRESENTE INSTRUMENTO.