



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DELEGACIÓN TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS:

DT-2016-080 BIS

ORDEN DE SERVICIO:

001 BIS.

AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL:

3341

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULOS 27 INCISO C), 28, 52, 55 Y 74 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN:

ERÉNDIRA ALEJANDRA CHAPULA CRUZ

R.F.C.: [REDACTED]

DIRECCIÓN: CALLE ATLAUTLA No. 11, COLONIA VERGEL DE COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 14340, DELEGACIÓN TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.

TELÉFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

VIGENCIA:

DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE

CONDICIONES DE PAGO:

LOS PAGOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO SE CUBRIRÁN A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA (S) FACTURA (S) DEBIDAMENTE REQUISITADA (S)

SE OTORGARÁ ANTICIPO: Sí () NO (X)

NO APLICA

DÍA MES AÑO
FECHA: 01 09 16 HOJA No. 1 DE 4

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NO APLICA

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

LICITACIÓN PÚBLICA NAL. () INTER. ()

No.

INVITACIÓN RESTRINGIDA NAL. ()

No.

FECHA DE FALLO:

ADJUDICACIÓN DIRECTA: DIRECTA

PARTIDA	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	ASESORÍA PARA EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA (PEA) 2016, DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA DELEGACIÓN QUE DESEEN INICIAR O CONTINUAR CON SU EDUCACIÓN DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA.	425	HORAS	\$120.68	\$51,289.00
				SUBTOTAL	\$51,289.00
				I.V.A.	\$8,206.24
				TOTAL	\$59,495.24

(CINQUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 24/100 M.N.)

IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO CON LETRA

ELABORÓ

NOMBRE: CARLOS ALBERTO SAN JUAN SOLARES
CARGO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES.

FIRMA: _____

REVISÓ

NOMBRE: CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA
CARGO: DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

FIRMA:

POR "LA DELEGACIÓN"

NOMBRE: C. MARÍA DE JESÚS HERRERA VÁZQUEZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

FIRMA:

EL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE: ERÉNDIRA ALEJANDRA CHAPULA CRUZ

FIRMA:

CUARTA. Superación del Cuadripartito. El presidente de Servicios, a través del personal que designa para tal efecto en el United Departmental de Capacitación y Desarrollo Social, con la finalidad de verter en el control, calificado, cumplimentado y conclusión del servicio objeto de presencia contractual.

QUINTA. Prestador de Servicios. Señalará en su superación del cuadripartito que "La Delegación", seña superintendente para el ejercicio de sus funciones, será la autoridad competente para la administración de los servicios de acuerdo a lo establecido por la Ley de Adquisiciones para el Distrito.

SEXTA. El presidente de Servicios, se regulará de acuerdo a lo establecido por la Ley de Adquisiciones para el Distrito.

SÉPTIMA. El presidente de Servicios, manifiestará bajo protesta de decir verdad no concordante en lo que se dice en la legislación que rige las adquisiciones de bienes y servicios para el Distrito.

OCTAVA. El presidente de Servicios no podrá cesar ni reformar la contratación de acuerdo a lo establecido en la legislación que rige las adquisiciones de bienes y servicios para el Distrito.

NUEVA. La Delegación podrá cesar la administración de los servicios que se establecen en la legislación que rige las adquisiciones de bienes y servicios para el Distrito.

CLÁUSULAS GENERALES

NOMBRE DEL REPRESENTANTE		CONTAKTO (REVERSO)	
Ernesto Aligardia Chiriboga		E	
REPRESENTANTE ACTUAL DE LA SOCIETAT CIVIL ALA		REPRESENTANTE DE LA SOCIETAT CIVIL ALA	
ESTE CONVENIO SERIA DE CONCRETAMENTE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN GEN SU CASO DE PERSONAS NO RESIDENTES		ESTE CONVENIO SERIA DE CONCRETAMENTE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN GEN SU CASO DE PERSONAS RESIDENTES	
N/A		<i>Aligardia Chiriboga</i>	
CARGO		<i>Asesoría</i>	
TELEFONOS		55 55 92 33	
FECHA		01 MES 09 AÑO 2016	
FAX			



DELEGACIÓN TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

ADJUDICACIÓN DIRECTA
CONTRATO No. DT-2016-080 BIS
ASESORÍA PARA EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA
(ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA)
PRESTADOR DE SERVICIOS: ERÉNDIRA ALEJANDRA
CHAPULA CRUZ
ORDEN DE SERVICIO: 0091 BIS
PARTIDA PRESUPUESTAL: 3341

FICHA TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE ASESORES EN EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA 2016, PARA LOS NIVELES DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

OBJETIVO

QUE LOS TRABAJADORES ADQUIERAN LAS HERRAMIENTAS COGNITIVAS Y PSICOLÓGICAS NECESARIAS PARA ACREDITAR EL NIVEL EDUCATIVO DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA, SEGÚN REQUIERAN, CONFORME AL "MODELO EDUCATIVO PARA LA VIDA Y EL TRABAJO" (MEV Y T) DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA).

NIVEL EDUCATIVO ALFABETIZACIÓN

MÓDULOS BÁSICOS

- LA PALABRA
- PARA EMPEZAR
- MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR

ACTIVIDADES A REALIZAR

- ORGANIZAR LOS HORARIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES
- MOTIVAR A LOS TRABAJADORES PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA
- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA INCORPORAR AL TRABAJADOR EN EL APRENDIZAJE
- PROMOVER LA MOTIVACIÓN DÍA A DÍA EN LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INASISTENCIA
- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
- IMPARTIR LAS ASESORÍAS PRESENCIALES
- DISEÑAR ACTIVIDADES QUE REAFIRMAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DEL TRABAJADOR
- INTEGRAR EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
- DISEÑO DE LAS EVALUACIONES PARA CONOCER EL AVANCE DE LOS TRABAJADORES, CON LA FINALIDAD DE RECABAR EVIDENCIAS DE QUE EL TRABAJADOR ESTÁ PREPARADO PARA PRESENTAR EL EXÁMEN DE ACREDITACIÓN DE NIVEL EDUCATIVO DE ALFABETIZACIÓN

NIVEL EDUCATIVO PRIMARIA

MÓDULOS BÁSICOS

- LA PALABRA
- PARA EMPEZAR
- MATEMÁTICAS PARA EMPEZAR



DELEGACIÓN TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

ADJUDICACIÓN DIRECTA
CONTRATO No. DT-2016-080 BIS
ASESORÍA PARA EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA
(ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA)
PRESTADOR DE SERVICIOS: ERÉNDIRA ALEJANDRA
CHAPULA CRUZ
ORDEN DE SERVICIO: 0091 BIS
PARTIDA PRESUPUESTAL: 3341

- LEER Y ESCRIBIR
- SABER LEER
- LOS NÚMEROS
- CUENTAS ÚTILES
- FIGURAS Y MEDIDAS
- VAMOS A CONOCERNOS
- VIVAMOS MEJOR

ACTIVIDADES A REALIZAR

- ORGANIZAR LOS HORARIOS DE CLASE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- EXPLORAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- PROMOVER LA MOTIVACIÓN DÍA A DÍA EN LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INASISTENCIA
- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA INVOLUCRAR AL TRABAJADOR AL APRENDIZAJE
- DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
- IMPARTIR ASESORÍAS PRESENCIALES EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS
- DISEÑO DE ACTIVIDADES QUE REAFIRMAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR LOS TRABAJADORES
- INTEGRAR PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
- DISEÑO DE LAS EVALUACIONES PARA CONOCER EL AVANCE DE LOS TRABAJADORES, CON LA FINALIDAD DE RECABAR EVIDENCIAS DE QUE EL TRABAJADOR ESTÁ PREPARADO PARA PRESENTAR EL EXÁMEN DE ACREDITACIÓN DE NIVEL EDUCATIVO DE PRIMARIA

EVIDENCIAS

- AL FINALIZAR CADA MES SE ENTREGARA UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES EN LAS ASESORÍAS
- ENTREGA DE LISTAS DE ASISTENCIA
- REPORTE DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- PROBLEMÁTICAS ENCONTRADAS Y PROPUESTA SOLUCIONES
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES

NIVEL EDUCATIVO SECUNDARIA

MÓDULOS BÁSICOS

- HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE
- VAMOS A ESCRIBIR
- PARA SEGUIR APRENDIENDO
- INFORMACIÓN Y GRÁFICAS
- FRACCIONES Y PORCENTAJES
- OPERACIONES AVANZADAS



DELEGACIÓN TLALPAN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

ADJUDICACIÓN DIRECTA
CONTRATO No. DT-2016-080 BIS
ASESORÍA PARA EL PROGRAMA DE ENSEÑANZA ABIERTA
(ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA)
PRESTADOR DE SERVICIOS: ERÉNDIRA ALEJANDRA
CHAPULA CRUZ
ORDEN DE SERVICIO: 0091 BIS
PARTIDA PRESUPUESTAL: 3341

- NUESTRO PLANETA, LA TIERRA
- MÉXICO NUESTRO HOGAR

ACTIVIDADES A REALIZAR

- ORGANIZAR LOS HORARIOS DE CLASE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- EXPLORAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- PROMOVER LA MOTIVACIÓN DÍA A DÍA EN LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INASISTENCIA
- DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA INVOLUCRAR AL TRABAJADOR AL APRENDIZAJE
- DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
- IMPARTIR ASESORÍAS PRESENCIALES EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS
- DISEÑO DE ACTIVIDADES QUE REAFIRMAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR LOS TRABAJADORES
- INTEGRAR PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
- DISEÑO DE LAS EVALUACIONES PARA CONOCER EL AVANCE DE LOS TRABAJADORES, CON LA FINALIDAD DE RECABAR EVIDENCIAS DE QUE EL TRABAJADOR ESTÁ PREPARADO PARA EL EXÁMEN DE ACREDITACIÓN DE NIVEL EDUCATIVO DE SECUNDARIA

EVIDENCIAS (ENTREGABLES)

- AL FINALIZAR CADA MES SE ENTREGARÁ UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ASESORÍAS
- ENTREGA DE LISTAS DE ASISTENCIA
- REPORTE DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES
- PROBLEMÁTICAS ENCONTRADAS Y PROPUESTA SOLUCIONES
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES