

Ciudad de México, a 01 de Junio de 2026
AT/DGAYF/DACH/SRLyC/924/2026

LIC. CHRISTIAN MALVAEZ MARAVILLA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E

Por este conducto, me permito enviar a usted, en dos tantos, la orden de servicio de apoyo logístico para proporcionar un autobús con capacidad para 45 pasajeros, el día viernes 05 de Junio del presente año, con la finalidad de trasladar a las trabajadoras agremiadas a la **Sección Sindical 4 al Salón Atzin, ubicado dentro del Deportivo 18 de Marzo, en calle Habana s/n, colonia Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.**

La salida está programada desde San Fernando número 84, frente a la Dirección General de Obras, a las 07:00 horas, con regreso al mismo punto aproximadamente a las 20:00 horas.

Lo anterior, a efecto de atender dicha solicitud de conformidad con las atribuciones que le competen.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
03 JUN 2026 HORA
RECIBIDO
Almel 9:59
Acuse Original
ATENTAMENTE
LIC. CESAR VÁZQUEZ GAMA
SUBDIRECTOR DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
cesar.vazquez@tlalpan.cdmx.gob.mx

Subdirección de Servicios Generales
17:34 HORA
01 JUN 2026
RECIBIDO
Amis



ALCALDÍA
TLALPAN

Alcaldía Tlalpan
Dirección General de Administración Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Subdirección de Servicios Generales
Unidad Departamental de Servicios Generales y Apoyo Logístico

ORDEN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO

Nombre del Evento: Desayuno día de las madres-sección Sindical 4
Ubicación: San Fernando número 84, frente a la Dirección General de Obras

Fecha Solicitud: [01 / 06 / 2026]

Fecha Evento: [05 / 06 / 2026]

Responsable (Recibe): DAVID SOSA HERNANDEZ E IRENE RAMIREZ

Hora Llegada: [06 :00]

Celular Responsable: 5555040366 / 5527150116

Hora servicio: [07 :00]

PTDA.	SERVICIOS	CANT.	U.M.
1	AUTOBUS (SERVICIO LOCAL) UNIDAD DE 45 PLAZAS.	1	SERVICIO
2	AUTOBUS (SERVICIO LOCAL) UNIDAD DE 30 PLAZAS.		SERVICIO
3	FURGONETA (SERVICIO LOCAL) UNIDAD DE 14 PLAZAS.		SERVICIO
AUTOBUS TURÍSTICO DESTINO FORANEOS			
4	AUTOBUS DESTINO RIVIERA NAYARIT		DIA
5	AUTOBUS DESTINO GUARABITOS NAYARIT		DIA
6	AUTOBUS DESTINO PUERTO VALLARTA		DIA
7	AUTOBUS DESTINO PUERTO DE ACAPULCO		DIA
8	AUTOBUS DESTINO IXTAPA ZIHUATANEJO		DIA
9	AUTOBUS DESTINO PUERTO DE VERACRUZ		DIA
10	AUTOBUS DESTINO CATEMACO		DIA
11	AUTOBUS DESTINO TECOLUTLA		DIA
12	AUTOBUS DESTINO MORELOS		DIA
13	AUTOBUS DESTINO IXMIQUILPAN HIDALGO		DIA
14	AUTOBUS DESTINO CHALMA ESTADO DE MEXICO		DIA
15	AUTOBUS DESTINO OAXACA CENTRO		DIA
16	AUTOBUS DESTINO HUATULCO		DIA
17	AUTOBUS DESTINO PUERTO ESCONDIDO		DIA
18	AUTOBUS DESTINO PUEBLA		DIA

OBSERVACIONES: SE SOLICITA UN CAMION DE 45 PLAZAS PARA LAS TRABAJADORAS AGREMIADAS A LA SECCIÓN SINDICAL #4 QUE VIAJARAN A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS MADRES, PARTIENDO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS A LAS 07:00 HORAS CON DESTINO AL SALÓN ATZIN, UBICADO DENTRO DEL DEPORTIVO 18 DE MARZO, EN CALLE HABANA S/N, COLONIA TEPEYAC INSURGENTES, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CIUDAD DE MÉXICO Y REGRESANDO AL MISMO PUNTO.

ÁREA SOLICITANTE LIC. BLANCA IRIDIA GOMEZ LARA JUD DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES NOMBRE FIRMA Y CARGO	AUTORIZO CÉSAR VÁZQUEZ GAMA SUBDIRECTOR DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN DIRECTOR (A) GENERAL	RECIBIDO DE CONFORMIDAD DEL ÁREA LIC. BLANCA IRIDIA GOMEZ LARA JUD DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN NOMBRE FIRMA Y CARGO
---	--	---

Vo.Bo. JUD de SGyAL

LIC. CÉSAR PÉREZ ALONSO
JUD DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO

FIRMA PROVEEDOR DE RECIBIDO



ALCALDÍA TLALPAN
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección Administración de Capital Humano

FOLIO DACH	FOLIO DGAYF	CONTROL GESTIÓN	FECHA RECEPCIÓN MES/DIA/AÑO	No. OFICIO S/N	FECHA DE OFICIO MES/DIA/AÑO	ÁREA DE PROCEDENCIA DELEGADA DE TRABAJO SECCION 4
1957	2532		6/1/2026		5/29/2026	

Se solicita un autobus para el dia 4 de junio a las 7:00, desayuno del DIA DE LAS MADRES

PRIORIDAD:

NORMAL

TURNARSE A:

SUBDIRECCIÓN DE NOMINAS Y
REGISTRO DE PERSONAL

JUD. DE REGISTRO Y
MOVIMIENTOS PERSONAL

SUB. REL. LABORALES. Y
CAPACITACIÓN

JUD. REL. LABORALES Y
PRESTACIONES

JUD. CAPAC. Y DES. DE
PERSONAL

NOTA

ANEXOS

ACORDAR CON
DCH

ACORDAR CON
DGA

ATIENDE OFICIO No.

OBSERVACIONES AUTOBUS

RESPUESTA REALIZAR TRAMITE

ELABORÓ VIRY

SE CONTESTA CON OFICIO



ALCALDÍA
TLALPAN
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2022 - 2027

Alcaldía Tlalpan
Dirección General de Administración y Finanzas

Folio: **DGAyF 26/2532**

Fecha de Recepción: **01/06/2026**

Oficio: **S/N** de fecha: **29/05/2026**

Área:
Cargo: **Delegados de Trabajo SS. 4**
Nombre: **Irena Ramírez Gutiérrez y David E. Sosa Hernández**

Solicitan se proporcione un autobús, para trasladar a las compañeras agremiadas el viernes 4 de junio a las 07:00 horas al desayuno con motivo del Día de las Madres, que se realizará en el Deportivo 18 de marzo, ubicado en Calle Habana s/n Col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero.



Tipo de Atención: ☒ NORMAL ☐ URGENTE ☐ PRIORITARIO:

A R E A D E A T E N C I O N

☐ L.C. Jonathan Ortega Rodríguez
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales

☐ Alejandro Ramírez Martínez
Director de Autogenerados

☐ Lic. América Lizbeth Valencia López
Directora de Finanzas

☐ Lic. Isai Jesús Hernández García
Subdirector de Cumplimiento de Auditorías
y Rendición de Cuentas

☐ Lic. José Alberto González Reyes
Director de Administración de Capital Humano

☐ C. Luis Francisco Elguera Rodríguez
Subdirector de Seguimiento de Proyectos
Administrativos y Control de Gestión

☐ Ldo. Pedro David Nateras Lorenzo
Director de Modernización Administrativa y
Tecnologías de la Información y Comunicaciones

I N S T R U C C I O N :

☐ Acordar con la Directora General de Administración
y Finanzas

☐ Para su Conocimiento y Archivar

☐ Acudir o Nombrar Representante e informar mediante nota
puntos tratados

☐ Informar mediante Nota la atención a la solicitud (Orden de
Servicio, Requisición de Compra, etc).

☐ Atender en el Ambito de su Competencia

☐ Preparar oficio para su firma, ccp a la DGAyF

☐ Informar seguimiento Control de Gestion en el Plazo
señalado

☐ Preparar Respuesta para mi firma

Observaciones:

Acción:

ATENTAMENTE

Mtra. Claudia Islas Lagos
Directora General de Administración y Finanzas

Tlalpan, CDMX a 29 de mayo de 2026

✓
MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS EN LA ALCALDIA DE TLALPAN
PRESENTE

Por este conducto le enviamos un cordial saludo y a la vez nos permitimos solicitarle, de no haber inconveniente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto que nos sea proporcionado un autobús, para trasladar a las compañeras agremiadas el día **viernes 4 de Junio** del presente, a partir de las 7:00 am., en Av. San Fernando y Madero.

La anterior solicitud es porque se realizará un desayuno con motivo del **DIA DE LAS MADRES** por parte de esta **Sección Sindical 4 del SUTGCDMX**, que dignamente representamos y el cual se realizará en el salón **"ATZIN"**, del **Deportivo 18 de Marzo**, ubicado en la calle Habana s/n, Col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero.

Agradeciendo la atención a la presente y esperando una respuesta favorable reiteramos nuestra consideración distinguida.

Atentamente

C. IRENE RAMIREZ GUTIERREZ



DELEGADA DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX

C. DAVID E. SOSA HERNANDEZ



DELEGADO DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX

CCP. LIC. JOSE ALBERTO GONZALEZ REYES.- Director de Administración y Capital Humano
LIC. CESAR VAZQUEZ GAMA.- Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación
LIC. BLANCA IRIDIA GOMEZ LARA.- JUD de Relaciones Laborales y Prestaciones
ARCHIVO



ALCALDÍA
TLALPAN
GOBIERNO LOCAL DEL DISTRITO FEDERAL
2024 - 2027

2532

Dirección General de Administración y Finanzas

1236
PUMA

01 JUN 2026

KLE 961912

FOJAS

ANEXOS

RECIBIDO

RECIBE: _____

Tlalpan, CDMX a 29 de mayo de 2026

MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS EN LA ALCALDIA DE TLALPAN
PRESENTE

1908.

Por este conducto le enviamos un cordial saludo y a la vez nos permitimos solicitarle, de no haber inconveniente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto que nos sea proporcionado un autobús, para trasladar a las compañeras agremiadas el día **viernes 4 de Junio** del presente, a partir de las 7:00 am., en Av. San Fernando y Madero.

La anterior solicitud es porque se realizará un desayuno con motivo del **DIA DE LAS MADRES** por parte de esta **Sección Sindical 4 del SUTGCDMX**, que dignamente representamos y el cual se realizará en el salón "**ATZIN**", del **Deportivo 18 de Marzo**, ubicado en la calle Habana s/n, Col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero.

Agradeciendo la atención a la presente y esperando una respuesta favorable reiteramos nuestra consideración distinguida.

Atentamente

C. IRENE RAMIREZ GUTIERREZ



DELEGADA DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX

C. DAVID E. SOSA HERNANDEZ



DELEGADO DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX

CCP. LIC. JOSE ALBERTO GONZALEZ REYES.- Director de Administración y Capital Humano
LIC. CESAR VAZQUEZ GAMA.- Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación
LIC. BLANCA IRIDIA GOMEZ LARA.- JUD de Relaciones Laborales y Prestaciones
ARCHIVO



Tlalpan, CDMX a 29 de mayo de 2026

MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS EN LA ALCALDIA DE TLALPAN
PRESENTE

Por este conducto le enviamos un cordial saludo y a la vez nos permitimos solicitarle, de no haber inconveniente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto que nos sea proporcionado un autobús, para trasladar a las compañeras agremiadas el día **viernes 4 de Junio** del presente, a partir de las 7:00 am., en Av. San Fernando y Madero.

La anterior solicitud es porque se realizará un desayuno con motivo del **DIA DE LAS MADRES** por parte de esta **Sección Sindical 4 del SUTGCDMX**, que dignamente representamos y el cual se realizará en el salón **"ATZIN"**, del **Deportivo 18 de Marzo**, ubicado en la calle Habana s/n, Col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero.

Agradeciendo la atención a la presente y esperando una respuesta favorable reiteramos nuestra consideración distinguida.

Atentamente

C. IRENE RAMIREZ GUTIERREZ



DELEGADA DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX

C. DAVID E. SOSA HERNANDEZ

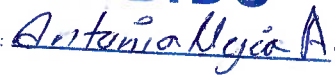


DELEGADO DE TRABAJO
SECCION 4 DEL SUTGCDMX



13:28
HORA
01 JUN. 2026
FOJAS

RECIBIDO

RECIBE: 

CCP. LIC. JOSE ALBERTO GONZALEZ REYES.- Director de Administración y Capital Humano
LIC. CESAR VAZQUEZ GAMA.- Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación
LIC. BLANCA IRIDIA GOMEZ LARA.- JUD de Relaciones Laborales y Prestaciones
ARCHIVO