

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2023, EN EL  
ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 10 de agosto 2023, se encuentran reunidos por medio de la plataforma digital ZOOM, estando presentes el **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, en su carácter de Presidente Suplente de la Alcaldesa en Tlalpan, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los CC. **C.P. Guillermo Nájera Gómez**, Director General de Administración, **Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; el Secretario Técnico, **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Director de Capital Humano; la Secretaria Técnica Suplente, **Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez**, Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación; Vocales Suplentes, **Lic. Dulce Rocío Olvera Salinas**, J.U.D. de Asuntos Civiles y Mercantiles, **Lic. Karina Reyes Guillen**, J.U.D. de Control de Materiales y Equipo, **Mtra. Anvy Guzmán Romero**, J.U.D. de Centros de Desarrollo Comunitario Integral, el **Ing. Edgardo Sánchez Cortes**, Director de Economía Solidaria Desarrollo y Fomento Económico, **Paulina Gabriela Delgado Rojas**, J.U.D. de Gestión de Información, **Itzel Bello Alcaraz**, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, **Lic. Wendolin Marlene Sánchez Montes de Oca**, J.U.D. de Análisis y Seguimiento de Información de Programas y Proyectos y **Lic. María Valentina Cuenca Torriz**, Subdirectora de Promoción Cultural y Recintos Culturales, Invitados Permanentes: **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de **Lic. Natalia Marina Dettler**, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos y **Mtra. María del Rosario Cantú Neyo**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, cargo que ostenta en el Órgano Interno de Control en Tlalpan, quienes se reconocen y acreditan mutuamente para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan-----

En uso de la palabra del **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, Presidente Suplente de la Alcaldesa ante el SMC, presenta sus saludos a todas y a todos e informa que mediante el oficio AT/267/2023, la **Maestra Alfa Eliana González Magallanes** le ha designado como suplente para guiar esta Segunda Sesión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación del Ejercicio 2023, de este Órgano Político Administrativo en Tlalpan y en calidad de Presidenta Suplente solicita al Secretario Técnico, el **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, informe si existe el Quórum legal para dar inicio a la Sesión.-----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico toma la voz, saluda al Pleno y procede a hacer el pase de lista a los presentes, señalando que se encuentra presente en suplencia de la Presidenta Maestra Alfa Eliana González Magallanes, el **Lic. Francisco Álvarez González** Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, en calidad de Presidente Suplente; el **C.P. Guillermo Nájera Gómez**, Director General de Administración y el **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" en su calidad de Presidentes Adjuntos, el Secretario Técnico del SMC y la Secretaria Técnica Suplente, la **Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez**, de igual manera en acompañamiento de la **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral en representación de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos y por parte del Órgano de Control Interno de la Alcaldía de Tlalpan, en suplencia del **C.P. Óscar Pérez Peña**, la **Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno; así mismo pasa lista a las y los Vocales Suplentes: la **Lic. Dulce Rocío Olvera Salinas**, J.U.D. de Asuntos Civiles y Mercantiles; **Lic. Karina Reyes Guillen**, J.U.D. de Control de Materiales y Equipo; **Paulina Gabriela Delgado Rojas**, J.U.D. de Gestión de Información; la **Mtra. Anvy Guzmán Romero**, J.U.D. de Centros de Desarrollo Comunitario Integral; el **Ing. Edgardo Sánchez Cortes**, Director de Economía Solidaria Desarrollo y Fomento Económico; la **Lic. Itzel Bello Alcaraz**, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana; la **Lic. Wendolin Marlene Sánchez Montes de Oca**, J.U.D. de Análisis y Seguimiento de Información de Programas y Proyectos y la **Lic. María Valentina Cuenca Torriz**, Subdirectora de Promoción Cultural y Recintos Culturales. Una vez pasada la lista de dirige al Presidente informándole, que habiendo pasado la lista correspondiente se cuenta con el número de integrantes suficientes para dar inicio a la Sesión, para desahogar los trabajos que ocupan la presente Sesión, y que se puede dar



inicio a la Sesión.-----

El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención, una vez verificado el Quorum requerido y procede al desahogo de la Sesión. Para ello pone a consideración de este Pleno la Orden del Día que contiene los asuntos que se abordarán en la Sesión, como punto: uno es la Lista de Asistencia, segundo: la Declaratoria del Quórum necesario, el tercero: La presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación celebrada el 26 de abril de 2023 y la lectura del Acta Circunstanciada, cuarto del Orden del Día: el informe de los avances de las actividades del Programa Anual de Capacitación 2023, Presentación de la Modificación al Programa Anual de Capacitación 2023, Informe del Programa Anual de Enseñanza Abierta e Informe del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2023; y el punto quinto: los asuntos generales, el sexto: los Anexos. Acto seguido invita de manera cordial al Pleno a pronunciarse si desean agregar algún punto a la Orden del Día, o bien señalar alguna observación a la misma, solicitándoles lo hagan saber levantando la mano y al no haber comentario alguno, solicita que quienes estén a favor de aprobar la Orden del día lo manifieste levantando la mano. Agradece la intervención y una vez realizado el conteo se informa que la Orden del Día se aprueba por unanimidad. En virtud de contar con la asistencia requerida y haber aprobado la orden del día a las 10:13 horas del día 10 de agosto de 2023 declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía de Tlalpan y pide al Secretario Técnico, el Lic. Joel Olvera Falcón, continuar con el punto 3 de la Orden del Día aprobada. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, una vez aprobada la Orden del Día, procede a presentar al Pleno el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2023, celebrada el 26 de abril del mismo año, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta que conduce esta Sesión y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, de haber comentario al respecto, lo informen levantando la mano, al no haber comentario alguno, le solicita a la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, la C. María del Rosario Aguirre Barrera, de lectura a la Acta Circunstanciada, donde se establecen los motivos por lo cual no se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación en la fecha según calendario emitido por la Dirección Ejecutiva para el efecto. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, agradece la palabra otorgada por el Secretario Técnico, y da lectura al Acta Circunstanciada señalando que debido a no haber realizado la 2ª. Sesión Ordinaria conforme al calendario emitido por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, el día 7 de agosto, motivado a que no se contaba con la validación del Programa Anual de Capacitación en tiempo y forma, por lo que se levantó una Acta Circunstanciada y procede a dar lectura para conocimiento del Pleno. Señala que se encuentra en la carpeta que guía esta Sesión en el Anexo con número 1 y que a la letra dice: "En La Ciudad de México, siendo las 12:00 del día 3 de agosto. Se encuentran reunidos en la oficina de la Dirección de Capital Humano de la Alcaldía Tlalpan, el Secretario Técnico del Subcomité Mixto de Capacitación y Director de Capital Humano, el Licenciado Jesús Joel Olvera Falcón, en su calidad de ST, así como la Licenciada Ilse Adriana Ruiz Gutiérrez, Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación y Secretaria Técnica Suplente de este Subcomité Mixto de Capacitación, así como la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación, la C. María del Rosario Aguirre barrera, ambos en calidad de testigos de asistencia, con la finalidad de instruir A la siguiente constancia. Conforme al Protocolo para el Funcionamiento de los Comités Mixtos de Capacitación a las Dependencias en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Políticos Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, hoy Ciudad de México Disposiciones Generales y en la atención a la circular SAF/DTYDA/DDYDH/946/2022 de fecha 05/10/2022, signada por la Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, **Lic. Natalia Marina. Dettler** así mismo, al no podernos apegar al calendario establecido para llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación el 07/08/2023. Se dirigió un oficio solicitando la reprogramación de la fecha para llevar a cabo dicha sesión con el número de oficio AT/DGA/DCH/1164/2023 de fecha 31 de Julio del presente año, recibiendo respuesta con el oficio número SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/CDLyFC/SFCyDL/074/23 de fecha 03/08/2023 a través de la cual nos informaron la reprogramación de la segunda sesión, que sería el próximo 10/08/2023 a las 10:00 horas y solicitar integrar un Acta Circunstanciada sobre los motivos que tuvo este Ente Público para no sesionar en la fecha programada por esa Dirección Ejecutiva y se dé a conocer al Subcomité Mixto de Capacitación en la Segunda Sesión de 2023 se expone la siguiente: No fue posible realizar la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de esta Alcaldía en Tlalpan, debido a no que no contábamos con la validación del Programa Anual de Capacitación para llevar a cabo la Segunda Sesión en la fecha





ALCALDÍA TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

establecida el 07/08/2023. Por lo anterior expuesto, no fue posible efectuar la sesión antes señalada. Firma al calce la presente constancia de hechos las personas que en ella intervinieron concluyendo a las 12:00 horas del día de su actuación" Sin haber declaraciones le agradezco, Señor Secretario. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece a la J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal la lectura del Acta circunstanciada e invita al Pleno de la manera más cordial, externar comentarios o dudas al respecto del Acta que dio lectura la C. María del Rosario Aguirre Barrera y en virtud de no haber algún comentario o bien acotación al respecto del acta circunstanciada; se dirige al Señor Presidente y le devuelve la palabra para continuar con el proceso de esta sesión. El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente** agradece la intervención al Señor Secretario, por su intervención y señala que al no haber ninguna observación a este punto continuar con el punto cuarto del Orden del Día, para lo cual cede de nueva cuenta la palabra al Secretario Técnico, para que aborde el informe o bien designe a la persona correspondiente para que rinda el informe de actividades de los programas de Capacitación, Enseñanza Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales-----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** Secretario Técnico, en uso de la palabra y a fin de dar atención a la instrucción del Presidente Suplente, solicita a la C. María del Rosario Aguirre Barrera, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal para que intervenga a fin de que precise los avances de los Informes de Actividades antes señalados, toda vez que ella es la responsable de la operación de los programas dentro de la Dirección de Capital Humano.-----

Es así que la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, agradece y procede a presentar el informe de los avances del periodo enero a junio del presente año dentro de las Actividades del Programa Anual de Capacitación 2023. Para ello cita el anexo número II de la carpeta que guía la presente Sesión, en él se encuentra el Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2023. Resaltando que como se hizo mención en el Acta Circunstanciada, la Validación del PAC fue recibida el 02 de agosto del año en curso, donde se plasman los cambios que se dan a conocer ante el Pleno. Una vez hecha esta aclaración prosigue, primeramente, con los avances en materia de Capacitación haciendo mención de los cursos impartidos durante el periodo de febrero a junio de 2023, mediante las modalidades de Capacitación Interna y Vinculación Institucional. A este corte se cuenta con 26 cursos, impartido por las instituciones: Fundación Carlos Slim, Consejo Nacional para la Prevención de la Discriminación, Secretaría del Trabajo Instituto de Capacitación para el Trabajo. El título y número de servidores públicos capacitados se encuentran en el detalle de la Carpeta que guía la presente Sesión página, haciendo mención de los números totales: participantes programados 415, Inscritos 484 trabajadores y capacitados 190, prosigue con los cambios de proveedor para 5 cursos con costo de la vertiente Técnico Operativa Específica. Para lo que cita el Programa dictaminado mediante oficio SAFDGADPYDA/DTPYDH/955/2023 de fecha 19 de junio del presente año. Del que preciso el cambio de prestador de servicio de capacitación en **5 cursos con costo en la vertiente Técnico Operativo Específica, toda vez que al Centro de Investigación e Innovación Tecnológica CITEC Instituto Politécnico Nacional no le fue posible otorgar el servicio. Debido a que no cuenta con los elementos necesarios para realizarlos.** Reasignándolos a los nuevos prestadores de servicio de capacitación: a ISTHAR Asesoría y Capacitación y Desarrollo Humano y CONALEP Tlalpan I. Cita hacer hecho de conocimiento a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Personal y Derechos Humanos mediante el oficio AT/DGA/DCH/1156/2023, con la finalidad de que fueran validados y autorizados. Mencionando los cursos con cambio de proveedor: Reformas Fiscales, Linux, Protocolo TCP, diagonal IP, Seguridad en Redes Informáticas, Manejo de Sistemas de Información Geográfica, Instalación y Mantenimiento de Redes Cisco, todos ellos con duración de 20 horas, con un costo por hora de \$2,350.00, teniendo un total de inversión por curso de \$47,000.00 También resalta el hecho de contar con suficiencia presupuestal en la partida. 3341 por \$1,571,900.00, con un gasto programado para el presente ejercicio de \$683,072.00. Lo cual fue validado por la Dirección Ejecutiva que antes fue mencionado. La suficiencia presupuestal fue comunicada con el oficio AT/DGA /DRFP/116/2023. En el Programa Anual de Capacitación (PAC) también se solicitó la recalendarización de los cursos con costo conforme al anexo III PAC 2023 debidamente Validado: los cursos de Mantenimiento de sistemas LED, de Reformas Fiscales, Mantenimiento de Paneles Solares, Organización de Archivo de Gobierno de la Ciudad de México conforme a COTECIAD, Elaboración de Planes de Emergencia, Manejo de Sistema de Información Geográfica, Sistemas de Mantenimiento Mecánico Diésel para choferes, Sistemas de Mantenimiento Electromecánico de Vehículos de Carga Pesada, Detección de Plagas y Prevención y Eliminación. De igual forma se realizó la adición de Talleres de Vinculación Institucional sin costo igual se encuentra en el PAC Validado y se encuentra en su anexo III; consistente en 2 Talleres de Herramientas para Aprender una Perdida, los cuales serán impartidos por Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano ISTHAR. Solicitamos la cancelación de 8 Talleres de Actualización del Reglamento de

Calle Moneda s/n, casi esquina Insurgentes Sur, Colonia Tlalpan Centro,  
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Teléfono 51714014

**TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE**



Tránsito, debido a que no nos pudieron otorgar las fechas del servicio que habíamos requerido, por lo que fueran cancelados, también consultables en detalle en el PAC Validado en el anexo número III. Resalta como importante, mencionar que se realizaron diferentes acciones para incluir a los grupos prioritarios, personas con alguna discapacidad y personas mayores; dentro de las acciones afirmativas se brindó la asesoría para inscribirse a las plataformas de estudio y el seguimiento necesario a fin de que no solo concluyan la capacitación, sino también propiciar el conocimiento, desarrollo de habilidades y su aprobación. Así mismo la resolución de dudas con acompañamiento uno a uno. En la situación de las personas con discapacidad hemos implementado cursos de Lenguas de señas, todos ellos siempre con intérprete para favorecer la inclusión y que en todo momento se les brinde asesoría y atenciones adecuadas. Resalta haber coincidido con la Dirección Ejecutiva para cotejar el número de participantes debido a la existencia de diferencias en los reportes, por ello se solicitó a la Dirección una reunión entre enlaces y asesores con el propósito de subsanar esta situación. Con ello da término a lo referente al Programa Anual de Capacitación 2023. En un segundo momento procede a presentar el Informe de Actividades de la ejecución del Programa de Educación 2023. En el que los resultados del Programa de Enseñanza Abierta del presente ejercicio con corte al 30 de junio; citando primero las metas para el ejercicio; 16 trabajadores en primaria, 87 secundaria y 421 en bachillerato; dando un total de 524. De los que se cuenta avances bajos, advirtiendo que solo se tiene un inscrito en primaria, la trabajadora Fausta Pérez González y un inscrito más en bachillerato. Destaca la generación de un censo, que esta Administración dentro de las estrategias para favorecer el incremento de la educación y el Programa de Educación Abierta, decidió realizar puntualmente mediante el censo directo a las y los trabajadores de la Alcaldía; mediante la Circular 8, la cual se encuentra en su anexo número IV; todo ello a fin de contar con mayor información, estar en posibilidad de mapear donde se encuentran los servidores públicos que requieren el servicio de Educación Abierta en el territorio; para que una vez ubicados físicamente obtener una demanda real y proceder a campañas de sensibilización, buscando invitar directamente a los participantes y garantizarles una atención personalizada a fin de brindar el acompañamiento necesario. Brindar el apoyo suficiente para proporcionar la estancia del educando hasta la certificación de estudios sobre manera denota el trato más cercano hacia las y los trabajadores adultos mayores, aquellos que manifiestan una discapacidad, así como la atención a la población que no presenta dominio en las tecnologías de la información. La mayoría de la población detectada en la demanda de Educación que hemos hecho en este momento es acercarse al INEA Instituto Nacional de Educación para Adultos, para incluirlos en uno de sus cuatro programas (Primaria y Secundaria). Se generarán círculo de estudio con ellos y realizar la certificación de nivel básico por medio de un solo examen.

Con respecto al Informe de Actividades del Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales, correspondiente al ejercicio 2023, y antes de pasar a la exposición de su detalle, hace mención al acuerdo de la Primera Sesión referente a la publicación de los Lineamientos, señala que ya fueron atendidos y que estos ya se encuentra publicados en la página oficial de la Alcaldía, para dar atención a todos los estudiantes que lo requieran, se hizo mención del oficio donde se aprueba dicha publicación con número AT/DCS/356/2023 de fecha 29 de marzo del presente año, de la Dirección de Comunicación Social nos informó de su publicación de los antes mencionados. Acto seguido procede al informe citando la captación de prestadores de servicio y prácticas profesionales: 164 estudiantes, de los cuales 92 fueron de Servicio Social y 72 de Prácticas Profesionales. Los estudiantes que concluyeron su Servicio Social y Prácticas Profesionales al 30/06/2023 en Servicio Social fueron 103, Prácticas Profesionales 30 y artículos 91 igual a 11. Se realizó un oficio en alcance con número AT/DGA/DCH/1110/2023 de fecha 26/07/2023 donde se complementó la información de los reportes mensuales, toda vez que encontramos algunas diferencias en los términos de las del Servicio Social y Prácticas Profesionales. El soporte se encuentra en el anexo número IV. También de relevancia mencionó que se sigue registrando Programas con diferentes Instituciones, hoy se cuenta con Convenio con el Instituto Politécnico Nacional, la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Pedagógica Nacional. Menciona conforme a la liberación de Apoyos Económicos, se efectuó la liberación de 33 Apoyos Económicos con el presupuesto 2023, los cuales habían sido para prestadores de servicio de 2022. Hace hincapié en no haber intención de afectar las metas y precisa que las mismas no se verán afectadas, quedando cubiertas las estimadas para este ejercicio y poder cumplir con el objetivo institucional. Este gasto fue de \$132,000.00 con cargo a la partida 1231 "Retribuciones por servicio de Carácter Social". Añadiendo que esto se hizo de conocimiento a la Dirección Ejecutiva con el oficio AT/DGA/DCH/873/2023, con fecha 01 de junio del presente año, donde se les envió el listado de cheques a los prestadores de Servicio Social. Están en trámite 76 Apoyos Económicos de prestadores de Servicio Social que han concluido al 30/06/2023, por un importe de \$4,000.00 cada una de ellas, dando un monto de \$304,000.00. Con un presupuesto autorizado en la partida 1231 "Retribuciones por Servicio de Carácter



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Social" para el presente ejercicio por \$1,060,000.00. Agradece la palabra y la devuelve al señor Secretario-----  
El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece a la J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal la exposición, precisar la información y los avances que hace de los informes de los Programas, así como de las modificaciones efectuadas al Programa Anual de Capacitación 2023 en beneficio de las y los trabajadores de la Alcaldía, y se dirige de manera muy respetuosa al Pleno, preguntándoles que de existir alguna duda, pregunta o comentario se sirvan levantar la mano para su atención correspondiente.-----

Es así que la Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Lic. Mariana Dettler, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, solicita y le es otorgada la palabra por parte del Secretario Técnico. Saluda, agradece por parte de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos y procede a preguntar acerca del Programa PAEA, respecto a la personal que se reportada como activa en primaria, y puntualmente señala la falta del alta en el reporte trimestral, solicitando que se acerquen al área. Agradece y turna la palabra al Lic. Luis Cárdenas. Quien hará unas observaciones con respecto al Programa de PASSYPP.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico agradece, señala que se atenderá con oportunidad las observaciones que tengan a bien acotar-----

El Lic. **Luis Enrique Cárdenas Lara**, Líder Coordinador de Proyectos de Servicio Social y Prácticas Profesionales, en uso de la palabra, saluda a todos los integrantes, y agradece el espacio para comentar una diferencia acerca del informe presentado de Servicio Social y Prácticas Profesionales. El 31 de Julio aparece un alcance solventando las diferencias. Señala que se someterá a revisión y pide a alguien de Servicio Social se siente con él para verificar la información y poder presentarla en la Tercera Sesión. Así mismo lo referente al pago de becas. Manifiesta se hicieron para personas que terminaron el año pasado, 2022 y el presupuesto del 2023. Sin embargo, cita que de acuerdo con la circular uno bis 2015, el pago de la beca se hace al término del Servicio Social, es decir: esta retribución se tuvo que haber hecho con el presupuesto del año pasado. El presupuesto del 2023 únicamente aplicaría para personas que terminan del primero de enero al 31 de diciembre del 2023, por lo que se pide no hacer erogación de esta partida para personas que terminan el 2022, únicamente las personas que concluyan en este año. Agradece -----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece e insta al Pleno a expresar más comentarios que existan al respecto de los temas expuestos.-----

Es así que la Lic. **Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la Lic. Natalia Marina Dettler Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, interviene y señala que el Pleno vote las modificaciones realizadas al Programa Anual de Capacitación (PAC) e informadas y validadas por la Dirección Ejecutiva. agradece.-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece a la Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez, J. U. D. de Desarrollo Laboral su oportuna intervención y da oportunidad de más expresiones del Pleno.-----

La Mtra. **María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, saluda, y expone una pregunta respecto al Informe de Actividades de Ejecución del Programa Anual de Capacitación, mencionando los 484 inscritos y 190 acreditados y considerando que faltan de 4 a 5 meses aun del ejercicio; Pregunta ¿qué acciones se están realizando para promover el cumplimiento para que lleguen a término todos los inscritos y qué pasa con los casos que desertan de los cursos de capacitación?-----

El Lic. **Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, le pide a la C. María del Rosario Aguirre Barrera JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal su Personal hace intervención a fin de responder la pregunta anterior-----

La C. **María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal. Advierte que los cursos de Vinculación son en línea. Que el personal expresa un interés mayor por la capacitación presencial; y que esto es por lo que muchos desertan o simplemente cuestionan las plataformas. La acreditación en ocasiones no ocurre aun y que en el área de Capacitación se brindan las más de las facilidades mediante asesorías, para los accesos a las plataformas, resolución de dudas. Otra de las situaciones a las que nos enfrentamos es la brecha digital. Aun con ello se sigue promoviendo la capacitación de forma permanente. Se continua con la difusión, el personal del área siempre está dispuesto a prestar un servicio. Y con ello incrementar los resultados. Aquí pide el apoyo a todas las áreas para que motiven a su personal a cargo, fomentar su participación y favorecer la capacitación continua-----

La Mtra. **María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, interviene: ¿No se ha considerado abrir otra modalidad, todo es en línea? -----



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, en uso de la palabra contesta, que esta situación depende de la aprobación de la Dirección Ejecutiva, que ahora solo los cursos específicos podrán ser presenciales. El grueso de los cursos se encuentra por Vinculación Institucional en Línea. Conforme la orientación del Protocolo para la Integración de los Programas Anuales de Capacitación, Educación Abierta señala la orientación preponderantemente en Línea y gratuita para su atención por Vinculación Institucional. -----

La **Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, agradece la orientación de la JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, insta al Pleno a exponer más comentarios al tenor-----

La **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral, en representación de la **Lic. Mariana Dettler**, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos; responde a la invitación hecha por el Secretario Técnico y da paso a una intervención más por parte del **Lic. Luis Enrique Cárdenas Lara**, con respecto al PASSYPP----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, invita al **Lic. Cárdenas** a su intervención. -----

El **Lic. Luis Enrique Cárdenas Lara**, Líder Coordinador de Proyectos de Servicio Social y Prácticas Profesionales, expresa que también es importante mencionar acerca de los Lineamientos de Servicio Social y Prácticas Profesionales, que ya se encuentran publicados en Gaceta Oficial, lo hagan de conocimiento mediante oficio a la Dirección Ejecutiva, y en el caso de haberlo hecho ya, únicamente le compartan el número de volante y número de oficio. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, responde al asesor del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, que ya se hizo llegar con oportunidad. Sin embargo, se compromete a hacérselo llegar volante y oficio, al término de la Sesión vía correo. -----

El **Lic. Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, pregunta que si existe algún otro comentario. Y antes de continuar con el deshago del punto en cuestión. Advierte que ya se encuentran presentes la **Mtra. Anvy Guzmán Romero** en suplencia de la **Lic. Natalia Guadalupe Márquez Codina** y también la **Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez**, Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación. Así mismo, y en atención al comentario hecho por la representante de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, La **Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez**, J. U. D. de Desarrollo Laboral; y con la autorización y permiso del Presidente Suplente, Solicita al Pleno votar por la aprobación del PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN MODIFICADO 2023 (PAC) 2023. Invitando a quienes estén por la autorización del mismo, se sirvan manifestarlo levantando la mano. Así por UNANIMIDAD, queda aprobado el Programa Anual de Capacitación 2023. Agradece la participación de los integrantes que tuvieron a bien hacer observaciones y comentarios y que abonaron a la exposición que tuvo a bien realizar la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**. Y en este sentido informa al Señor Presidente. Al no haber más acotaciones al respecto del informe. Le devuelve la palabra.-----

El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente** agradece la intervención al Señor Secretario, y no habiendo ninguna observación o acotamiento a este punto, continuamos con el mismo punto del Orden del Día, para lo cual nuevamente le cedo la palabra al señor Secretario, adelante por favor.

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece y retomando el comentario del Órgano de Control Interno a través de la **Mtra. María del Rosario Cantú**. Reitera la relevancia de todos los integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación en la suma de esfuerzos y le solicita al Pleno que se tome como punto de acuerdo la máxima difusión de las convocatorias de capacitación, por parte de todos los titulares de las áreas que conforman esta Alcaldía, que tengan a bien invitar a todo el personal técnico operativo: nómina uno, nomina 5, el programa de estabilidad laboral denominado nómina 8 e inclusive al personal de estructura, a inscribirse a todos y cada uno de los cursos que esta Secretaría Técnica a través de la Dirección de Capital Humano comparte de forma mensual. Que exista un genuino compromiso de invitar, de exhortar a las y los trabajadores, manejando la capacitación como incentivo, toda vez que es un punto a calificar para obtener el Premio Nacional de Administración Pública. Ver incrementada la participación y con ello el desarrollo humano del personal. Si existiese comentario alguno, duda, sugerencia; se invita a que sea expresado. -----

La **Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, interviene y pregunta ¿Qué tan factible sería que se pudiera considerar personal de servicio social para apoyar al personal adultos mayores, en apoyo a sus clases en línea? El apoyo con la asesoría de jóvenes hábiles en las tecnologías de la información. -Personal con alguna discapacidad o adultos mayores. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, con permiso responde que ya se tiene implementado. Se cuenta con jóvenes de servicio social registrados y ellos asesoran a las y los trabajadores. Ellos



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

acompañan a las personas de capacitación y enseñanza abierta. Se generó un Convenio con la Universidad Pedagógica Nacional para brindar apoyo en materia de enseñanza-----

La **Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa de Control Interno en Tlalpan, exclama estar de acuerdo. -----

El **Lic. Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, da oportunidad de más comentarios. Y pide se vote para que el punto de acuerdo referente a la difusión efectiva por parte de los titulares Vocales y/o suplentes que representan las diferentes áreas de la Alcaldía, inviten a todo su personal técnico operativo, nómina uno, nómina cinco y personal de estabilidad laboral (nómina 8).-----

El **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" y Presidente Adjunto, solicita la palabra al Secretario Técnico. -----

El **Lic. Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, da la palabra al **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" y Presidente Adjunto. Adelante Óscar, por favor. -----

El **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" y Presidente Adjunto, en uso de la palabra, saluda a todas y todos los integrantes del Subcomité, se presenta y expone. Señalando que acerca de la participación, en ocasiones los primeros que se oponen son los Jefes de Unidad. Incluso Directores, muchas veces no otorgan las facilidades al trabajador para tomar los cursos. Señala que a la fecha no ha habido quien señale con cuantas personas se puede contar por área. La emergencia es asunto de prioridad, por sobre la capacitación. Hace una sugerencia, señalando que primero se debería captar el interés de los Jefes de estructura, sensibilizarlos, ya que ellos son muchas de las veces quienes niegan las facilidades al trabajador. Y lo dice como vocero de la base trabajadora a quien representa, ya que manifiesta escucharlo de propia voz. Como resultado de su tarea de escucharlos y atender las demandas laborales que le manifiestan las y los agremiados. Alude que a ello se debe la deserción de los cursos, la falta de concreción, de los mismos; también expresa que los desplegados llegan, sin embargo, no los difunden adecuadamente. Sugiere que sea a través de los gabinetes de registro de personal para llegar a más destinatarios, de los Hay cursos mensuales, reitera la falta de difusión local a nivel área y con ello concluye su participación. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, agradece al **C. Óscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes" y Presidente Adjunto su intervención. Toma en consideración sus comentarios para atenderlos y cita de nueva cuenta el acuerdo, solicitando a los Vocales Suplentes titulares de las Direcciones Generales que conforman la Alcaldía. Difusión, invitación a todo el personal y brindar las facilidades. De lo contrario solicita al Sindicato haga de conocimiento si existiere alguna autoridad que impida que el trabajador asista a capacitación. Así mismo pide al pleno votar el acuerdo para su aprobación, pidiendo levantar la mano quienes estén a favor del mismo, para su aprobación. -----

Acuerdo aprobado por unanimidad. Las convocatorias de capacitación que se realicen a las y los trabajadores de la Alcaldía Tlalpan, los titulares de las áreas estarán obligados a otorgar las facilidades para que los trabajadores se presenten a los cursos, de lo contrario nos harán de conocimiento quienes están impidiendo la participación. Después de quedar aprobado el acuerdo y no habiendo más comentarios al respecto, cede la palabra al Presidente Suplente. -----

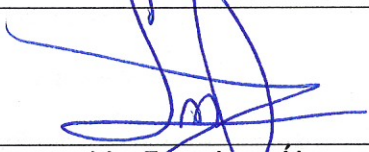
El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente**, agradece al Secretario su intervención y con respecto al último punto que se intituló Anexos, pregunta al Pleno si existe observación o comentario alguno.-----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, responde negativamente al cuestionamiento del Presidente. -----

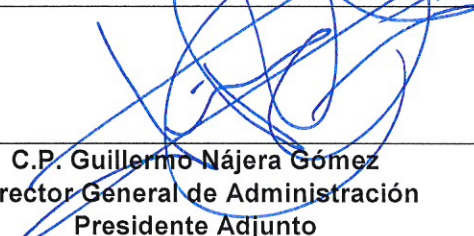
El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente**, quien manifiesta que habiendo desahogado el último punto del Orden del Día y no habiendo ningún otro tema que tratar de los puntos del orden de día que dieron origen a la presente Sesión Ordinaria a nombre de la alcaldesa de Tlalpan, la **Maestra Alfa Eliana González Magallanes** y en su carácter de Presidente Suplente da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación, siendo las 10:53 horas del 10 de agosto de 2023. Agradece la presencia de todas y todos los presentes, indica se les envíe el Acta de la presente Sesión a cada uno de los integrantes de Subcomité Mixto de Capacitación que participaron en ella para su firma y rúbricas correspondientes. Les desea que tengan todas y todos muy bonito día, agradece al Señor Secretario, agradece su participación a todos. -----




FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO  
2023, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN



Lic. Francisco Álvarez González  
Director del Centro de Servicios y Atención  
Ciudadana  
Presidente Suplente



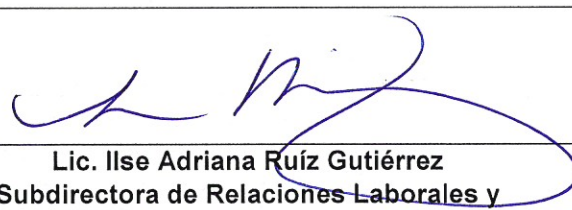
C.P. Guillermo Nájera Gómez  
Director General de Administración  
Presidente Adjunto



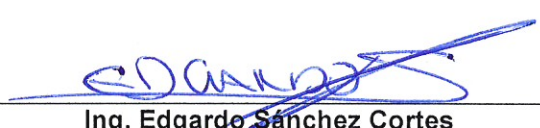
Oscar Hernández García  
Representante Sindical de la Sección  
No. 1 "Limpia y Transportes"  
Presidente Adjunto



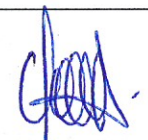
Lic. Jesús Joel Olvera Falcón  
Director de Capital Humano  
Secretario Técnico



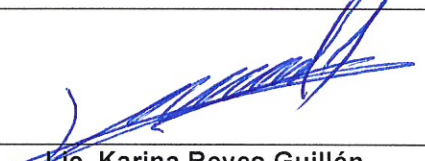
Lic. Ilse Adriana Ruíz Gutiérrez  
Subdirectora de Relaciones Laborales y  
Capacitación  
Secretaria Técnica Suplente



Ing. Edgardo Sánchez Cortes  
Director de Economía Solidaria Desarrollo y  
Fomento Económico



Lic. Dulce Rocío Olvera Salinas  
J. U. D. de Asuntos Civiles y Mercantiles



Lic. Karina Reyes Guillén  
J. U. D. de Control de Materiales y Equipo



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



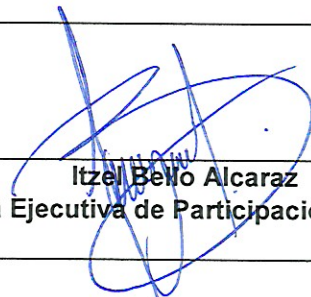
Mtra. Anvy Guzmán Romero  
J. U. D. de Centros de Desarrollo Comunitario  
Integral



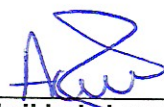
Lic. María Valentina Cuenca Torriz  
Subdirectora de Promoción Cultural y Recintos  
Cultur68/ales



Lic. Wendolin Marlene Sánchez Montes de Oca  
J. U. D. de Análisis y Seguimiento de Información  
de Programas y Proyectos



Itzel Bello Alcaraz  
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



Lic. Abril Iraiz Lozano Rodríguez  
J. U. D. de Desarrollo Laboral



Mtra. María del Rosario Cantú Neyoy  
Subdirectora de Auditoría Operativa,  
Administrativa de Control Interno

