



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2021, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 13:10 horas del día 21 de octubre 2021 se encuentran reunidos vía remota por plataforma digital zoom, estando conectados/presentes **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, en su carácter de Presidente Suplente de la Alcaldesa en Tlalpan, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), el C. **Lic. Enrique Moreno Gordillo**, Subdirector de Seguimiento de Proyectos Administrativos y Control de Gestión en Suplencia del Presidente Adjunto el Director General de Administración, **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; el Secretario Técnico, **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Director de Capital Humano; la Secretaria Técnica Adjunta, **Lic. Ilse Adriana Ruiz Gutiérrez**, Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación; la Vocal **Rosalba Hernández Martínez**, Directora General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico, y Vocales Suplentes: **Lic. Karina Reyes Guillen**, Jefa de Unidad Departamental de Materiales y Equipo, **Nayeli Martínez Salazar**, Jefa de Unidad Departamental de Atención a la Juventud y **Lic. Pedro Antonio Rivera Rodríguez**, Subdirector de Promoción, Invitados Permanentes: **Maestra Catalina Aguilar Pérez**, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral en representación de la Lic. Rocío Alejandra Ramón Villafuerte, Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos y **Lic. Israel Pérez Serrano**, Jefe de Unidad Departamental de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno en Tlalpan, cargo que ostenta en el Control Interno en el Órgano Interno de Control en Tlalpan personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil veinte y uno-----

En uso de la palabra el **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, Presidente Suplente de la Alcaldesa ante el SMC, presenta sus saludos a todas y a todos en nombre de la Alcaldesa en Tlalpan, la Maestra Alfa Eliana González Magallanes y en calidad de Presidente Suplente designado para esta Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación del ejercicio 2021, de este Órgano Político Administrativo en Tlalpan da la más cordial bienvenida y solicita al Secretario Técnico, el **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** informe si existe el quórum legal para dar inicio a la Sesión.

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico toma la voz y advierte que se cuenta con número de integrantes suficientes para dar inicio a la Sesión. Declarando la existencia del Quórum Legal requerido, sede la palabra al Presidente Suplente

El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente**, agradece al Secretario Técnico su intervención y procede al desahogo de la Sesión, pone a consideración de este Pleno la Orden del Día que contiene los asuntos que se abordarán en esta sesión, el punto número Uno: Lista de asistencia, misma que fue realizada por el Secretario Técnico, Segundo: Declaratoria de Quórum, verificado, el Tercero: La Orden del Día, el Cuarto: la presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación celebrada el 10 de septiembre del dos mil veintiuno, el Quinto: Seguimiento de Acuerdos, el punto Sexto: Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación (PAC 2021), el Séptimo: Segunda Modificación al Programa Anual de Capacitación 2021, el Octavo: Asuntos Generales y Noveno: Anexos. Dirigiéndose al Pleno, invita de manera cordial, servirse agregar algún punto a la Orden del Día o bien observaciones a la misma. Al no haber comentario alguno al respecto, pide al Secretario Técnico la presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación celebrada el 10 de septiembre del año en curso.

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, en uso de la palabra y una vez aprobada la Orden del Día por todos los integrantes, procede a presentar el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2021, celebrada el 10 de septiembre del mismo año, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta que conduce esta Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto solicita lo expresen, en virtud de que no haber acotaciones, continúan.

Proceden a la presentación del seguimiento de acuerdos, para ello el **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, **Presidente Suplente** pide al **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico exponga el punto.

Calle Moneda s/n, casi esquina Insurgentes Sur, Colonia Tlalpan Centro,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Teléfono 51714014

TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** Secretario Técnico pide permiso al Presidente Suplente y da lectura al acuerdo tomado en la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 10 de septiembre de dos mil veintiuno, referente a solicitar los correos del personal adscrito a las diferentes áreas para responder a los tiempos digitales y distanciamiento social, por lo que se giraron oficios a las áreas que conforman la Alcaldía para su atención, colocados en el anexo I; destacando su posible consulta en el apartado señalado y abre la posibilidad de comentarios u observaciones al respecto, al no haber comentario alguno se dirige al Presidente Suplente para el seguimiento de la Sesión. -----

El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana **Presidente Suplente** de las gracias al Señor Secretario Técnico y, no habiendo ninguna observación o acotamiento al quinto punto, Seguimiento de Acuerdos, da paso al número sexto de la Orden del Día, Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación, Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales y Programa Anual de Enseñanza Abierta del ejercicio dos mil veintiuno, para lo cual cede la palabra al Secretario Técnico para que aborde el Informe o bien designe a la persona correspondiente para que rinda el informe de las actividades de los programas. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** Secretario Técnico, agradece la palabra y pide a la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal para que precise el Informe de Actividades, derivado que es la titular de la Unidad que opera los Programas dentro de la Dirección de Capital Humano, Dirección que él preside; por lo que pide su atenta intervención a fin de presente los avances en los Programas citados. --

Es así que la **C. María del Rosario Aguirre Barrera** JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal presenta el Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2021, al cual para dar atención a las necesidades de las áreas que integran la Alcaldía Tlalpan, en materia de capacitación con corte al treinta de septiembre de dos mil veintiuno, en lo que corresponde a los 36 cursos sin costo, el número de servidores públicos capacitados durante el año 2021, señalando que el detalle se encuentra en la carpeta que guía la Sesión en la páginas 21 y 22 haciendo mención de los números totales: participantes programados 690; inscritos 285; y concluyeron 179; resaltando que los 36 cursos fueron Capacitación Interna y Vinculación Institucional haciendo hincapié en las razones presumibles de la baja drástica en el número de participantes por motivo de las condiciones de distanciamiento sanitario por COVID 19 ha tenido como efecto el actual Programa Anual de Capacitación. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera** continua con el punto b) Informe de Actividades respecto de la Ejecución del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales: habiendo captado 41 prestadores de servicio social y prácticas profesionales a la fecha y 33 Liberaciones de Servicio Social por Art. 91. También informan que este ejercicio no se contará con la beca única, esto queda de manifiesto conforme el oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/530/2021, de fecha trece de agosto del año en curso mediante el cual la Mtra. Olga Paulín Chávez, en calidad de Directora Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, hizo el comunicado respecto a la partida presupuestal 1231 "Retribución por Servicios de Carácter Social". El oficio se encuentra en el Anexo II -----

Continuando con el punto c) Informe de Actividades respecto a la Ejecución del Programa Anual de Enseñanza Abierta, señalando que se atendió a un empleado en nivel primaria y 28 de bachillerato a la fecha. También hace mención de la convocatoria realizada mediante Circular AT/DGA/DCH/01/2021, Anexo III, oferta académica a nivel bachillerato y, con esto concluye la presentación de los informes. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** agradece amablemente la intervención de la **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, y se dirige al Pleno y pregunta si existe algún comentario o cuestionamiento al respecto de los informes presentados. -----

Interviene el **Lic. Israel Pérez Serrano**, Jefe de Unidad Departamental de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno en Tlalpan, hace mención que en la tabla que está mencionando del informe con respecto a la carpeta que conduce la Sesión, página 24 dice en total 68 en las cifras de las metas, pide se aclare este dato en la suma. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera**, la Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, toma la palabra y responde a la recomendación, señala haber recibido su comentario vía oficio por parte del Órgano de Control Interno y haber tomado nota del mismo. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico; agradece las intervenciones y aún que se haría la respuesta correspondiente. Hace una invitación al Pleno a hacer comentarios sobre los informes presentados. -----

La **Maestra Catalina Aguilar Pérez**, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, se dirige al Pleno y señala respecto a los informes de capacitación, que es importante que se hagan llegar los formatos mensuales y cuenten con el dígito alfanumérico del Dictamen del Programa, con el propósito de contar con información completa. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico; agradece las precisiones y responde atenderlo, pregunta al Pleno si existe algún otro comentario, al no haberlo, agradece las valiosas intervenciones y se dirige al **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana **Presidente Suplente** a fin de seguir la Sesión-----

El **Lic. Francisco Álvarez González**, Director del Centro de Servicios y Atención Ciudadana **Presidente Suplente** agradece al Secretario Técnico y al no haber más comentarios al respecto, agotado el tema. Continúa con el punto Séptimo de la Orden del Día correspondiente a la Segunda Modificación al Programa Anual de Capacitación para lo cual nuevamente cede la palabra al Secretario Técnico, para su informe al respecto.-----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico; solicita a la **C. María del Rosario Aguirre Barrera** Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal su intervención a fin de presentar al Pleno el detalle de la Segunda Modificación del Programa Anual de Capacitación. -----

La **C. María del Rosario Aguirre Barrera** JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal, señala que en cumplimiento al oficio SAF/DGAPyDA/DEDPyDH/0646/2021 de fecha 14 de septiembre del año en curso. Anexo IV, se informa ante el Pleno la cancelación de cinco cursos con costo: 1.- Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, 2.- Comportamiento Ético de los Servidores Públicos del Gobierno de la Ciudad de México, 3.- Calidad de Atención a la Comunidad dirigido al personal Técnico-Operativo (base y estabilidad laboral), 4.- 9 "s" para la calidad total y 5.- Calidad de Atención a la Comunidad dirigido a personal Directivo (Estructura); teniendo como resultado una economía en la partida 3341 "Servicios de Capacitación" por \$130,000.00 (CIENTO TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).-----
Así mismo se informa que con oficio Circular AT/DGA/DCH/014/2021 (Anexo V) de fecha 18 de agosto del presente año, se hizo la difusión del curso Lengua de Señas Mexicana Básico, sin embargo, al no contar con inscripciones, se da por cancelado. Todo lo anterior da origen a la Segunda Modificación del Programa Anual de Capacitación. Con ello termina la exposición y dirige la palabra al Lic. Jesús Joel Olvera Falcón Secretario Técnico. -----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico; invita al Pleno a plantear comentarios a la presentación de la Segunda Modificación.-----

La **Maestra Catalina Aguilar Pérez**, Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral, haciendo uso de la palabra expresa duda acerca de los cursos de poda y derribo. Cuestiona ¿si ya tuvieron efecto? Debido a que fueron aprobados desde la Primera Modificación al Programa y no los ve mencionados en el informe-----

El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón**, Secretario Técnico, responde a la Maestra Catalina Aguilar Pérez; citando la página 55 en la que señala la programación de los cursos para Revalidar y renovar la acreditación para la Poda y Derribo de Árboles programados en dos grupos a fin de mantener las disposiciones de sana distancia por temas de COVID, para los días ocho y nueve de noviembre respectivamente; Curso de Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles a impartirse el primer curso los días del diez al doce de noviembre y un segundo grupo del diecisiete al diecinueve de noviembre; Curso para la Renovación de la acreditación de Dictaminadores de Arbolado Urbano el once de noviembre y el Curso de la Renovación



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

de la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano con fecha por confirmar. Preguntando si existe algún otro comentario. Al no haberlos, El **Secretario Técnico Lic. Jesús Joel Olvera Falcón** pregunta si existen comentarios y al no existirlos, somete a votación del Pleno la Segunda Modificación del Programa Anual de Capacitación, quienes lo aprueban con una votación unánime. -----

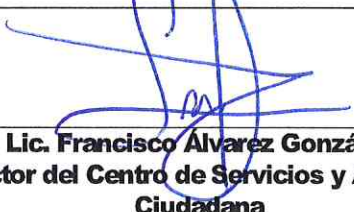
Interviene **Lic. Francisco Álvarez González, Presidente Suplente**, dirigiéndose al pleno: ¿Algún otro comentario? Al no haber comentarios, pide se continúe con el punto de Asuntos Generales-----

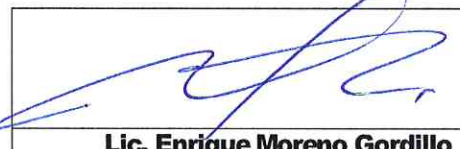
El **Lic. Jesús Joel Olvera Falcón, Secretario Técnico** señala abierto el espacio para plantear asuntos generales, al no haber comentarios, -----

El **Lic. Francisco Álvarez González, Presidente Suplente** pregunta si respecto al punto noveno referente a los anexos, existe observación o comentario alguno, y no habiendo ningún otro tema que tratar, y vistos desahogados los puntos de la Orden del Día que dieron origen a la presente Sesión Ordinaria, en nombre de la Alcaldesa, la Maestra Alfa González Magallanes y en su calidad de Presidente Suplente da por concluida la Sesión, siendo las 13:35 horas del veintiuno de octubre de dos mil veintiuno. Agradece la presencia de todas y todos, agradece al Secretario Técnico, esté agradece también su asistencia y por último, el Lic. Álvarez González antes de la despedida, pide se envíe el Acta de la presente Sesión a cada uno de los integrantes del Subcomité que participaron en ella, para su firma y rúbrica correspondiente.-----

"El Servidor Público que preside el acto manifiesta que la presencia del Representante del órgano Interino de Control en la Alcaldía Tlalpan, tiene como finalidad verificar que la celebración de este acto se realice conforme a la normatividad vigente, por consiguiente, no avala el contenido de la información, análisis de las propuestas, así como tampoco los términos de la autorización de los montos a ejercer para el Programa Anual de Capacitación y todos aquellos que se autoricen en el Subcomité Mixto de Capacitación"

FIRMAS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL
EJERCICIO 2020, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN


Lic. Francisco Álvarez González
Director del Centro de Servicios y Atención
Ciudadana


Lic. Enrique Moreno Gordillo
Subdirector de Seguimiento de Proyectos
Administrativos y Control de Gestión


Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"



Lic. Jesús Joel Olvera Falcón
Director de Capital Humano


Calle Moneda s/n, casi esquina Insurgentes Sur, Colonia Tlalpan Centro,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Teléfono 51714014


TLALPAN, GRANDE COMO SU GENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JUD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

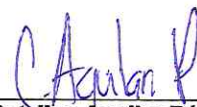

Lic. Ilse Adriana Ruiz Gutiérrez
Subdirectora de Relaciones Laborales y Capacitación


Rosalba Hernández Martínez
Directora General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico


Lic. Karina Reyes Guillen
Jefa de Unidad Departamental de Materiales y Equipo


Nayeli Martínez Salazar
JUD de Atención a la Juventud


Lic. Pedro Antonio Rivera Rodríguez
Subdirector de Promoción


Mtra. Catalina Aguilar Pérez
Subdirectora de Formación Continua y Desarrollo Laboral de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos


Lic. Israel Pérez Serrano
JUD de Auditoría Operativa Administrativa y Control Interno en Tlalpan