



Alcaldía de Tlalpan  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2019, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 12:48 horas del día 13 de septiembre de 2019 se encuentran reunidos en el Salón de Asesores de la Alcaldía Tlalpan sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, suplente de la Presidente **Jesús Samuel Hernández** Coordinador de Asesores, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los CC. **Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; Secretario Técnico **Ricardo Padilla Lugo**, Director de Capital Humano, Secretario Adjunto **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación; las vocales: **Eréndira Julieta Cohen Fernández**, Directora General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico; **Maria del Carmen Gutiérrez Mejía**, Directora General de Planeación del Desarrollo, los Vocales suplentes **Martín Gerardo Olagüibel Medrano**, Director de Planeación y Control de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; **Raúl Padilla Silva**, Director de Planeación de Programas de la Dirección General de Planeación del Desarrollo; **Jorge Hernández Fierro Montaño**, Subdirector de Participación Ciudadana de la Dirección General de Participación Ciudadana; **Luz Marina R. Morales Martínez**, Subdirectora de Innovación Educativa y Formación Continua; **Oscar Valderrama Martínez**, Subdirector de Auditorías y Control Interno de la Contraloría Interna en Tlalpan; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil diecinueve.

**El C. Jesús Samuel Hernández** Coordinador de Asesores y en suplencia de la Alcaldesa en Tlalpan la Dra. Patricia Elena Aceves Pastрана Presidenta del Subcomité Mixto de Capacitación, da la bienvenida al pleno y solicita al **C. Ricardo Padilla Lugo**, Director de Capital Humano y Secretario Técnico verifique el Quórum; una vez que se ha comprobado que existe Quórum legal requerido para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria, se procede al desahogo de la misma.

Como primer punto se somete a aprobación del Subcomité Mixto de Capacitación la Orden del Día. Se presenta ante este Pleno el asunto para el cual se convocó, que es la Tercera Modificación al Programa Anual de Capacitación (PAC) 2019, que consiste en: la adición de veintinueve cursos con costo: 1. Curso de Actualización de Ortografía y Redacción de Documentos, 2. Curso Seguridad de Redes, 3. Curso de Seguridad en Información, 4. Curso Redes TCP/IP, 5. Curso Administración y Operación de Redes, 6. Curso Comunicación de Ideas con Efectividad, 7. Curso Manejo de Emociones en el Ambiente Laboral, 8. Curso Manejo de Emociones en el Ambiente Laboral II, 9. Curso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Poda y Tala, 10. Curso Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos, 11. Curso Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información, 12. Curso Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos, 13. Curso Herramientas de Cómputo Intermedio para la Sistematización de Información, 14. Curso Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información, 15. Curso Herramientas de Cómputo Avanzado para la Elaboración de Documentos, 16. Curso Herramientas de Cómputo Avanzado para la Elaboración de Documentos, 17. Curso Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información, 18. Curso de Prevención del Síndrome de Desgaste Laboral, 19. Curso Desarrollo del Potencial Humano, 20. Curso de Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental y 21. Curso de Medición del Desempeño Institucional; y la adición de 2 cursos sin costo: 1. Curso Certificación de Pintores y 2. Curso Certificación de Pintores. Siendo esta la Orden del Día, se les pide a los presentes levantar la mano a los que estén a favor, a continuación se pide que levanten la mano, los que estén en contra y por último, se pide manifestar las abstenciones, se declara por unanimidad aprobada la Orden del Día.

En uso de la palabra la **C. Aguilar Torillo**, JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal presenta la propuesta de modificación que nos ocupa, así hace alusión a la no autorización de dos cursos



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



denominados "Reforzamiento de habilidades para el trabajo en equipo III", por parte de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de la Competencia Laboral de la Subsecretaría de Capital Humano y Administración de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, mediante oficio SAF/SSCHA/DGPR/850/2019 ANEXO I, esto permitió el ingreso de veintinueve cursos con costo, atendiendo las solicitudes plasmadas en oficio DGODU/BDU/2232/019 ANEXO II, de fecha 05 de agosto del presente año, la Dirección de Desarrollo Urbano de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, solicita se imparta el curso **Actualización de Ortografía y Redacción de Documentos** con la finalidad de que los servidores públicos adscritos a esa área cuenten con las herramientas suficientes y competentes, para el mejor desarrollo de sus actividades ANEXO II. PSC propuesta Istharr, Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano, S.C. con una inversión de \$25,520.00; con oficio AT/DGA/DMAT/STIC/0267.1/2019 ANEXO III de fecha 05 de agosto del presente año, la Subdirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones de la Dirección de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, solicita se impartan cuatro cursos en materia de seguridad y protocolos con la finalidad de que el personal técnico, adscrito a dicha Subdirección cuente con las herramientas para un mejor desempeño de sus actividades. **Anexo III: curso Seguridad en redes**, PSC propuesta CLITEC con una inversión de \$24,000.00; curso **Seguridad en Información PSC** propuesta CLITEC con una inversión de \$24,000.00; curso **Redes TCP/IP** PSC propuesta CLITEC con una inversión de \$24,000.00; curso **Administración y Operación de Redes** PSC propuesta CLITEC con una inversión de \$24,000.00; los siguientes dieciséis cursos son adicionales al Programa Anual de Capacitación, atendiendo a la Detección de Necesidades de Capacitación Original: curso **Comunicación de Ideas con Efectividad** PSC propuesta Conalep Iztapalapa IV con una inversión de \$22,000.00; **Manejo de Emociones en el Ambiente Laboral** PSC propuesta Conalep Iztapalapa IV con una inversión de \$22,000.00; **Manejo de Emociones en el Ambiente Laboral II** PSC propuesta Conalep Iztapalapa IV con una inversión de \$22,000.00; **Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Poda y Tala** PSC propuesta Conalep Iztapalapa IV con una inversión de \$33,000.00. Derivado de la demanda de los cursos de herramientas dado que se cuenta con lista de espera de los mismos, se anexan los siguientes cursos, **Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Intermedio para la Sistematización de Información** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información** PSC propuesta CECA TI No. 127 con una inversión de \$8,000.00; **Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información** PSC propuesta Istharr, Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano, S.C. con una inversión de \$25,520.00; curso **Desarrollo del Potencial Humano** PSC propuesta Istharr, Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano, S.C. con una inversión de \$25,520.00; curso **Desarrollo del Potencial Humano** PSC propuesta Istharr, Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano, S.C. con una inversión de \$25,520.00; curso derivado del alta demanda por parte de las áreas se agregan dos cursos: **Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental** PSC propuesta Carlos Loza Ailland con una inversión de \$27,840.00 y el curso **Medición del Desempeño Institucional** PSC propuesta Carlos Loza Ailland con una inversión de \$27,840.00; los cuales tiene como objetivo poder coadyuvar a la formulación del POA 2020, concluyendo con este punto los 21 cursos con costo adicionales. Tenemos dos cursos más sin costo: **Certificación de pintores** PSC Adisa Comex-----





Con esto se concluye la presentación de la Tercera Modificación del Programa Anual de Capacitación la cual queda integrada por 21 cursos con costo y 2 sin costo, dando un total de 23 cursos adicionales.

En uso de la palabra el C. Jesús Samuel Hernández Hernández, agradece la exposición e insta al pleno a realizar comentarios al respecto, tomando la palabra el C. Oscar Hernández García, cuestiona el número de participantes sea en general de tan solo 25, considerándolo como una limitante, para que los compañeros puedan acceder a los cursos necesarios para su desarrollo laboral, mencionando que desde su experiencia no creía necesario estar actualizado en el tema de las tecnologías, por ejemplo, evidenciando que no siempre se cuenta con alguien que apoye en este tema a los compañeros para solucionar cosas tan cotidianas como la impresión de los recibos de nómina, por otro lado menciona la necesidad de sensibilizar a los jefes para que den las facilidades a los trabajadores a su cargo a fin de poder asistir a los cursos de capacitación de su interés, haciendo hincapié en que es prioridad capacitarse para brindar un mejor servicio.

En uso de la palabra la C. Aguilar Torillo, comenta que el límite de participantes en los cursos es una cuestión pedagógica y en el caso concreto de los cursos de herramientas de cómputo se está sujeto al número de equipos por salón disponibles (20 computadoras).

En uso de la palabra la C. Morales Martínez, reitera que efectivamente por cuestiones pedagógicas lo ideal para un curso, en términos generales debe ser entre 20 y 25 personas, no más. Tocando el tema de la limitante en cuanto a la disponibilidad de espacios en algunas Alcaldías para la impartición de cursos.

En uso de la palabra la C. Aguilar Torillo, comenta que la Alcaldía solo cuenta con un auditorio para la impartición de cursos, sin embargo se cuenta con el apoyo de las Direcciones Generales para disponer de los espacios necesarios para cubrir la necesidad de sedes para la operación del Programa Anual de Capacitación.

En uso de la palabra el C. Jesús Samuel Hernández Hernández, insta al pleno a realizar, la votación para la aprobación de la Tercera Modificación al Programa Anual de Capacitación 2019, quedando aprobado por unanimidad dicha modificación, pregunta si hay algo más que agregar, al no haber ningún otro punto por comentar. Agradece la presencia y a las 13:09 horas, se da por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del SMC.

FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2019, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

Dr. Jesús Samuel Hernández Hernández  
Coordinador de Asesores

Lic. Alejandro Mendoza Martínez  
Director General de Administración

Oscar Hernández García  
Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"

Ricardo Padilla Lugo  
Director de Capital Humano



Alcaldía de Tlalpan  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN  
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

	Dra. Eréndira Julieta Cohen Fernández Directora General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico
--	---

	Luis Antonio Cabrera Reyes Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación
--	---

	Mtro. Martín Gerardo Olagüibel Medrano Director de Planeación y Control de Obras
--	--

	Lic. María del Carmen Gutiérrez Mejía Directora General de Planeación y Desarrollo
--	--

	Jorge Hernando Fierro Montaño Subdirector de Participación Ciudadana
--	---

	Lic. Raúl Padilla Silva Director de Planeación de Programas
--	--

	Ing. Oscar Valderrama Martínez Subdirector de Auditoría Operativa y Administrativa de la Contraloría Interna en Tlalpan
--	--

	Mtra. Luz Marina R. Morales Martínez Subdirectora de Innovación Educativa y Formación Continua
--	--