



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

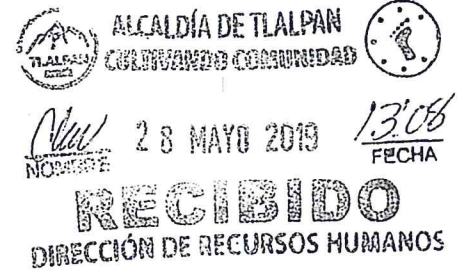


DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

Tlalpan, CDMX, 23 de mayo de 2019
AT/DGA/DRH/SRLC/0851/2019

ACUSE

MTA. OLGA PAULÍN CHAVEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA
COMPETENCIA LABORAL DE LA SUBSECRETARÍA DE
CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE LA
SEFINGCDMX
P R E S E N T E



En cumplimiento a la "Metodología para la Capacitación Basada en Competencias Laborales en la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México" y conforme a la Circular Uno Bis vigente, en su numeral 2.2.7, anexo se servirá encontrar el formato del "Programa Anual de Capacitación 2019" para su autorización.

Como soporte documental del PAC 2019, anexo la siguiente información:

1. Formato DNC-2 TO y DNC-2 E: "Evaluación de Indicadores de Desempeño para la Determinación de Necesidades de Formación y Desarrollo con Base a Competencias.
2. Formato de "Determinación de Competencias y Unidades Formativas para su Programación para personal Técnico Operativo y Estructura".
3. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del SMCAT, celebrada el día 27 de marzo del 2019 y propuesta de programa.
4. Copia de la suficiencia presupuestal en la partida 3341.

23738

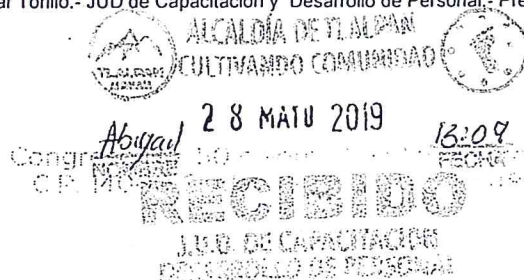
Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

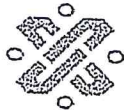
LUIS ANTONIO CABRERA REYES
SUBDIRECTOR DE RELACIONES LABORALES
Y CAPACITACIÓN

C.c.p.Lic. Alejandro Mendoza Martínez.- Director General de Administración.- Presente
Ricardo Padilla Lugo.- Director de Recursos Humanos.- Presente
Lilia Betsabé Aguilar Torillo.- JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal.- Presente

LACR/LBA/efmn



eve
28 Mayo 19



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2019

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Órgano Político Administrativo en Tlalpan													
Secretaría Técnica del Subcomité Mixto de Capacitación														
Nombre completo	Dirección			Teléfono	Extensión	Correo								
Ricardo Padilla Lugo	Moneda s/n Col. Centro, Alcaldía Tlalpan			51714022										
Personal de Estructura Responsable de Capacitación														
Nombre completo	Dirección			Teléfono	Extensión	Correo								
Lilia Betsabe Aguilar Torrillo	Moneda s/n Col. Centro, Alcaldía Tlalpan			54831500	85113	lilia_1974@yahoo.com.mx								
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS														
Total en Plantilla	En Plantilla				Total en DNC	En DNC				Total en Programa	En Programa			
	T-O		Estructura			T-O		Estructura			T-O		Estructura	
	M	H	M	H		M	H	M	H		M	H	M	H
4406	1673	2497	87	149	4353	1624	2493	87	149	971	291	494	90	96

P. Quevedo *L. Aguilar*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VERTIENTE T-O GENÉRICA
MODALIDAD CON COSTO

GENERAL Y TIPO GENERAL MODALIDAD CON COSTO														
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Periodo de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. Incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M.	H.	M.	H.						
1	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Metodos de trabajo y Desarrollo Organizacional	20	12	13			23 de septiembre	04 de octubre	lunes a viernes de 10:00 a 12:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
2	Orientación hacia resultados	Genérica	Integración de Equipos de Trabajo y comunicación grupal	20	12	13			02 de septiembre	13 de septiembre	lunes a viernes de 09:00 A 11:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
3	Expresión de valores institucionales	Transversal	Comportamiento Ético de los Servidores Públicos del GCDMX	20	12	13			17 de junio	28 de junio	lunes a viernes de 10:00 a 12:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
4	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos	20	13	7			10 de junio	21 de junio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
5	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información	20	13	7			24 de junio	05 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
6	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos	20	13	7			15 de julio	26 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
7	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información	20	13	7			29 de julio	09 de agosto	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
8	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información	20	13	7			19 de agosto	30 de agosto	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
9	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Coaching	20	12	13			1 de julio	12 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
10	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Desarrollo Personal y Calidad de Vida I	20	12	13			03 de junio	14 de junio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
11	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Desarrollo Personal y Calidad de Vida II	20	12	13			05 de agosto	16 de agosto	lunes a viernes de 10:30 a 12:30 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
12	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversal	Atención al Usuario con Enfoque de Derechos Humanos	20	12	13			17 de septiembre	30 de septiembre	lunes a viernes de 14:00 a 16:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
13	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral II	20	12	13			07 de octubre	18 de octubre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
14	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversal	Gestión de Archivos Transparencia y Rendición de Cuentas II	20	12	13			1 de julio	22 de julio	lunes, miercoles y viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano.	\$1,276.00	\$25,520.00
15	Seguridad y salud en el trabajo	Genérica	Primeros Auxilios Básicos II	20	12	13			19 de agosto	30 de agosto	lunes a viernes de 10:30 a 12:30 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano.	\$1,276.00	\$25,520.00
16	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversal	Gestión de Archivos Transparencia y Rendición de Cuentas II	20	12	13			1 de julio	22 de julio	lunes, miercoles y viernes de 11:00 a 13:00 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano.	\$1,276.00	\$25,520.00

16

197	178
-----	-----

\$289,560.00



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VERTIENTE T-O ESPECÍFICA
MODALIDAD CON COSTO

MODALIDAD CON COSTO															
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. Incluido	
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios				
					M.	H.	M.	H.							
	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Específica	Curso para Revalidar y Renovar la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles	6		34				Por determinar			Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX (Costo por persona)	\$583.00	\$19,822.00
	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Específica	Curso para la Renovación de la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano		1	1				Por determinar			Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX (Costo por persona)	\$921.00	\$1,842.00
	Destreza para manejar nuevos proyectos (prevención de enfermedades forestales)	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Identificación de Plagas en el Arbolado Urbano	20	5	15			24 de junio	28 de junio	lunes a viernes de 08:00 a 12:00hrs		CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00

Número de Eventos

3

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M.	H.	M.	H.
6	50		

Inversión Programada I.V.A. Incluido

\$42,664.00

P. C. C.

ine



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VERTIENTE DIRECTIVA
MODALIDAD CON COSTO

MODALIDAD CON COSTO												COSTO		
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. Incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	24 de junio	31 de junio	miercoles de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00
2	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	06 de agosto	13 de agosto	martes de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00
3	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	21 de agosto	28 de agosto	miercoles de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00

Número de Eventos

3

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M	H	M	H
75	75		

Inversión Programada I.V.A. incluido

\$55,680.00

P. Caceres



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

EVENTOS ORGANIZADOS POR OTRAS INSTITUCIONES
MODALIDAD CON COSTO

MODALIDAD CON COSTO														
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

Número de Eventos

Número de Participantes

T-O Estructura

M H M H

Inversión Programada I.V.A. incluido

P. Quintero H



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VERTIENTE

[illegible]

3

T-O		Estructura	
M	H	M	H

28	12
----	----

•

P. Ames



VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
MODALIDAD SIN COSTO

MODALIDAD SIN COSTO										MODALIDAD		VERTIENTE	
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del curso	Duración del evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios		
					M	H	M	H					
1	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		22			19 de marzo	19 de marzo	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
2	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		58			20 de marzo	20 de marzo	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
3	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		13			8 de abril	8 de abril	Lunes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
4	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		22			9 de abril	9 de abril	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
5	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		37			10 de abril	10 de abril	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
6	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		30			20 de mayo	20 de mayo	Lunes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
7	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		28			21 de mayo	21 de mayo	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
8	Contribuye a desarrollar una Ciudad Dinámica, compacta, policéntrica y Equitativa	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		30			22 de mayo	22 de mayo	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
9	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	ABC de los Derechos Humanos	20	15				13 de mayo	17 de mayo	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
10	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	ABC de los Derechos Humanos	20	10	5			20 de mayo	24 de mayo	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
11	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	Construcción de relaciones de Paz	20	10	5			27 de mayo	31 de mayo	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
12	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Una vida libre de violencia para las mujeres	20	10	5			4 de noviembre	08 de noviembre	Lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
13	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Comunicación incluyente y no sexista	20	10	5			11 de noviembre	15 de noviembre	Lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
14	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Políticas públicas por la igualdad	20	5	5	5	5	25 de noviembre	29 de noviembre	Lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
15	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Planeación de Perspectiva de Género	20	5	5	5	5	02 de diciembre	06 de diciembre	Lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
16	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Presupuesto Público con perspectivas de Género	20	5	5	5	5	09 de diciembre	13 de diciembre	Lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	

Número de Eventos

16

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M	H	M	H
65	270	15	15

Agentes Capacitadores

3



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

PROYECCIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PARTIDA 3341 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

Total Autorizado por la Secretaría de Finanzas	\$392,470	TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 00/100M.N
	Cantidad con número	(Cantidad con letra 00/100 MN)

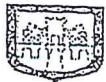
Concepto	Inversión Programada, I.V.A. Incluido	
Capacitación Genérica	\$	289,560.00
Capacitación Específica	\$	42,664.00
Capacitación Directiva	\$	55,680.00
Eventos Organizados por Otras Instituciones	\$	-
Total Programado	\$387,904.00	TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS 00/100MN
	Cantidad con número	(Cantidad con letra (00/100 MN)

1

P. Ace

1

1



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VALIDACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2019

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(PERSONAL DE ESTRUCTURA)

NOMBRE:

Lilia Betsabé Aguilar Torriello

CARGO:

Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal

CORREO:

VALIDÓ

PRESIDENTE ADJUNTO DEL SMC
(RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN)

NOMBRE:

Lic. Alejandro Mendoza Martínez

CARGO:

Director General de Administración

CORREO:

REVISÓ

SECRETARIO TÉCNICO DEL SMC
(RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS)

NOMBRE:

Ricardo Padilla Lugo

CARGO:

Director de Recursos Humanos

CORREO:

VALIDÓ

PRESIDENTE ADJUNTO SUTGDF
(REPRESENTANTE SINDICAL)

NOMBRE:

Oscar Hernández García

CARGO:

Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"

CORREO:

AUTORIZÓ

PRESIDENTE DEL SMC
(TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)

NOMBRE:

Dra. Patricia Aceves Pastrana

CARGO:

Alcaldesa en Tlalpan

CORREO:



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACION DEL 2019, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 11:45 horas del día 27 de marzo de 2019 se encuentran reunidos en la Sala de Cabildos de la Alcaldía Tlalpan sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los y las CC. **Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; las y los Vocales: **Walter Alberto Gloria Greimel**, Director General de Servicios Urbanos; **María del Carmen Ayllón Muñoz**, Directora General de Planeación del Desarrollo, el Secretario Técnico, **Ricardo Padilla Lugo**, Director de Recursos Humanos, Secretario Técnico Adjunto **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación; las y los Vocales suplentes **Francisco Javier Cureño Suriano**, Director Jurídico; **Martin Gerardo Olaguibel Medrano**, Director de Planeación y Control; **Norma Gálvez Pérea**, Directora de Fomento a la Equidad de Género e Igualdad Sustantiva, **Ileri de la Peña Campa**, Jefe de la Unidad Departamental de Educación Ambiental; **Jorge Hernando Fierro Montaño**, Subdirección de Vinculación y Fomento a la Participación Ciudadana "A"; **Raúl Padilla Silva**, Director de Proyectos de la Alcaldía; **Francisco Rene Robles Rodríguez**, Coordinación de Cultura; Invitados Permanentes: **Dulce Janeth Ramírez Lugo**, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno de la Contraloría Interna en la Alcaldía Tlalpan; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan del año dos mil diecinueve.-----

En uso de la palabra el C. Alejandro Mendoza Martínez, Presidente Adjunto del SMC, agradece la asistencia a los presentes y les da la más cordial bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria del año dos mil diecinueve de la Alcaldía Tlalpan, sede la palabra al C. Ricardo Padilla Lugo quien realiza el pase de lista, y comprobó la existencia de al menos el cincuenta por ciento más uno de las y los integrantes del SMC, iniciamos la Sesión, declarando la existencia del Quórum Legal requerido, sede la palabra al C. Alejandro Mendoza Martínez, conforme al Lineamiento Décimo Séptimo, fracción I, Inciso c), de los "**Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales**", siendo las 11:45 horas del día 27 de marzo de 2019, declaro formalmente instalado el Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan, para el ejercicio 2019, por lo que procedemos al desahogo de la Sesión, pone a consideración de este Pleno la Orden del Día que contiene los asuntos que se abordarán en esta Sesión, y pregunta a los presentes, si tienen algún comentario a este inciso, no habiendo acotaciones continuamos con el desahogo de la Sesión, procede a presentar el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de 2018, celebrada el 26 de septiembre del mismo, la cual está debidamente firmada por los que en ella intervinieron y ya que forma parte de la carpeta de la Sesión que ahora estamos revisando y toda vez que ésta les fue entregada en tiempo y forma, se pide al Pleno la dispensa de su lectura, o bien, si tienen algún comentario al respecto agradeceré lo expresen, en virtud de que no hay acotaciones, continuando con la Sesión procedo a informar sobre el seguimiento de acuerdos, en este caso no contamos con acuerdos. -----

Acto seguido, pasamos al **Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2018**, el C. Alejandro Mendoza Martínez sede la palabra a la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal, se procede a la declaratoria de los cursos que tuvieron cambio de fechas "Comportamiento Ético de los Servidores Públicos de la CDMX", e "Identificación de Plagas en el Arbolado Urbano" Notificado a la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización con oficio AT/DGA/DRH/0091/2018, obteniendo respuesta de la Dirección de Empleabilidad del Capital Humano con oficio SFCDMX/SSACH/DGHP/DECH/299/2018, la que se da por



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

notificada y señala que los cambios referidos se hagan del conocimiento al SMC de la Alcaldía Tlalpan, es por ello que se presenta, de igual manera los cursos "Curso para Revalidar y Renovar la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles" (El día 14 de noviembre de 2018), "Curso para la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano" (Del 26 al 30 de noviembre de 2018) y "Curso para la Renovación de la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano" (El día 24 de octubre de 2018), estas fechas se hicieron de conocimiento a la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización, con el Oficio AT/DGA/DRH/0304/2018, respecto al curso de "**Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles**", inicialmente programado en PAC 2018, para 42 servidores públicos adscritos a la Dirección General de Servicios Urbanos, sin embargo, con oficio DGSU/0104/2018, el titular de dicha área, valida y solicita únicamente la inscripción de 23 trabajadores, en virtud de lo anterior, se solicitó a la Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX, se agendara fecha del curso y la inscripción correspondiente, a través del oficio DT/DGA/DRH/SRLC/00238/2018, la Secretaría informó telefónicamente que no había posibilidad de llevar a cabo el curso en comento, debido a que ya no contaban con espacio disponible en su agenda y hasta el siguiente año (2019) podrá programarse, por lo que se informa a este pleno la cancelación de dicho curso.-

El siguiente apartado se refiere al **Informe de Actividades del Programa Anual de Capacitación 2018**, al cual para dar atención a las necesidades de las áreas que integran la Alcaldía Tlalpan, en materia de capacitación, fue necesario hacer tres modificaciones, variando el presupuesto que originalmente se tenía autorizado por un monto de \$1,500,000.00 a un ejercido de \$1,115,060.00, que se distribuyó de la siguiente manera: **Modalidad Genérica**, 27 cursos, con un costo de \$986,500.00; **Modalidad Específica**, 3 cursos, con un importe de \$23,520.00; **Modalidad Directiva**, 5 cursos, con un importe de \$105,040.00;-----

En lo que se refiere a los prestadores de servicio de capacitación el presupuesto asignado se distribuyó de acuerdo a lo siguiente: Carlos Loza Aillaud, 2 cursos con un costo de \$51,040.00; CIITEC, IPN, 5 cursos con un costo de \$140,000.00; CONALEP, Iztapalapa IV, 5 cursos con un costo de \$110,000.00; CONALEP, Tlalpan I, 10 cursos con un costo de \$260,000.00; Ishtar, Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano, 4 cursos con un costo de \$100,000.00; Ludicorp, S.A. de C.V., 2 cursos con un costo de \$346,500.00; Public Mangament de Mexico, S.C., 3 cursos con un costo de \$53,999.85; Secretaria del Medio Ambiente, 3 cursos con un costo de \$23,520.15; y Yuridia García de Aquino, 1 curso con un costo de \$30,000.00.-----

En lo que corresponde a los 35 cursos con costo el número de servidores públicos capacitados durante el año 2018, se pide la omisión de su lectura y solo se hace mención en los totales: participantes programados 1200; inscritos 1369; y concluyeron 1036; con respecto a los 14 cursos sin costo programados 720; inscritos 594; y capacitados 569. -----

En uso de la palabra la C. Lilia Betsabé Aguilar Torillo, JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal, procede a presentar la Detección de Necesidades de Capacitación, y sobre el particular señala que las temáticas a presentar se encuentran en Área Central en revisión; expresa de manera sucinta el proceso de la detección de necesidades de capacitación (DNC), señalando que hacia noviembre y diciembre del año próximo pasado se hicieron llegar a las Direcciones Generales los formatos de la DNC para su llenado donde cada jefe calificó a sus colaboradores, y con ello nos dan una serie de indicadores para su análisis en el área de capacitación y generar las temáticas propuestas que darán origen al Programa Anual de Capacitación 2019, así se llegó a la conclusión de 28 temáticas en Técnico Operativo y 35 para Estructura, se presenta una corrección señalada por área central vía correo, hecha a lo largo de la semana, aun sin validar las temáticas. Y aclara que al contar con la aprobación se dará paso a la creación del PAC, asignar nombre a los cursos; actualmente tenemos 25 cursos programados en el Anteproyecto del presupuesto de



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

egresos, no siendo un número definitivo, a lo largo del año se puede dar la necesidad de cursos específicos y estos mediante el Subcomité Mixto de Capacitación se pondrá a su consideración para aprobación y modificaciones a que haya lugar. Prosigue el C. Alejandro Mendoza Martínez y señala: Si no se tiene ninguna duda, Insta al Pleno para votar quién esté a favor de las temáticas propuestas. En uso de la palabra el C. Francisco Rene Robles Rodríguez, pregunta las fechas propicias para solicitar cursos, la C. Aguilar Torillo, responde que originalmente se hacen en el DNC noviembre y diciembre conforme a los formatos enviados, de igual manera hace mención de las sesiones programadas para este ejercicio, marzo, julio y septiembre del año en curso o bien una extraordinaria que se origine por demandas específicas, para sujetar los cambios al Subcomité. En uso de la palabra la C. De la Peña Campa, advierte que en noviembre estaban arribando al cargo, con muchos cambios, metidos en el POA, advirtiendo la dificultad que presento atender la capacitación y adiestramiento en ese momento, así mismo advierte que hicieron la solicitud por escrito de curso y la respuesta fue una negativa rotunda. Pide saber cómo hacer para tener un curso, no institucional, necesitan un curso específico impartido por una persona específica. la C. Aguilar Torillo en uso de la palabra informa la falta de recursos presupuestales, advierte que se solicitó \$1,500,000.00 para el ejercicio y solo se autorizaron \$392,470.00, es decir se tiene presupuesto para atender las necesidades obligatorias. Por ello se ve complicado el escenario para atender mayores demandas. Aquí también hace mención a la selección de los proveedores que están debidamente normados. Nuevamente la C. De la Peña Campa interviene, y señala que en la certificación de poda y derribo de árboles existe la necesidad de contemplar personal de la Dirección General de Medio Ambiente por la naturaleza de su trabajo, incluso señala que también personal de Protección Civil deberá ser contemplada en este curso. A lo que la C. Aguilar Torillo responde que en este tenor estamos igualmente sujetos al techo presupuestal y que ya está hecha la gestión para solicitar la ampliación a la partida presupuestal 3341 "Servicios de Capacitación". Aquí hace énfasis en que la solicitud de curso se haga sin señalar proveedores. Y amplía señalando que se cuenta con solicitudes de otras áreas que hacen alusión a cursos que imparte Inmujeres (hoy Secretaria de la Mujer) y Derechos Humanos, sin costo y que estas serán las fuentes primarias que se tomaran en cuenta para dar atención a sus solicitudes. Ante todo se busca atender las demandas de capacitación que se hacen llegar. En uso de la palabra el C. Raúl Padilla Silva pregunta que quién hace el temario, si el proveedor o el área de capacitación conforme la DNC, y cita como ejemplo el curso de redacción, que sin duda es muy interesante, solo que en ocasiones se avoca más a las reglas gramaticales y otros acertadamente a los formatos oficiales de los cursos y pide un temario más aplicable a lo que el C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación responde que el proveedor presenta el temario de los cursos y que el área de capacitación lo hará llegar a las áreas implicadas para su revisión y adecuación pertinente, para que el proveedor en la medida de lo posible se ajuste a las necesidades de las áreas en los cursos genéricos, en cuanto a los cursos específicos se tomará en consideración las necesidades del área para la conformación del contenido de los cursos, en cuanto al tema de los proveedores añade a los comentarios de la C. Betsabé Aguilar Torillo, estos deberán estar registrados en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde cuenta con una cédula de registro de proveedores para ser contratados, donde cumplen ciertos requisitos que los avala como proveedores del Gobierno, respaldando su comentario con la anuencia de la Contraloría Interna presente, advirtiendo que solo los proveedores debidamente registrados en la DRMSG que cumplan con los parámetros requeridos serán los prestadores de servicio de capacitación. El C. Oscar Hernández García interviene señalando que como punto relevante el hecho de estar certificado. Y de nueva cuenta el C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación abunda en este punto que estar certificado es necesario para impartir la capacitación como uno de los requisitos específicos para ser proveedores, y hace alusión a los cursos específicos como la certificación de poda, incluso su relevancia y la necesidad de ello para poder tipificar un accidente de trabajo. La C. De la Peña Campa interviene comentando que se está refiriendo al adiestramiento, una cuestión técnica, y asevera que capacitación tiene que ver con la mejora de la vida, por eso están solicitando de nuevas habilidades, no necesariamente puestas al servicio directo de un trabajo, esto como diferencia de capacitación y adiestramiento, ella alude que solo está viendo adiestramiento, citando como ejemplo que muchas de las personas del área de medio ambiente tomaron



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

los talleres de redacción de oficios, pero habrá que enseñar previamente a entender el lenguaje, es así que en la experiencia con recursos propios se realizó un taller de redacción que tiene que ver con la vida y con ello mejoraron los memorándums., el C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación responde que también habrá cursos de redacción para complementar las necesidades de capacitación. Interviene la C. De la Peña Campa sin embargo hace hincapié en que si la escritura se sigue viendo como una actividad técnica no habrá avance, tiene que ver con el pensamiento, no con una cosa técnica; es lo que refiere entre diferencia entre adiestramiento y capacitación técnica., el C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación en uso de la palabra responde que en capacitación se atienden varios aspectos, lo administrativo, lo técnico, que los proveedores tengan la experiencia, a más de atender las necesidades de las direcciones generales. La C. De la Peña Campa interviene indicando como ejemplo que una necesidad específica con un tema específico, cuestiona que tendrá que registrarse tal vez para un solo curso y asevera que en ocasiones la norma obstruye. El C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación le responde que efectivamente estaremos en todos los procesos acatando la normatividad aplicable, así las escuelas públicas serán las primeras en ser consideradas para la selección de servidores de capacitación. La C. De la Peña Campa interviene de nueva cuenta y pregunta acerca de la posibilidad de expandir el número de servidores para la acreditación de poda y derribo a otra áreas, pese a que en el mes de noviembre 2018 no se hizo la detección oportuna, sí en el trayecto del desempeño de las labores está altamente identificada la necesidad de contar con elementos certificados. A lo que la C. Aguilar Torillo responde que para el caso deberá ser personal adscrito a esa tarea. La C. De la Peña Campa interviene y advierte que no es personal que realiza la tarea, sin embargo si se encuentran con comuneros que están realizando este trabajo y tienen que impedirlo y saber cómo. La C. Aguilar Torillo aclara que la capacitación está dirigida a personal de la Alcaldía, no así a la comunidad y la C. De la Peña Campa aclara que no es capacitar a los comuneros, sino acreditar al personal. La C. Aguilar Torillo aclara que ya se cuenta con la plantilla que requiere la acreditación y que desafortunadamente el área se rige por calendario. El C. Padilla Lugo señala que la solicitud va en el sentido de expandir la certificación a personal que atiende temas inherentes, que enfrentan a la gente con cuestionamientos, en los cuales ellos deben de resolver. Luego entonces el planteamiento hecho es el poder extender esta capacitación y la certificación aunque no sea la gente que esté operando el tipo de actividades para lo cual está certificando, lo cual por norma se aprecia complicado, sin embargo ofrece llevarse el planteamiento a las instancias necesarias para su atención para sensibilizar la necesidad de que tenemos gente que acude a los pueblos, gente que está en campamentos, gente en campo que ve podas, y que deben capacitarse de una forma u otra. Primero para protegerse y capacitarse, después para dar una respuesta inmediata a la comunidad, es importante la solicitud y la adopta para su exposición en el ámbito necesario para tomar en cuenta que no solo la gente específica, que también hay áreas en medio ambiente, en otras áreas, y cita a los cimarrones que suben y enfrentan directamente a la gente, con intereses muy especiales. Protección civil. Lo que pasa en Topilejo. Agradece la propuesta y la acoge para hacerla extensiva y en lo posible llevarlas a cabo con el grupo específico de gente. La C. De la Peña Campa ofrece hacer la solicitud vía escrito. A lo cual el C. Padilla Lugo agradece y afirma que será de mucha ayuda para ir justificando el tema, toda vez que ellos son los que conocen lo que ocurre en las zonas altas de la demarcación. Esto nos retroalimenta sobremanera. El C. Alejandro Mendoza Martínez pregunta al pleno, si existe alguna otra pregunta. El C. Martín Gerardo Olaguibel, pregunta le aclaren acerca del presupuesto, ya que él entiende que de \$1,500,000.00 solicitado en el POA solo se otorgó \$392,470.00 y acerca de las temáticas proyectadas en ese momento, técnico operativo, quiere saber el número ya que difiere de lo impreso, puntualmente pregunta por el número 28 de poda y derribo de árboles, tema importante y delicado por absorber y que si definitivamente ya no se va a autorizar o es propuesta estos 29 y estamos en vía de que se autoricen. La C. Aguilar Torillo responde que efectivamente son propuestas en espera de ser aprobadas. Interviene el C. Walter Gloria Grmel y hace mención que en su documento aparece el curso de certificación de poda y derribo de árboles y que este es indispensable, haciendo énfasis en que el área se detiene sin ello. Es necesario acreditar al personal. La C. Aguilar Torillo responde que ya fue considerado en la propuesta enviada al área central y estamos en espera de que se aprueben para ser de los primeros que se agende, no se va a quedar fuera.



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

El C. Walter Gloria Grmel es necesario de forma continua y abunda acerca de la acreditación, aclarando que dura sólo un año, y que hay una propuesta de que dure tres años, cuestiona que haya solo un curso al año y la acreditación dure un año, esto los deja con personal sin certificación. Haciéndola una petición directa. Toma la palabra. La C. Aguilar Torillo responde afirmativamente a la solicitud. La C. Norma Gálvez Perea, señala dos puntos, uno que en las temáticas, no se ven los temas de género e igualdad sustantiva, señala la importancia para el personal de la Alcaldía de Tlalpan y los temas que tengan que ver con violencia laboral. Algo de suma importancia. Ella en su carácter de Directora de Fomento a la Equidad de Género e Igualdad Sustantiva tiene como tarea la asesoría jurídica psicológica para detener violencias y también hace alusión a que recientemente ha llegado personal de base, nómina 8, así como honorarios y autogenerados al área solicitando la asesoría porque están teniendo en sus espacios de trabajo violencia laboral. Temas prioritarios por atender en lo inmediato. También hace alusión a la solicitud de dos cursos uno que tiene que ver con el modelo de intervención para lograr la igualdad y la paridad en los puestos de servidores y servidoras públicas, que viene por ley, también no lo ve colocado. La propuesta que envió para la capacitación de su programa efectivamente la secretaria de las mujeres lo tiene y lo podría dar, se hace referencia al programa de más de tres años que se denominaba Red de mujeres contra la violencia a las mujeres y las niñas, este año se inició con un programa que se llama Defensoras y Promotoras Cultivando Derechos e Igualdad en la comunidad que también atienden temas de violencia solo que es procuración, acceso a la justicia y violencia. Este curso que dieron ya las compañeras de Inmujeres más del 70% de las beneficiarias del programa que se está operando este año ya lo tomaron y lo solicita con otros proveedores porque rebasa la demanda de contenidos que se está teniendo, los temas que se están tratando en los programas que tienen Inmujeres, son muy básicos, a lo mejor pudieran hacer que si se gestionaran con las áreas que tienen que ver con la procuración y acceso a la justicia, no tanto con Inmujeres porque ya están rebasados, pero también el tema que tiene que ver con igualdad y la paridad para las servidoras públicas, es otro tema para revisar, es por ley, el Apartado 13 que es justo para la disminución de las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres, se desconoce cuánto se tiene previsto para atender este apartado, para disponer para estos temas. La C. Aguilar Torillo responde que todas las temáticas que se están proponiendo en área central son para los cursos con costo, los cursos en mención son sin costo, buscándolos directamente con las dependencias correspondientes, por lo que ya se había comentado que los proveedores no es la manera de asignarlos como tal. El área hace la propuesta, el área la valora y somete a su aprobación o la negativa y el fundamento de la misma. Atendiendo a contraloría, a auditoría, que nos puede cuestionar la contratación de un proveedor estando una dependencia dando el mismo curso gratuito, debemos justificar este tema. A más de los tiempos y los calendarios, el área responde negativas, dando opciones con que se cuenta. Y reitera que el área solo puede dar capacitación al personal de base, estructura y nómina 8, cualquier persona que esté dentro de estos grupos, no así los colaboradores de algún otro tipo de contratación. Uno de los requisitos para la inscripción será el recibo de pago, solo este personal, señala que se tienen bastantes limitantes en muchos aspectos. La C. Dulce Janeth Ramírez Lugo interviene y solicita se le señale costo por cada uno de los cursos, y número de personas proyectadas para capacitarse en cada uno de ellos, se le remita copia de la suficiencia presupuestal con la que cuentan para cubrir estos cursos de capacitación del ejercicio 2019 y de haber un manual de operación del Subcomité vigente, de acuerdo a lo señalado en el aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos Generales para el Registro de los Manuales Administrativos Específicos de Operación de las Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública de la CDMX, así como de las Comisiones, Comités, Institutos y cualquier otro Órgano Administrativo Colegiado o Unitario que constituya la Administración Pública de la CDMX publicado el 20 de febrero del año en curso. Si lo tienen solicita una copia, o bien que se realicen las acciones. La C. Aguilar Torillo responde que el SMC está regido por los Lineamientos del 2012 (Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos, de la Administración Pública del Distrito Federal Disposiciones Generales), en cuanto a la carpeta, su integración, su contenido. En cuanto al área de capacitación nos regimos por la Circular Uno Bis en su numeral 2. El C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación interviene



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

señalando que la Subsecretaría de Capital Humano es quien nos rige los Lineamientos incluso en la integración de las carpetas, así como el Subcomité, y nos sujetamos a sus actualizaciones. Como ejemplo cita el punto referente al Programa de Enseñanza Abierta derogado en 2017, y se sigue mencionando aun y cuando este fue sustituido por UNILAB y sigue apareciendo en los Lineamientos. Aun Capital Humano no ha hecho las modificaciones necesarias al respecto. El C. Alejandro Mendoza Martínez pregunta si hay algo más que se quiera agregar. Y a manera de conclusión del punto señala que se llevan la solicitud de los cursos a considerar: Equidad de Género, Violencia Laboral, Poda y derribo de árboles, Intervención para Igualdad y Paridad de servidores públicos y los de la Defensoría y se aclara que se va a dar prioridad a los cursos gratuitos que puedan otorgar entidades públicas por cuestiones de austeridad, de norma, siempre se verá el bien común sobre los cursos individuales por cuestiones de no tener dinero para todo y de ser necesario hacer alguna adecuación al presupuesto se hará, de acuerdo a las necesidades que surjan y como vayan haciendo la solicitud. Presentaremos el costo de cada uno de los cursos de acuerdo a lo que nos está pidiendo el Órgano Interno de Control, el número de personas que van a ser atendidas, les haremos llegar la suficiencia presupuestal y lo del manual ya se dijo en base a que se está llevando. Roberto Perea Cortes, haciendo uso de la palabra, hace un ofrecimiento de cursos que talleristas de asociaciones civiles hacen llegar a cultura y en particular en cultura comunitaria, pregunta cómo hacer llegar a las diferentes áreas para su aprovechamiento. La C. Aguilar Torillo les orienta a generar una circular o invitación, dado que no va a pasar por el proceso de capacitación, lo pueden abrir a todo público sin problema bajo lo que regule su área. Roberto Perea Cortes, reitera que qué hacer para hacerlo llegar extensivo a otras áreas. El C. Padilla Lugo advirtiéndole que es un tema relevante de salud orienta a hacerlo mediante la Dirección General de Desarrollo Social. El C. Alejandro Mendoza Martínez interviene señalando que esta Alcaldía no sea un archipiélago donde cada Dirección opera por su lado, insta a los presentes a que hagan llegar sus peticiones, ver como se programan, como las hacen para el bien común. Y de no haber otro punto invita a votar quienes estén de acuerdo con las temáticas para el Programa Anual de Capacitación así como con los compromisos que ya hablaron. Insta a que los que estén de acuerdo en los temas presentados levanten la mano. Entonces se dan por aprobadas las temáticas para el programa anual de capacitación 2019.-----

La C. Aguilar Torillo indica que el siguiente punto en la carpeta es el Programa Anual de Enseñanza Abierta, programa que desde el 2017 se deroga y da paso a la UNILAB.-----

Continuando La C. Aguilar Torillo con el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales el mismo se encuentra en área central para su autorización, se envió el 11 de febrero del presente año. Los formatos se hicieron llegar a todas las áreas en los meses de noviembre y diciembre para su llenado, en dicho formato nos indican que tipo de perfil profesional requiere cada área, conforme se reciben las necesidades la información se concentra y se envía para su aprobación a área central. El acuse de envío se encuentra en la carpeta. En este año se hizo una detección de 1176 prestadores tanto de servicio social como prácticas profesionales. La C. De la Peña Campa hace mención a ampliar la solicitud hecha en su momento, concretamente solicita hacer nuevos convenios como por ejemplo con la Universidad de Chapingo. La C. Aguilar Torillo responde que en cuanto se presenta un prestador, se checa que haya convenio con la escuela. Y si esta fuera de calendario no podemos hacer el alta. El C. Luis Cabrera Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación amplía el comentario y cita que el Instituto Politécnico Nacional y la UNAM, en sus Preparatorias, Universidad, nos abren su plataforma en diciembre y si entonces nosotros ingresamos todas las necesidades, ya no hay otra oportunidad para ello. No tenemos acceso a su sistema, por lo tanto tendríamos acceso hasta el siguiente año. Si son escuelas particulares tendríamos que ver si tenemos convenio y si podemos hacer el convenio con ellos nosotros lo gestionamos. También tendríamos que considerar el número de integrantes si aumenta, porque también tenemos un presupuesto y una limitación con el presupuesto. Servicio social tiene un apoyo económico y también no se cuenta con



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

suficiente recurso que nos autoriza área central. Tenemos ya considera lo que está integrado y de ahí tendríamos que estar haciendo adecuaciones si nos están solicitando más en un momento dado para ver no podemos omitir el pago de la ayuda que se le da al servicio. La C. Aguilar Torillo agrega que el importe de la beca de servicio social es de \$4,000.00 cuatro mil pesos y aclara que se da una sola vez al término de su servicio. Es solo para servicio social, prácticas profesionales no tiene ningún tipo de apoyo y esto está conforme a gaceta. Pago único.-----

El C. Alejandro Mendoza Martínez pregunta si ya se agotaron los asuntos generales. Interviene el C. Oscar Hernández García aprueba todo lo que en el pleno se ha expuesto, sin embargo hace las siguientes acotaciones, primero ve cursos con el mismo nombre que el año pasado, y entiende que se debe la aceptación del mismo o bien a que funcione y le parece relevante el ponerse de acuerdo en cursos específicos, considera que algunos cursos no van a tener audiencia y ese dinero como el curso de poda que no se concretó y ve con pena la autorización de la cantidad de presupuesto, y cita que cuenta con documentos que comprueban un presupuesto de hasta un millón ochocientos mil pesos y que ahora la autoridad del centro imponga las limitaciones presupuestales. Se manifiesta en desacuerdo. Al igual juzga no procedente se aborde quien deberá ganar los cursos, sino decidir que le hace falta a cada área, tratando de avanzar y no de quedarse en un hueco. Manifiesta su apoyo para proceder en lo pertinente. El C. Alejandro Mendoza Martínez en uso de la palabra, señala considerado el punto expuesto por el representante de la Sección Sindical No. 1 y prosigue señalando que se atenderán las necesidades, y si hay que adecuar presupuesto, lo adecuaran de acuerdo a lo que arrojen las diferentes direcciones y obviamente si muchos cursos se han repetido es porque seguramente no todos lo lograron tomar y había más interés, entonces se está tratando de llegar los cursos básicos a la mayoría de la gente, si hay cursos que se requieren aceptamos todas esas inquietudes a parte de las ya tomadas. Siguiendo abiertos. Y pregunta si hay alguna opinión más. A lo que responde La C. Norma Gálvez Perea, señala que área que representa, se encuentra los grupos vulnerables, fomento de equidad de género y se agregó el área de cultura, y advierte que los últimos no tienen problema con el espacio, y si en las dos direcciones primeras mencionadas, atención de las personas, por ejemplo la JUD de LGBTTT, en los espacios adecuados para su atención el C. Padilla Lugo interviene señalando que este tema se pudiera abordar en otro espacio, aclarando que estamos en el Subcomité de capacitación y la C. Norma Gálvez Perea, advierte que lo hace como preámbulo para la solicitud del curso las 5's, curso dado en años anteriores, que tiene que ver con espacios agradables para el tema de la atención en el caso de las mujeres que llegan con temas de violencia al área, necesitamos el personal de base como de nómina 8 entienda que las herramientas, maquinarias, equipo y espacios que están en Alcaldía no son un tema que sean titularidad de ellos, sino que son herramientas para desempeñar el trabajo que hay que hacer y hay un curso llamado las 5's que nos ayuda para abordar estos temas con las compañeras y los compañeros trabajadores de la Alcaldía.---

Para finalizar esta Sesión El C. Alejandro Mendoza Martínez en uso de la palabra, pregunta si hay algo más que agregar, deja los anexos de la carpeta para poderlos ver, al no haber acotaciones. Agradece la presencia y a las 12:46 horas del día 27 de marzo de 2019, se da por concluida, la Primera Sesión Ordinaria del SMC.-----



Alcaldía de Tlalpan

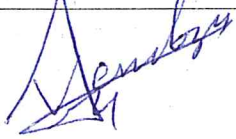
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

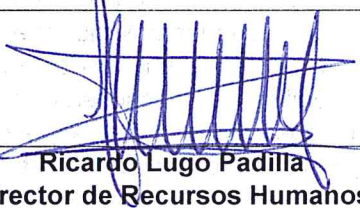
FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2019, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN



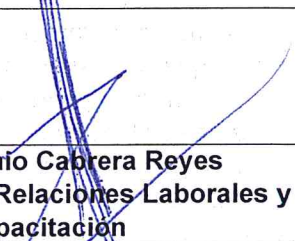
Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración




Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"



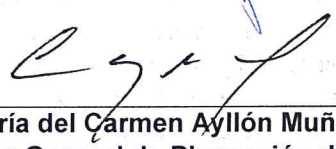
Ricardo Lugo Padilla
Director de Recursos Humanos




Luis Antonio Cabrera Reyes
Subdirector de Relaciones Laborales y
Capacitación



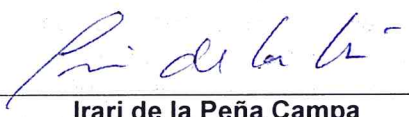
Mtro. Walter Alberto Gloria Greimel
Director General de Servicios Urbanos




Lic. María del Carmen Ayllón Muñoz
Director General de Planeación del
Desarrollo



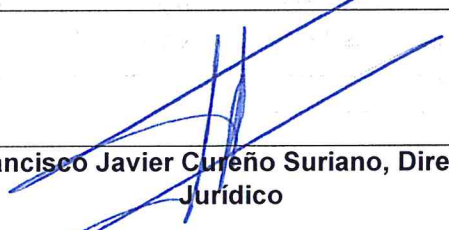
Ing. Martín Gerardo Olaguibel Medrano
Director de Planeación y Control



Irari de la Peña Campa
Jefa de Unidad Departamental de
Educación Ambiental



Norma Galvez Pérea
Directora de Fomento a la Equidad de
Género e Igualdad Sustantiva



Francisco Javier Cureño Suriano, Director
Jurídico



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Jorge Hernando Fierro Montaño,
Subdirección de Vinculación y Fomento a
la Participación Ciudadana "A"

Raúl Padilla Silva
Director de Proyectos de la Alcaldía

Francisco Rene Robles Rodríguez,
Coordinación de Cultura

Dulce Janeth Ramírez Lugo
Subdirectora de Auditoría Operativa y
Administrativa de la Contralora Interna en
la Alcaldía Tlalpan





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



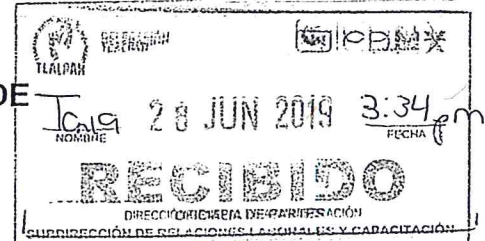
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE
CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN

Tlalpan, CDMX, 28 de junio de 2019

AT/DGA/DRH/ 1713 /2019

ACUSE

MTA. OLGA PAULÍN CHÁVEZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA
COMPETENCIA LABORAL DE LA SUBSECRETARÍA DE
CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

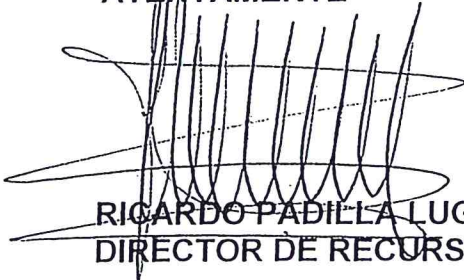


De acuerdo al numeral 2.2.10, fracción II de la Circular Uno Bis vigente y a los "Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos de la Administración Pública del Distrito Federal, Disposiciones Generales", adjunto Acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación en Tlalpan, celebrada el día 21 de junio del año en curso.

Así también, se envía el Programa Anual de Capacitación 2019, Primera Modificación, aprobado en dicha Sesión, lo anterior a fin de que se emita la autorización correspondiente.

Sin más por el momento y a reserva de hacerlo personalmente, le envío un cordial saludo.

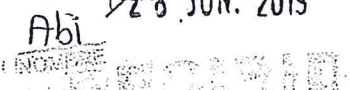
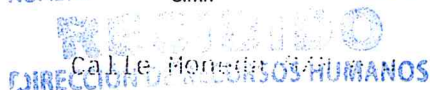
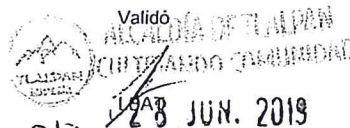
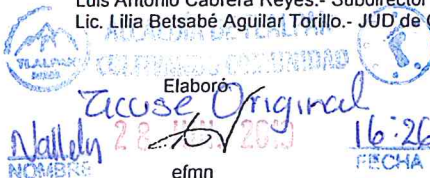
ATENTAMENTE


RICARDO PADILLA LUGO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

28847



C.c.p.Lic. Alejandro Mendoza Martínez.- Director General de Administración.- Presente
Luis Antonio Cabrera Reyes.- Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación.- Presente
Lic. Lilia Betsabé Aguilar Torillo.- JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal.- Presente



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2019

PRIMERA MODIFICACIÓN

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa		Órgano Político Administrativo en Tlalpan												
Secretaría Técnica del Subcomité Mixto de Capacitación														
Nombre completo					Dirección		Teléfono		Extensión		Correo			
Ricardo Padilla Lugo					Moneda s/n Col. Centro, Alcaldía Tlalpan		51714022							
Personal de Estructura Responsable de Capacitación														
Nombre completo					Dirección		Teléfono		Extensión		Correo			
Lilia Betsabe Aguilar Torriño					Moneda s/n Col. Centro, Alcaldía Tlalpan		54831500		85113		torriño_1974@yahoo.com.mx			
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS														
Total en Plantilla	En Plantilla				Total en DNC	En DNC				Total en Programa	En Programa			
	T-O		Estructura			T-O		Estructura			T-O		Estructura	
	M	H	M	H		M	H	M	H		M	H	M	H
4406	1673	2497	87	149	4353	1624	2493	87	149	971	291	494	90	96

0041

lf

A M.
P. Acuña



VERTIENTE T-O GENÉRICA
MODALIDAD CON COSTO

No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. Incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Metodos de trabajo y Desarrollo Organizacional	20	12	13			23 de septiembre	04 de octubre	lunes a viernes de 10:00 a 12:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
2	Orientación hacia resultados	Genérica	Integración de Equipos de Trabajo y comunicación grupal	20	12	13			02 de septiembre	13 de septiembre	lunes a viernes de 09:00 A 11:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
3	Expresión de valores institucionales	Transversal	Comportamiento Ético de los Servidores Públicos del GCDMX	20	12	13			17 de junio	28 de junio	lunes a viernes de 10:00 a 12:00	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
4	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos	20	13	7			10 de junio	21 de junio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
5	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información	20	13	7			24 de junio	05 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
6	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Intermedio para la Elaboración de Documentos	20	13	7			12 de agosto	23 de agosto	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
7	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información	20	13	7			29 de julio	09 de agosto	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
8	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Avanzado para la Sistematización de Información	20	13	7			26 de agosto	06 de septiembre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
9	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Coaching	20	12	13			1 de julio	12 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
10	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Desarrollo Personal y Calidad de Vida I	20	12	13			15 de julio	26 de julio	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
11	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Desarrollo Personal y Calidad de Vida II	20	12	13			05 de agosto	16 de agosto	lunes a viernes de 10:30 a 12:30 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
12	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversal	Atención al Usuario con Enfoque de Derechos Humanos	20	12	13			17 de septiembre	30 de septiembre	lunes a viernes de 14:00 a 16:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
13	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral II	20	12	13			07 de octubre	18 de octubre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
14	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral	20	50				08 de julio	12 de julio	lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,300.00	\$26,000.00
15	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversal	Gestión de Archivos Transparencia y Rendición de Cuentas II	20	12	13			1 de julio	22 de julio	lunes, miercoles y viernes de 09:00 a 11:00 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano.	\$1,276.00	\$25,520.00
16	Seguridad y salud en el trabajo	Genérica	Primeros Auxilios Básicos II	20	12	13			19 de agosto	30 de agosto	lunes a viernes de 10:30 a 12:30 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano. S.C	\$1,276.00	\$25,520.00
17	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversal	Gestión de Archivos Transparencia y Rendición de Cuentas II	20	12	13			1 de julio	22 de julio	lunes, miercoles y viernes de 11:00 a 13:00 hrs	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano. S.C.	\$1,276.00	\$25,520.00

h P. Cuevas A n.

18	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración Documentos	20	13	7		9 de septiembre	23 de septiembre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
19	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información	20	13	7		24 de septiembre	8 de octubre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
20	Manejo de Herramientas Informáticas	Tecnológicas	Herramientas de Cómputo Intermedio para Sistematización de Información	20	13	7		9 de octubre	22 de octubre	lunes a viernes de 09:00 a 11:00 hrs	CECATI No 127	\$400.00	\$8,000.00
21	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversal	Conciencia, Valores y Actitud de Servicio	20	12	13		28 de octubre	8 de noviembre	lunes a viernes, del 28 de octubre al 6 de noviembre, de 9:00 a 11:00 hrs. excepto día	Isthar: Asesoría, Capacitación y Desarrollo Humano. S.C.	\$1,276.00	\$25,520.00
22	Seguridad y salud en el trabajo	Genérica	Resiliencia y Protección Civil	20	12	13		13 de agosto	23 de agosto	lunes a viernes de 10:00 a 12:00 hrs	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00
23	Habilidad de Interacción Social	Genérica	5s:Herramientas de Eficiencia y Productividad	20	12	13		30 de septiembre	11 de octubre	lunes a viernes de 11:30 a 13:30 hrs	Conalep Iztapalapa IV	\$1,100.00	\$22,000.00
24	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo III	6	62	63		15 de agosto	15 de agosto	Jueves, de 09:00 a 15:00 hrs	Ludicorp, S.A. de C.V. (Costo por Persona)	\$1,614.72	\$201,840.00
25	Habilidad de Interacción Social	Genérica	Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo III	6	62	63		22 de agosto	22 de agosto	Jueves, de 09:00 a 15:00 hrs	Ludicorp, S.A. de C.V. (Costo por Persona)	\$1,614.72	\$201,840.00

Número de Comptos
25

Número de Participación	
T-O	Estructura
446	364

Inversión Programada IV, A, Indefinido
\$811,760.00

0043

[Handwritten signature]



P. Acevedo

Handwritten signature

VERTIENTE T-O ESPECÍFICA
MODALIDAD CON COSTO

No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Específica	Curso para Revalidar y Renovar la Acreditación para la Poda y Derribo de Árboles	6		34					Por determinar	Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX (Costo por persona)	\$583.00	\$19,822.00
2	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Específica	Curso para la Renovación de la Acreditación de Dictaminadores en Arbolado Urbano	6	1	1					Por determinar	Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX (Costo por persona)	\$921.00	\$1,842.00
3	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Específica	Curso de Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles	6		37					Por determinar	Secretaría del Medio Ambiente de la CDMX (Costo por persona)	\$3,249.00	\$120,213.00
4	Destreza para manejar nuevos proyectos (prevención de enfermedades forestales)	Técnico profesionales asociadas a una actividad laboral o a un área específica de conocimiento	Identificación de Plagas en el Arbolado Urbano	20	5	15			24 de junio	28 de junio	lunes a viernes de 08:00 a 12:00hrs	CIITEC	\$1,050.00	\$21,000.00

Número de Asistentes
4

Número de Participantes			
T-O		Estructura	
M	H	M	H
6	87		

Inversión Programada I.V.A. incluido
\$162,877.00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

P. A. C.

VERTIENTE DIRECTIVA
MODALIDAD CON COSTO

INVERSIÓN

No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. Incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	24 de julio	31 de julio	miercoles de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00
2	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	06 de agosto	13 de agosto	martes de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00
3	Transparencia y Rendición de Cuentas	Genérica	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	8			25	25	21 de agosto	28 de agosto	miercoles de 10:00 a 14:00 hrs	PM PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.	\$2,320.00	\$18,560.00
4	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversales	Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental	20			12	13	17 de septiembre	27 de septiembre	lunes a viernes, del 17 al 25 de 09:00 a 11:00 hrs y los días 26 y 27 de 09:00 a 12:00hrs	Carlos Loza Aillaud	\$1,392.00	\$27,840.00
5	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversales	Elaboración de Indicadores de Gestión	20			12	13	30 de septiembre	11 de octubre	lunes a viernes de 9:00 a 11:00 hrs	Carlos Loza Aillaud	\$1,392.00	\$27,840.00
6	Transparencia y Rendición de Cuentas	Transversales	Planeación Estratégica de la Alcaldía	20			12	13	14 de octubre	25 de octubre	lunes a viernes de 9:00 a 11:00 hrs	Carlos Loza Aillaud	\$1,392.00	\$27,840.00

4

2

Número de Eventos

6

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M	H	M	H
75	114		

Inversión Programada I.V.A. incluido

\$139,200.00

0045

4

2



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

EVENTOS ORGANIZADOS POR OTRAS INSTITUCIONES
MODALIDAD CON COSTO

MONEDAS

VECTORES

No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del Curso	Duración del Evento	Número de Participantes				Período de Impartición Programado			Agente Capacitador	Costo por Hora	Inversión Programada por Evento I.V.A. incluido
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios			
					M	H	M	H						
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Número de Eventos

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M	H	M	H

Inversión Programada I.V.A. incluido

0046

P. A. Aceves



**CAPACITACIÓN INTERNA
MODALIDAD SIN COSTO**

MODALIDAD

VERTIENTE

GÉNÉRICA

[illegible]

Número de Eventos
3

Número de Participantes			
T-O		Estructura	
M	H	M	H
28	12		

Agentes Capacitadores	
1	

1/2

P. Green



VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
MODALIDAD SIN COSTO

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL										MODALIDAD		VERTIENTE	
MODALIDAD SIN COSTO										GENÉRICA		TÉCNICO OPERATIVO	
No.	Competencia a Desarrollar	Tipo de Competencia	Nombre del curso	Duración del evento	Número de Participantes				Periodo de Impartición Programado			Agente Capacitador	
					T-O		Estructura		Inicio	Término	Días y Horarios		
					M	H	M	H					
1	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		22			19 de marzo	19 de marzo	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
2	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		58			20 de marzo	20 de marzo	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
3	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		13			8 de abril	8 de abril	Lunes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
4	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		22			9 de abril	9 de abril	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
5	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		37			10 de abril	10 de abril	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
6	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		30			20 de mayo	20 de mayo	Lunes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
7	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		28			21 de mayo	21 de mayo	Martes de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
8	Orientación hacia la calidad y el servicio	Transversales	Taller de Actualización del Reglamento de Tránsito	3		30			22 de mayo	22 de mayo	Miércoles de 09:00 a 12:00 hrs.	Secretaría de Movilidad de la CDMX	
9	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	ABC de los Derechos Humanos	20	15				13 de mayo	17 de mayo	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
10	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	ABC de los Derechos Humanos	20	10	5			20 de mayo	24 de mayo	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
11	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Genérica	Construcción de relaciones de Paz	20	10	5			12 de agosto	16 de agosto	Lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF	
12	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Por una vida libre de violencia para las mujeres y las niñas	8	10	5			7 de noviembre	08 de noviembre	jueves y viernes de 09:00 a 13:00 hrs	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
13	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Comunicación incluyente y no sexista	8	10	5			11 de noviembre	12 de noviembre	Lunes y martes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
14	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Políticas públicas para la igualdad	8	5	5	5	5	25 de noviembre	26 de noviembre	Lunes y martes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
16	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Planeación con Perspectiva de Género	8	5	5	5	5	02 de diciembre	03 de diciembre	Lunes y martes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
17	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Presupuesto Público con Perspectivas de Género	8	5	5	5	5	04 de diciembre	05 de diciembre	miércoles y jueves de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
15	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Cultura Institucional PeG	8	5	5	5	5	27 de noviembre	28 de noviembre	Lunes y martes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
18	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Liderazgo y Participación Política de las Mujeres	8	10	5			09 de diciembre	10 de diciembre	Lunes y martes, de 09:00 a 13:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	
19	Respeto a la diversidad y participación incluyente	Transversales	Derechos Humanos y Derechos de niñas, niños y adolescentes	8	25				12 de agosto	16 de agosto	lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs.	Dirección General de Igualdad sustantiva de la Secretaría de las Mujeres	

Número de Eventos

19

Número de Participantes

T-O		Estructura	
M	H	M	H
110	285	15	15

Agentes Capacitadores

3

0048



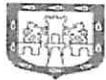
GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

PROYECCIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA PARTIDA 3341 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

Total Autorizado por la Secretaría de Finanzas	\$1,115,060.00	
	Cantidad con número	(Cantidad con letra 00/100 MN)

Concepto	Inversión Programada, I.V.A. Incluido	
Capacitación Genérica	\$	811,760.00
Capacitación Específica	\$	162,877.00
Capacitación Directiva	\$	139,200.00
Eventos Organizados por Otras Instituciones	\$	-
Total Programado	\$1,113,837.00	UN MILLÓN CIENTO TRECE MIL OCHOCIENTOS TRENTAY SIETE PESOS 00/100 M/N
	Cantidad con número	(Cantidad con letra (00/100 MN)



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SUBSECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LABORAL

VALIDACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2019

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(PERSONAL DE ESTRUCTURA)

NOMBRE: Lilia Betsabé Aguilar Torriño
CARGO: Jefa de la Unidad Departamental de Capacitación y Desarrollo de Personal
CORREO:

VALIDÓ

PRESIDENTE ADJUNTO DEL SMC
(RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN)

NOMBRE: Lic. Alejandro Mendoza Martínez
CARGO: Director General de Administración
CORREO:

AUTORIZÓ

PRESIDENTE DEL SMC
(TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)

NOMBRE: Dra. Patricia Aceves Pastrana
CARGO: Alcaldesa en Tlalpan
CORREO:

REVISÓ

SECRETARIO TÉCNICO DEL SMC
(RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS)

NOMBRE: Ricardo Padilla Lugo
CARGO: Director de Recursos Humanos
CORREO:

VALIDÓ

PRESIDENTE ADJUNTO SUTGDF
(REPRESENTANTE SINDICAL)

NOMBRE: Oscar Hernández García
CARGO: Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"
CORREO:



Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE CAPACITACIÓN DEL 2019, EN EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

En la Ciudad de México, siendo las 10:15 horas del día 21 de junio de 2019 se encuentran reunidos en el Salón de Delegados de la Alcaldía Tlalpan sita en Plaza de la Constitución No. 1, Colonia Tlalpan Centro, en su carácter de Presidentes Adjuntos del Subcomité Mixto de Capacitación (SMC), los CC. **Alejandro Mendoza Martínez**, Director General de Administración; **Oscar Hernández García**, Representante Sindical de la Sección No. 1 "Limpia y Transportes"; la y el Vocal **María del Carmen Ayllón Muñoz**, Directora General de Planeación del Desarrollo; **Roberto Perea Cortés**, Director Ejecutivo de Derechos Culturales, Educativos y Deportivos, Secretario Técnico Adjunto **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación; las y los Vocales suplentes **Luis Alberto Vega González**, Subdirector de Asuntos Laborales de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno; **Martin Gerardo Olaguibel Medrano**, Director de Planeación y Control de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; **Norma Gálvez Perea**, Directora de Fomento a la Equidad de Género e Igualdad Sustantiva; **Humberto Osnaya Martínez**, Director de Proyectos y Programas de Servicios Urbanos; Invitados Permanentes: **Oscar Valderrama Martínez**, Subdirector de Auditorías y Control Interno de la Contraloría Interna en Tlalpan; personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente para celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan** del año dos mil diecinueve.

El C. **Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité Mixto de Capacitación da la bienvenida al pleno y solicita al C. **Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación y Secretario Técnico Adjunto verifique el Quórum; una vez que se ha verificado que existe Quórum legal requerido para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria, se procede al desahogo del mismo:

Como primer punto se somete a aprobación del Subcomité Mixto de Capacitación la orden del día. Se presenta ante este Pleno el asunto para el cual se convocó, que es la **Primera Modificación al Programa Anual de Capacitación (PAC) 2019**, que consiste en: la adición de trece cursos con costo: 1.-Curso de Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles, 2.-5s: Herramientas de Eficiencia y Productividad, 3.-Elaboración de Indicadores de Gestión, 4.-Manejo de Emociones en el Ámbito Laboral, 5.-Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos, 6.-Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información, 7.-Herramientas de Cómputo Intermedio para la Sistematización de Información, 8.-Conciencia, Valores y Actitud de Servicio, 9.-Resiliencia y Protección Civil, 10.-Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo III, 11.-Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo III, 12.-Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental y 13.-Curso Planeación Estratégica de la Alcaldía; la adición de 3 cursos sin costo: Derechos Humanos, derechos de las niñas, los niños y los adolescentes, 2.-Cultura Institucional con PeG y 3.-Liderazgo y participación política de las mujeres. Como segundo punto 10 reprogramaciones de cursos por cambio de fechas y horarios: 1.-Construcción de Relaciones de Paz, 2.-Desarrollo Personal y Calidad de Vida I, 3.-Herramientas de cómputo intermedio para la elaboración de documentos, 4.-Herramientas de cómputo avanzado para la sistematización de información, 5.-Por una vida libre de violencia para las mujeres y las niñas, 6.-Comunicación incluyente y no sexista, 7.-Políticas Públicas para la igualdad, 8.-Planeación con Perspectiva de Género, 9.-Presupuestos Públicos con PeG y 10.-Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, les pido su aprobación a esta Orden del Día, para iniciar el desahogo de la Sesión, al no haber acotaciones, queda aprobada por unanimidad, muchas gracias.

Continúa con el uso de la palabra la C. **Torillo Aguilar**, JUD de Capacitación y Desarrollo de Personal presentando la propuesta de modificación que nos ocupa, así hace alusión al incremento autorizado de techo presupuestal quedando en un total de \$1,115,060.00 (un millón ciento quince mil sesenta pesos: 00/100 m.n.), con oficio **AT/DGA/DRFP/1033/2019** de fecha 04 de junio del año en curso ANEXO I, esto nos permitió el ingreso de trece cursos más con costo, atendiendo las solicitudes plasmadas en acuerdos hechos en la Primera Sesión Ordinaria del SMCAT el pasado 27 de marzo del año en curso, de dichos acuerdos agenda el curso de **Capacitación para la Poda y Derribo de Árboles** para dar atención a 37 acreditaciones, como Prestador de Servicio de Capacitación (PSC) a



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

la SEDEMA con una inversión de \$120,213.00; la inclusión del curso **5s:Herramientas de Eficiencia y Productividad** derivado de acuerdo de la 1ª Sesión de Subcomité Mixto de Capacitación como propuesta de PSC CONALEP IZTAPALAPA IV con una inversión de \$22,000.00; Con oficio **AT/DGALG/003192/2019** de fecha 21 de mayo del presente año, la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno, solicita se imparta el curso **Elaboración y/o Construcción de Indicadores de Gestión** para dar cumplimiento puntual a las obligaciones de Transparencia ANEXO II. PSC propuesto Carlos Loza Aillaud, con una inversión de \$27,840.00; los siguientes diez cursos son adicionados al Programa de Capacitación Anual por el incremento en el techo presupuestal y atendiendo a la Detección de Necesidades de Capacitación Original: **Herramientas de Cómputo Básico para la Elaboración de Documentos, Herramientas de Cómputo Básico para la Sistematización de Información, y Herramientas de Cómputo Intermedio para la Sistematización de Información** como propuesta de PSC, CECATI No. 127 con una inversión de \$25,520.00; **Resiliencia y Protección Civil**, como propuesta de PSC CIITEC IPN con una inversión de \$21,000.00; **2 cursos de Reforzamiento de Habilidades para el Trabajo en Equipo III** como propuesta de PSC LUDICORP, S.A. DE C.V., atendiendo a 250 trabajadores con una inversión por capacitado de \$1,614.72 dando como resultado una inversión de \$403,680.00; **Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental y Planeación Estratégica de la Alcaldía** como propuesta de PSC, Carlos Loza Aillaud con una inversión de \$55,680.00; concluyendo con este punto los 13 cursos con costo adicionales. Tenemos tres cursos más sin costo: 1.- **Derechos Humanos, derechos de las niñas, los niños y los adolescentes** a cargo de la Dirección Ejecutiva de Educación por los Derechos Humanos de la CDHDF, Resultado de la solicitud por oficio No. **AT/DGDS/JUDAEyCE/339/2019** de la JUD de Atención a Escuelas y Comunidades Escolares, ANEXO III; 2.- **Cultura Institucional con PeG** y 3.- **Liderazgo y Participación Política de las Mujeres**. A cargo de la Dirección General de Igualdad Sustantiva de la Secretaría de las Mujeres. Mediante oficio No. **SMCDMX/DG-IS/277/05-2019**, ANEXO IV. También informamos de las reprogramaciones en fechas y horarios de los cursos denominados: **Construcción de Relaciones de Paz** con una fecha original del 27 al 31 de mayo de 2019 de 10:00 a 14:00 horas reprogramándose del 12 al 16 de agosto de 2019 con el mismo horario; **Desarrollo Personal y Calidad de Vida I** con una fecha original del 03 al 14 de junio de 2019 de 09:00 a 11:00 horas reprogramándose del 15 al 26 de julio de 2019 en el mismo horario; **Herramientas de cómputo intermedio para la elaboración de documentos** con una fecha original del 15 al 26 de julio de 2019, de 09:00 a 11:00 horas reprogramándose del 12 al 23 de agosto, en el mismo horario; **Herramientas de cómputo avanzado para la sistematización de información**, con una fecha original del 19 al 30 de agosto de 2019, de 09:00 a 11:00 horas reprogramándose del 26 de agosto al 6 de septiembre de 2019, mismo horario; **Por una vida libre de violencia para las mujeres y las niñas**, con una fecha original del 04 al 08 de noviembre lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, reprogramándose para el 7 y 8 de noviembre, lunes y viernes mismo horario; **Comunicación incluyente y no sexista** con una fecha original del 11 al 15 de noviembre lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas reprogramándose para el 11 y 12 de noviembre, lunes y martes mismo horario; **Políticas Públicas para la Igualdad**, con una fecha original del 25 al 29 de noviembre lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas reprogramándose para el 25 y 26 de noviembre, lunes y martes mismo horario; **Planeación con Perspectiva de Género** con una fecha original del 02 al 06 de diciembre, lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas reprogramándose para el 2 y 3 de diciembre, lunes y martes mismo horario; **Presupuestos Públicos con PeG** con una fecha original del 09 al 13 de diciembre, lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas reprogramándose para el 4 y 5 de diciembre, miércoles y jueves mismo horario, lo anterior fue comunicado con oportunidad con oficios **AT/DGA/DRH/1548/2019** y **AT/DGA/DRH/1549/2019** a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de la Competencia Laboral de la Subsecretaría de Capital Humano y Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. ANEXO V y ANEXO VI.

Se hizo de conocimiento con oficio **AT/DGA/DRH/1547/2019** a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de la Competencia Laboral, una corrección en las fechas del curso **Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México**, Fecha programada 24 y 31 de junio de 2019 de 10:00 a 14:00 horas. Debiendo ser 24 y 31 de julio mismo horario. ANEXO VII.

Finaliza la presentación de la Primera Modificación del Programa Anual de Capacitación e insta a presentar los comentarios y dudas que haya al respecto. Es así que la **C. María del Carmen Ayllón Muñoz**, Directora General de Planeación del Desarrollo, cuestiona las fechas a impartirse los siguientes cursos: Programación Presupuestal de la Acción Gubernamental, Curso Planeación Estratégica de la Alcaldía, programadas para septiembre y octubre, y luego Políticas Públicas para la igualdad, que está programada para noviembre, y la Planeación con Perspectiva de Género políticas públicas para la igualdad que están programados para diciembre. Considera que con la finalidad de



Alcaldía de Tlalpan

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN

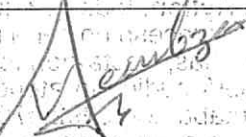
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

alineara la elaboración del Programa Operativo Anual 2020 con estos criterios que sirven para fortalecer la toma de decisiones, ella recomendaría modificar las fechas de tal manera que pudieran ser contempladas previo a este proceso. Toma la palabra el **C. Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité y pregunta al Pleno, ¿Si existe algún otro comentario?, abunda acerca de la propuesta de la **C. Ayllón**, toda vez que el POA se realiza en septiembre y luego entonces dar la capacitación posterior al proceso no sería igualmente útil; a lo que señala tomar nota, y ver la posibilidad de modificar las fechas, hasta donde nos permita la norma. Incluso hace el comentario que el presupuesto ya se subió pudiendo atender las necesidades de capacitación reales, señalando que en un principio se contaba con \$392,470.00 y ahora más de un millón, que cubre todo lo que solicitaron las áreas. De nueva cuenta hace la pregunta: ¿Existe algún otro comentario?, se asienta el comentario y se compromete a hacer lo posible para los cambios de fechas, siempre y cuando lo permita la norma. E invita a los presentes a votar por la aprobación de la Primera Modificación del PAC 2019, al no haber acotaciones al respecto, queda aprobada por unanimidad. Interviene el **C. Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación y Secretario Técnico Adjunto en respuesta al POA 2020, e indica que este año el ejercicio de la Detección de Necesidades de Capacitación se hará incluso antes del tiempo que marca el Área Central, la Subsecretaría de Capital Humano y Administración, en cuanto al comentario del Director General haremos lo posible por ajustarnos a las necesidades de las áreas. Haciendo hincapié en que para este ejercicio se enviarán los requerimientos con antelación para la consideración de cursos específicos. Interviene el **C. Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité y exhorta al área para que no sea hasta octubre, sino tratar de que sea antes para cumplir con los procesos del POA, independientemente de los tiempos tratar de que esto se cumpla y las áreas estén preparadas para los procesos. Pregunta una vez más ¿Si existen comentarios al Programa? Interviene el **C. Humberto Osnaya Martínez**, Director de Proyectos y Programas de Servicios Urbanos y agradece el hecho de haber considerado el curso de Poda y derribo de árboles. El **C. Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité responde – Estamos a sus órdenes – ¿Algún otro comentario? e interviene la **C. Norma Gálvez Perea**, Directora de Fomento a la Equidad de Género e Igualdad Sustantiva y cita que hay eventos de violencia suscitándose en la Alcaldía, y que la invitación se dirige sólo a personal de base, nómina 8 y estructura, ¿Qué posibilidad existe de considerar al personal de autogenerados en la capacitación interna? El **C. Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité pregunta ¿Qué problema legal tenemos con esta inclusión?, el **C. Luis Antonio Cabrera Reyes**, Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación y Secretario Técnico Adjunto hace mención de la Circular Uno Bis, que en su numeral 2.1.6, señala al personal sujeto de capacitación, el cual solo considera la figura de base con dígito sindical, sin dígito sindical, estabilidad laboral y estructura, se mencionó que en el ánimo de apoyar al personal de autogenerados se buscaran alternativas de capacitación para estos prestadores de servicios sin contravenir la normatividad vigente, con el ánimo de reconocer el esfuerzo de estos prestadores de servicios de la Alcaldía. El **C. Roberto Perea Cortés**, Director Ejecutivo de Derechos Culturales, Educativos y Deportivos, pregunta por la posibilidad de capacitar a las personas que colaboran en los programas sociales, a lo que el **C. Alejandro Mendoza Martínez** Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, responde que estos prestadores de servicios profesionales no tienen ninguna relación laboral con la Alcaldía. Para finalizar esta Primera Sesión Extraordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Alcaldía Tlalpan el **C. Alejandro Mendoza Martínez** en uso de la palabra, pregunta si hay algo más que agregar, al no haber ningún otro punto por comentar. Agradece la presencia y a las 10:30 horas, da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del SMC.

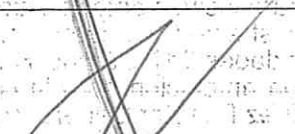


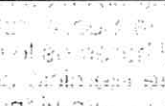
Alcaldía de Tlalpan
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL


**FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ MIXTO DE
CAPACITACIÓN DEL EJERCICIO 2019, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN
TLALPAN**

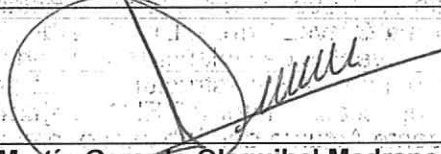

Lic. Alejandro Mendoza Martínez
Director General de Administración



Oscar Hernández García
Representante Sindical de la Sección
No. 1 "Limpia y Transportes"

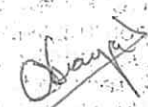

Luis Antonio Cabrera Reyes
Subdirector de Relaciones Laborales y
Capacitación

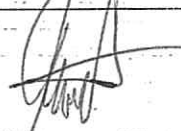

Lic. María del Carmen Ayllón Muñoz
Directora General de Planeación del
Desarrollo

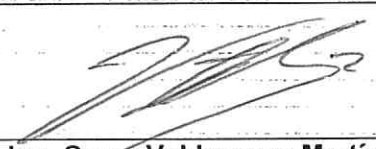

Lic. Roberto Perea Cortés
Director Ejecutivo de Derechos
Culturales, Educativos y Deportivos


Ing. Martín Gerardo Olaguibel Medrano
Director de Planeación y Control


Norma Gálvez Perea
Directora de Fomento a la Equidad de
Género e Igualdad Sustantiva


Profr. Humberto Osnaya Martínez
Dirección de Proyectos y Programas de
Servicios Urbanos


Lic. Luis Alberto Vega González
Subdirector de Asuntos Laborales de la
Dirección General de Asuntos Jurídicos y
de Gobierno


Ing. Oscar Valderrama Martínez
Subdirector de Auditoría Operativa y
Administrativa de la Contraloría Interna en
Tlalpan