



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Humanos

"2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tlalpan, CDMX 01 de septiembre de 2017

DT/DGA/DRH/ 1438 /2017

LIC. CAROLINA ELIZABETH GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO
Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
EN LA SEFINCDMX
P R E S E N T E

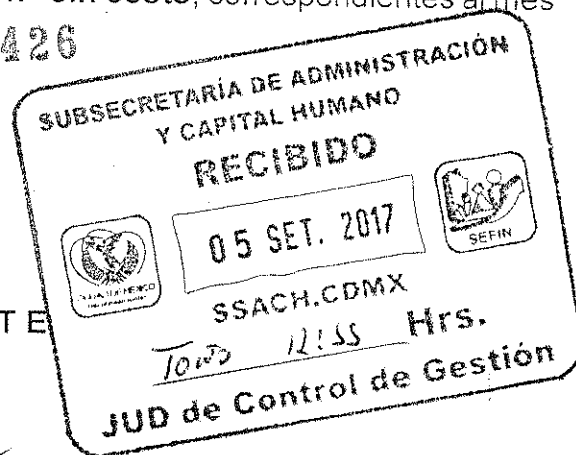
En cumplimiento a lo estipulado en el numeral 2.2.10, inciso a) de la Circular Uno Bis, adjunto los formatos denominados "Informe Mensual de Actividades de Capacitación", con costo y el "Informe Mensual de Actividades de Capacitación" sin costo, correspondientes al mes de agosto del presente ejercicio.

36426

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

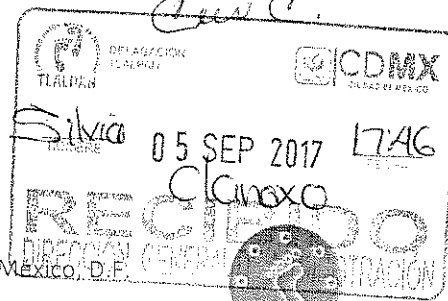
MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAÁN
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



Recibo: Anexo
Conocimiento
12:41 05-09-2017
Silvia C.

Cccep.- C. María de Jesús Herros Vázquez.- Directora General de Administración.- Presente

MLLSC/SALM/MEGC



Informe Mensual de Actividades de Capacitación con costo

Subcomité Mixto de Capacitación en:

Órgano Político Administrativo en Tlalpan

Programado para el año				Seguimiento de metas				Presupuesto Total "Partida 3341"			
Eventos		Participantes		Eventos		Participantes		Presupuesto		Presupuesto	
Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Total	Costo Total de los Eventos que se reportan	Total	Costo Total de los Eventos que se reportan
34	561	786	2347	23	43	66	109	1,228,465.20	245,200.00	1,228,465.20	245,200.00
				Avance en el período (%)				AGOSTO			
				Avance (%)				01/09/2017			

Número de Evento	Nombre del evento	Horas	Estructura		Estructura		Estructura		Estructura		Estructura		Estructura		Estructura	
			Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres
1	ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LA AGILIZACION Y RESOLUCION DE TRAMITES CON EL USO DE MEDIOS ELECTRONICOS NIVEL INTERMEDIO	20	X													
2	ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LA AGILIZACION Y RESOLUCION DE TRAMITES CON EL USO DE MEDIOS ELECTRONICOS NIVEL BASICO	20	X													
3	MANEJO DE EMOCIONES EN EL AMBITO LABORAL	20	X													
4	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y RESPUESTA A EVENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	40		X												
5	ESTRATEGIAS DIDACTICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LECTO - ESCRITURA	30		X												
6	CONSTRUCCION DE LA IDENTIDAD EN INFANTES CON BASE EN LA ACEPTACION Y RESPETO	20		X												
7	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES	20		X												
8	METODOLOGIA DE LA MATRIZ DE MARCO LOGICO	20		X												
Total			3	5	8	0	0	0	150	43	193	2	12	14	163	5

Responsable de la información:
Marta Elena Sánchez
CUD de Capacitación y Desarrollo
Nombre, cargo

Sello de la UA

Autorizó:
Marta Elena Sánchez
Nombre
Secretario (a) Técnico (a) del SMC

Firma

Firma