



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Organizacionales

## CAPÍTULO X

# DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS

MA-02/260122-OPA-TLP-11/010819

8



ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.	Dirección General de Derechos Culturales y Educativos	
2.	Líder Coordinador de Proyectos de Patrimonio Cultural	
3.	Coordinación de Cultura	
4.	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura Comunitaria	
5.	Subdirección de Promoción Cultural y Recintos Culturales	
6.	Jefatura de Unidad Departamental de Eventos Públicos	
7.	Jefatura de Unidad Departamental de Recintos Culturales, Promoción Artística y Cultural	
8.	Subdirección de Coordinación de Centros de Arte y Oficios	
9.	Enlace de Centro de Arte y Oficios "A"	
10.	Enlace de Centro de Arte y Oficios "B"	
11.	Enlace de Centro de Arte y Oficios "C"	
12.	Enlace de Centro de Arte y Oficios "D"	
13.	Enlace de Centro de Arte y Oficios "E"	
14.	Coordinación de Educación	
15.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "A"	
16.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "B"	
17.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "C"	
18.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "D"	
19.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "E"	
20.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "F"	
21.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "G"	
22.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "H"	
23.	Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "I"	
24.	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Vinculación Educativa	
25.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación y Capacitación	
26.	Subdirección de Atención y Seguimiento de Programas Educativos	

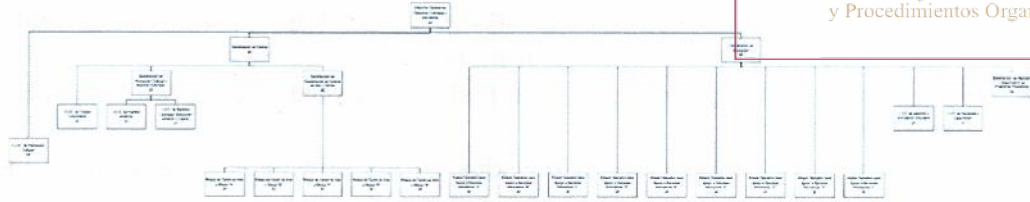
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales

**NIVEL**  
44  
23

2

## ORGANIGRAMA



Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Organizacionales





## ATRIBUCIONES Y/FUNCIONES

Puesto: Dirección General de Derechos Culturales y Educativos



Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Organizacionales

- Proponer los programas, proyectos artísticos, culturales y educativos establecidos en los Programas Sociales en beneficio de la comunidad tlalpense.
- Conducir programas y proyectos en el marco de la política cultural, con el fin de ampliar el acervo en la materia.
- Patrocinar la actividad cultural basados en los principios de equidad e inclusión para incentivar los derechos culturales de la población de Tlalpan.
- Conducir los programas y proyectos culturales, así como promover y difundir la actividad artística de los Centros de Artes y Oficios (CAOS), recintos, en los espacios diseñados para que la comunidad tlalpense tenga acceso a la cultura.
- Establecer acuerdos y convenios con los tres órdenes de gobierno para fortalecer las actividades culturales y educativas.
- Proponer programas, proyectos, acciones con las comunidades artísticas, culturales y educativas, para ampliar los derechos culturales y educativos.
- Conducir las actividades culturales y educativas en beneficio de la comunidad de la demarcación.
- Conducir los espacios para el desarrollo de actividades culturales, educativas y deportivas.
- Evaluar las acciones implementadas en materia de cultura, educación y deportes para detectar áreas de oportunidad y proponer acciones de mejora.
- Establecer mecanismos de coordinación y asistencia con las instituciones públicas, privadas y sociales con la finalidad de fortalecer la actividad artística, cultural, educativa y deportiva.
- Emitir líneas de coordinación con las instancias públicas, privadas y sociales para fortalecer la vinculación y de consolidar los servicios culturales, educativos y deportivos de la Alcaldía.
- Evaluar la operación de los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos, con el propósito de consolidar los servicios culturales, educativos y deportivos.
- Establecer programas, proyectos, acciones y servicios con las comunidades escolares formadas por autoridades, docentes, estudiantes y familias para el ejercicio de sus derechos educativos.
- Determinar acciones de coordinación interinstitucional en el ámbito local y federal, para impulsar actividades en beneficio de las escuelas de educación básica de la demarcación.
- Establecer mecanismos que contribuyan a la evaluación de las acciones de apoyo a las escuelas y comunidades escolares de educación básica y Centros de Desarrollo Infantil (CENDI) de la demarcación, para la elaboración del programa de apoyos.
- Establecer programas, proyectos y servicios en el marco de la política social con el fin de disminuir el rezago educativo.



Puesto: Líder Coordinador de Proyectos de Patrimonio Cultural

- Sistematizar la información en materia cultural que permita establecer las bases para la creación de programas tendientes a la divulgación del patrimonio, tangible e intangible de Tlalpan.
- Gestionar los apoyos logísticos para la realización de los eventos y acciones culturales a desarrollarse en la Alcaldía.
- Sistematizar información sobre la afluencia e incidencias en los eventos realizados para la rendición de cuentas.
- Otorgar los servicios de los centros culturales, galerías de arte, museos y casas de la cultura, a fin de fomentar su desarrollo cultural y social entre la comunidad tlalpense.
- Difundir el patrimonio cultural, artístico e histórico de la Alcaldía de Tlalpan para promover su defensa y conservación.
- Concentrar información del patrimonio artístico, cultural e histórico de la Alcaldía Tlalpan con la finalidad de mantener un registro actualizado.
- Organizar exhibiciones del arte popular representativas de las zonas territoriales de la demarcación para hacer extensivo al público en general.
- Organizar festivales culturales, representativos de las fiestas patronales y tradiciones mexicanas para difundir su cultura.
- Captar las propuestas ciudadanas para incorporarlas en los programas y acciones culturales y educativas.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Organizacionales

Puesto: Coordinación de Cultura

- Coordinar los programas, proyectos artísticos y culturales establecidos en los Programas Sociales en beneficio de la comunidad tlalpense.
- Coordinar programas y proyectos en el marco de la política cultural, con el fin de consolidar el desarrollo cultural.
- Coordinar los programas y proyectos culturales, para promover y difundir la actividad artística en la ciudadanía.
- Promover la cultura y las artes en la demarcación para que la comunidad tlalpense ejerza sus derechos culturales.
- Organizar y dar seguimiento a las acciones implementadas por la Dirección General para evaluar el grado de cumplimiento.
- Promover programas, proyectos y acciones con las comunidades artísticas y culturales, para consolidar la política institucional en materia de cultura.
- Coordinar las actividades culturales de la demarcación para beneficio de la comunidad.
- Regular los acuerdos y convenios establecidos entre la Alcaldía, organismos e instituciones para la promoción de los derechos culturales.
- Evaluar las acciones artísticas y culturales implementadas en las comunidades para proteger y preservar su identidad y diversidad cultural.
- Proponer mecanismos de coordinación y asistencia con las instituciones públicas, privadas y sociales con la finalidad de fortalecer la actividad artística, y cultural.
- Regular la vinculación con instituciones públicas, privadas y sociales con el propósito de consolidar las acciones establecidas en materia cultural.

8

- Supervisar la operación de los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos, con el propósito de ofrecer la diversidad de las artes y la cultura.

**Puesto:** Jefatura de Unidad Departamental de Cultura Comunitaria

- Gestionar la realización de cursos y talleres con temáticas artísticas, culturales y tradicionalistas, para el desarrollo de habilidades y oficios que permitan a la comunidad acercarse a la cultura.
- Coordinar las actividades de formación cultural y artística, a través de talleres y cursos en plazas públicas, puntos de reunión de alta concentración y en los Centros de Artes y Oficios.
- Proporcionar los apoyos logísticos para la realización de talleres y cursos en materia de cultura comunitaria a celebrarse en la demarcación.
- Difundir las actividades programadas a realizarse en los Centros de Artes y Oficios para incentivar la participación ciudadana.

**Puesto:** Subdirección de Promoción Cultural y Recintos Culturales

- Coordinar los elencos artísticos para la celebración de los eventos culturales a realizarse en la demarcación.
- Programar el calendario de actividades y eventos en los recintos de la demarcación para difundir la cultura.
- Establecer los elencos artísticos y culturales que participarán en los espectáculos públicos programados, verificando que cumplan con los contenidos propuestos para cada propósito.
- Mantener actualizado el directorio artístico para catalogarlo por disciplinas del arte y la cultura.
- Regular los recintos culturales para el fomento y expresión de las artes y la cultura en beneficio de la comunidad.
- Apoyar en la logística para los eventos y acciones culturales a desarrollarse en la Alcaldía.
- Coordinar los espacios culturales para exposiciones y eventos culturales a desarrollarse.
- Promover en la comunidad los servicios de cultura, a fin de fomentar el desarrollo social.

**Puesto:** Jefatura de Unidad Departamental de Eventos Públicos

- Brindar el apoyo logístico y de montaje de escenarios, audio y video para la realización de los eventos artísticos y culturales con la finalidad de brindarle a la ciudadanía espectáculos.
- Gestionar recursos para los montajes técnicos y logísticos de los eventos artísticos y culturales a celebrarse en la Alcandía.
- Supervisar los montajes técnicos y logísticos para llevar a cabo los eventos culturales y artísticos.
- Verificar las condiciones operativas de los equipos, bienes e instrumentos necesarios para los eventos culturales.



**Puesto:** Jefatura de Unidad Departamental de Recintos Culturales, Promoción Artística y Cultural



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
y Desarrollo Administrativo  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Administrativos

- Difundir las expresiones artísticas y culturales en los recintos de la demarcación, con el objetivo de presentar y difundir la cultura.
- Elaborar el programa cultural en los recintos de la Alcaldía para difundir las actividades culturales.
- Desarrollar eventos para difundir las distintas expresiones artísticas en los recintos culturales de Tlalpan.
- Apoyar a los nuevos creadores artísticos para facilitar su desarrollo en los recintos culturales.
- Administrar los centros generadores de recursos con la finalidad de generar ingresos a la Alcaldía.
- Recaudar los ingresos por concepto de uso y aprovechamiento de los Centros Generadores, con la finalidad de captar ingresos para la Alcaldía.
- Controlar los recibos comprobatorios de recaudación con la finalidad de transparentar la información.
- Elaborar reporte integral sobre los ingresos generados para la rendición de cuentas.
- Organizar el uso de los espacios públicos donde puedan desarrollarse actividades culturales, para el fomento y expresión de las artes y la cultura en beneficio de la comunidad.
- Administrar los espacios para las exposiciones y eventos culturales a desarrollarse.
- Procurar el cuidado de los recintos culturales para su uso y preservación.
- Organizar la información sobre la afluencia e incidencias en los eventos realizados con la finalidad de identificar áreas de oportunidad y proponer acciones de mejora.

**Puesto:** Subdirección de Coordinación de Centros de Arte y Oficios

- Coordinar los Centros de Artes y Oficios, con el propósito de integrar a las comunidades a través de la actividad cultural.
- Programar las acciones artísticas y culturales implementadas en los Centros de Artes y Oficio espacios culturales asignados para desarrollar la cultura comunitaria.
- Programar la impartición de los talleres, eventos culturales para brindar servicios a la comunidad.
- Difundir los eventos y actividades programadas en los recintos a su cargo con la finalidad que asista la ciudadanía.
- Supervisar las acciones y programas culturales comunitarios establecidos en los Centros de Artes y Oficios.
- Coordinar los bienes muebles e inmuebles y materiales asignados a los Centros de Artes y Oficio para fortalecer la operación de los mismos.
- Implementar sistemas de gestión de archivos mediante la normatividad establecida para la rendición de cuentas.
- Coordinar la operación de los Centros de Artes y Oficio para brindar los elementos logísticos de los eventos para su resguardo y preservación.
- Controlar los eventos culturales que se realicen en los Centros de Artes y Oficio para identificar áreas de oportunidad y se implementen acciones de mejora.





- Establecer control de informes de gestión y asistencia de talleristas, promotores y colectivos con el propósito de fortalecer la mejora en la actividad cultural en Tlalpan.
- Organizar la gestión de los apoyos con las Unidades Administrativas a efecto de poder realizar las acciones programadas para el bienestar y recreación cultural de las comunidades.
- Auxiliar a los elencos y actividades artísticas y culturales en beneficio de las comunidades para fomentar la cultura de paz.
- Observar e identificar los talentos culturales para apoyar su desarrollo y formar cuadros culturales y artísticos.

**Puesto:** Enlace de Centro de Arte y Oficios "A"  
Enlace de Centro de Arte y Oficios "B"  
Enlace de Centro de Arte y Oficios "C"  
Enlace de Centro de Arte y Oficios "D"  
Enlace de Centro de Arte y Oficios "E"

- Ejecutar los programas artísticos y culturales en su Centro de Arte y Oficios en beneficio de las comunidades Tlalpenses.
- Administrar los aspectos humanos, materiales y operacionales para el desarrollo de las actividades de los Centros de Artes y Oficios.
- Difundir la oferta cultural de su Centro de Arte y Oficios asignado para generar el interés de la comunidad en aspectos culturales y artísticos.
- Apoyar la programación de actividades artísticas y culturales de su Centro de Arte y Oficios para el fomento cultural de la población.
- Proporcionar las facilidades en los espacios y logística solicitada por parte de las comunidades para la realización de sus eventos.

**Puesto:** Coordinación de Educación

- Coordinar la implementación de los programas, proyectos y servicios en el marco de las políticas sociales y educativas de la Alcaldía para atender el derecho a la educación de la población de Tlalpan.
- Coordinar la planeación de programas, proyectos y servicios en materia educativa, con el fin de disminuir el rezago educativo.
- Promover los derechos educativos de la población de Tlalpan, en particular los de la infancia, las y los adolescentes y de las y los jóvenes, con el propósito de disminuir los índices de deserción escolar.
- Establecer en los programas, proyectos y servicios educativos la incorporación y uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la operación de los Centros de Aprendizaje Virtual, para que la población se familiarice con la tecnología y los múltiples recursos que nos proporciona el manejo de la misma.
- Supervisar los acuerdos y convenios interinstitucionales que celebre el gobierno local en el ámbito educativo para verificar su cumplimiento.
- Promover programas, proyectos, acciones y servicios con las comunidades escolares conformadas por autoridades, directivos, docentes, estudiantes y familias para el ejercicio de sus derechos educativos.

4



- Promover acciones de coordinación interinstitucional en el ámbito local y federal, para impulsar actividades en beneficio de las escuelas, comunidades de educación y centros que se establezcan dentro de la demarcación.
- Evaluar las acciones de apoyo a las escuelas y comunidades escolares de educación básica en particular las de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI) de la demarcación, para la elaboración de programas de apoyo.
- Coordinar los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Aprendizaje Virtual (CAV) y Bibliotecas de la demarcación, con el fin de otorgar a la población las condiciones necesarias para lograr un desarrollo integral.
- Establecer mecanismos de coordinación con las instituciones enfocadas en la educación básica, media superior y superior para promover el ejercicio de los derechos educativos de la población de Tlalpan.
- Promover en coordinación con las instituciones enfocadas en la educación básica, media superior y superior, mecanismos de vinculación en beneficio de la población escolar tlalpense a través de los programas establecidos por la Alcaldía.
- Promover la asistencia de la ciudadanía tlalpense a los Centros de Aprendizaje Virtual (CAV) con la finalidad de que obtenga ofertas de capacitación y asesoramiento educativo para el fortalecimiento de sus capacidades.
- Proponer la celebración de acuerdos y convenios interinstitucionales en materia educativas con el objetivo de fortalecer los programas sociales en beneficio de la población tlalpense en edad escolar.

**Puesto:** Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "A"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "B"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "C"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "D"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "E"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "F"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "G"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "H"  
Enlace Operativo para Apoyo a Servicios Educativos "I"

- Supervisar la operación de planes, programas y proyectos que benefician a los habitantes de la demarcación en materia educativa, con el propósito de que se otorguen los servicios que brinda la Coordinación de Educación.
- Supervisar los programas y actividades sociales que benefician a la población de la Alcaldía Tlalpan a través del desarrollo de la operación de Centros de Aprendizaje Virtual, las Bibliotecas Públicas y los Centros de Desarrollo Infantil con la finalidad de mejorar el nivel educativo de la comunidad.
- Gestionar las necesidades básicas que se requieran en los Centros de Aprendizaje Virtual, las Bibliotecas Públicas y los Centros de Desarrollo Infantil de la demarcación, para el funcionamiento de los programas y actividades sociales que benefician a la población de la Alcaldía Tlalpan.
- Realizar actividades en Centros de Aprendizaje Virtual, las Bibliotecas Públicas y los Centros de Desarrollo Infantil, con la finalidad de apoyar en los objetivos y metas de la Coordinación de Educación.





**Puesto:** Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Vinculación Educativa

- Administrar los Centros de Desarrollo Infantil para el desarrollo integral de los infantes.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros de Desarrollo Infantil con la finalidad de que brinden los servicios en instalaciones apropiadas a los requerimientos técnicos, pedagógicos y administrativos.
- Apoyar en el funcionamiento de un equipo multidisciplinario consultivo que analice las necesidades técnicas, pedagógicas y administrativas de los Centros de Desarrollo Infantil, para el desarrollo integral de los infantes.
- Evaluar el desempeño de los Centros de Desarrollo Infantil con la finalidad de determinar áreas de oportunidad y proponer acciones de mejora.
- Gestionar la atención de necesidades de los Centros de Desarrollo Infantil en cuanto a servicios generales, recursos humanos y materiales.
- Vincular las necesidades y solicitudes de las comunidades escolares a las instancias locales, federales públicas y particulares para su apoyo y atención.
- Evaluar las solicitudes de las comunidades educativas de las escuelas públicas de educación básica en la Alcaldía, para determinar su viabilidad de gestión con Unidades Administrativas o vinculación con instituciones a efecto satisfacer sus necesidades.
- Gestionar los requerimientos de necesidades de las comunidades educativas con las Unidades Administrativas de la Alcaldía, a fin de que sean atendidas o direccionadas a la institución correspondiente.
- Operar los programas sociales enfocados a la atención de escuelas y comunidades escolares con el propósito de proporcionar los apoyos económicos y/o en especie a la población.
- Proponer Reglas de Operación de los programas sociales para atender las necesidades de escuelas y comunidades escolares.
- Operar los asuntos relacionados con los programas sociales enfocados a la atención de escuelas y comunidades escolares de Tlalpan.
- Supervisar el desarrollo de sus programas sociales implementados a efecto de alcanzar los objetivos y metas establecidos.
- Recabar información en las comunidades escolares, a fin de identificar posibles beneficiarios a incorporar a sus programas sociales a la atención de escuelas y comunidades escolares de Tlalpan.

**Puesto:** Jefatura de Unidad Departamental de Educación y Capacitación

- Difundir la educación a distancia por medio del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para el acceso al conocimiento y aprendizaje virtual de la población Tlalpense.
- Realizar talleres de habilidades para la vida y alfabetización, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de capacitar principalmente niñas, niños, adolescentes, jóvenes de Tlalpan.
- Difundir la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación en el acompañamiento educativo, a efecto de que la población Tlalpense desarrolle habilidades que le permitan interactuar con los procedimientos de transmisión de información.

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Administración de Personal  
Dirección General de Asesoría Administrativa  
Dirección Ejecutiva de Dictaminación  
y Procedimientos Organizacionales



- Operar los Centros de Aprendizaje Virtual para proporcionar a la población de la Alcaldía herramientas para facilitar la emisión, acceso y transmisión de la información.
- Administrar los Centros de Aprendizaje Virtual, con el fin de proporcionar capacitación y servicios de computación e internet a la población.
- Brindar orientación educativa de atención a la población para cumplir con las estrategias de intervención pedagógica y operativa de la comunidad Tlalpense.
- Apoyar a las y los jóvenes para que continúen con sus estudios y evitar el abandono escolar.
- Organizar con las instancias locales y federales el establecimiento de mecanismos de acceso a la oferta de educación en línea, con el propósito de que la población tenga opciones para seguir estudiando.
- Apoyar a las y los estudiantes sobre las diferentes modalidades educativas, con el fin de brindar opciones para continuar sus estudios.
- Identificar las necesidades de infraestructura, mejoramiento y equipamiento de los Centros de Aprendizaje Virtual, a fin de que sean atendidas y puedan proporcionarse los servicios educativos que ofrecen.
- Evaluar los equipos de hardware, software y conectividad de los Centros de Aprendizajes Virtual, en coordinación con las áreas correspondientes de la Alcaldía, para prevenir la obsolescencia en los mismos.
- Determinar las necesidades de mobiliario a fin de gestionarlo con las Unidades Administrativas de la Alcaldía para fortalecer la infraestructura de los Centros de Aprendizaje Virtual, con el objetivo de que sean sitios seguros y confortables para la población en general.
- Recabar los ingresos generados en los Centros de Aprendizaje Virtual, que sean centros generadores para su depósito e informe a la Dirección de Tesorería y Autogenerados.
- Operar los programas sociales enfocados a la educación a distancia con el propósito de proporcionar los apoyos económicos y/o en especie a la población.
- Proponer Reglas de Operación de los programas sociales para atender las necesidades de educación a distancia.
- Operar los asuntos relacionados con los programas sociales enfocados a la educación a distancia de los Centros de Aprendizajes Virtual.
- Supervisar el desarrollo de sus programas sociales implementados a efecto de alcanzar los objetivos y metas establecidos.
- Recabar información en las comunidades escolares, a fin de identificar posibles beneficiarios a incorporar a sus programas sociales a la educación a distancia.

**Puesto:** Subdirección de Atención y Seguimiento de Programas Educativos

- Promover la vinculación con instituciones públicas y particulares, a través de la identificación de necesidades educativas de la población tlalpense, que contribuyan a ejercer el derecho a la educación.
- Programar mecanismos de vinculación interinstitucional a fin de promover acciones en los programas, proyectos y servicios educativos.
- Diagnosticar la oferta educativa de cooperación internacional con el propósito de robustecer los recursos en la Alcaldía.



- Observar e identificar los recursos técnicos y humanos en instituciones educativas públicas o particulares, que contribuyan al derecho de la educación bilingüe e intercultural de las personas hablantes de lenguas indígenas de la demarcación.
- Promover el hábito de la lectura en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y población adulta de la demarcación como un medio para adquirir conocimientos, cultura, imaginación y mejora en la comunicación verbal y escrita.
- Promover acciones de promoción educativa de la demarcación y con la comunidad para fomentar la lectura.
- Promover el uso de Bibliotecas Públicas para la utilización de los servicios que ofrecen.
- Verificar y dar seguimiento de los requerimientos de infraestructura para la operación de los Centros de Desarrollo Infantil, Centros de Aprendizaje Virtual y Bibliotecas Públicas de la demarcación y gestionar los servicios para su mantenimiento.
- Coordinar los programas sociales enfocados a la vinculación con instituciones educativas con el propósito de proporcionar los apoyos económicos y/o en especie a la población.
- Proponer Reglas de Operación de los programas sociales para atender las necesidades vinculación de escuelas y comunidades escolares.
- Coordinar los asuntos relacionados con los programas sociales enfocados a la vinculación de escuelas y comunidades escolares de Tlalpan.
- Supervisar el desarrollo de sus programas sociales implementados a efecto de alcanzar los objetivos y metas establecidos.
- Recopilar información en las comunidades escolares, a fin de identificar posibles beneficiarios a incorporar a sus programas sociales a la vinculación de escuelas y comunidades escolares de Tlalpan.