



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Supervisar la correcta formulación de escritos, contestaciones y promociones para la atención oportuna de los juicios llevados ante las autoridades y órganos judiciales competentes, con el objeto de asegurar la defensa jurídica de los actos administrativos que emiten las autoridades delegacionales.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Intervenir en los procedimientos de carácter judicial en los Tribunales de cualquier materia y en los cuales la Delegación es parte.
- Evaluar y elaborar las demandas, contestaciones a las demandas, denuncias, recursos y las distintas promociones que se presenten ante los Tribunales.
- Atender y dar seguimiento a todos los procedimientos contenciosos en los Tribunales, en que el Órgano Político-Administrativo sea parte.
- Analizar con las diversas Unidades Administrativas de la Delegación los informes o pruebas necesarias para la adecuada defensa de los intereses de la Delegación, así como comparecer a las audiencias de los procedimientos de carácter judicial en que esta sea parte o tenga interés jurídico.
- Comunicar y solicitar a las áreas correspondientes el cumplimiento de las resoluciones que emitan los Tribunales y en los cuales el Órgano Político-Administrativo fue parte.
- Supervisar el trámite de rescisión administrativa de los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los contratistas y/o proveedores, ante las instancias correspondientes.
- Prestar asesoría jurídica a la población de Tlalpan.
- Formular los procedimientos de recuperación administrativa.

