

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Administrar oportunamente los contratos, informes de registro y autorizaciones de obras públicas de la Delegación Tlalpan.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Coordinar la elaboración de los contratos de obras públicas o servicios relacionados con las mismas, en base a los fallos de concurso, los dictámenes de adjudicación y los expedientes de concurso recibidos.
- Coordinar la integración de los programas y presupuestos de obra pública, elaborados por las áreas operativas de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.
- Coordinar que las empresas contratistas entreguen la garantía de cumplimiento, de anticipo y de vicios ocultos, así como el seguro de responsabilidad civil, para la formalización de los contratos de obras públicas o servicios relacionados.
- Coordinar el registro de las obras, conforme a los informes recibidos de las áreas operativas.

Objetivo 2: Coordinar los trámites administrativos referente a recomendaciones, presupuestos y modificaciones para atender de manera oportuna las necesidades de las áreas operativas de la Delegación Tlalpan.

Funciones vinculadas con el Objetivo 2:

- Coordinar el trámite para el pago, de las estimaciones de obras públicas o servicios relacionados con las mismas, presentados por el contratista, ante la Dirección General de Administración de esta demarcación.
- Coordinar la integración y consolidación de los planes, proyectos, programas y presupuestos, para atender las atribuciones conferidas a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y el trámite ante la Dirección General de Administración de la Delegación.
- Coordinar la gestión de las modificaciones presupuestales de carácter interno, ante la Dirección General de Administración de esta Delegación, conforme a las necesidades de las diferentes áreas operativas.