



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Asistir en la administración y gestión de los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios generales a la Dirección General de Desarrollo Social, mediante estrategias, instrumentos y sistematización de la información.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Analizar y revisar los avances programáticos presupuestales, así como procesar la conciliación de presupuestos con el área administrativa para la sistematización de información en el desempeño de los recursos financieros.
- Gestionar en las actividades inherentes de la Dirección General de Desarrollo Social y sus áreas, para que el proceso de administración se lleve a cabo de manera correcta y oportuna.
- Apoyar la participación de la Dirección General de Desarrollo Social en el Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios con el fin de coadyuvar y aportar elementos en dichos procesos.
- Gestionar los trámites, en tiempo y forma, referente al personal humano adscrito a la Dirección General de Desarrollo Social ante la Dirección General de Administración de esta demarcación, para una correcta integración y operación administrativa.

