

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Dar seguimiento a la elaboración de las respuestas a las solicitudes de información pública que reciba la Delegación Tlalpan.

**Funciones vinculadas al Objetivo 1:**

- Recibir y mantener en constante actualización el Sistema Electrónico de Solicitudes de Información Pública (INFOMEX).
- Revisar y analizar diariamente las solicitudes de información pública.
- Enviar en tiempo y forma las solicitudes de información pública a las Unidades Administrativas que les corresponda, para su atención y respuesta.
- Evaluar las respuestas que emitan las Unidades Administrativas responsables.
- Realizar las prevenciones al Sistema Electrónico de Solicitudes de Información Pública (INFOMEX), solicitadas por las Unidades Administrativas.
- Revisar constantemente los correos electrónicos institucionales de la Oficina de Información Pública Delegacional, para dar atención a las solicitudes que sean ingresadas por este medio.
- Atender las solicitudes que realicen los ciudadanos en materia de transparencia.
- Llevar el registro trimestral de las solicitudes de acceso a la información.
- Gestionar con las Unidades Administrativas de la Delegación, la realización de los actos necesarios para atender las solicitudes de información pública.
- Coadyuvar en la elaboración de respuestas de las solicitudes de acceso a la información pública con base en las resoluciones de las Unidades Administrativas.
- Asistir y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información.

**Objetivo 2:** Dar seguimiento a la elaboración de las respuestas a las solicitudes que impliquen el ejercicio de los derechos ARCO (Acceso a Datos Personales, Rectificación, Cancelación u Oposición) en la Delegación Tlalpan.

**Funciones vinculadas al Objetivo 2:**

- Operar el registro y actualización de las solicitudes de derechos ARCO (Acceso a Datos Personales, Rectificación, Cancelación u Oposición), previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal; así como su trámite y resultados.
- Orientar a las Unidades Administrativas en materia de transparencia y protección de datos personales.
- Gestionar la actualización del registro de los sistemas de datos personales de la Delegación.

**Objetivo 3:** Coadyuvar en las actividades del Comité de Transparencia en la Delegación Tlalpan.

**Funciones vinculadas al Objetivo 3:**

- Realizar la integración de la carpeta de los proyectos para presentar al Comité de Transparencia de la Delegación en los casos de clasificación de información pública reservados para su valoración y en su caso la aprobación.
- Coadyuvar en la elaboración de los proyectos para su aprobación en el Comité de Transparencia en la Delegación Tlalpan de las acciones tendientes a proporcionar la información prevista en la Ley de la materia, así como aquellas que fortalezcan el proceso de atención de las solicitudes de información y que mejoren el servicio.

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

- Elaborar e integrar los informes estadísticos que la Delegación debe rendir ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal en relación con la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia en la Delegación.
- Integrar y dar seguimiento a los expedientes de los asuntos turnados al Comité de Transparencia en la Delegación.

**Objetivo 4:** Revisar y dar seguimiento a la elaboración del programa de capacitación en materia de transparencia y protección de datos personales, así como de asesoría a la ciudadanía.

#### Funciones vinculadas al Objetivo 4:

- Ejecutar el programa de capacitación de la Delegación en materia de transparencia y protección de datos personales.
- Realizar acciones para obtener el certificado del 100% de capacitados en Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Autoformación en Ética Pública.
- Asistir a las reuniones, cursos, simposios, conferencias que son organizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
- Realizar acciones de promoción en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

**Objetivo 5:** Orientar y dar seguimiento a la puesta en internet de la información de oficio.

#### Funciones vinculadas al Objetivo 5:

- Realizar acciones para solventar las áreas de oportunidad enviadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
- Realizar proyectos para la mejora de la información pública de oficio que se publicará en la página de internet de la Delegación.
- Integrar y actualizar la página de internet correspondiente al Portal de Transparencia y la Ventanilla Única de Transparencia (VUT).
- Reportar a las Unidades Administrativas sobre la mejora de la información pública de oficio.
- Orientar a las Unidades Administrativas en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y la información pública de oficio que se publica en la página de internet.
- Orientar a las áreas de la Delegación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales y en la mejora de la información de oficio que se publicará en la página de internet de la Delegación.

**Objetivo 6:** Dar informes y ser el gestor en materia de transparencia y acceso a la información y datos personales ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

#### Funciones vinculadas al Objetivo 6:

- Realizar y enviar los diferentes informes que requiera el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, Órgano de Control Interno, Jefatura Delegacional y demás autoridades.





# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

---

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

- Dar seguimiento a los mecanismos de vinculación con el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, a fin de cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que formule dicho organismo.

