



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Llevar de manera permanente la gestión de documentos de carácter administrativo, que se envían a las diversas áreas de la Delegación, para su debida atención.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Realizar la gestión de diversa documentación de carácter administrativo para el suministro y provisión de recursos necesarios en la operación de la Jefatura Delegacional.
- Gestionar las prestaciones, incidencias y documentación de los recursos humanos adscritos a la Jefatura Delegacional.

