



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Comunicar a la Dirección General de Administración, el cumplimiento de la entrega de los formatos, reportes e información en materia de recursos humanos, financieros y materiales que la normatividad establece.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Dar seguimiento a las solicitudes referentes a la administración de los recursos (humanos, financieros y materiales) realizadas por las distintas Unidades Administrativas a la Dirección General de Administración.
- Mantener comunicación continua con la Dirección General de Administración respecto del estado que guardan los asuntos pendientes de la misma a fin de prevenir se incurra en alguna falta administrativa conforme a la normatividad vigente.
- Presentar a la Dirección General de Administración la implementación de las acciones que resulten necesarias para el eficaz y eficiente funcionamiento del área.

