



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Apoyar en los trámites administrativos de la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable y de Fomento Cooperativo.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Atender y dar seguimiento a los asuntos turnados a la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable y de Fomento Cooperativo de la Dirección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable o del Órgano Político-Administrativo.
- Realizar las actividades logísticas establecidas para el óptimo desarrollo de las reuniones de trabajo y eventos que lleve a cabo la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable y de Fomento Cooperativo.
- Actualizar la información de movimientos de personal de estructura, base y estabilidad laboral de la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable y de Fomento Cooperativo.
- Asistir en representación de la Dirección de Desarrollo Económico Sustentable y de Fomento Cooperativo a reuniones de carácter institucional.
- Ser enlace entre las distintas áreas administrativas del Órgano Político-Administrativo para el óptimo cumplimiento de los asuntos asignados.

Objetivo 2: Vincular a los buscadores de empleo con las diversas instituciones públicas y privadas para su colocación laboral.

Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Difundir los diversos programas que el Gobierno de la Ciudad de México dirige a la población desempleada o subempleada (Bolsa de empleo, seguro de desempleo, capacitación para el autoempleo, etc.) y vincular a los buscadores de empleo.
- Crear la bolsa de empleo de la Delegación Tlalpan, en coordinación con las micro, pequeñas y medianas empresas de la demarcación.
- Dar seguimiento a las solicitudes de los buscadores de empleo y las micro, pequeñas y medianas empresas de la demarcación.

