



# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Realizar y operar de manera permanente las rutas, horarios y frecuencia en que debe presentarse el servicio público de limpia de acuerdo a las necesidades comunitarias para realizar el servicio de limpia.

## Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Asegurar el cumplimiento de rutas, horarios y frecuencia en que debe presentarse el servicio público de limpia, de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía de la Delegación Tlalpan.
- Operar los procesos de limpieza de vialidades, la recolección de los desechos domiciliarios y tiraderos clandestinos, conforme al calendario y rutas establecidas, con la finalidad de evitar la propagación de enfermedades infecto-contagiosas, la generación de fauna nociva, daños a la salud, mejorando con esto el medio ambiente y la calidad de vida de la población.

**Objetivo 2:** Realizar permanentemente acciones de concientización a la ciudadanía sobre la separación de la basura y conservación de una comunidad limpia y libre de desechos.

## Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Realizar campañas de separación de basura en coordinación de los sectores social y privado.
- Elaborar programas de capacitación dirigidos a la ciudadanía para el correcto manejo de los residuos orgánicos e inorgánicos.
- Fomentar de manera oportuna el programa de separación de residuos sólidos.
- Asegurar la aplicación de las normas técnicas ecológicas vigentes en el proceso de recolección y transportación de residuos sólidos no peligrosos.

