



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Llevar a cabo la selección, organización y coordinación de los elencos artísticos para los eventos culturales llevados a cabo en las diversas zonas de la demarcación territorial.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Programar la participación ciudadana, grupos y/o asociaciones como elencos artísticos y culturales en los eventos realizados por la Dirección General de Cultura tanto en zonas y plazas públicas y recintos de la demarcación.
- Seleccionar los elencos artísticos y culturales que participarán en los espectáculos públicos, verificando que cumplan con los contenidos propuestos para cada evento.
- Elaborar y mantener actualizada una agenda de artistas Tlalpenses y artistas de la ciudad en general, catalogado en distintas disciplinas del arte y la cultura.
- Programar el calendario de exposiciones, conferencias y presentaciones en general en los recintos culturales de la demarcación, así como su curaduría y montaje.

Objetivo 2: Planear de manera eficiente el uso de los espacios públicos donde puedan desarrollarse actividades culturales, para el fomento y expresión de las artes y la cultura en beneficio de la comunidad.

Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Facilitar los apoyos logísticos necesarios para los eventos y acciones culturales a desarrollarse en la Delegación.
- Administrar los espacios para las exposiciones y eventos culturales a desarrollarse.
- Resguardar y asegurar la adecuada utilización de la infraestructura cultural en la realización de los eventos programados.
- Organizar la información sobre la afluencia e incidencias en los eventos realizados.
- Supervisar que las y los usuarios de la infraestructura cultural cumplan con los reglamentos y medidas de conservación implementados, así como vigilar las acciones de mantenimiento, limpieza y conservación de los recursos culturales.
- Elaborar un reporte integral con la información de los eventos realizados, con la finalidad de presentarlo a la Dirección de Fomento Cultural.

