



# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Desarrollar proyectos de simplificación y mejorar los procesos administrativos y sustantivos de las Unidades Administrativas con la finalidad de que se mejoren las gestiones de trámites y servicios en la Delegación.

#### Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Organizar con las áreas operativas el análisis de sus procesos internos.
- Apoyar a las áreas en la implementación de procedimientos que hagan más eficiente su operación en beneficio de la ciudadanía.

**Objetivo 2:** Realizar la actualización del manual de organización, procedimientos y manual específico de operación, realizando el registro ante la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Oficialía Mayor.

#### Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Plantear las acciones tendientes a la actualización del manual Administrativo en su parte de organización y procedimientos y manual específico de operación.
- Proporcionar la asistencia y asesoría a las Unidades Administrativas de la Delegación en la elaboración de los manuales.
- Realizar las gestiones de revisión, registro y publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de los manuales de organización, procedimientos y específicos de operación.

**Objetivo 3:** Organizar los trabajos para la definición de indicadores de gestión de los trámites y servicios que otorgan las áreas de la Delegación.

#### Función vinculada al Objetivo 3:

- Integrar la información para elaborar los reportes de indicadores de gestión de los trámites y servicios de atención a la ciudadanía.

