



JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Proporcionar orientación a la ciudadanía y dar seguimiento permanente a las solicitudes de Alineamientos y Número Oficial, asegurando que cumplan con la normatividad vigente.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Gestionar los trámites de Alineamiento y Número Oficial que ingresa la ciudadanía.
- Orientar e informar a la ciudadanía sobre los trámites de Alineamiento y Número Oficial.
- Realizar visitas e inspecciones a los domicilios donde se solicitó el trámite de Constancia de Alineamiento y Número Oficial.
- Elaborar los proyectos para la Expedición de Constancias de Alineamientos y Números Oficiales.

Objetivo 2: Ejecutar de manera permanente programas de inspección, validación y control en los trámites de Alineamiento y Número Oficial en la Delegación.

Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Analizar e inspeccionar las peticiones referentes a balizamiento, colocación y/o retiro de señalamientos y nomenclatura.
- Ejecutar el diseño de base de datos para registro y control de trámites.
- Realizar visitas e inspecciones a los sitios en donde se solicita el Alineamiento y Número Oficial.
- Organizar los trabajos de Comité Delegacional de Nomenclatura, proveyendo todos los insumos para su realización y correcta operación.

