



# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Atender y operar los requerimientos y prevenciones de los juicios llevados ante juzgados civiles y administrativos de manera oportuna.

**Funciones vinculadas al Objetivo 1:**

- Intervenir en los procedimientos de carácter jurisdiccional en los Tribunales Administrativos: Tribunal de los Contenciosos Administrativos, Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa de la Federación.
- Participar en los procedimientos de carácter jurisdiccional en materia civil en los cuales la Delegación es parte.
- Revisar y elaborar las demandas, contestaciones a las demandas y las distintas promociones que se presenten ante los Tribunales Administrativos y Civiles.
- Recabar con las diversas Unidades Administrativas de la Delegación los informes o pruebas necesarias para la adecuada defensa de los intereses de la Delegación, así como comparecer a las audiencias de los procedimientos de carácter administrativo y civil en que esta sea parte o tenga interés jurídico en el asunto.
- Preparar las solicitudes a las áreas correspondientes para el debido cumplimiento a las resoluciones que emitan los Tribunales Civiles y administrativos.
- Prestar asesoría jurídica a la población de Tlalpan en materia administrativa y civil.
- Elaborar y presentar a consideración de la Subdirección de Procedimientos Contenciosos los proyectos de demandas, contestaciones, informes previos y justificados y recursos que procedan.

