

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Apoyar en la administración de los recursos financieros y materiales de manera oportuna, con la finalidad de llevar a cabo la correcta operación de las actividades culturales y artísticas que se desarrollan en las diferentes zonas de la demarcación, así como en los recintos culturales y centros de artes y oficios.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Apoyar en la realización y coordinación de la documentación requirente para la gestión de recursos para la correcta realización de los eventos culturales y artísticos, desarrollados por la Dirección General de Cultura.
- Auxiliar en la calendarización de los eventos a realizarse por parte de las Unidades Administrativas de la Dirección General de Cultura.
- Gestionar en la coordinación con el área de comunicación social, con la finalidad de difundir los eventos a realizarse por parte de la Dirección General de Cultura.
- Apoyar en la integración de la información de los eventos realizados, con la finalidad de presentarlo ante la Dirección General de Cultura.

Objetivo 2: Apoyar de manera permanente en la atención de la demanda ciudadana ingresada por medio de la Dirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana y las solicitudes de información ingresadas por vía INFOMEX a la Dirección General de Cultura, con la finalidad de dar atención oportuna y veraz.

Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Apoyar en la recepción de la demanda ciudadana ingresada por parte de la Dirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana y de las solicitudes de información ingresadas por Sistema INFOMEX.
- Apoyar en la canalización de la demanda ciudadana y las solicitudes de información ante las Unidades Administrativas correspondientes adscritas a la Dirección General de Cultura para su correcta y oportuna atención.