

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 1: Coordinar las acciones para la integración del Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio fiscal correspondiente.

Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Vigilar las acciones para la integración del Programa Operativo Anual de la Delegación en base a la información proporcionada por las áreas operativas para presentarlo a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México para su autorización.
- Asesorar a las áreas operativas de la Delegación en la conformación del Programa Operativo Anual de la Delegación.

Objetivo 2: Organizar las acciones para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Delegación.

Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Dirigir en coordinación con las distintas áreas de la Delegación, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Delegación y presentarlo a la Dirección General de Administración para su aprobación.
- Coordinar las áreas de la Delegación en la conformación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.

Objetivo 3: Establecer las directrices para la correcta aplicación de los recursos financieros y el ejercicio de los recursos presupuestales de los diferentes programas y actividades institucionales operados por las diferentes áreas de la Delegación.

Funciones vinculadas al Objetivo 3:

- Coordinar el control y manejo de los recursos financieros de la Delegación.
- Controlar el ejercicio de los recursos presupuestales autorizados a la Delegación.
- Dirigir las actividades de programación, presupuesto, control y evaluación del gasto público de la Delegación, así como dar seguimiento al Programa de Inversión autorizado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
- Coordinar el manejo y control de los ingresos de aplicación automática.
- Coordinar las acciones para realizar las modificaciones presupuestales que se requieran durante el ejercicio fiscal.
- Asegurar que el gasto se realice con estricto apego al marco normativo y legal que lo regula.
- Coordinar las acciones para la formulación de informes financieros y presupuestales.
- Coordinar las acciones para la elaboración de las adecuaciones al presupuesto de acuerdo a las necesidades de la Delegación.
- Coordinar las acciones para la elaboración de las afectaciones programáticas-presupuestales de cierre anual de la Delegación.
- Coordinar las acciones para la elaboración de la Cuenta Pública en base a la información proporcionada por las áreas operativas.

“2017, año del Centenario de la Promulgación
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Objetivo 4: Establecer las directrices para el registro, control y aplicación de los ingresos de aplicación automática (Autogenerados).

Funciones vinculadas al Objetivo 4:

- Coordinar las acciones para la publicación de los conceptos y cuotas autorizadas por la Secretaría de Fianzas del Gobierno de la Ciudad de México para los ingresos Autogenerados.
- Coordinar las acciones para la recepción y registro de los reportes de ingresos de los diferentes centros generadores de ingresos autogenerados.
- Coordinar las acciones para el manejo y control de los ingresos de Autogenerados.
- Verificar en coordinación con las Subdirecciones de Recursos Financieros y de Presupuesto las modificaciones presupuestales que se requieran durante el ejercicio fiscal de los ingresos Autogenerados.
- Asegurar que el gasto se realice conforme a los recursos financieros disponibles.
- Coordinar las acciones para la formulación de informes financieros y presupuestales relativos a ingresos Autogenerados.
- Coordinar las acciones para el cierre presupuestal y financiero anual de los recursos Autogenerados.