



# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Asegurar el desahogo de los procedimientos administrativos en que la Delegación sea parte o tenga interés jurídico.

## Funciones vinculadas al Objetivo 1:

- Coordinar la sustanciación de los procedimientos administrativos y recursos de inconformidad interpuestos ante la instancia Delegacional.
- Dirigir los Procedimientos de Recuperación Administrativa, tanto de la vía pública como de bienes inmuebles propiedad del Gobierno de la Ciudad de México, elaborar los proyectos de órdenes de recuperación y emitir y suscribir los requerimientos, acuerdos y resoluciones respectivas, así como presidir y autorizar las audiencias correspondientes.
- Intervenir y coordinar en los juicios de toda índole en los que el Órgano Político Administrativo tenga el carácter de parte actora y demandada, o bien, la Jefatura Delegacional y/o las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo del Órgano Político-Administrativo tenga el carácter de autoridad responsable.
- Coordinar la revisión y dictaminación de los contratos, convenios y demás actos administrativos o de cualquier otra índole, necesarios para el ejercicio de las atribuciones del Órgano Político-Administrativo, y en su caso, de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que le estén adscritas, con excepción de aquellos convenios y contratos reservados a la Jefatura de Gobierno por las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, y las demás que le competan conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas en vigor.
- Aprobar los proyectos de demandas, contestaciones, informes previos y justificados y recursos que procedan y que sean sometidos a su consideración.
- Dirigir las acciones jurídicas para representar a la Delegación ante las autoridades ministeriales, administrativas y judiciales en las que ésta sea parte o tenga interés jurídico.
- Dirigir los procedimientos administrativos vinculados a los actos de autoridad con otras entidades e instancias de la Administración Pública Federal y de la Ciudad de México.
- Difundir entre la ciudadanía la normatividad en vigor, respecto del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus deberes, en el ámbito de las atribuciones de la Dirección General Jurídica y de Gobierno de esta demarcación.
- Intervenir de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables, en la junta de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional ubicado en la demarcación territorial.
- Dirigir la administración de los espacios físicos que ocupan los Juzgados Cívicos, los Juzgados de Registro Civil y la Junta de Reclutamiento de esta Delegación.
- Promover la asesoría y orientación jurídica del Órgano Político-Administrativo, así como de las diversas Unidades Administrativas de la Delegación para el desempeño de sus funciones.
- Autorizar y suscribir las certificaciones que los interesados soliciten, respecto de la constitución de Sociedades Cooperativas y documentación resguardada en la Dirección.

**Objetivo 2:** Coordinar y supervisar de manera oportuna la emisión de acuerdos y resoluciones dentro de los procedimientos jurídico administrativos derivados de las atribuciones a la Dirección General Jurídica y de Gobierno, en materia de verificación administrativa, así como lo relativo al Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal.





# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

## Funciones vinculadas al Objetivo 2:

- Dirigir la elaboración de las órdenes de visita de verificación administrativa y órdenes de clausura en las materias de protección civil, preservación del medio ambiente y protección ecológica, protección de animales, salud, deporte, discapacitados, agua y drenaje, establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones y edificaciones, anuncios, desarrollo urbano y uso de suelo, mercados, rastros y abasto, cementerios y servicios funerarios, espectáculos públicos, turismo y servicios de alojamiento y protección de no fumadores.
- Coordinar las órdenes de comisión de verificación, órdenes de visita de verificación administrativa, actas de visita de verificación, órdenes de clausura y acuerdos, resoluciones emitidos en los procedimientos de calificación de infracciones a las disposiciones a que se refiere el punto anterior.
- Supervisar la elaboración de proyectos de resoluciones, actas y acuerdos de actos administrativos emitidos por las autoridades delegacionales o de cualquier otra índole, necesarios para el ejercicio de las atribuciones del Órgano Político-Administrativo, y en su caso, de las Unidades Administrativas y de Apoyo Técnico-Operativo que le estén adscritas.
- Emitir y suscribir las órdenes de clausura en las materias de protección civil, preservación del medio ambiente y protección ecológica, protección de animales, salud, deporte, discapacitados, agua y drenaje, establecimientos mercantiles, estacionamientos públicos, construcciones y edificaciones, anuncios, desarrollo urbano y uso de suelo, mercados, rastros y abasto, cementerios y servicios funerarios, espectáculos públicos, turismo y servicios de alojamiento y protección de no fumadores.
- Coordinar la emisión de solicitudes al Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal inherentes a la Inspección y Verificación de Establecimientos Mercantiles y Construcciones.
- Informar al Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal acerca de la imposición de medidas de seguridad y las sanciones emitidas a particulares derivadas de la calificación de las actas de visitas de verificación.

**Objetivo 3:** Proporcionar de manera gratuita asesoría en materia jurídica, civil, penal, administrativa, laboral, arrendamiento, familiar y mercantil a la población tlalpense, que así lo solicite.

## Funciones vinculadas al Objetivo 3:

- Coordinar los servicios de asesoría jurídica de carácter gratuito a los habitantes de la demarcación territorial que lo requiera.
- Promover la asesoría y orientación jurídica del Órgano Político-Administrativo, así como de las diversas Unidades Administrativas de la Delegación para el desempeño de sus funciones.

