

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

**Objetivo 1:** Dirigir la evaluación cualitativa y cuantitativa de los programas y proyectos institucionales, mediante el análisis y seguimiento de los indicadores de eficiencia, y coordinar la elaboración de los informes correspondientes.

**Funciones vinculadas al Objetivo 1:**

- Administrar las labores de análisis, síntesis y seguimiento de la gestión Delegacional.
- Autorizar el diseño de los métodos y formatos de registro de los resultados de la gestión.
- Establecer criterios de mejora continua en áreas de la Delegación que así lo requieran.

**Objetivo 2:** Establecer las acciones necesarias para la planeación, organización, dirección, control y evaluación de los asuntos que le competen a la Jefatura Delegacional.

**Funciones vinculadas al Objetivo 2:**

- Coordinar labores de investigación en las materias de planeación, control, evaluación y diagnóstico de la gestión.
- Elaborar informes en materia de gestión pública a la Jefatura Delegacional.

**Objetivo 3:** Supervisar la gestión de los proyectos delegacionales que por su naturaleza requieran de la participación de diversas áreas.

**Funciones vinculadas al Objetivo 3:**

- Proponer a la Jefatura Delegacional proyectos especiales que tengan como finalidad el beneficio ciudadano y el desarrollo institucional.
- Planear junto con otras áreas de la Delegación programas considerados prioritarios de la Institución.
- Asegurar el seguimiento de los programas institucionales clasificados como prioritarios para la Institución.

**Objetivo 4:** Asegurar la aplicación de las normas, criterios técnicos, lineamientos y metodología que regulen el programa de comunicación social.

**Funciones vinculadas al Objetivo 4:**

- Autorizar el programa de comunicación social, que establezca los lineamientos para garantizar una recepción fluida de la opinión pública y la proyección adecuada de los mensajes de la Administración Pública.
- Autorizar el diseño de producción y desarrollo de toda campaña o publicación, promovida en materia de comunicación social en la demarcación.

**Objetivo 5:** Implementar la comunicación política e imagen pública del gobierno delegacional, mediante la difusión de acciones, avances y resultados de la administración, con estrategias de comunicación social, gubernamental y política que fortalezcan la confianza del ciudadano.



# JEFATURA DELEGACIONAL EN TLALPAN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Dirección de Modernización Administrativa e Informática

---

“2017, año del Centenario de la Promulgación  
de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

## Funciones vinculadas al Objetivo 5:

- Dirigir las campañas de orientación ciudadana que sean de interés para la demarcación.
- Autorizar la edición de los programas e informes de trabajo y de actividades de la Delegación Tlalpan.
- Valorar la sistematización, análisis y evaluación de la información y opiniones difundidas por los medios de comunicación, en lo concerniente a las actividades de la Delegación.
- Asegurar la atención a las demandas ciudadanas captadas en los diferentes medios de difusión por la autoridad delegacional competente.
- Coordinar entrevistas y conferencias de prensa, así como congresos y seminarios en las materias de la competencia de la Delegación.
- Coordinar todo lo relacionado a las invitaciones protocolarias y de prensa de la Delegación, relacionado al desempeño de sus funciones.

