***LII.*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del Sujeto Obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público;*

En esta fracción los sujetos obligados publicarán información a partir de la demanda de la sociedad, con el propósito de promover su reutilización, permitir la generación de conocimiento público útil y disminuir asimetrías de información.

La información dada a conocer en este apartado será útil para que las personas tengan un mejor acceso a trámites y servicios, así como para que cuenten con elementos para la toma de decisiones en cualquier ámbito. Se incluirán tres tipos de información: información de interés público; preguntas frecuentes e información proactiva.

Respecto a la información de interés público se publicará, con base en los *Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de Transparencia Proactiva* aprobados por el Sistema Nacional, toda aquella información que consideren debe ser difundida, ya sea para dar a conocer resultados relativos al quehacer institucional y/o proporcionar información para hacerla del dominio público, con el objetivo de propiciar que las personas tomen decisiones informadas, contribuir a mejorar su calidad de vida, fomentar su participación pública y crear una cultura de apertura burocrática y rendición de cuentas. Dicha información podrá ser, de manera enunciativa y no limitativa: informes especiales, reportes de resultados, estudios, indicadores, investigaciones, campañas, alertas, prevenciones, mecanismos de participación ciudadana, acceso a servicios, etc.

Por otra parte, con base en el análisis de la información estadística con que cuentan los sujetos obligados respecto a las Preguntas frecuentes realizadas por las personas, se determinará un listado de temas y se publicarán las preguntas planteadas, así como las respuestas a cada una de éstas.

Adicionalmente, en su caso, deberá habilitarse un vínculo de acceso a la información generada por los sujetos obligados en términos de lo dispuesto en el Capítulo Segundo (De la Transparencia Proactiva) del Título Cuarto (Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental) de la Ley General y los *Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de Transparencia Proactiva* antes referidos.

La información a considerar en esta fracción deberá ser complementaria a la prevista en las demás disposiciones del Título Quinto de la LTAIPRC.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización**: trimestral

**Conservar en el sitio de Internet**: información vigente

**Aplica a**: todos los sujetos obligados

**Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1** | Ejercicio |
| **Criterio 2** | Periodo que se informa |
| **Criterio 3** | Tipo de información: Información de interés público/Preguntas frecuentes/Información proactiva |

Respecto de la Información de interés público se publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 4** | Descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información |
| **Criterio 5** | Fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) |
| **Criterio 6** | Hipervínculo a la información, documentos o datos respectivos |

Respecto a la información estadística que responde “Preguntas frecuentes”, deberá reportar la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 7** | Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios |
| **Criterio 8** | Planteamiento de las preguntas frecuentes |
| **Criterio 9** | Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas |
| **Criterio 10** | Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso) |
| **Criterio 11** | Número total de preguntas realizadas por las personas al Sujeto Obligado |

Respecto a la información publicada en cumplimiento al Capítulo Segundo del Título Cuarto de la LTAIPRC, deberá incluir un subtítulo denominado “De la *Transparencia Proactiva”* y reportar la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 12** | Hipervínculo a la información publicada de manera proactiva (en su caso) |

**Criterios adjetivos de actualización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13** | Periodo de actualización de la información: trimestral |
| **Criterio 14** | La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información* |
| **Criterio 15** | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información* |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 16** | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla |
| **Criterio 17** | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) |
| **Criterio 18** | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) |

**Criterios adjetivos de formato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 19** | La información publicada se organiza mediante los formatos 52a, 52b, 52c y 52d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido |
| **Criterio 20** | El soporte de la información permite su reutilización |

**Formato 52a\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_LII**

**Otra información de interés público de <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipo de información:  Información de interés público; Preguntas frecuentes; Información proactiva |
|  |  |  |
|  |  |  |

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

**Formato 52b\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_LII**

**Información de interés público**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información de interés público | | |
| Descripción breve, clara y precisa | Fecha de elaboración | Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivos |
|  |  |  |
|  |  |  |

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

**Formato 52c\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_LII**

**Preguntas frecuentes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Preguntas frecuentes | | | | |
| Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios | Planteamiento de las preguntas | Respuesta a cada una de las preguntas planteadas | Hipervínculo al Informe estadístico (En su caso) | Número total de preguntas realizadas al Sujeto Obligado |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

**Formato 52d\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_LII**

**Transparencia proactiva**

|  |
| --- |
| Transparencia Proactiva |
| Hipervínculo a la información publicada de manera proactiva (en su caso) |

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año