

ALCALDÍA DE TLALPAN

Dra. Patricia Elena Aceves Pastrana, Alcaldesa de Tlalpan, con fundamento en los artículos 122, Apartado A, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4; 53, Apartado A, numerales 1 y 2; 53 Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2 fracción I y II, 15, 16, 21, 29, 35 fracción I; Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 20, 21 y 48 de la Ley de Planeación del Desarrollo del Distrito Federal; 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el Marco Conceptual para la Definición de Criterios en la Creación y Modificación de Programas y Acciones Sociales, y en los Lineamientos para la Elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el Ejercicio 2020, publicados el 29 de octubre de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, emito el siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “ASESORÍAS PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR”

1. Nombre del programa social y dependencia o entidad responsable

- 1.1.** Nombre completo del programa social o denominación oficial: “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior”.
- 1.2.** Demarcación territorial responsable de la ejecución de la: Alcaldía Tlalpan.
- 1.3.** Unidades administrativas responsables de la operación del programa social:

- a) Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos: Coordinación del programa social.
 - b) Coordinación de Educación: Seguimiento, verificación, supervisión y control del programa social.
 - c) Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia: Operación directa del programa social.
 - d) Unidades de apoyo técnico operativo: Equipo de facilitadores de servicios, participantes en la instrumentación del programa social.
- 1.4.** Este programa no se vincula ni cuenta con ejecución coordinada con otras dependencias.
 - 1.5.** Este programa no se ejecuta de manera conjunta con alguna otra Dependencia, Órgano Desconcentrado, Organismo Descentralizado, Alcaldía o Entidad.

2. Alineación programática

2.1. El presente programa social guarda alineación con los ejes, derechos y líneas de acción del Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019–2024:

Eje de gobierno 1: Igualdad y Derechos

1.1 Derecho a la educación

1.1.1 Ampliar y fortalecer la educación inicial

1.1.2 Apoyar a la Secretaría de Educación Pública Federal en la mejora integral de la educación básica en la Ciudad

1.1.3 Fortalecer y ampliar la cobertura de la educación media superior en las demarcaciones periféricas

1.6 Derecho a la igualdad e inclusión

1.6.1 Niñas, niños y adolescentes

1.6.2 Jóvenes

Además de alinearse al objetivo de Desarrollo Sostenible número 4: Educación de Calidad de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

2.2. El presente programa social se encuentra alineado con las disposiciones y derechos plasmados en los siguientes artículos de la Constitución Política de la Ciudad de México:

Artículo 3. De los principios rectores.

1.- La dignidad humana es principio rector supremo y sustento de los derechos humanos. Se reconoce a toda persona la libertad y la igualdad en derechos. La protección de los derechos humanos es el fundamento de esta Constitución y toda actividad pública estará guiada por el respeto y garantía a éstos.

2.- La Ciudad de México asume como principios:

a) El respeto a los derechos humanos, la defensa del Estado democrático y social, el diálogo social, la cultura de la paz y la no violencia, el desarrollo económico sustentable y solidario con visión metropolitana, la más justa distribución del ingreso, la dignificación del trabajo y el salario, la erradicación de la pobreza, el respeto a la propiedad privada, la igualdad sustantiva, la no discriminación, la inclusión, la accesibilidad, el diseño universal, la preservación del equilibrio ecológico, la protección al ambiente, la protección y conservación del patrimonio cultural y natural. Se reconoce la propiedad de la Ciudad sobre sus bienes del dominio público, de uso común y del dominio privado; asimismo, la propiedad ejidal y comunal;

Artículo 4.- Principio de interpretación y aplicación de los derechos humanos.

A. De la protección de los derechos humanos (...).

B. Principios rectores de los derechos humanos (...).

C. Igualdad y no discriminación. (...).

Artículo 5. Ciudad garantista.

A. Progresividad de los derechos. (...)

B. Exigibilidad y justicia de los derechos. (...).

Artículo 6. Ciudad de libertades y derechos.

A. Derecho a la autodeterminación personal. (...).

D. Derechos de las familias.

1.-Se reconoce a las familias la más amplia protección, en su ámbito individual y colectivo, así como su aporte en la construcción y bienestar de la sociedad por su contribución al cuidado, formación, desarrollo y transmisión de saberes para la vida, valores culturales, éticos y sociales.

G. Derecho a defender los derechos humanos. (...).

Artículo 8. Ciudad educadora y del conocimiento.

A. Derecho a la educación. (...).

D. Derechos culturales. (...).

Artículo 9. Ciudad solidaria.

A. Derecho a la vida digna. (...).

Artículo 11. Ciudad incluyente.

A. Grupos de atención prioritaria. (...).

B. Disposiciones comunes. (...).

C. Derechos de las mujeres. (...).

D. Derechos de las niñas, niños y adolescentes. (...)

E. Derechos de las personas jóvenes. (...).

El presente programa social se encuentra alineado con las disposiciones y derechos plasmados en los siguientes artículos de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal:

Artículo 4. Los principios de la política de Desarrollo Social son:

1.- Universalidad. (...).

2.- Igualdad. (...).

3.- Equidad de Género. (...).

4.- Equidad Social. (...).

5.- Justicia Distributiva. (...).

6.- Diversidad. (...).

7.- Integralidad. (...).

- 8.- Territorialidad. (...).
- 9.- Exigibilidad. (...).
- 10.- Participación. (...).
- 11.- Transparencia. (...).
- 12.- Efectividad. (...).
- 13.- Protección de Datos Personales. (...).

Se alinea además a los siguientes Ejes de Gobierno de la Alcaldía de Tlalpan:

Eje de gobierno 1: Tlalpan Governa desde la Comunidad.

Objetivo 1. 2. Estado de Derecho y ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

Objetivo 1.4. Gobierno solidario, vinculado y siempre construyendo comunidad.

Eje de gobierno 2. Tlalpan Sustentable y Solidaria.

Objetivo 2.2. Acciones y programas que combatan la pobreza y la desigualdad.

Eje de gobierno 3. Tlalpan Desarrollo Social Incluyente con Igualdad de Oportunidades.

Objetivo 3.2. Fomento del desarrollo de la niñez, juventud y de la atención de los adultos mayores y personas con discapacidad.

Objetivo 3.3. Igualdad de género y la diversidad sexual.

3. Diagnóstico

3.1. Antecedentes

Asesorías para el Examen de Ingreso a la Educación Media Superior Tlalpan 2019, fue un programa de desarrollo social que tiene su ejecución como respuesta a una demanda de carácter social ya que, en 2018, 311 mil 564 aspirantes de tercero de secundaria se registraron para realizar su examen de ingreso al Nivel Medio Superior, mediante la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS). A esta situación se agrega la escasa o nula orientación que los jóvenes tienen al momento de elegir sus opciones educativas. La inequidad en la competencia hace más difícil para los estudiantes de escasos recursos ingresar a las opciones más demandadas de educación media superior.

3.2. Problema Social Atendido por el Programa

La distribución inequitativa de los beneficios de la Educación Media Superior en México es producto de diversos factores sociales, en general suele asociarse con los bajos niveles de ingreso de diversos sectores de la población, siendo en los hechos, un mecanismo de exclusión, ya que únicamente las familias con ingresos suficientes pueden pagar asesorías ofrecidos por instituciones privadas. En consecuencia, el diseño, estructura, planeación y operación del presente programa social, busca acercar a un grupo mayor de tlalpenses, en condiciones de precariedad, a circunstancias de equidad educativa, ofreciéndoles asesorías sin costo.

3.2.1. Las causas centrales del problema social, inequidad en el acceso a las diferentes opciones educativas públicas y gratuitas, para el nivel medio superior, en la demarcación territorial Tlalpan son: 1) La aplicación de una prueba estandarizada que es usada como filtro para el ingreso al nivel medio superior en instituciones públicas 2) Asesorías de preparación con costos altos para grupos vulnerables y 3) Diferencias en niveles de logros académicos esperados, entre escuelas secundarias públicas y privadas.

3.2.2. Los efectos centrales del problema social planteado son: 1) abandono escolar; 2) rezago educativo; 3) menores oportunidades de empleo mejor remunerados, y 4) deterioro de las condiciones de vida personal y familiar.

De acuerdo con el informe de evolución de la pobreza en el DF 2008-2010, de EVALÚA DF, al comparar la pobreza en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México) con la pobreza nacional, se reporta que la pobreza de ingresos aumenta casi 6 puntos en las metrópolis, más de 4 puntos a nivel nacional y poco más de dos puntos en el DF., por lo que el aumento de la pobreza de ingresos es la explicación casi única del aumento de la pobreza. En educación, baja la población carenciada poco más de 3 puntos en el país, casi 6 puntos en el DF y poco más de 4 puntos en las metrópolis.

3.2.3. El derecho social vulnerado por el problema de inequidad en el acceso a la educación media superior pública y gratuita, es el derecho a la educación, expresado en el artículo tercero constitucional, además de la Ley General de Educación (LGE) y la Constitución de la Ciudad de México.

3.2.4. Los datos de la Encuesta Intercensal 2015, realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, indican que, entre los adolescentes de 15 a 17 años, la principal causa de permanencia en los estudios es la falta de requisitos para ingresar a la escuela (43.5 por ciento). En segundo lugar, se encuentran aquellos que abandonan sus estudios por trabajar (14.4 por ciento), seguidos por aquellos que lo hacen por falta de recursos económicos (12.7 por ciento). Así mismo, el informe anual sobre educación realizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), el 52 por ciento de los mexicanos entre los 25 y 35 años no tiene acreditado el nivel medio superior, lo que sitúa al país en el último lugar de los países de OCDE en 2019, un total de 69 mil 459 aspirantes de 256 mil 816 que presentaron el examen de la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS) quedaron en su primera opción, lo anterior representa que solo el 27 por ciento obtiene un lugar, a nivel medio superior, en su primera opción.

La Alcaldía Tlalpan cuenta con alrededor de 9,000 jóvenes, hombres y mujeres, que cursan el tercer grado de educación secundaria o han concluido este nivel, los cuales se encuentran en las circunstancias necesarias para continuar con el nivel de estudios medio superior. (Estadísticas internas de la Alcaldía de estudiantes matriculados en tercer grado de secundaria en escuelas públicas, 2019)

3.3. Actualmente cada vez son menos jóvenes los que logran obtener un lugar dentro de las escuelas públicas de nivel medio superior, derivado de que no cuentan con los conocimientos necesarios para aprobar satisfactoriamente el examen de ingreso a dicho nivel.

La manera como el programa social contribuirá a reducir la inequidad en el acceso al nivel medio superior público y gratuito será mediante la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de asesorías, que fortalezcan los conocimientos en las y los jóvenes usuarios, para presentar el examen de ingreso a la educación media superior, además de reuniones con padres de familia.

3.4. Dentro de la Administración Pública se encuentran implementados otros programas que persiguen objetivos semejantes, sin embargo, no son implementados en las mismas formas y tiempos.

4. Objetivos

4.1. Objetivo y estrategia general

Brindar asesorías educativas hasta 2,500 jóvenes estudiantes de tercer grado de educación secundaria o que hayan concluido sus estudios en cualquiera de las escuelas secundarias públicas ubicadas en la Alcaldía o bien sean residentes de la demarcación, a través de la colaboración de 82 personas físicas que fungirán como facilitadores de servicios, quienes ayudarán con la implementación de este programa social. Lo cual contribuirá al fortalecimiento de los conocimientos de los aspirantes al examen, inscritos en dicho programa, y en su caso les permita obtener resultados satisfactorios en el examen de asignación al nivel medio superior, contribuyendo con ello a respetar, proteger, promover y garantizar, bajo los principios de igualdad y no discriminación, el derecho a la educación y el acceso a la educación en derechos humanos a todas las personas que habitan y transitan en la Alcaldía de Tlalpan; promoviendo en la población vulnerable la inclusión de los usuarios a la educación, la equidad en la competencia para el ingreso a instituciones de Educación Media Superior con mayor demanda, otorgando a los jóvenes de la Alcaldía circunstancias de igualdad educativa, de calidad y gratuidad.

4.2. Objetivos Específicos

4.2.1 Dar hasta a 2,500 (usuarios finales) jóvenes estudiantes de tercer grado de secundaria inscritos en escuelas públicas o que hayan concluido sus estudios en cualquiera de las escuelas secundarias públicas ubicadas en la Alcaldía de Tlalpan o bien sean residentes de la demarcación, de marzo a junio asesorías educativas en:

-Habilidad verbal: Comprensión de lectura, antónimos, sinónimos y analogías.

-Habilidad matemática: Sucesiones matemáticas, series espaciales, imaginación espacial y problemas de razonamiento.

-Conocimientos disciplinarios: español, historia, geografía, formación cívica, matemáticas, física, química y biología.

Las asesorías implementadas integrarán la temática contenida en el examen de ingreso al nivel medio superior. Así mismo, realizar juntas con padres de familia de las y los alumnos inscritos al programa social, a fin de realizar actividades de orientación, refrendar su compromiso y dar a conocer los avances de su hijo(a) dentro del programa social. Así como consolidar un equipo de 82 hombres y mujeres que fungirán como facilitadores de servicios, que colaboren con la implementación del programa social realizando diversas actividades académicas y operativas, coordinado por la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.

Las sedes donde han de impartirse las asesorías educativas serán dadas a conocer en el mes de marzo una vez que la Dirección Operativa de la Secretaría de Educación Pública emita los permisos correspondientes para la utilización de las escuelas públicas a utilizarse, mismas que pueden ser secundarias diurnas, secundarias técnicas, CETIS o CONALEP.

4.2.2 Las acciones previstas para alcanzar los objetivos establecidos para la implementación del presente programa social consisten en la integración de un equipo de docentes preparados para impartir asesorías educativas a jóvenes que deseen presentar el examen de ingreso al nivel medio superior, con el objetivo de que cuenten con las bases necesarias para probar dicho examen, a efecto de evitar que sean jóvenes con rezago educativo, contribuyendo a la eliminación de factores de exclusión o discriminación de estudiantes que primordialmente residan en zonas de bajo y muy bajo índice de desarrollo social.

4.2.3 Objetivos específicos perseguidos a corto plazo: Impartir hasta 2,500 jóvenes que cumplan con los requisitos para ser usuarios del programa, asesorías educativas en diversas materias.

Objetivos generales esperados a corto plazo: Que las y los jóvenes que sean usuarios del programa social logren ingresar al nivel medio superior.

5. Definición de poblaciones objetivo y beneficiarias

5.1. Población potencial: 9,000 jóvenes, hombres y mujeres, que cursan el tercer grado de educación secundaria o han concluido este nivel, residentes de Tlalpan o estudiantes de alguna secundaria pública de esta demarcación.

5.2. Población usuaria: Hasta 2,500 personas, preferentemente jóvenes, hombres y mujeres, que cursan el tercer grado de educación secundaria o que hayan concluido este nivel, residentes de Tlalpan o estudiantes de alguna secundaria pública en esta demarcación, y que desean presentar el examen único de COMIPEMS. 82 facilitadores de servicios recibirán apoyo económico por colaborar en la implementación del programa social.

5.3. Cuando la población que será usuaria del programa social sea menor a la población objetivo, para llevar a cabo la focalización territorial se dará prioridad a jóvenes que residan en zonas de bajo grado de Índice de Desarrollo Social (IDS) y con base en los Derechos de las mujeres y Derechos de las niñas, niños y adolescentes, del artículo 11 Ciudad Incluyente de la Constitución Política de la Ciudad de México (personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales).

5.4. El presente programa social incorporará a un equipo de 82 personas que prestarán diversos servicios a la población usuaria, tales como asesorías y servicios de difusión, mismas que llevarán el nombre de “facilitadores de servicios”.

No. facilitadores	Denominación	Funciones	Supervisor	Tipo evaluación
1	Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y coordinar los asuntos que le sean asignados. • Dar trámite y seguimiento a los asuntos que le sean encomendados. • Realizar los reportes referentes a la implementación del programa social. • Ser el vínculo entre la JUD de Educación a Distancia y los demás facilitadores de servicios. 	JUD de Educación a Distancia	<ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de actividades. -Reportes de seguimiento -Evaluación de cumplimiento de funciones en tiempo y forma.
5	Coordinador de Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los asuntos que se gestionen dentro del Centro de Aprendizaje Virtual asignado en referencia a la implementación del presente programa social. • Realización de diversas actividades operativas. • Trabajo en campo. • Resolución de los asuntos que le sean encomendados para la correcta implementación del programa social. • Recepción de solicitudes y atención a los usuarios. • Realización de diversas actividades operativas. • Trabajo en campo. 	JUD de Educación a Distancia.	<ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de actividades. -Reportes de seguimiento -Evaluación de cumplimiento de funciones en tiempo y forma.
15	Monitores	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en campo • Promoción, difusión e información del programa. • Realización de diversas actividades operativas. 	JUD de Educación a Distancia.	<ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de actividades. -Reportes de seguimiento -Evaluación de cumplimiento de funciones en tiempo y forma. -Reporte de número de registros de usuarios realizados.
54	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Impartición de asesorías. • Trato directo con las y los usuarias/os del programa social. 	JUD de Educación a Distancia.	<ul style="list-style-type: none"> -Informes quincenales de actividades. -Reportes de seguimiento -Evaluación de cumplimiento de funciones en tiempo y forma. -Examen de conocimientos. -Reporte de seguimiento educativo de usuarios.
2	Asesores Pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los docentes en la impartición de asesorías. • Trato directo con las y los usuarias/os del programa social. 	JUD de Educación a Distancia.	<ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de actividades. -Reportes de seguimiento. -Evaluación de cumplimiento de funciones en tiempo y forma. -Examen de conocimientos. -Reporte de seguimiento educativo de usuarias/os.
5	Auxiliares de limpieza	<ul style="list-style-type: none"> -Atender necesidades de mantenimiento menor. -Trabajo en campo. -Apoyar en las diversas demandas operativas de la implementación del programa social. -Mantener en condiciones salubres los Centros de Aprendizaje Virtual. Las demás que le sean asignadas para el correcto desempeño de sus funciones. 	JUD de Educación a Distancia.	<ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de actividades. -Supervisión de realización de actividades y condiciones de las instalaciones.

6. Metas físicas

6.1. La meta de cobertura de la población objetivo que se planea atender en el ejercicio 2020: es de hasta 2,500 jóvenes estudiantes de tercer grado de nivel secundaria inscritos en escuelas públicas o que hayan concluido sus estudios en cualquiera de las escuelas secundarias públicas ubicadas en la alcaldía o bien sean residentes de la demarcación, cubriendo el 28% de la población objetivo.

6.2. De conformidad con los artículos 27 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 47 de su Reglamento, se priorizará en la selección personas usuaria y colaboradores en la implementación del programa social preferentemente habitantes de las colonias, pueblos, barrios y unidades habitacionales con menor índice de desarrollo social. Con el presente programa social se busca promover la igualdad y no discriminación al derecho a la educación, garantizar una educación inclusiva y equitativa, así como el fortalecimiento de conocimientos de la población de menos recursos económicos, eliminar las disparidades de género en la educación, asegurar el acceso igualitario al nivel de enseñanza medio superior y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad y los pueblos indígenas de la demarcación.

6.3. Asesorar durante cuatro meses hasta 2,500 jóvenes (que cumplan con las características de la población objetivo y que hayan sido seleccionados como usuarias/os del programa social) que deseen presentar su examen para el ingreso al nivel medio superior.

Que de los hasta 2,500 jóvenes que reciban las asesorías, por lo menos 1,500 de ellos presenten su examen para ingresar al nivel medio superior.

7. Programación presupuestal

7.1. Para el ejercicio fiscal 2020, se autorizó para este programa social un presupuesto total de \$1, 500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M. N.). Para la implementación del presente programa social no se establece intervención de ninguna otra dependencia.

7.2. El monto unitario anual asignado a cada uno de los 82 facilitadores de servicios que coadyuvarán en el desarrollo del programa social es el siguiente:

Programación Presupuestal							
Concepto Usuario/ Facilitador de servicios (figura operativa)	Ministración Mensual					Monto Unitario Anual Asignado (F)=ExA	% del Presupuesto 2020
	Cantidad (A)	Monto (\$) (B)	Cantidad (C)	Frecuencia (D)	Importe (\$) (E)= B x C		
Coordinador	1	8,750	8	Febrero - Septiembre	70,000	70,000	4.67%
Coordinador de Sede	5	3,250	6	Febrero - Julio	19,500	97,500	6.50%
Monitores	15	2,750	6	Febrero - Julio	16,500	247,500	16.50%
Docentes	54	4,625	4	Marzo - Junio	18,500	999,000	66.60%
Asesores Pedagógicos	2	3,250	4	Marzo - Junio	13,000	26,000	1.73%
Auxiliares de limpieza	5	3,000	4	Marzo - Junio	12,000	60,000	4.00%
Total	82	25,625	32		149,500	1,500,000	100%

8. Requisitos y procedimientos de acceso

8.1. Difusión

8.1.1. Las Reglas de Operación del programa Social “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior”, serán publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en el Sistema de Información del Desarrollo Social de la Ciudad de México (SIDESO www.sideso.cdmx.gob.mx).

De igual forma, la convocatoria para participar en el Programa Social “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior” será publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en el Sistema de Información del Desarrollo Social de la Ciudad de México, así como en la página de internet oficial de la Alcaldía (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>) y en las redes sociales de la demarcación.

8.1.2. En el territorio, se difundirá por medio de propaganda adherida en los inmuebles asignados a la Alcaldía de Tlalpan, así como la difusión en escuelas secundarias públicas ubicadas dentro de la Alcaldía de Tlalpan.

8.1.3. Las personas que estén interesadas en ser usuarios del presente programa social, podrán acudir directamente a las oficinas de la Coordinación de Educación, ubicadas en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas, o podrán comunicarse vía telefónica al número 5554831500 extensión 5902.

8.1.4. La difusión de las acciones sociales evitará siempre la identificación a través de cualquier tipo de mecanismo personas, simbólico, semiótico o de cualquier índole de las intervenciones institucionales con partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier otro grupo ajeno al marco institucional.

8.2. Requisitos de Acceso

8.2.1. Los requisitos de acceso al programa social serán transparentes, neutrales, apartidistas, institucionales y congruentes con los objetivos y la población usuaria definida por el diseño programático, tomando en consideración los principios generales de la política social de la Ciudad de México, particularmente el de universalidad.

8.2.2. Los requisitos de acceso serán congruentes con la definición de la población objetivo y no podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los establecidos por las reglas de operación.

8.2.3. Todas las personas físicas que estén interesadas en participar en el presente programa social como facilitadores de servicios: “Coordinadores”, “Docentes”, “Monitores”, “Asesores Pedagógicos” y “Auxiliares de Limpieza”, deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

I. Ser licenciado, pasante o estudiante de nivel superior con 80% de créditos en ciencias de humanidades, sociales, experimentales (“Coordinadores”, “Docentes” y “Asesores Pedagógicos”). En el caso de los monitores contar con estudios terminados del nivel medio superior; para auxiliares de limpieza, contar con estudios de nivel medio superior truncos o en proceso.

II. Contar con la documentación completa.

III. Preferentemente ser habitantes de la Alcaldía de Tlalpan.

IV. Ser mayor de 18 años.

V. Tener disponibilidad de horario.

VI. En el caso de las personas interesadas en participar como docentes, realizar el examen correspondiente a la asignatura que desean impartir.

VII. No trabajar en la Alcaldía de Tlalpan bajo ningún régimen laboral.

VIII. Asistir a la capacitación que les será impartida (“Coordinadores de Sede”, “Docentes”, “Monitores” y “Asesores Pedagógicos”).

IX. Tener experiencia en la docencia o en el trabajo con población juvenil. (“Coordinadores”, “Docentes”, “Monitores” y “Asesores Pedagógicos”).

X. En caso de haber participado en programas sociales o actividades institucionales implementadas por la Alcaldía en ejercicios anteriores al 2020, haber entregado satisfactoriamente los informes e información que en su caso se le haya requerido y no haber dado de baja por causa grave.

XI. Firmar la Carta Compromiso correspondiente; Ficha de registro; Carta de conocimiento de estatus y apoyo económico; así como la Carta de confidencialidad.

Las y los jóvenes interesados en ser usuarios de las asesorías que se implementarán con el programa social, deberán reunir los siguientes requisitos:

I. Cumplir con los requisitos de la Convocatoria.

II. Contar con la documentación completa.

III. Ser residente de Tlalpan o estar cursando o haber concluido el tercer grado de secundaria en una escuela secundaria pública de Tlalpan.

IV. Firmar la carta compromiso del alumno.

V. Firmar la carta compromiso del padre/madre o tutor, en caso de que la/el usuario/a sea menor de edad.

8.2.4. Documentos.

Toda la documentación requerida en los siguientes apartados deberá ser presentada en original para cotejo y copia simple, así mismo, deberá ser legible y nítida.

a) Las personas interesadas en colaborar con la implementación del programa social como facilitadores de servicios en las modalidades de “Coordinadores”, “Docentes”, “Monitores”, “Asesores Pedagógicos” y “Auxiliares de limpieza”, deberán presentar los siguientes documentos:

I. Currículo Vitae con fotografía (anexar copia fotostática de reconocimientos que avalan su trayectoria académica y profesional).

II. Título, cédula profesional, carta de pasante vigente o tira de materias especificando el avance de créditos de la carrera o comprobante de estudios actualizada y expedida por una institución de nivel superior (“Coordinadores”, “Asesores Pedagógicos” y “Docentes”).

III. Comprobante de estudios actualizada y expedida por una institución educativa (“Monitores y Auxiliares de Limpieza”).

IV. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional).

V. Clave Única de Registro de Población (CURP).

VI. Comprobante de domicilio expedido en los últimos tres meses (agua, predial, teléfono, gas, luz, contrato de arrendamiento o constancia de residencia).

VII. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de que no recibe apoyo económico en el marco de algún programa social.

VIII. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de que no desempeña algún empleo, cargo o comisión en la administración pública federal o de la Ciudad de México;

Usuarios finales: las y los jóvenes interesados en ser usuarias de las asesorías que se implementarán con el programa social, deberán presentar los siguientes documentos:

I. Dos fotografías tamaño infantil.

II. Identificación oficial vigente con fotografía de la madre, padre, tutor o tutora o responsable de la crianza (credencial de elector, pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional).

III. Clave Única de Registro de Población (CURP).

IV. Comprobante de domicilio expedido en los últimos tres meses (agua, predial, teléfono, gas, luz, contrato de arrendamiento o constancia de residencia).

V. Comprobante de estudios: credencial vigente de la secundaria pública en la que se está inscrito, constancia de estudios de tercer grado o certificado de secundaria en el caso de haber concluido.

Toda la documentación solicitada deberá ser entregada en tiempo y forma en las instalaciones de la Coordinación de Educación, ubicada en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

La recepción de documentación y el proceso de registro al programa social no garantizan la aceptación como personas usuarias o facilitadoras de servicios de este, exclusivamente permiten a la persona solicitante participar en el inicio del trámite. La solicitud estará sujeta a la revisión y valoración de la documentación.

8.3. Procedimientos de acceso

El acceso para participar como facilitadores de servicios integrante del equipo docente del programa Social “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior” será por medio de convocatoria, la se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en el Sistema de Información del Desarrollo Social de la Ciudad de México (SIDESO www.sideso.cdmx.gob.mx), así como en la página de internet oficial de la Alcaldía (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>) y en las redes sociales de la demarcación. La Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos y la Coordinación de Educación serán las encargadas de seleccionar a las personas físicas que deseen participar en la instrumentación del programa social “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior” formando parte del Equipo Operativo.

El acceso para ser usuaria/o del programa social se dará a conocer por medio de convocatoria abierta, la cual será publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en el Sistema de Información del Desarrollo Social de la Ciudad de México (SIDESO www.sideso.cdmx.gob.mx), así como en la página de internet oficial de la Alcaldía (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>) y en las redes sociales de la demarcación. La Coordinación de Educación, será la encargada de recibir las solicitudes y, de ser procedente, prestar el servicio solicitado.

Los requisitos, forma de acceso y criterios de selección de las personas usuarias de este programa social son públicos y podrán ser consultados en todo momento por la población en general en la Coordinación de Educación, ubicada en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México. Del mismo modo, podrán ser consultadas en la página oficial de internet de la Alcaldía (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>).

8.3.1. Los mecanismos, procedimientos, lugares, horarios de atención, periodos de registro de las personas interesadas en participar en el programa social, así como las unidades administrativas responsables serán detallados a continuación:

Las y los jóvenes interesados en ser usuarias/os de las actividades que se implementarán mediante el presente programa social, deberán realizar su registro a partir del primer día hábil del mes de febrero de 2020, así mismo deberán atender al siguiente procedimiento:

I. Las y los jóvenes interesados en ser usuarias/os de las actividades que se implementarán mediante el presente programa social, deberán realizar su registro en los Centros de Aprendizaje Virtual asignadas para ello, los cuales serán publicados en la Convocatoria del presente programa social, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas, en las fechas y formas que se indican en las presentes Reglas de Operación del programa social.

II. Acudir a las instalaciones de la Coordinación de Educación a entregar la documentación requerida en el apartado 8.2.4. Documentación de las presentes reglas de operación, para solicitar su registro en el programa social. La Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, recibirá la documentación requisitada para solicitar su incorporación al programa social.

8.3.2. Las personas que desean colaborar en la implementación del programa social como facilitadores de servicios, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I.-Acudir a las instalaciones de la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia a entregar la documentación requerida en el apartado 8.2.4. Documentación de las presentes reglas de operación, para solicitar su registro en el programa social. La Jefatura de Unidad Departamental, comenzará a recibir la

documentación a partir de la publicación de la Convocatoria del programa social y hasta el 21 de febrero de 2020.

II.-Solo para solicitantes que deseen ingresar al programa social con la figura de “docente”, el día 24 de febrero de 2020, acudir a presentar el examen en línea de conocimientos, el cual será aplicado en una sola ocasión por solicitante (el día de la aplicación del examen, el solicitante deberá señalar la materia en la que desea impartir las asesorías, una vez señalada la materia; el examen de conocimientos se le aplicará en temas relacionados con la materia elegida). El solicitante será notificado del resultado del examen de conocimientos, si la calificación obtenida es aprobatoria y ya ha cumplido con la entrega de todos y cada uno de los documentos solicitados, podrá ser considerado para formar parte del programa social como facilitador de servicios. (el criterio utilizado para la aceptación como facilitadores se realizará en el mayor número de aciertos obtenidos en el examen de conocimientos).

III.- Firmar la Carta Compromiso correspondiente; Ficha de registro; Carta de conocimiento de estatus y apoyo económico; así como la Carta de confidencialidad.

IV.- Los resultados de la selección de las personas interesadas en colaborar en la implementación del programa social (“Coordinadores de Sede”, “Asesores Pedagógicos”, “Docentes”, “Monitores” y “Auxiliares de limpieza”), se publicarán en la página oficial de la Alcaldía de Tlalpan (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>)

La Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, revisará e integrará debidamente los expedientes de los aspirantes facilitadores y/o usuarios, mismos que serán validados por el Titular de la Unidad Administrativa o su inmediato inferior, con el propósito de que sean enviados mediante oficio al Centro de Servicios y Atención Ciudadana de la Alcaldía de Tlalpan (CESAC) quien revisará que cumpla con la documentación establecida en las Reglas de Operación del Programa Social y asignará un número de folio por expediente, con el cual, el área responsable dará seguimiento a la solicitud. El CESAC no generará folio cuando después de la revisión se constate que el expediente no cuenta con la documentación solicitada, en tal situación el expediente será devuelto al área responsable.

Sin folio, el aspirante no podrá ser considerado para ocupar un lugar como facilitador o usuario del programa social.

8.3.3. La Coordinación de Educación en conjunto con la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, serán las áreas responsables de asesorar y acompañar cualquier solicitud de acceso al presente programa social que presente algún problema, fallo u omisión. Dichas áreas serán las encargadas de apoyar a que los potenciales usuarios y facilitadores de servicios completen de forma válida y adecuada sus solicitudes.

8.3.4. Toda la documentación solicitada deberá ser entregada en tiempo y forma en la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, ubicada en las instalaciones de la Coordinación de Educación, sito en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

8.3.5. Periodos de registro de las personas solicitantes:

Las y los jóvenes interesados en ser usuarios de las actividades que se implementarán mediante el presente programa social: De febrero a mayo de 2020.

Las personas que desean colaborar en la implementación del programa social como facilitadores de servicios: Del 3 de febrero al 10 de febrero 2020.

8.3.6. El tiempo máximo de respuestas de solicitudes de atención o incorporación al presente programa social no excederá de 30 días hábiles. Todas la

s solicitudes de incorporación serán respondidas en tiempo y forma, siendo adecuadamente motivadas.

8.3.7. Se priorizará la atención a las y los jóvenes que se encuentren dentro de algún grupo de atención prioritaria.

8.3.8. En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la

inclusión de las personas en el programa social, puede variar, en cuyo caso, se emitirán lineamientos específicos.

8.3.9. En el caso de que se presente una situación coyuntural de contingencia, desastre o emergencia para el caso de la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual el presente programa social establecerá las medidas correspondientes en atención a su competencia.

8.3.10. En caso de que las solicitudes para ser usuaria/o de los servicios que presta el presente programa social sean mayores al número de usuarias/os presupuestadas, se priorizará la selección de los interesados conforme a los criterios siguientes:

- Solicitudes que hayan cumplido en tiempo y forma con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación:
- Jóvenes que se encuentren dentro de algún supuesto establecido en el artículo 11 de la Constitución Política de la Ciudad de México (personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales).
- Insaculación.

En caso de que las solicitudes para fungir como facilitadores de servicios en el presente programa social sean mayores al número de facilitadores presupuestados, se priorizará la selección de los interesados conforme a los criterios siguientes:

- Solicitudes que hayan cumplido en tiempo y forma con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación.
- Cumplimiento pleno del perfil solicitado y.
- Personas que se encuentren dentro de algún supuesto establecido en el artículo 11 de la Constitución Política de la Ciudad de México (personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales).
- Insaculación.

8.3.11. Las personas que entregaron documentación podrán solicitar información sobre el estado de su trámite acudiendo directamente a las oficinas de la Coordinación de Educación, ubicadas en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P.14050, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas, o comunicándose al número telefónico 5554831500 extensión 5902.

8.3.12. Los solicitantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requisitos solicitados en las presentes reglas de operación y una vez que haya sido revisado su expediente por parte del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC), obtendrán un Folio, el cual fungirá como comprobante de registro con el que se podrá dar seguimiento estatus de su aceptación como posible usuario o facilitador del presente programa social.

8.3.13. Ningún procedimiento o requisitos de acceso no previsto en las presentes Reglas de Operación podrán adicionarse en otros instrumentos normativos o convocatoria del programa social.

8.3.14. Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad de México, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. Las leyes correspondientes, establecerán las sanciones a que haya lugar.

8.3.15. Una vez que las personas solicitantes son incorporadas al programa social, pasarán a formar parte de un Padrón de Personas Beneficiarias, el cual conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las reglas de operación del programa social.

8.3.16. En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las reglas de operación.

8.3.17. Los solicitantes que deseen aclaraciones sobre el rechazo de su solicitud podrán acudir directamente a las instalaciones de la Coordinación de Educación, ubicadas en Coscomate número 90 esq. San Juan de Dios, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, en un horario de atención de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas, o comunicándose al número telefónico al número 5554831500 extensión 5902.

8.3.18. Se promoverá el principio de simplicidad administrativa para que los requisitos y procedimientos de acceso sean comprensibles, claros y sencillos, reduciendo espacios de intermediación o discrecionalidad innecesarios y promoviendo la aplicación directa de los recursos e instrumentos a movilizar.

8.3.19. Cuando sea posible, se promoverá la digitalización de trámites y procedimientos a fin de facilitar los procesos y ofrecer vías alternativas y complementarias a las presenciales de incorporación del programa.

8.4. Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal

8.4.1. Todas las personas físicas que colaboren en la implementación del presente programa social como facilitadores de servicios, deberán acatar y cumplir en su totalidad los siguientes requisitos de permanencia:

I.- Asistir a las reuniones que se convoque.

II.- Entregar en tiempo y forma los documentos o informes que le sean requeridos por la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, tales como informes de actividades o incidencias, listas de asistencia, llenado de planeaciones, bitácoras de actividades y los demás que sean necesarios para la comprobación del ejercicio del recurso.

III.- Aprobar satisfactoriamente el examen de conocimientos (solo para asesores y docentes).

IV.- Abstenerse de proporcionar, en cualquier momento del desarrollo de este programa social, datos falsos o documentos apócrifos.

V.- Dar un trato digno a la ciudadanía.

VI.- Cumplir con las obligaciones establecidas en la Carta Compromiso.

VII.- Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades que establezca la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia y que sean necesarias para la comprobación del ejercicio de los recursos.

VIII.- Cumplir con el Reglamento Interno del programa social, en el cual se indican las funciones, obligaciones y sanciones de correspondientes de forma más detallada y en concordancia con las presentes Reglas de Operación y la Carta Compromiso correspondiente.

IX.- Participar en las actividades que implemente la Alcaldía Tlalpan a través de sus diferentes áreas;

X.- Notificar en tiempo y forma cualquier modificación en la documentación presentada y acreditada al momento de su incorporación al programa social y;

XI.- Subsanan en tiempo y forma cualquier observación que haya sido señalada por parte de la Coordinación de Educación.

Requisitos de permanencia en el programa social para las y los jóvenes usuarios de las actividades que se implementarán mediante el programa social deberán acatar y cumplir en su totalidad los siguientes requisitos de permanencia:

I.- Cumplir con las actividades establecidas en la Carta de Compromiso con la Alcaldía y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio de los recursos.

II.- Cumplir con lo que se indica en el Reglamento para alumnos y padre/madre de familia o tutor.

III.- Asistir a las actividades.

Las y los jóvenes usuarias/os de las actividades que se implementarán mediante el presente programa social podrán ser suspendidos de manera temporal por las siguientes causales:

-Por haber participado en un conflicto con otro usuario del programa social.

Las suspensiones temporales no podrán exceder a más de siete días continuos.

Todas las personas físicas que colaboren en la implementación del programa social como facilitadores de servicios podrán ser dados de baja del programa social por las siguientes causales:

No asistir a más de dos (sin causa justificada o permiso) reuniones que se convoque en más de tres ocasiones sin que se cuente con justificación o permiso.

I.- No entregar en tiempo y forma los documentos e informes que le sean requeridos por la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, que sean necesarios para la comprobación del ejercicio del recurso.

II.- No cumplir con las actividades establecidas en la Carta de Compromiso.

II.- No cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de las actividades y las demás que establezca la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia y que sean necesarias para la comprobación del ejercicio de los recursos.

IV.- Incurrir en faltas consideradas en el Reglamento Interno del programa social.

V.- Por falta de demanda ciudadana a las actividades.

VI.- Proporcionar, en cualquier momento del desarrollo del programa social, información falsa, alterada o simulada;

VII.- Proporcionar, en cualquier momento del desarrollo del programa social, documentos falsos, alterados, simulados o ilegibles.

VIII.- No cumplir con los días y horarios establecidos para desarrollar las actividades concernientes a la implementación del programa social y;

IX.- La renuncia voluntaria del programa social, la cual deberá estar plasmada en el formato correspondiente, firmado por la persona física usuaria o facilitadora de servicios.

Las y los jóvenes usuarios de las actividades que se implementarán mediante el programa social, podrán ser dados de baja por las siguientes causales:

I.- No cumplir con las actividades establecidas en la Carta Compromiso con la Alcaldía.

II.- Incurrir en faltas consideradas como graves en el Reglamento para alumnos y padre/madre de familia o tutor.

III.- No asistir a las asesorías.

En caso de que algún facilitador de servicios o jóvenes usuarios del programa social, hayan sido acreedores a una baja de forma definitiva o suspensión temporal, deberán acudir a las instalaciones de la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia ubicadas en calle Coscomate 90, planta alta, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, así como comunicarse al número 5554831500 extensión 5902, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas, para subsanar las causas que dieron motivo a su baja o suspensión.

En caso de realizarse sustituciones consecuencia de baja definitiva del programa social de algún facilitador de servicios, la persona de la lista de espera que sea seleccionada para colaborar con la implementación del programa social, recibirán la parte proporcional del apoyo económico que corresponda según sea el caso, de acuerdo con la cantidad de dinero que haya sido entregada al facilitador de servicios dado de baja. La Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos dará aviso por escrito a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales, sobre cualquier alta o baja de la lista de personas usuarias o facilitadoras de servicios del programa social, a efecto de actualizar la lista de las personas que reciben apoyo económico, motivo de la implementación del programa social.

La Coordinación de Educación será la facultada para analizar y aprobar la baja definitiva de las personas que colaboren como facilitadoras de servicios que hayan incumplido con las Reglas de Operación, así mismo, la jefatura de Unidad Departamental de educación a Distancia será la facultada para seleccionar a una nueva persona usuaria o facilitadora de servicios que se encuentre en lista de espera y que haya cumplido en tiempo y forma con todos los requisitos solicitados en las presentes reglas de operación, la persona que sea seleccionada recibirá únicamente el porcentaje de las ministraciones que no le hayan sido entregadas a la persona usuaria o facilitadora de servicios dado de baja.

Cuando se compruebe fehacientemente la presencia de cualquiera de las conductas motivo de la baja definitiva del programa social, la Alcaldía de Tlalpan suspenderá la entrega de apoyo económico y, de

acuerdo con las características y momento en que suceda, la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia definirá si entra otra persona a concluir las asesorías.

Las sanciones serán aplicadas por la Coordinación de Educación, ante la cual deberán ser subsanadas acudiendo a sus oficinas ubicadas en calle Coscomate 90, planta alta, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, así como comunicarse al número 54831500 extensión 5902, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas.

8.4.2. Para el caso de permanencia, suspensión o baja, la documentación a presentar deberá ser la misma que se indica en el apartado 8.3. Procedimientos de acceso de las presentes Reglas de Operación, la cual deberá ser subsanada en los tiempos y formas que indique mediante oficio la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.

8.4.3. Para el procedimiento de inconformidad, apelación y resolución fundada al alcance de los beneficiarios que por alguna razón tipificada hayan sido excluidos, suspendidos, o dados de baja del programa, deberán seguir lo estipulado en el apartado 11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana.

9. Criterios de selección de la población beneficiaria

9.1. En primer lugar, cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorgar prioritariamente los beneficios del programa social a todas/os las/los jóvenes que cumplan con las características de la población objetivo y que residan en las unidades territoriales, colonias, barrios y pueblos que cuenten con índices de desarrollo social más bajos.

9.2. Cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se añadirá el criterio de priorización para las mujeres jóvenes que por su condición se encuentren en un estado de vulnerabilidad y que se encuentren cursando el tercer grado de secundaria en alguna escuela pública de la demarcación.

9.3. Cuando no sea factible o suficiente la focalización territorial y la priorización por grupos de edad, se sumará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de los beneficios, el cual permitirá seleccionar de forma clara a las persona usuaria o facilitadora de servicios del programa entre el universo de la población que sufre y tiene derecho a recibir atención.

Para la selección de las personas que deseen fungir como facilitadores de servicios, los criterios, que en primer plano se utilizarán para la selección del programa social, consistirán en la revisión y valoración de los siguientes aspectos fundamentales:

- I.- Cumplimiento pleno de la documentación solicitada en el numeral 8 de las presentes Reglas de Operación;
- II.- Mayor número de aciertos en el examen de conocimientos (sólo para las personas que deseen colaborar como facilitadores de servicios bajo la figura de “docentes”).
- III.- Cumplimiento del perfil solicitado (sólo para las personas que deseen colaborar como facilitadores de servicios).
- IV.- Que la persona solicitante resida en alguna de las zonas con bajo o muy bajo índice de desarrollo social o que atienda a algún grupo de atención prioritaria.
- V.- Que la persona solicitante pertenezca a algún grupo de atención prioritaria.

10. Procedimientos de instrumentación

10.1. Operación. Se iniciará el proceso de operación conforme a las etapas, unidades administrativas responsables y tiempos siguientes:

Etapas	Unidad Administrativa Responsable	Plazos
Publicación de reglas de operación.	Alcaldía de Tlalpan.	Enero-Febrero 2020.
Publicación de requisitos y recepción de documentos para las personas interesadas en colaborar en la implementación del programa social: facilitadores de servicios.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Del 3 al 10 de febrero de 2020.
Aplicación de examen de conocimientos para las personas interesadas en colaborar como docentes. La aplicación se realizará en línea.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	12 de febrero de 2020.
Integración de expedientes de las personas que deseen colaborar como facilitadores de servicios.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Febrero de 2020.
Recepción de expedientes de solicitantes para colaborar como facilitadores de servicios.	C.E.S.A.C.	Febrero 2020
Asignación de folio de registro de solicitud de personas que soliciten colaborar como facilitadores de servicios.	C.E.S.A.C.	Febrero 2020
Selección las personas que colaborarán en la implementación del programa social como facilitadores de servicios.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Febrero de 2020.
Difusión del programa social en escuelas secundarias públicas ubicadas dentro de la Alcaldía Tlalpan.	Facilitadores de servicios (monitores)	Febrero 2020
Recepción de documentación, registro e inscripción de las y los jóvenes interesados en recibir las asesorías.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Febrero a mayo de 2020.
Recepción de expedientes de las y los jóvenes interesados en recibir las asesorías.	C.E.S.A.C.	Febrero a mayo de 2020.
Asignación de folio de registro de solicitud de las y los jóvenes interesados en recibir las asesorías.	C.E.S.A.C.	Febrero a mayo de 2020.
Selección de las y los jóvenes que serán usuarios del programa social.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Febrero a mayo de 2020.
Publicación de las sedes donde han de impartirse las asesorías educativas.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Marzo de 2020.
Inicio del programa social,	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	16 de marzo de 2020.
Impartición de asesorías a las y los jóvenes usuarios del programa social.	Facilitadores de servicios (asesores y docentes)	Del 16 de marzo a 14 de junio de 2020.
Fin de actividades del programa social.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	14 de junio de 2020.
Entrega de apoyo económico a las personas que colaborarán como Beneficiarias/os facilitadores de servicios.	Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales.	Febrero a septiembre: Coordinador General. •Febrero a julio: Coordinadores de Sede y Monitores. • Marzo a junio: Docentes, Asesores y Auxiliares.
Supervisión de las actividades desarrolladas.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Febrero, marzo, abril, mayo y junio 2020.

10.1.1. La Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia es la instancia responsable de la implementación del programa y los tiempos en que cada una de sus etapas será realizada.

10.1.2. Los datos personales de persona usuaria o facilitadora de servicios del programa social, y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos personales del Distrito Federal.

10.1.3. De acuerdo con el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, y artículo 60 de su Reglamento, todo material de difusión, convenios, cartas compromiso y otros instrumentos que se suscriban o formalicen con ellos, llevarán impresa la siguiente leyenda:

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes, Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en el Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

10.1.4. Todos los formatos y trámites para realizar serán de carácter gratuito.

10.1.5. Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

10.1.6. La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales destinados al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

10.2. Supervisión y Control

Las actividades que conforman este programa social se supervisarán y controlarán mediante indicadores, encuestas, evaluaciones o informes de actividades (en caso de ser requerido).

10.2.1. El sistema de monitoreo e información permanente que permitirá a los responsables del programa social analizar el desempeño, operación, eficiencia y efectividad será:

a) Coordinadores y Coordinador de Sede:

- Todas aquellas establecidas en la Carta de Compromiso, el Reglamento Interno del programa social y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio del recurso.

b) Monitores

- Seguimiento y registro de asistencia de alumnos del programa social.

- Todas aquellas establecidas en la Carta de Compromiso, el Reglamento Interno del programa social y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio del recurso.

c) Docentes:

- Realizar el llenado y seguimiento de su planeación

- Todas aquellas establecidas en la Carta de Compromiso, el Reglamento Interno del programa social y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio del recurso.

d) Auxiliares de limpieza:

• Todas aquellas establecidas en la Carta de Compromiso, el Reglamento Interno del programa social y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio del recurso.

e) Asesores pedagógicos:

• Informes de actividades

- Todas aquellas establecidas en la Carta de Compromiso, el Reglamento Interno del programa social y las demás que sean necesarias para la comprobación del ejercicio del recurso.

10.2.2. La Coordinación de Educación, es responsable de la validación final de cada una de las etapas que den cumplimiento a la operación del programa social.

10.2.3. La Contraloría Social de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México tendrá a su cargo la supervisión y control de todos los programas sociales que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana

11.1. Toda persona solicitante, usuaria o facilitadora que considere haber sido perjudicado en la aplicación del programa social por una acción u omisión del personal responsable del mismo, o hayan sido suspendidos, expulsados o dados de baja del mismo, contarán con procesos públicos y expeditos para recibir y resolver en primera instancia los reclamos e inconformidades que se llegasen a suscitar. Toda persona que considere haber sido perjudicada bajo los supuestos anteriores, podrá interponer el recurso de Queja ante la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos, debiendo ser presentada por medio de escrito que contenga nombre, firma y narración de la situación presentada, debiendo ser ingresada dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que haya sucedido el acto u omisión.

11.2. La queja se deberá ser entregada en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos, ubicadas en Calle, Plaza de la Constitución 10, Tlalpan Centro I, Tlalpan, 14000 CDMX, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas. La queja también podrá presentarse ante la Contraloría Interna de Tlalpan, ubicada en Avenida San Fernando No. 84, Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía Tlalpan, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

La Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos atenderá y dará seguimiento a las quejas interpuestas, notificando personalmente la resolución que recaiga en un plazo máximo de 10 días hábiles. Una vez que la Dirección Ejecutiva haya hecho la notificación en que se detalle la resolución obtenida de la queja interpuesta, el solicitante podrá interponer el recurso de Inconformidad dentro de los siguientes 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido la notificación de respuesta.

11.3. En caso de que Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos no resuelva la queja presentada, la persona solicitante, usuaria o facilitadora podrá presentar queja por considerarse indebidamente excluida del programa social ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, ubicada en Jalapa 15, Alcaldía Cuauhtémoc, Roma Norte, 06700 Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, el cual deberá turnarla a la Procuraduría Social de la Ciudad de México para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, podrá acudir ante la Contraloría General de la Ciudad de México, ubicada en Tlaxcoaque. 8, Col. Centro, C.P. 06090, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

11.4. Al considerarse que una queja pudiera afectar algún derecho para el beneficiario, los trámites de queja o inconformidad no se consideran por medio telemáticos o electrónicos. Lo anterior para dar la atención debida y de manera directa al posible afectado.

11.5. Para denunciar cualquier delito electoral la línea telefónica INETEL (01800 433 2000).

12. Mecanismos de exigibilidad.

Atendiendo a lo establecido en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, toda persona cuenta con el derecho de exigibilidad, el cual corresponde al derecho que tienen las y los habitantes de que se les garanticen sus derechos sociales progresivamente en el marco de las diferentes políticas y programas sociales establecidos y de la disponibilidad presupuestal con que se cuente. En el presente apartado se establecen los mecanismos a través de los cuales las personas beneficiarias o derechohabientes pueden hacer efectivos sus derechos, con el fin de que puedan exigir el acceso a los servicios garantizados.

12.1. La Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativo, la Coordinación de Educación y la Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia, estarán a cargo de poner a la vista del público los requisitos, forma de acceso, derecho, obligaciones, procedimientos, plazos y criterios de selección de personas usuarias o facilitadoras de servicios del programa social son públicos. Podrán ser consultados en las oficinas de la Coordinación de Educación, ubicadas en calle Coscomate 90, planta alta, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14050, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 18:00 horas, para que las personas usuarias puedan acceder al disfrute de los beneficios de este programa social.

12.2. Los mecanismos a través de los cuales las personas usuarias o facilitadoras de servicios pueden hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados será el siguiente: El proceso con el que contarán las personas usuarias o facilitadoras de servicios para exigir su derecho será ágil y efectivo. La exigibilidad será atendida siguiendo los mecanismos y criterios que se señalan en el apartado VII de la presente Convocatoria, puntualizando que las personas usuarias o facilitadoras de servicios, deberán cumplir con las obligaciones que se establecen para acceder a los beneficios que otorga este programa social y, por ende, la autoridad correspondiente pueda otorgarles el servicio o la prestación.

12.3. Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de estos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente de este.
- b) Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

12.4. Con base en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal;
- d) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) En ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g) Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h) Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

12.5. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

12.6. Todo beneficiario o solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

13. Mecanismos de evaluación e indicadores

13.1. Evaluación.

13.1.1. En atención a lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del programa social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

13.1.2. La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

13.1.2.1. La instancia responsable de llevar a cabo los procesos de evaluación interna del programa social “Asesorías para el examen de ingreso a la Educación Media Superior”, es la Coordinación de Educación de la Dirección Ejecutiva de Derechos Culturales y Educativos de la Alcaldía de Tlalpan.

13.1.2.2. Para la realización de la Evaluación Interna del programa social, se empleará información generada en campo, tal como encuestas y/o entrevistas, además de información generada por el propio programa social.

13.2. Indicadores de Gestión y de Resultados

En congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional, y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México, para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico (MML).

Indicadores:

-Indicadores cuantitativos:

- Cumplimiento del objetivo del programa social.
- Usuarios que reciben las asesorías y concluyen su participación en el programa social.
- Incremento de aciertos a través de su participación en el programa social.
- Atención a población de bajos recursos.
- Hombres y mujeres que ingresan como usuarias/os del programa social.
- Hombres y mujeres que finalizan su participación en el programa social.
- Hombres y mujeres que ingresan a sus primeras opciones educativas.

-Indicadores cualitativos:

- Nivel de satisfacción de las/los usuarias/os que recibieron las asesorías mediante encuesta de satisfacción.
- Evaluación de los Docentes por las/los usuarias/os que recibieron las asesorías.

Nivel de Objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta
Fin	Contribuir a que las y los jóvenes de Tlalpan cuenten con las bases educativas para ingresar el examen al nivel de estudios medio superior.	Porcentaje de jóvenes que presentan el examen de ingreso al nivel medio superior.	(Número de jóvenes que concluyen las asesorías y presentan el examen al nivel medio superior/Número de jóvenes que concluyen las asesorías) *100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Jóvenes	Copia de registro para presentar el examen al nivel medio superior, resultados del examen.	Coordinación de Educación		100%= 2,500 Jóvenes
Propósito	Personas, preferentemente, de entre 14 y 19 años, que cursan el tercer grado de educación secundaria o han concluido este nivel, residentes de Tlalpan o estudiantes de alguna secundaria pública de la demarcación, reciben asesorías presenciales para la presentación del Examen COMIPEMS para ingresar a la Educación Media Superior	Porcentaje de jóvenes que concluyen con las asesorías.	(Número de jóvenes que se inscriben en el programa y concluyen con las asesorías / Número de jóvenes que se inscriben al programa e inician con las asesorías) *10	Eficacia	Porcentaje	Anual		Listas de asistencias, registros internos	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia	Los que jóvenes asisten a tomar las asesorías realizan los trámites correspondientes para presentar el examen de ingreso al nivel medio superior	100% = 2,500 Jóvenes
Componente	Asesorías impartidas.	Porcentaje de asesorías impartidas	(Número de asesorías impartidas/Número de asesorías programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Asesorías	Base de datos del programa	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia	Los jóvenes asisten a tomar las asesorías.	100% = 2,500 Asesorías
Actividades	Asignar a los facilitadores a cada Centro de Aprendizaje Virtual	Porcentaje de facilitadores asignados por Centro de Aprendizaje Virtual	(Número de facilitadores designados/Centros de Aprendizaje Virtual)	Calidad	Porcentaje	Trimestral	Porcentaje	Reportes de actividades, informes internos.	Jefatura de Unidad Departamental de Educación a Distancia.	Implementación de mejoras en el proceso de selección de las personas que apoyan en la ejecución del programa y de sus actividades.	=

13.3. Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores de Resultados del programa social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados, por la Dirección de Evaluación de Programas y Proyectos de la Dirección General de Planeación del Desarrollo de la Alcaldía de Tlalpan.

14. Formas de participación social

En atención a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y en relación con la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la sociedad podrá participar activamente en la planeación, programación, implementación y evaluación de los programas y acciones de desarrollo social. Se promoverá la participación activa de la población en las modalidades de solicitud de información, asesoría y acompañamiento.

14.1. La población usuaria participará en la evaluación de este programa social, de manera individual y colectiva; de la siguiente forma:

14.2. Modalidad de participación:

Participante	Etapas en la que participa	Forma de participación	Modalidad	Alcance
Usuarios	Evaluación	Individual	No institucionalizada	Información / Consulta

15. Articulación con otros programas y acciones sociales

15.1. El presente programa social no se articula con alguno de los programas o acciones sociales operados por la Alcaldía Tlalpan en el Ejercicio Fiscal 2020 o desentendencia de la administración pública de la Ciudad de México.

15.2. Este programa no presenta acciones en las que se complementen coordinen o colaboren con algún otro programa o acción social.

15.3. No se establecen mecanismos de identificación y evaluación de posibles duplicidades en la implementación del programa debido a que no se articula con algún otro programa o acción social.

16. Mecanismos de fiscalización

16.1. El presente programa social, fue aprobado el día 28 de enero de 2020, en la tercera sesión extraordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE).

16.2. Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgador, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía o colonia.

16.3. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

16.4. Así mismo, se proporcionará la información que sea solicitada por la Contraloría y/o los órganos de control interno, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

16.5. El Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, estará a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México, vigilará en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes

reglas de operación, así como las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

16.6. La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa social.

16.7. Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo con la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso comprenda la anterior institución.

17. Mecanismos de rendición de cuentas.

En acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, donde se establecen las Obligaciones de transparencia en materia de programas sociales, ayudas, subsidios, estímulos y apoyos, se señala que toda la información referente a la presente social, se mantendrá impresa para consulta directa, así mismo, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>) y en la página de internet (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>).

17.1. La información que podrá ser consultada corresponderá a: Los criterios de planeación y ejecución del programa social, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello;

17.2. La siguiente información del programa social, que será actualizada mensualmente; a) Área; b) Denominación del programa social; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificación y ejercicio, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Requisitos de exigibilidad; k) Mecanismo de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de beneficiarios mismos que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recursos o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo. El resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa social.

17.3. Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad, exigibilidad y calidad en las acciones que realiza el programa social, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso a los apoyos y servicios se dé únicamente con base en lo establecido en estas Reglas, sin discriminación o distinción alguna. De igual manera, se fomentará que las y los servidores públicos involucrados en la operación del programa social, promuevan, respeten, protejan y garanticen el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las y los beneficiarios, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población objetivo, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación. Asimismo, el programa social fomentará la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas en condición de vulnerabilidad, como lo son jóvenes, personas con discapacidad, personas en situación de calle, migrantes, adultos mayores, afrodescendientes y de los pueblos indígenas, entre otros, tomando en consideración sus circunstancias, a fin de contribuir a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena. Atendiendo a las Reglas de Operación vigentes, se favorecerá el acceso al programa social de las personas que se encuentren en condiciones de pobreza, vulnerabilidad, rezago y marginación, se procurará adoptar las acciones que permitan dar celeridad a su inscripción como beneficiaria del programa social y garantizar con ello el ejercicio de sus derechos humanos, sin menoscabo del cumplimiento a los criterios establecidos en las presentes reglas de operación.

18. Criterios para la integración del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes

En acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de la Ciudad de México, los programas de atención especializada y de transferencias monetarias y en especie que realicen el Gobierno de la Ciudad de México y las Alcaldías, serán auditables y contarán con un padrón único, transparente y enfocado a la rendición de cuentas. Con base en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, se entenderá por padrón de beneficiarios a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente (ya sea reglas de operación o leyes particulares que dan origen al programa social).

18.1. La Alcaldía de Tlalpan, publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2021, el padrón de beneficiarios correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, pertenencia étnica, unidad territorial y Alcaldía, Quedando ordenado de manera alfabética e incorporado en el Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México. Adicional a lo enunciado, se precisará el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

18.2. El presente programa social implementada por la Alcaldía, se coordinará con el Sector Central con el fin de unificar padrones de beneficiarios para evitar duplicidad con el propósito de maximizar el impacto económico y social de los mismos. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

Las reglas de operación y del padrón de beneficiarios del programa social y de las personas que integren el Equipo Operativo, se pretende prevenir, detectar y evitar cualquier utilización discrecional, política o comercial de los datos personales contenidos en los padrones de beneficiarios. Los criterios contemplados en el actual programa se rigen por las normas y legislación vigente en la materia, cualquier modificación a las mismas serán consideradas por las unidades administrativas responsables.

18.3. A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas, en el mismo periodo la Alcaldía de Tlalpan entregará el respectivo padrón de beneficiarios a la Contraloría Social de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

18.4. La Alcaldía de Tlalpan, cuando le sea solicitado, otorgará a la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Concejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría, con la intención de prestar los resultados del mismo al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley los datos personales de los beneficiarios.

18.5. En la página web de la Alcaldía Tlalpan (<http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>) y en la página web de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>). Se publicará en formato y bases abiertas, de manera mensual, la actualización de los avances de la integración del padrón de beneficiarios del presente programa social, el cual estará conformado de manera homogénea y contendrá las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, alcaldía, beneficio otorgado monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

18.6. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la LDS será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

18.7. Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos

18.8. Se diseñarán, establecerán e implementarán mecanismos y sistema para prevenir, detectar y subsanar posibles errores de inclusión o exclusión en los padrones de beneficiarios de acuerdo a los objetivos del programa social y a la población definida.

18.9. Se diseñarán, establecerán e implementarán mecanismos y sistema para prevenir, detectar y evitar cualquier utilización discrecional, política o comercial de los datos personales contenidos en los padrones de beneficiarios.

Transitorio

Único. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 31 de enero de 2020

Dra. Patricia Elena Aceves Pastrana
Alcaldesa de Tlalpan