



Ricardo  
**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Ciudad de México, a 18 de enero del 2022

AT / DGA / SCA / 0104/2022

**LIC. JORGE ROMERO MARINERO**  
**COORDINADOR DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA,**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO**  
**P R E S E N T E**

*[Firma]*  
NOMBRE

18 ENE. 2022

13.00  
HORA

000095

COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

En atención al oficio AT/UT/0008/2022,, de fecha 6 de enero del año en curso, respecto a la información pública con número de folio 092075122000009, ingresada a través del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI-2(PNT), que cita lo siguiente:

"Para: Paulina Gabriela Delgado Rojas

J.U.D. de Gestión de Información

Desde su incorporación a la estructura de la Alcaldía Tlalpan 2021-2024, con la Alcaldesa Alfa Gonzalez, los trabajadores de Base, Nomina 8 y autogenerados, externa molestia hacia la J.U.D. de Gestión de Información, por los agravios contra los derechos humanos, derechos laborales, violentando diversas leyes y reglamentos que competen a la protección de los trabajadores del gobierno de la Alcaldía Tlalpan.

Siguiendo esta linea de ideas solicito a usted me indique lo siguiente de forma puntual, afirmativa y de productividad de transparencia:

- 1.- Describa de forma enunciativa y descriptiva las atribuciones de la J.U.D. de Gestión de Información, para suspender y/o retener pagos de los trabajadores del gobierno de la Alcaldía Tlalpan.
- 2.- Bajo que terminos administrativos la J.U.D. de Gestión de Información no respeta las ordenes jerárquicas que le fueron conferidas ante el manual administrativo de la Alcaldía Tlalpan
- 3.- En adelante a sus atribuciones por el Manual Administrativo de la Alcaldía Tlalpan, solicito se relacioné las atribuciones conferidas, obligaciones y actividades por su superior jerárquico inmediato.
- 6.- Describir de forma puntual y descriptiva las atribuciones administrativas otorgadas por el Director General de Servicios Urbanos para poder saltar o realizar funciones de sus superiores jerárquicos inmediatos.
- 7.- Solicito copia certificada del oficio donde se indiquen las atribuciones administrativas otorgadas por el Director General de Servicios Urbanos para poder saltar o realizar funciones de sus superiores jerárquicos inmediatos.
- 8.- Solicito se me indique la relación que relación personal tiene con el Director General de Servicios Urbanos.
- 9.- Solicito me informe bajo que leyes, procesos la descripcion donde a la J.U.D. de Gestión de Información se le confirió toma de decisiones de Dirección General.

  
ALCALDÍA  
TLALPAN  
2021-2024  
Dirección General de Administración

11.55 20 ENE. 2022

FOJAS

ANEXOS

Calle Moneda s/n, Col. Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000  
Tel: 5589572077 y 78

RECIBE:

**RECIBIDO**



2022 <sup>Ricardo</sup> Flores  
Año de <sup>Magón</sup>  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

10.- Solicito Copia certificada del oficio u oficios donde se delegue las funciones de la Dirección General de Servicios Urbanos a la J.U.D. de Gestión de Información.

11.- Derivado de lo Anterior, solicito que describa bajo protesta de decir verdad las funciones REALES que realiza la J.U.D. de Gestión de Información

12.- En consecuencia me es necesario requerir copia del oficio firmado por la Alcaldesa la Maestra Alfa Eliana Gonzalez Magallanes delegando funciones de la Dirección General de Servicios Urbanos a la J.U.D. de Gestión de Información."...(Sic)

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4 y 6, fracciones XIII y XXV, 21, 24 fracción II y 193 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRCCM), se remite copia del oficio AT/DGA/DCH/SNyRP/045/2022, signado por el Subdirector de Nóminas y Registro de Personal.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. EMMANUEL PÉREZ LUVIANOS  
SUBDIRECTOR DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORÍAS

EPL/ygf