



Delegación*

**Expedición de copias certificadas de los documentos que
Obren en los archivos de la Delegación**

FOLIO

*México, D.F. a _____ de _____ 201 _____

Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación Administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

"Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Licencias y manifestaciones de construcción, el cual tiene su fundamento en el artículo 39 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; el artículo 123 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; el Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios; el Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales; y el Manual de trámites y servicios al público del Distrito Federal, cuya finalidad es dar curso a las solicitudes que ingresan a la ventanilla única delegacional hasta su resolución final, y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CGDF, ASCM, INFODF y a los demás órganos jurisdiccionales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar los requisitos del trámite correspondiente para solicitar la expedición de copias certificadas de los documentos que obren en los archivos de la Delegación Tlalpan.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es el, Mtro. Silverio Chávez López, Coordinador de Ventanilla Única Delegacional, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública ubicada en la Plaza de la Constitución N°1, planta baja. Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación. Tlalpan, México, Distrito Federal.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx"

FAVOR DE LEER LA LEYENDA DE PRIVACIDAD ANTES DE SER LLENADO EL FORMATO.

DATOS DEL INTERESADO*

Nombre ó Razón Social _____

*Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____

*No. _____

*Colonia _____ * Delegación _____ * C.P. _____

R.F.C. _____ Teléfono _____ Nacionalidad: _____

Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, Artículo 42

ÚNICAMENTE PERSONAS MORALES*

*Escritura constitutiva No. _____ * Notario No. _____ *-Entidad federativa _____

*Datos del representante legal

*Nombre _____ * Poder notarial No. _____

Notario No. _____ Entidad Federativa _____ R.F.C. _____

DATOS DEL DOCUMENTO SOLICITADO*

*Descripción _____

*Fecha _____ * Área _____ *Expediente No. _____

CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LA INFORMACIÓN*

FUNDAMENTO JURÍDICO

- -Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 39 fracción I
- -Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.- Artículos 35 párrafos 3o.y 44
- -Código Fiscal del Distrito Federal.- Artículo 248 fracción I
- -Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 123 fracción II
- -Manual Específico de Operación de Ventanillas Únicas

REQUISITOS

- 1.- Documento con el que el solicitante acredite su interés legítimo
- 2.- Documento del que se solicita la certificación, de ser posible (copia simple)
- 3.- Comprobante de pago de derechos
- 4.- Identificación oficial vigente del solicitante

En su caso:
 - Documento que acredite la personalidad jurídica del representante legal

VIGENCIA

Permanente

NOTA: No se podrá otorgar información cuando se involucren cuestiones relativas a la defensa y seguridad nacional, este protegida por el secreto industrial, comercial o por disposición legal, o porque el solicitante no sea el titular o causahabiente, o no acredite el interés legítimo en el Procedimiento Administrativo

<p>*Interesado o Representante Legal</p>	<p>Sello de recepción</p>
<p>*Firma</p>	
<p>Recibió</p>	
<p>Nombre</p> <p>Cargo</p> <p>Firma</p>	