

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL**
Secretaría de Gobierno**Delegación *****Expedición de certificado de residencia****FOLIO**

*México, D.F. a _____ de _____ 201 _____

Bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación Administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Registro, control y seguimiento de solicitudes de trámites ante Ventanilla Única, el cual tiene su fundamento en el artículo 39 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; el artículo 124 fracción VII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; el Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios; el Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales; y el Manual de trámites y servicios al público del Distrito Federal, cuya finalidad es dar curso a las solicitudes que ingresan a la ventanilla única delegacional hasta su resolución final., y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CGDF, ASCM, INFODF y a los demás órganos jurisdiccionales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar los requisitos del trámite correspondiente para solicitar el certificado de residencia ante la Delegación Tlalpan.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es el, Mtro. Silverio Chávez López, Coordinador de Ventanilla Única Delegacional, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública ubicada en la Plaza de la Constitución N°1, planta baja. Colonia Tlalpan Centro, C.P. 14000, Delegación. Tlalpan, México, Distrito Federal.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx”

FAVOR DE LEER LA LEYENDA DE PRIVACIDAD ANTES DE SER LLENADO EL FORMATO.***DATOS DEL INTERESADO**

*Nombre, Denominación ó Razón Social _____

*Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. _____

*Colonia _____ *Delegación _____ *- C.P. _____

Giro o giros _____

*Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.- Artículo 42 _____

ÚNICAMENTE PERSONAS MORALES

*Escritura constitutiva No. _____ *Notario No. _____ *-Entidad federativa _____

*Datos del representante legal

*Nombre _____ *Poder notarial No. _____

*Notario No. _____ *Entidad Federativa _____ *R.F.C. _____

*Domicilio Calle _____ No. _____

*Colonia _____ *Delegación _____ *- C.P. _____

CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN DE RESIDENCIA*

***CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL DOMICILIO**

*

FUNDAMENTO JURÍDICO

1. -Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.-Artículo 39 fracción IX
2. -Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.-Artículo 44
3. -Código Fiscal del Distrito Federal.-Artículo 248 fracción XII
4. -Código Civil para el Distrito Federal.-Artículos 29,30 y 31
5. -Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.-Artículo 124 fracción VII

REQUISITOS

1. Solicitud debidamente llenada
2. Identificación oficial vigente
3. Documentos en los que conste el domicilio del interesado, y en su defecto, adicionalmente la manifestación por escrito del titular del inmueble de que el solicitante reside en el domicilio señalado, o cualquier otras prueba que lo acredite
4. Dos fotografías tamaño infantil

VIGENCIA

Permanente

<p>*</p> <p>Interesado o Representante Legal</p>	<p>Sello de recepción</p>
<p>Firma</p>	
<p>Recibió</p>	
<p>Nombre</p>	
<p>Cargo</p>	
<p>Firma</p>	